

Il Comune di Osilo

Analisi del contesto

Il comune di Osilo si trova nella parte nord Occidentale della Sardegna e, così come indicato nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (DUP) e nella successiva Nota di Aggiornamento presenta alcune criticità che si stanno manifestando in maniera sempre più evidente:

- il primo aspetto è legato al continuo spopolamento del territorio che sta erodendo lo spessore culturale, economico e sociale del paese. Negli ultimi 5 anni c'è stato un forte calo della popolazione residente (sia per trasferimenti in altri centri abitati che per decessi), con la definizione di un quadro demografico in notevole invecchiamento della popolazione, e a cui si accompagna il peggioramento degli indici di sostenibilità delle famiglie. Non risulta, inoltre, particolarmente significativa la presenza di cittadini stranieri, seppure si sia riscontrato un aumento fra il 2005 e il 2013, da 7 a 37 unità e dallo 0,2% al 1,2%, con una crescita di 15 unità fra il 2012 e il 2013.
- un ulteriore dato da mettere in evidenza è relativo alla percentuale dei dichiaranti (redditi) sulla popolazione: a Osilo vi è un minor numero di percettori di reddito rispetto alla popolazione nel suo complesso, per cui, oltre ad avere un reddito individuale più basso, si soffre di una situazione di difficoltà complessiva del sistema socio-economico osilese.
- Il trend demografico particolarmente negativo, l'invecchiamento della popolazione e l'aumento degli indici di dipendenza, l'alto tasso di disoccupazione, i bassi livelli dei redditi, la crisi del tessuto produttivo, rappresentano nell'insieme degli indicatori di tendenza che, ove non opportunamente e adeguatamente contrastati, rischierebbero di portare ad un definitivo declino del paese.

La popolazione risulta così suddivisa:

N. Abitanti (Popolazione residente al 31.12.2017)	Maschi	Femmine	Totale
	1480	1527	3007

Per quanto riguarda gli aspetti socio economici e le politiche di sviluppo del paese, si rimanda a quanto indicato nella sezione strategica del DUP 2018-2020.

L'Amministrazione in numeri

Personale in ruolo presente

Categoria	Personale	In servizio	Vacante	Risorse Pianta Organica
Fascia B	Segretario Generale (*)	1	0	0
Dirigenti	Dirigenti	0	0	0
D 3	Funzionari	1*	0	0
D	Istruttori direttivi	5	0	6
C	Istruttori	10**	4	14
B3	Collaboratori Amm.vo	3	1	4
B	Esecutori	0	2	2
TOTALE		19+ Segretario	7	26 escluso il segretario

(*) n. 1 Dipendente Categoria D assunto comma 557 Legge 311/2004. Personale dipendente da altro Ente stesso Comparto

(**) n. 1 dipendente categorie protette. L'amministrazione è in regola con le assunzioni obbligatorie.

Cosa facciamo

Sulla base dell'analisi socio economica e delle linee programmatiche di mandato Sono stati evidenziati i segmenti produttivi che andrebbero incentivati:

- 1) l'agricoltura, come presidio del territorio, anche per preservarlo,
- 2) la cultura
- 3) il turismo

Considerato quanto sopra esposto e vista l'articolata analisi degli scorsi anni sui presupposti storici e sulla situazione attuale, si è raggiunta un'ampia condivisione su alcuni punti importanti:

- è presente una progettualità politica strategica, sia nell'ambito degli investimenti per le opere pubbliche che per la valorizzazione dei servizi pubblici e sociali presenti;
- tra le potenzialità, invece, sono state individuate il turismo e il rilancio di aziende e servizi, in collaborazione anche con altri enti istituzionali.

Sono stati infatti evidenziati i segmenti produttivi che andrebbero incentivati:

- 4) l'agricoltura, come presidio del territorio, anche per preservarlo,
- 5) la cultura
- 6) il turismo.

In questi ambiti occorre incentivare tutte le realtà, per diventare dei fattori - motore di sviluppo della realtà economica del paese.

Sulla base di tali presupposti si ritiene fondamentale tener conto dei seguenti principi riformatori, primo fra tutti la necessità di favorire un processo di continuo confronto ed arricchimento reciproco nell'organizzazione del lavoro privato e pubblico. Ciò comporterebbe una cultura disponibile all'integrazione tra sistemi e a una loro maggiore capacità di dialogo.

Come operiamo : Il Comune di Osilo ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo del paese. In tale quadro, ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa. Le linee programmatiche di mandato si ispirano a tre aree di intervento (politiche) strategiche:

1 - Il cittadino

2 - Lo sviluppo sostenibile

3 - L'organizzazione amministrativa.

L'insieme degli indirizzi strategici si sviluppano al loro interno in obiettivi strategici programmati nelle Linee di mandato:

1. Indirizzo strategico

1. IL CITTADINO: una risorsa su cui contare

La piena integrazione dei cittadini del nostro paese richiede non solo di disporre di adeguate strutture e attrezzature, e che siano sempre tenute in buone condizioni; richiede soprattutto che l'Amministrazione offra opportunità di aggregazione e socializzazione, nel campo culturale, sociale e sportivo, luoghi e momenti della informazione e formazione. Questo è il modo migliore per unire le persone, garantire le pari opportunità, rafforzare il senso di appartenenza e la sensibilità sociale, tessere relazioni solide e solidali tra le generazioni e tra i vari ambiti, anche territoriali, in cui si articola ed esprime Osilo.

Obiettivo Strategico

1.1 Minori e Giovani

1.2 Anziani

1.3 Inclusione sociale

1.4 Salute e Sicurezza

1.5 Cultura

1.6 Istruzione

1.7 Sport

2 Indirizzo strategico

2. LO SVILUPPO SOSTENIBILE:
crescere insieme
responsabilmente

Guardare al futuro, disegnare e costruire l'avvenire nella comunità di Osilo significa in primo luogo conoscerne e valorizzarne la storia, le tradizioni, il retaggio di relazioni che si radica in un contesto territoriale ed economico. E' importante valorizzare le risorse locali e, su questa base, costruire un'azione amministrativa seria e concreta.

Occorre recuperare i ritardi nella predisposizione dei principali strumenti e documenti di programmazione e pianificazione e favorire un diverso sistema di relazioni e fruibilità del paese. Inoltre si intende sostenere e promuovere l'economia e le produzioni locali, la qualità di vita, il territorio e l'ambiente tra i più interessanti e suggestivi dell'isola.

Obiettivo Strategico

2.1 Urbanistica – Lavori Pubblici
e Mobilità

2.2 Turismo

2.3 Ambiente

2.4 Attività produttive e occupazione

3 Indirizzo strategico

3. L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA: per un dialogo efficace

Rinnovare l'Amministrazione del paese significa portare tutti i cittadini di Osilo al centro della politica e delle politiche del Comune. Questo richiede da parte degli amministratori l'offerta della più ampia disponibilità al confronto e al dialogo con la cittadinanza, da parte dei cittadini un'assunzione diffusa di responsabilità. Questo richiede che siano messi a disposizione dei momenti, luoghi, strumenti di conoscenza della vita amministrativa e possibilità di diretto intervento dei cittadini sulle scelte e sul controllo delle attività

Obiettivo Strategico

3.1 Partecipazione

3.2 Efficienza amministrativa,
Trasparenza e Comunicazione

Nell'ambito delle azioni e degli interventi da realizzare nel prossimo triennio, è necessario adottare uno schema logico che tracci il percorso degli obiettivi di *output* e di *outcome*: mentre l'*output* ha un orizzonte temporale di breve periodo (impatto), l'*outcome* ha una dimensione di lungo periodo ed essa deve essere valutata in termini di sostenibilità, in quanto spesso è connessa ai bisogni del cittadino, o più in generale degli stakeholder.

INDIRIZZO STRATEGICO: IL CITTADINO: UNA RISORSA SU CUI CONTARE

Obiettivo strategico di riferimento: Minori e giovani

1.1 Attivare azioni di incontro, aggregazione e formazione che coinvolgano le diverse fasce dei cittadini a sostegno di una più ampia integrazione dei territori e delle comunità che costituiscono il paese.

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Implementare il servizio Informagiovani e Informalavoro	Offrire un servizio informativo per la comunità	Trasmettere fiducia nel supporto orientativo dell'ente locale	20%
Individuare nuovi spazi di aggregazione	Individuare o implementare quantitativamente gli spazi per i giovani	Minore "dispersione giovanile" e maggiore appartenenza al territorio	20%
Integrare gli altri servizi educativi e culturali	Promuovere almeno 3 incontri con gli altri servizi educativi e sociali su iniziative educative e/o culturali	Maggiore integrazione fra i servizi educativi (biblioteca – SET – associazionismo e volontariato)	15%
Valorizzare il ruolo della famiglia e le altre agenzie educative	Rendere più consapevoli e responsabili le scelte dell'istituzione familiare	Promuovere maggiore partecipazione e riflessione sui temi della famiglia ed educazione	25%
Favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita della comunità locale	Maggiore partecipazione della Consulta Giovanile e del Consiglio Comunale dei giovani nelle attività sociali, culturali, educative e/o politiche	Approvare proposte innovative e/o migliorative proposte dalla popolazione giovanile	20%

INDIRIZZO STRATEGICO: IL CITTADINO: UNA RISORSA SU CUI CONTARE

Obiettivo strategico di riferimento: Anziani

1.2 Migliorare la qualità della vita degli anziani e delle loro famiglie per rendere effettivi e concreti i loro diritti e perché si sentano parte attiva della comunità.

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Attivare la struttura residenziale e centro diurno del Regina Elena	Promuovere un servizio residenziale nella comunità, favorendo una ricaduta positiva di tipo occupazionale, economico e/o sociale	Programmare in modo partecipato interventi per la terza età, anche in collaborazione con altre agenzie educative, culturali e sociali No Profit	40%
Potenziare il servizio SAD	Sostenere la famiglia e la persona beneficiaria del servizio di assistenza domiciliare e gli altri servizi promossi dal PLUS	Razionalizzare gli interventi socio sanitari a favore dell'anziano e della sua famiglia	25%
Sostenere il Servizio Badanti	Migliorare la qualità di vita degli anziani nel proprio contesto abitativo		20%
Promuovere servizi, progetti e intervento per la partecipazione dell'anziano alla vita locale	Realizzare iniziative pubbliche a tema	Dedicare attenzione e sensibilizzare la popolazione sulle tematiche inerenti sanitarie, sociali ed educative della terza età	15%

INDIRIZZO STRATEGICO: IL CITTADINO: UNA RISORSA SU CUI CONTARE

Obiettivo strategico di riferimento: Inclusione sociale

1.3 Favorire l'inclusione sociale e la partecipazione delle persone che vivono situazioni di disagio promuovendo la valorizzazione della cultura delle differenze come valore e risorsa.

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Promuovere progetti di Servizio Civico e di Inclusione sociale, Inserimenti occupazionali, integrazione sociale	Ridurre efficacemente gli effetti sociali, economici, occupazionali delle persone in situazioni di disagio	Riduzione dei costi a persona a vantaggio di un miglioramento della propria situazione di disagio	25%
Attivare percorsi di "rete" per armonizzare gli interventi e raggiungere risultati più efficaci	Stimolare la partecipazione delle associazioni di volontariato e Terzo Settore per intervenire in modo efficace in situazioni di disagio	Ampliare la rete di solidarietà al fine di riscontrare una riduzione degli effetti del disagio	25%
Promuovere altre forme di assistenza aderendo a proposte regionali, nazionali o comunitarie	Garantire spazi, interventi, percorsi e progetti di "inclusione attiva e passiva"	Ridurre fenomeni di assistenzialismo e favorire la partecipazione attiva della persona - v. Voucher – Social Card	5%
Attivazione servizi inerenti la consegna dei farmaci nelle situazioni più "periferiche" e disagiate	Garantire il servizio farmacologico nelle aree e nelle circostanze meno favorevoli	Garantire maggiore efficienza nei servizi essenziali nelle frazioni di Santa Vittoria e San Lorenzo	15%
Attivare incontri e/o seminari sul tema della salute	Favorire il dialogo e la conoscenza di alcuni temi riguardanti la salute e il benessere	Migliorare la consapevolezza del concetto di salute e benessere	5%

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Garantire la massima partecipazione alle azioni di prevenzione, soccorso e protezione Civile	Predisporre e approvare il Piano di Protezione Civile	Pianificare in modo sinergico ed integrato gli interventi di Protezione Civile per garantire una qualità più puntuale ed efficiente in caso di intervento	15%
Promuovere interventi e dispositivi normativi	Adeguare i regolamenti comunali alle attuali necessità della comunità	Garantire maggiore sicurezza urbana	10%

INDIRIZZO STRATEGICO: IL CITTADINO: UNA RISORSA SU CUI CONTARE

Obiettivo strategico di riferimento: Salute e sicurezza

1.4 Promuovere nei cittadini il concetto di salute come bene collettivo, favorendo un corretto stile di vita attraverso programmi di prevenzione ed educazione alla salute, stimolando la responsabilità personale e l'attenzione verso le persone bisognose di cure. Potenziare le iniziative che rafforzano nella comunità il senso di sicurezza.

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Realizzazione incontri, seminari e giornate di informazione sul tema della salute	Informare, responsabilizzare le persone e le famiglie sui temi della salute e della sicurezza	Aumentare la consapevolezza del concetto di ben-essere e salute affinché le persone siano più informate per le proprie scelte di vita	20%
Provvedere alla consegna di farmaci nelle zone più	Rispondere in modo adeguato ed efficace alle richieste di supporto	Garantire maggiore sollievo alle fasce deboli e alle abitazioni situate nelle aree più	20%

periferiche e nelle situazioni individuali più deboli	farmacologico	periferiche del territorio	
Assicurare un'attività di prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze	Applicazione del Piano di Protezione Civile in caso di emergenza	Panificare, prevenire e supportare la popolazione e gli istituti preposti in caso di emergenza	20%
Supportare percorsi di ricerca sul tema della salute e/o sicurezza locale	Incentivare lo studio, l'analisi e le cause di eventuali fenomeni che gravano sulla salute e sicurezza dei cittadini	Comprendere l'eziologia di alcuni fenomeni che incidono sulla condizione di vita della popolazione	20%
Approvare e/o aggiornare i regolamenti comunali in materia di sicurezza	Completare l'adeguamento dei regolamenti e le norme alle recenti esigenze di sicurezza locale	Adeguare le esigenze di rispetto ed osservanza delle norme alle più recenti esigenze di sicurezza, salute e rispetto civico	20%

INDIRIZZO STRATEGICO: IL CITTADINO: UNA RISORSA SU CUI CONTARE

Obiettivo strategico di riferimento: Cultura

1.5 Accrescere la consapevolezza del valore del nostro patrimonio culturale quale espressione della storia e dell'identità collettiva per salvaguardarlo, consegnarlo alle future generazioni e trasformarlo in un vero generatore di ricchezza.

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Promuovere azioni, eventi, iniziative, circuiti di sviluppo e valorizzazione turistica locale	Tutelare e valorizzare il patrimonio artistico, storico, culturale locale	Incrementare l'offerta turistica ed il ventaglio delle iniziative culturali locali	40%
Stimolare la nascita di nuovi confronti, reti e sinergie sui temi della ricerca	Migliorare la qualità dei progetti ed interventi nei vari settori	Offrire servizi integrati, adeguati e coerenti con le ultime disposizioni normative, ricerche ed esperienze in ambito culturale, turistico e urbanistico	20%
Promuovere interventi ed eventi di promozione culturale	Valorizzare le risorse locali e l'associazionismo culturale	Identificare circuiti, itinerari e progetti di valorizzazione del territorio	20%
Favorire la fruibilità e l'accesso ai servizi culturali e di informazione	Migliorare i canali di accesso alle informazioni (orari di apertura della biblioteca e servizio on line)	Ampliare l'offerta dei servizi alla popolazione locale e a tutti i soggetti interessati alle risorse locali	20%

INDIRIZZO STRATEGICO: IL CITTADINO: UNA RISORSA SU CUI CONTARE

Obiettivo strategico di riferimento: Istruzione

1.6 Favorire efficienti ed efficaci collaborazioni tra scuola, amministrazione Comunale e i diversi componenti del tessuto locale (famiglie, associazioni di volontariato, culturali) come parti della comunità educante, per consentire la piena fruizione del diritto allo studio, promuovere il benessere e il successo scolastico e la crescita culturale e civica dei nostri ragazzi.

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Sottoscrivere il "Patto per la Scuola"	Garantire un efficace coordinamento dialogo e interazione con il mondo della scuola	Inserire la scuola nel processo di programmazione dei servizi e degli interventi educativi, culturali, sociali e innovativi	30%
Attivare dei percorsi di inclusione scolastica efficaci (BES o altre situazioni di marginalità)	Accogliere i bisogni della scuola/famiglie/comunità e partecipare alla costruzione di servizi integrati	Realizzare percorsi di inX terazione scolastica efficaci, realistici (in termini di accesso e di successo formativo), in continuità con gli altri servizi educativi per la famiglia (v. SET)	10%
Partecipazione e /o attivazione di servizi di orientamento	Supportare le famiglie e i giovani nelle scelte degli studi e di inserimento lavorativo	Offrire il proprio apporto a favore delle scelte della comunità, quale istituzione aperta e disponibile a condividere le esperienze locali	15%
Sostenere altre forme di istruzione ed educazione culturale (lingua sarda, Scuola Civica di Musica, corsi di formazione e/o di aggiornamento)	Non fare solo "SCUOLA" ma ampliare l'offerta educativa del territorio	Ampliare i circuiti educativi locali	25%
Promuovere iniziative e servizi oltre orario – calendario scolastico	Pianificare l'utilizzo dei locali scolastici per altre attività extra curriculari	Potenziamento dei servizi educativi e/o ricreativi per i minori e adulti	20%

INDIRIZZO STRATEGICO: IL CITTADINO: UNA RISORSA SU CUI CONTARE

Obiettivo strategico di riferimento: Sport

1.7 - Riconoscere la funzione sociale dello sport e promuovere la pratica e la diffusione nel territorio, quale strumento fondamentale di tutela psico-fisica del cittadino, di crescita cultura e civile dell'intera collettività, sia con interventi diretti che mediante il sostegno alle associazioni e ai gruppi, in un'ottica di multidisciplinarietà.

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Rafforzare e sostenere la promozione e la pratica sportiva mediante la promozione di attività nelle scuole, in orari extra scolastici e nel periodo estivo	Riconoscere lo sport come una pratica educativa e sociale in grado di accrescere le capacità relazionali e motorie dei soggetti praticanti	Aumentare l'offerta educativa delle attività afferenti al tempo libero acquisendo maggiore partecipazione non solo della popolazione residente	30%
Favorire il dialogo fra le varie organizzazioni locali per favorire la realizzazione di varie iniziative sportive anche dilettantistiche	Istituire la consulta dello sport e promuovere la "Giornata dello sport"	Programmare degli appuntamenti periodici in grado di richiamare la popolazione locale (adulta e non) ed altri soggetti appassionati alla diverse discipline sportive, per indurre maggiore affluenza al territorio	30%
Approvare e/o aggiornare il regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali	Rendere più fruibili gli impianti sportivi presenti nel territorio, anche da organizzazioni amatoriali e da iniziative spontanee (tornei)	Adeguare i regolamenti e le norme alle recenti esigenze di gestione e animazione sportiva	20%
Individuare degli spazi idonei per realizzare delle aree sportive (v. percorsi ginnici)	Stimolare la pratica motoria anche nelle frazioni di Santa Vittoria e San Lorenzo	Riconoscere l'importanza della pratica sportiva in tutti gli spazi abitati del territorio	20%

INDIRIZZO STRATEGICO: LO SVILUPPO SOSTENIBILE: crescere insieme responsabilmente

Obiettivo strategico di riferimento: Urbanistica – Lavori pubblici e mobilità

2.1 Pianificare lo sviluppo urbanistico del territorio mediante un processo trasparente e partecipato, coerentemente con le caratteristiche territoriali e socio-economiche e secondo i principi dello sviluppo sostenibile

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Coinvolgere la popolazione nei programmi di riqualificazione e trasformazione urbana	Organizzare almeno due incontri con la popolazione	Coinvolgere la popolazione nei processi di riqualificazione, di progettazione e/o valorizzazione urbana, al fine di migliorare l'aspetto e la viabilità e l'abitabilità del territorio	10%
Approvare il P.P. del centro storico	Adeguare il Piano Particolareggiato alle esigenze infrastrutturali e produttive	Valorizzare il patrimonio ambientale e produttivo locale	40%
Valorizzare e incentivare le presenze abitative nel centro storico	Riqualificare le abitazioni del centro storico	Rigenerare "l'abitabilità del Centro Storico" anche mediante la valorizzazione delle abitazioni e del manto stradale	15%
Rimuovere – ove possibile – i limiti alla mobilità autonoma	Migliorare la qualità dei camminamenti e della circolazione pedonale	Rendere più agevole e sicura la mobilità per la popolazione con esigenze specifiche	10%
Approvare il Piano segnaletica	Garantire maggiore sicurezza stradale	Migliorare la qualità del traffico e della circolazione stradale	15%
Localizzare aree di sosta e/o parcheggio nelle frazioni di Santa Vittoria e San Lorenzo	Consentire maggiore sicurezza stradale nelle frazioni	Porre attenzione alle necessità abitative residenziali degli abitanti delle frazioni	10%

INDIRIZZO STRATEGICO: LO SVILUPPO SOSTENIBILE: crescere insieme responsabilmente

Obiettivo strategico di riferimento: Turismo

2.2 Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile che valorizzi la ricchezza e l'unicità del patrimonio culturale materiale e immateriale del territorio attraverso un insieme di azioni che consentano una stretta connessione con gli altri settori produttivi e un maggiore impatto nel sistema economico

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Valorizzare le risorse storiche, artistiche, culturali, naturalistiche del territorio	Programmare delle iniziative, feste, eventi e circuiti di promozione turistica locale.	Mediante una differenziazione dell'offerta, offrire occasioni di vista e di soggiorno del territorio, affinché la ricaduta sia anche di tipo economico.	40%
Incentivare le attività economiche locali con richiamo turistico affinché possano rappresentare un'occasione di interesse	Proporre degli itinerari di valorizzazione e "scoperta" del territorio facendo azione di marketing e sviluppo locale	Potenziare il valore delle risorse locali e promuovendole all'interno di programmi turistici, didattici e formativi	25%
Individuare delle aree, spazi o luoghi di ristoro	Offrire l'occasione per trascorre dei momenti quotidiani all'aria aperta (area barbecue o punti di ristoro)	Potenziare l'accoglienza e la ricettività turistica	15%
Sviluppare servizi di informazione e promozione turistica	Promuovere il paese ed il suo territorio mediante la valorizzazione delle sue risorse locali	Animare il tessuto imprenditoriale ed economico locale	20%

INDIRIZZO STRATEGICO: LO SVILUPPO SOSTENIBILE: crescere insieme responsabilmente

Obiettivo strategico di riferimento: Ambiente

2.3 Riconoscere la centralità di un ambiente sostenibile, sotto il profilo del decoro urbano, della fruibilità delle aree verdi, della tutela ambientale e delle politiche di efficienza energetica

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Valorizzare le aree verdi del paese (adozione nuova segnaletica, raccoglitori cartacce, etc.)	Garantire il rispetto e la tutela del patrimonio ambientale, e naturalistico e paesaggistico del territorio.	Diffondere e tutelare il rispetto per l'ambiente mediante il coinvolgimento delle altre istituzioni e servizi pubblici	20%
Promuovere iniziative di educazione ambientale nelle scuole	Trasmettere il significato del rispetto e della salvaguardia ambientale alle generazioni scolastiche	Accrescere la sensibilità per la tutela ambientale	20%
Responsabilizzare la popolazione alla raccolta differenziata	Iscrivere i comportamenti virtuosi quali esempi di rispetto e di civiltà	Rispettare le norme di legge e apprezzare gli effetti di un comportamento corretto in tema di raccolta differenziata e riciclo	25%
Individuare strategie ed iniziative di risparmio energetico, riduzione emissioni e miglioramento qualità ambientale	Partecipare o promuovere iniziative formative sul tema dell'energia alternativa e/o fonti rinnovabili	Comprendere le caratteristiche e le specificità delle varie forme di "energia"	15%
Monitorare le situazione idrica locale	Prevenire situazioni di disagio idrico e migliorare l'approvvigionamento	Cercare, per quanto possibile, di prevenire situazioni di disagio idrico e collaborare con i servizi preposti all'analisi delle condizioni ambientali	20%

INDIRIZZO STRATEGICO: LO SVILUPPO SOSTENIBILE: crescere insieme responsabilmente

Obiettivo strategico di riferimento: Attività produttive e occupazione

2.4 Favorire lo sviluppo di un sistema economico produttivo sostenibile e innovativo tramite la valorizzazione delle potenzialità interne ed un modello di crescita basato su una visione sovralocale

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Sostenere le nuove generazioni ad investire sulle attività economiche locali	Promuovere iniziative formative sull'imprenditorialità giovanile e sullo sviluppo economico locale	Incentivare, sostenere e potenziare l'economia locale	40%
Diffondere e tutelare l'esercizio delle produzioni artigianali	Salvaguardare la qualità dei prodotti tipici locali	Promuovere i prodotti artigianali e altri manufatti in occasioni/ambienti di maggiore interesse	30%
Prevedere interventi di manutenzione stradale nelle zone agrarie	Adeguare le forme di collegamento della viabilità rurale	Migliorare la qualità della rete stradale a penetrazione agraria	30%

INDIRIZZO STRATEGICO: L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA: per un dialogo efficace

Obiettivo strategico di riferimento: Partecipazione

3.1 Promuovere la "Cittadinanza attiva" nelle diverse tappe della vita amministrativa, sia nel momento delle decisioni che nella fase del controllo sulle attività del Comune

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Coinvolgere la popolazione del paese e delle frazioni nelle decisioni politico-amministrative locali	Convocare periodicamente la popolazione per eventi informativi, per promuovere congiuntamente delle iniziative o per condividere decisioni amministrative	Informare in modo più efficace la popolazione dei provvedimenti e/o iniziative o locali	25%
Promuovere spazi, momenti, occasioni di confronto partecipativo	Diffondere l'approccio al dialogo e al confronto	Accogliere suggerimenti o indicazioni migliorative per espletare al meglio le funzioni assegnate	25%
Migliorare la qualità delle comunicazioni locali (rete telefonica, servizio wi-fi, ADSL etc.)	Rispondere in modo efficace e qualitativamente efficiente alle esigenze comunicative del territorio	Ridurre i disagi delle comunicazioni	25%
Attuazione Carta dei Servizi Comunali	Informare la popolazione residente (e non solo) delle opportunità offerte dall'Amministrazione e dai servizi preposti	Offrire un'informazione più capillare ed esauriente dei servizi comunali	25%

INDIRIZZO STRATEGICO: L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA: per un dialogo efficace

Obiettivo strategico di riferimento: Efficienza Amministrativa, Trasparenza e Comunicazione

3.2 Incrementare la possibilità di conoscenza - scelta consapevole dei cittadini attraverso un miglioramento qualitativo e quantitativo della comunicazione pubblica del Comune.

Attività messe in atto	Risultato	Descrizione Outcome	Priorità dell'Outcome (in percentuale su totale programma)
Adeguare la struttura organizzativa alle esigenze di funzionalità dell'Ente	Riorganizzare la struttura in relazione alle risorse ed ai servizi	Migliorare la qualità dei servizi ed il rapporto con la cittadinanza	10%
Adeguare i Regolamenti Comunali alle recenti normative nazionali	Garantire l'adeguatezza - correttezza dei procedimenti	Uniformare i procedimenti alla normativa vigente	20%
Verificare le situazioni di evasione dei pagamenti dell'utenza	Assicurare l'allineamento ed il pagamento dei tributi non versati	Allineare le entrate previste con quelle effettivamente accertate	10%
Predisporre, anche mediante il confronto con le RSU locali, il Piano per la Contrattazione Decentrata	Approvare il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo	Assegnare i fondi per la produttività al personale dipendente – Anno 2018	20%
Garantire la massima trasparenza, accesso alle informazioni e integrità dei servizi	Rispettare le norme ed i regolamenti interni in materia di sicurezza, lotta alla corruzione e trasparenza	Tutelare il diritto all'informazione e prevenire situazioni di rischio corruzione	20%
Istituire dei punti di informazione e comunicazione con la cittadinanza	Avviare un dialogo costruttivo diretto al miglioramento del servizio amministrativo	Accogliere suggerimenti o indicazioni migliorative per espletare al meglio le funzioni assegnate	20%

Valori – Strategie – Obiettivi Strategici

Questa articolazione di indirizzi strategici dettata nelle Linee di mandato e declinata per i prossimi anni nel Documento Unico di Programmazione, è coerente con il Piano delle performance 2018-2020 ed il Piano degli Obiettivi 2018, definiti in collaborazione con il Segretario Comunale ed i Responsabili delle diverse Aree.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è strumento di guida strategica ed operativa e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità organizzative. L'importanza del DUP deriva dal fatto che, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

A tal proposito, Il PEG, il Piano della Valutazione delle Performance Organizzativa e il Piano degli Obiettivi rappresentano i tasselli su cui si articola e si verifica l'attuazione dei programmi, si valutano i risultati organizzativi e gestionali dell'ente e si misurano le prestazioni professionali, organizzative e manageriali degli operatori.

Il Piano degli Obiettivi – Anno 2018

L'obiettivo è la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi, il cui scopo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso.

Esistono, dunque, diverse tipologie di obiettivi:

1. l'obiettivo strategico è un obiettivo riferito ad orizzonti temporali pluriennali che presenta un elevato grado di rilevanza (non risulta, per tale caratteristica, facilmente modificabile nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo.
2. l'obiettivo operativo (contenuto nel PEG) declina l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni e sono rinvenibili:
 - a) negli obiettivi di gruppo, in quanto trasversali all'organizzazione che richiede la collaborazione tra diversi soggetti e/o unità organizzative;
 - b) negli obiettivi individuali poiché legati alle azioni specifiche del singolo in maniera funzionale al raggiungimento dei target attesi dall'amministrazione;
 - c) negli obiettivi organizzativi, in quanto obiettivi che si riferiscono ai risultati complessivi delle unità organizzative ai diversi livelli.

Nel Piano degli Obiettivi sono racchiudibili le fasi di definizione delle unità organizzative, attraverso le quali misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Gli obiettivi di cui alle lettere a) e b) fanno riferimento alla performance individuale; quello di cui alla lett. c) alla performance organizzativa.

Criteri per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa

Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il Segretario Comunale e l'esperto del Nucleo di Valutazione definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo).

Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici.

In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque devono essere congrui con le risorse assegnate al Responsabile di ogni settore e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata.

Il valutatore ed il Segretario Comunale possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

In questa sezione sono elencati gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativa per l'anno 2018.

Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell'obiettivo;
- l'indicatore di risultato atteso 2018;
- il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- il peso individuato, nell'ambito della percentuale di ponderazione del 40% attribuita all'elemento di valutazione degli obiettivi individuali.

Il Nucleo di valutazione valuta la performance dei titolari di posizione organizzativa sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali, così come indicato nella metodologia di valutazione della performance:

PARTE I	Per la performance organizzativa generale dell'ente e della struttura diretta, accertata dal Nucleo di Valutazione, anche tenendo conto dell'esito delle indagini di Customer Satisfaction e degli esiti dell'autovalutazione secondo il sistema CAF o sistemi analoghi	Misura del 20%
PARTE II	Per i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi operativi individuali assegnati	Misura del 40%
PARTE III	I comportamenti organizzativi (capacità manageriali espresse)	Misura del 20%
PARTE IV	Per le competenze professionali dimostrate	Misura del 15 %
PARTE V	Per la capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	Misura del 5%



PARTE I

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE DELL'ENTE E DELLA STRUTTURA DIRETTA

Come indicato nell'introduzione, il nuovo sistema di misurazione e valutazione definisce la performance organizzativa come "il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della missione istituzionale, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders".

La misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti del Comune di Osilo è finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente, in conformità a quanto previsto dal Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

Quanto sotto riportato è conforme alla metodologia di valutazione delle performance, approvato con Delibera G.C. n. 59 del 11.05.2011.

Per il Comune di Osilo la performance organizzativa (di ogni P.O.) è stata articolata come segue:	Percentuale
Stato di attuazione degli obiettivi di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo degli organo di governo dell'ente evidenziati nelle linee di Mandato, al fine di assicurare la funzione di valutazione all'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, nonché dell'apporto individuale del titolare di posizione organizzativa al loro raggiungimento	7%
Media dei risultati complessivamente raggiunti dalla struttura organizzativa su obiettivi di struttura previsti dal PEG e PDO e relativi al miglioramento di fattori strutturali nella gestione. Ciascuna struttura non può avere assegnato un numero di obiettivi di struttura superiore a 3	6%
Esiti della valutazione degli utenti. La valutazione del grado di soddisfazione degli utenti ha come punto di riferimento l'indagine e/o delle Customer Satisfaction annuali svolte	5%

La valutazione degli esiti in termini di “outcome” – 7%

In questa sezione verrà valutato lo stato di attuazione degli obiettivi di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente, (desunti dal programma politico amministrativo, presentato al Consiglio al momento dell'insediamento, ed evidenziati nelle Linee di mandato), corredati da indicatori di “outcome”, al fine cogliere l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione, nonché dell'apporto individuale del titolare di posizione organizzativa al loro raggiungimento. **Per la valutazione dell'esito si rimanda al raggiungimento dell'obiettivo intersettoriale congiunto riportato nella parte II.**

La Valutazione degli Obiettivi gestionali della Posizione organizzativa (Coerenza PEG e PdO) – 6%

La valutazione degli obiettivi di Performance Organizzativa - Gestione è data dalla media dei risultati complessivamente raggiunti dalla struttura organizzativa su obiettivi di struttura previsti dal PEG e PDO e relativi al miglioramento di fattori strutturali della gestione.

Ciascuna struttura non può avere assegnati un numero di obiettivi gestionali di struttura superiore a 3. **Per l'indicazione degli obiettivi Gestionali di ciascun settore si rimanda alla parte II.**

La Valutazione degli obiettivi gestionali della posizione organizzativa: la valutazione degli utenti – 5%

La valutazione del grado di soddisfazione degli utenti ha come punto di riferimento l'esito dell'indagine e/o delle indagini di custode satisfaction annuali svolte, d'intesa con la Segreteria Generale.

Il range di valutazione sarà da 1 a 5 (dove 1 rappresenta il dato negativo e 5 il dato positivo) pertanto il valore medio emerso dall'analisi sarà dato dalla media aritmetica delle valutazioni assegnate a ciascun item di valutazione.

Il questionario di valutazione sarà adottato dal settore Affari Generali d'intesa con la Segreteria Comunale e verrà adottato per un certo periodo di tempo, al fine di consentire la somministrazione, restituzione, analisi dei dati e sintesi degli esiti.

L'autovalutazione della performance organizzativa della Posizione Organizzativa mediante il metodo CAF – 2%

In quanto strumento di Total Quality Management, il CAF aderisce ai concetti fondamentali che si basano sull'orientamento ai risultati, focalizzazione sul cliente, leadership e fermezza di propositi, gestione per processi e obiettivi, coinvolgimento del personale, miglioramento continuo e innovazione, partnership e responsabilità sociale. Esso mira a migliorare le performance delle organizzazioni pubbliche sulla base di questi concetti. Sebbene il CAF si basi principalmente sulla valutazione delle performance gestionali e sull'identificazione degli elementi organizzativi che rendono il miglioramento possibile, contribuire alla buona governance rappresenta il suo fine ultimo.

PARTE II - VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (40%)

Gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale

Segretario Comunale: D.ssa Gavina Turra

Obiettivi gestionali del Segretario Comunale – N. 3 Obiettivi Gestionali per il triennio 2018/2020

Obiettivo gestionale	Azioni	Risultato atteso	Indicatori
Azioni di ottimizzazione dei procedimenti amministrativi	Garantire la puntuale registrazione dei contratti stipulati nell'interesse dell'Ente	Entro i termini fissati dalla normativa	Monitoraggio Dicembre
Anticorruzione Trasparenza	Garantire la costante assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi elettivi e dei dipendenti comunali	Supporto agli uffici	Monitoraggio Dicembre
Anticorruzione Trasparenza	Effettua con cadenza semestrale il controllo successivo degli atti trasmettendo i relativi report ai Responsabili dei Servizi, al Sindaco, al Revisore dei Conti e al Presidente del N.V	Ogni 6 mesi	Monitoraggio Dicembre

Obiettivi operativi del Segretario Comunale – N. 4 Obiettivi Operativi

Obiettivo strategico: 3.2 Efficienza Amministrativa, Trasparenza e Comunicazione
Obiettivo operativo individuale

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
Predisporre aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e con la sezione dedicata alla trasparenza e sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente	Adottare gli atti per la prevenzione dei fenomeni di corruzione	Predisporre i documenti previsti entro il 28.02.2018. Monitoraggio a marzo 2018.	13	-Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 13 punti a seconda del grado di raggiungimento
Predisporre il nuovo Regolamento per la valutazione delle performance	Adottare gli atti per l'approvazione del nuovo Regolamento	Adozione del nuovo Regolamento per la valutazione delle performance	13	Come sopra	Fino al massimo di 13 punti a seconda del grado di raggiungimento
Condurre sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale, le trattative per l'attivazione della contrattazione decentrata, parte economica anno 2018	Incontri con le RSU	Sigare con le RSU il CDI inerente il riparto delle risorse decentrata	14	Come sopra	Fino al massimo di 14 punti a seconda del grado di raggiungimento

Gli obiettivi assegnati al Settore Affari Generali – Programmazione e Partecipazione

Responsabile: D.ssa Monica Zanda

Obiettivi gestionali del Settore Affari Generali – N. 3 Obiettivi Gestionali per il triennio 2018/2020

Azioni di ottimizzazione dei procedimenti amministrativi	Indicazione/Informazione sulle procedure amministrative e di accesso ai servizi	Definizione procedure e modulistica per l'accesso ai principali servizi al cittadino. Definire la modulistica da integrare	Entro il 31 Ottobre
	Ridurre i tempi di predisposizione atti di liquidazione	Ridurre i tempi di predisposizione atti di liquidazione al fine di non violare il termine di 30 giorni per i pagamenti	Entro il 31 Dicembre
	Presentazione entro i termini previsti, delle proposte di deliberazioni per la Giunta e il consiglio Comunale	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa TUEL e dai Regolamenti	Entro i termini previsti nel Regolamento e dalla data di convocazione, con contestuale caricamento dei documenti nel sistema Halley

ANNO 2018

Obiettivi operativi del Settore Affari Generali – N. 4 Obiettivi Operativi

**Obiettivo strategico: 2.4 Attività Produttive e occupazione
Obiettivo operativo individuale**

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
Definizione situazione debitoria immobile Via S.Satta	Previa verifica della situazione debitoria maturata dal locatario e regolarizzazione della stessa, predisporre la gara d'appalto per l'alienazione del locale in via S.Satta, entro l'anno	Definizione procedure pendenti e attivazione gara alienazione	10	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 10 punti a seconda del grado di raggiungimento

**Obiettivo strategico: 2.3 Ambiente
Obiettivo operativo individuale**

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
Immobili ex Asilo Infantile Regina Elena	Predisporre bando per l'alienazione degli immobili provenienti dall'Ex Asilo Infantile Regina Elena, entro il mese di marzo 2018	Pubblicazione bando e stipula atto di vendita con corrispondente introito risorse	8,5	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance, come indicato al punto precedente	Fino al massimo di 8,5 punti a seconda del grado di raggiungimento

Obiettivo strategico: 2.2 Turismo
Obiettivo operativo individuale

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
Albergo Diffuso e locale Montegranatico.	Collaborare con l'Ufficio Tecnico per la regolarizzazione della pratica amministrativa al fine dell'appalto in concessione degli immobili	Affidamento in concessione degli immobili adibiti a uso ricettivo per valorizzazione del territorio	5	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 5 punti a seconda del grado di raggiungimento
Rendere funzionale l'immobile Ex Cava Capurru mediante alienazione	Dopo la stima economica da parte dell'U.T.C., che dovrà essere predisposta entro il mese di marzo/aprile c.a., e la regolarizzazione della proprietà, previo parere di congruità dell'U.T.E., predisporre gara d'appalto per alienazione del locale comunale sito in loc. Capurru	Vendita locale comunale per un suo riutilizzo per scopi di interesse locale	7,5	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 7,5 punti a seconda del grado di raggiungimento

Obiettivo strategico: 1.4 Salute e Sicurezza
Obiettivo operativo individuale

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
Cimitero Comunale: rendere liberi loculi occupati e non rinnovati	Entro il mese di Aprile 2018 occorre liberare i loculi occupati e non rinnovati, al fine di procedere a nuova assegnazione	Rendere disponibili loculi per nuove assegnazioni	9 (4,5 punti per ogni sub obiettivo)	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 9 punti a seconda del grado di raggiungimento
Cimitero Comunale: concessione aree cimiteriali	Entro un mese dalla trasmissione della perizia, predisporre bando per la concessione, mediante asta pubblica delle aree cimiteriali	Predisporre l'atto di vendita			0

Gli obiettivi assegnati al Responsabile Settore Finanziario

Responsabile: Puggioni Antonina

Obiettivi gestionali del Settore Finanziario – N. 3 Obiettivi Gestionali per il triennio 2018/2020

Obiettivo gestionale	Azioni	Risultato atteso	Indicatori
Azioni di ottimizzazione dei procedimenti amministrativi	Maggiore efficienza nella gestione economica dei servizi	Riduzione dei tempi di liquidazione dei pagamenti rispetto al termine previsto di legge	Liquidazione entro 20 giorni dalla data fattura, salva presentazione atti in ritardo da parte degli uffici
	Ridurre i tempi di predisposizione atti di liquidazione	Ridurre i tempi di predisposizione atti di liquidazione al fine di non violare il termine di 30 giorni per i pagamenti	Entro il 31 Dicembre
	Presentazione entro i termini previsti, delle proposte di deliberazioni per la Giunta e il consiglio Comunale	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa TUEL e dai Regolamenti	Presentazione nei termini del regolamento le relative proposte con caricamento atti nel sistema Halley e rilascio parere.

Obiettivi operativi del Settore Finanziario – N. 4 Obiettivi Operativi

Obiettivo strategico: 3.2 Efficienza Amministrativa, Trasparenza e Comunicazione

Obiettivo operativo individuale

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
Accertamento evasione TARI esercizio 2013 2014	Accertamento verifica evasione Trasmissione atti di Recupero crediti anni 2013 e 2014	Entro il mese di ottobre/novembre 2018	8	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 8 punti a seconda del grado di raggiungimento

Obiettivo strategico: 3.2 Efficienza Amministrativa, Trasparenza e Comunicazione

Obiettivo operativo individuale

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
Predisposizione della contabilità economico - patrimoniale	Garantire il rispetto dei termini per la predisposizione del rendiconto con la nuova contabilità economico – patrimoniale, entro aprile	Garantire il rispetto dei termini per il nuovo rendiconto	8	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 8 punti a seconda del grado di raggiungimento

Obiettivo strategico: 3.2 Efficienza Amministrativa, Trasparenza e Comunicazione
Obiettivo operativo individuale

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
Implementazione della banca dati IMU mediante incrocio dei dati dal portale SIATEL e dell'Agenzia delle entrate	Incrocio dati dal portale SIATEL e dell'agenzia delle entrate	Implementazione banca dati IMU	7	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 7 punti a seconda del grado di raggiungimento

Obiettivo strategico: 3.2 Efficienza Amministrativa, Trasparenza e Comunicazione
Obiettivo operativo individuale

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
Garantire il supporto degli uffici per il rispetto degli adempimenti del D.lgs 118/2011	Garantire il supporto agli uffici per il rispetto degli adempimenti connessi all'attuazione del D.lgs 118/2011 e contabilità economico - patrimoniale	Supporto agli uffici per la gestione della nuova contabilità	7	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 7 punti a seconda del grado di raggiungimento

Obiettivo strategico: 3.2 Efficienza Amministrativa, Trasparenza e Comunicazione
Obiettivo operativo individuale

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
Garantire il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio	Garantire il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio attraverso l'adozione degli atti amministrativi di qualsiasi genere	Garantire il permanere degli equilibri di bilancio	7	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 7 punti a seconda del grado di raggiungimento

Gli obiettivi assegnati al Responsabile Settore Socio Culturale - Anno 2018

Responsabile: A.S. Mirko Marongiu

Obiettivi gestionali del Settore Socio Culturale – N. 3 Obiettivi Gestionali per il triennio 2018/2020

Obiettivo gestionale	Azioni	Risultato atteso	Indicatori
Azioni di ottimizzazione dei procedimenti amministrativi	Indicazione/Informazione sulle procedure amministrative e di accesso ai servizi	Definizione procedure e modulistica per l'accesso ai principali servizi al cittadino	Entro il 30 Novembre
	Ridurre i tempi di predisposizione atti di liquidazione	Ridurre i tempi di predisposizione atti di liquidazione al fine di non violare il termine di 30 giorni per i pagamenti	Entro il 31 Dicembre
	Presentazione entro i termini previsti, delle proposte di deliberazioni per la Giunta e il consiglio Comunale	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa TUEL e dai Regolamenti	Presentazione nei termini del regolamento le relative proposte con caricamento atti nel sistema Halley e rilascio parere.

Obiettivi operativi del Settore Socio Culturale – N. 4 Obiettivi Operativi

Obiettivo strategico: 1.1 minori e giovani

Obiettivo operativo individuale

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
<p>Scuola: 1) programmare il nuovo appalto mensa per n. 3 anni;</p> <p>2) concludere la gara per il nuovo appalto Scuola bus per il prossimo triennio;</p> <p>3) predisporre gli atti necessari per sottoscrivere il "Patto con la Scuola";</p> <p>4) garantire supporto all'ufficio tecnico per il nuovo progetto Iscol@;</p>	<p>1) concludere l'appalto entro settembre; al fine di far</p> <p>2) entro il mese di Agosto concludere la gara;</p> <p>3) entro il mese di Settembre predisporre gli atti per "Patto con la Scuola";</p> <p>Fornire idoneo supporto per la predisposizione del progetto</p>	<p>1) far decorrere la nuova gestione con il nuovo A/S;</p> <p>2) far decorrere la nuova gestione con il nuovo A/S;</p> <p>3) Stipula "Patto" con Istituto C. ad inizio A/S</p> <p>4) Supporto tra gli uffici per il progetto iscol@</p>	<p>10 (2,5 per ogni sub obiettivo)</p>	<p>Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011</p>	<p>Fino al massimo di 10 punti a seconda del grado di raggiungimento</p>

Obiettivo strategico: 1.2 - Anziani
Obiettivo operativo individuale

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
a) Verifica e controllo del rispetto degli obblighi contrattuali per la Gestione della casa di riposto "Regina Elena"	Dopo l'apertura della casa di riposo per anziani garantire controlli mirati, presentazione relazioni ogni sei mesi all'A. C. sulla gestione	Garantire il rispetto dei termini contrattuali	2	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 2 punti a seconda del grado di raggiungimento
b) monitoraggio gestione impianti sportivi	Relazionare semestralmente all'A.C. sulle attività svolte	Verifica delle attività			

Obiettivo strategico: 1.5 Cultura

Obiettivo operativo individuale

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
Biblioteca Comunale – nuova bando di gestione	Entro aprile pubblicare il nuovo bando di gestione per anni 3	Nuovo appalto	3,5	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 3,5 punti a seconda del grado di raggiungimento

Centro di Aggregazione Sociale	Pubblicare un nuovo bando gestione per un triennio entro il mese di luglio	Nuovo appalto	3,5	Come al punto precedente	Fino al massimo di 3,5 punti a seconda del grado di raggiungimento
--------------------------------	--	---------------	-----	---------------------------------	--

Obiettivo strategico: 2.2 Turismo

Obiettivo operativo individuale

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
Corsa All'anello e Cavalcata osilese	Al fine di programmare per tempo la manifestazione tradizionale "Corsa All'anello" e "Cavalcata Osilese", in programma per il 12 e 5 Agosto 2018, l'ufficio dovrà attivarsi per tempo per ricercare finanziamenti (RAS, UNIONE EUROPEA ETC)	Ricezione di finanziamenti per l'organizzazione della manifestazione	10	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 18 punti a seconda del grado di raggiungimento
Gemellaggi con Enti per giostre equestri	Entro l'anno 2018 attivare gemellaggi con Enti che organizzano giostre equestri	Attivare gemellaggi con Enti che organizzano giostre equestri	8		

Gli obiettivi assegnati al Settore Tecnico Manutentivo - Anno 2018

Responsabile: Ing. Pier Giovanni Melis

Obiettivi gestionali del Settore Tecnico – N. 3 Obiettivi Gestionali per il triennio 2018/2020

Azioni di ottimizzazione dei procedimenti amministrativi	Indicazione/Informazione sulle procedure amministrative e di accesso ai servizi	Definizione procedure e modulistica per l'accesso ai principali servizi al cittadino	Entro il 31 Ottobre
	Ridurre i tempi di predisposizione atti di liquidazione	Ridurre i tempi di predisposizione atti di liquidazione al fine di non violare il termine di 30 giorni per i pagamenti	Entro il 31 Dicembre
Azioni volte all'utilizzo dei sistemi informatici per la razionalizzazione del processo lavorativo	Presentazione entro i termini previsti, delle proposte di deliberazioni per la Giunta e il consiglio Comunale	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa TUEL e dai Regolamenti	Entro 5 giorni dalla data di convocazione

Obiettivi operativi del Settore Tecnico – N. 4 Obiettivi Operativi

Obiettivo strategico: 2.1 Urbanistica – Lavori pubblici e mobilità

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
1) Immobile Comunale Loc. Capurru: definizione pratica amministrativa e stima economica per alienazione;	Entro Marzo/aprile 2018 predisporre e trasmettere all'ufficio AA.GG. la stima economica dell'immobile loc. "Capurru" per espletamento gara e vendita dell'immobile	Regolarizzare la pratica amministrativa al fine di procedere, l'ufficio AA.GG. alla alienazione dell'immobile	9	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	Fino al massimo di 9 punti a seconda del grado di raggiungimento
2) Albergo diffuso ed ex Montegranatico.	Accertare e certificare l'agibilità degli immobili ai fini dell'appalto per l'affidamento di concessione. Inoltre verificare gli atti inerenti l'acquisizione al patrimonio degli immobili, entro il mese di Aprile	Espletare la gara e Affidare in gestione gli immobili per uso ricettivo;			
3) concessioni cimiteriali	Predisporre perizia per la Concessione, l'ufficio AA.GG., mediante asta pubblica delle aree cimiteriali	Entro maggio predisporre e trasmettere le perizie all'Ufficio Affari Generali			
Usi civici	Entro il mese di Giugno 2018 predisporre delibera	Spostare gli usi civici al fine di	4	Come al punto precedente	Fino al massimo di 4 punti a seconda

	per il definitivo spostamento degli usi civici, relativamente alle aree gravate da tale diritto, nelle aree già individuate dall'Amministrazione	regolarizzare gli immobili edificati su terreni gravati da uso civico			del grado di raggiungimento
Messa in sicurezza Cimitero di Osilo, strada San Lorenzo e Sant'Antonio	Entro luglio, concluso l'iter di progettazione, garantire l'appalto dei lavori ad evidenza pubblica.	Appalto dei lavori e messa in sicurezza dei siti	6	Come al punto precedente	Fino al massimo di 6 punti a seconda del grado di raggiungimento
Servizi manutenzione e pulizia immobili comunali, illuminazione pubblica, verde pubblico	Entro il mese di Marzo/Aprile pubblicazione nuove gara per l'affidamento triennale dei servizi	Nuovo affidamento triennale dei servizi	9	Come al punto precedente	Fino al massimo di 9 punti a seconda del grado di raggiungimento
Campo sportivo comunale	Entro Dicembre 2018, garantire l'appalto dei lavori, con gara ad evidenza	Definitiva sistemazione del campo sportivo comunale	4,5	Come al punto precedente	Fino al massimo di 4,5 punti a seconda del grado di raggiungimento
Progetto Iscol@	Sulla base delle indicazioni dell'A. predisporre il progetto e bandire la gara ad evidenza pubblica	Appalto lavori e definitiva sistemazione plesso scolastico	4,5	Come al punto precedente	Fino al massimo di 4,5 punti a seconda del grado di raggiungimento

Obiettivo strategico:
Obiettivo operativo intersettoriale congiunto

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di misurabilità temporali o altro	Risultato atteso	Peso ponderale	Grado di valutazione del raggiungimento obiettivo	Punteggio complessivo
Garantire la legalità e trasparenza dei processi e delle informazioni mediante l'immediata pubblicazione degli atti nel sito del Comune in ottemperanza al D.lgs 33/2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 e al Piano della trasparenza	Pubblicazione tempestiva dei dati (personale, assenze, incarichi etc)	Rispettare le regole e garantire la massima partecipazione dei cittadini all'attività del Comune	1	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	
Predisporre il DUP per la parte di propria competenza per gli anni 2019	Entro il termine del 15/07/2018	Arrivare al 31 luglio e approvare il DUP	1	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	
In applicazione del P.T.C.T. monitorare costantemente le attività al fine di trasmettere al responsabile anticorruzione le proposte circa l'individuazione delle attività nelle quali è più alto il rischio di corruzione con indicazione delle concrete misure organizzative da adottare	Entro il 30/11/2018	Individuazione attività a rischio e misure organizzative finalizzate al contrasto	1	Si rimanda alla metodologia di valutazione della performance approvata con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011	

per contrastare il rischio					
----------------------------	--	--	--	--	--

PARTE III VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (CAPACITA' MANAGERIALI – 20%)

Per comportamenti organizzativi assicurati alla performance generale della struttura si intende l'effettiva incidenza del titolare di posizione organizzativa, ai fini del risultato ottenuto dall'Ente. Essi si misurano non mediante astratte capacità e idoneità, bensì avendo riguardo a concreti atti e funzioni, come è riportato nella metodologia approvata con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011. Sui fattori di valutazione indicati nella metodologia, pari a n. 10, si attribuisce un peso ponderale di 2 a ciascun fattore, per un totale di 20 punti.

PARTE IV VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE (15%)

Si valuterà:

- Il grado di ricorso a collaboratori o supporti esterni;
- La frequenza di correzioni sostanziali o mancate validazioni ad atti di particolare rilevanza, quali quelli destinati all'approvazione degli organi di governo o negoziali;
- Il grado di contestazioni verso atti adottati;
- Il grado di utilizzo, da parte di altri enti e soggetti, ad atti, consulenze anche informali, metodi e partecipazioni a seminari in qualità di relatore, connessi allo svolgimento dell'incarico. Sulla base della metodologia approvata con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011 si stabiliscono n. 2 fattori di valutazione indicati nella metodologia con peso ponderale pari a 8 per il primo fattore e 7 per il secondo fattore.

PARTE V VALUTAZIONE DELLA CAPACITA' DI VALUTARE I COLLABORATORI (5%)

Capacità di differenziare i collaboratori dipendenti sulla base delle competenze e professionalità dimostrate. La valutazione viene fatta secondo quanto riportato nella metodologia approvata con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 11/05/2011.