COMUNE DI OSILO

Provincia di Sassari

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 5 DEL 30-03-2017

Oggetto: INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AA.GG - PROGRAMMAZIONE PARTECIPAZIONE DOTT.SSA MONICA ZANDA

Richiamato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 07.04.1998 e ss. mm. ii.;
Visto la delibera G.C. n.94/2015 in base alla quale la struttura organizzativa del Comune di Osilo è ripartita in quattro Aree, così individuate:

- *AA.GG. – Programmazione - Partecipazione*
- *Finanziaria*
- *Socio Culturale*
- *Tecnico Manutentiva*

Vista la Deliberazione G.C. n. 67 del 05.08.2015 con la quale è stata definita la Macro e Micro struttura dell'Ente, nonché la deliberazione G.C. n. 94 del 27.11.2015 relativa alla variazione macro e micro struttura;
Vista la Deliberazione G.C. n. 68 del 05.08.2015 con la quale sono stati adottati i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative, parzialmente rettificata con atto G.C. n. 70 del 01.09.2015;
Vista la Deliberazione G.C. n. 102 del 22.12.2015 relativa alla individuazione e attribuzione competenze a ciascuna Area e la successiva n. 11 del 28.02.2017 inerente all'apporto di alcune modifiche;
Vista la Deliberazione G.C. n. 105 del 29.12.2015 recante gli indirizzi per la individuazione dei Responsabili d'Area;
Vista, altresì, la scheda di graduazione della P.O. approvata con atto G.C. n. 1 del 05.01.2016;
Richiamato il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 50, comma 10, art. 107, commi 2 e 3 e art. 109, comma 2;
Richiamato il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii;
Visti gli art. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 1999 recante la particolare disciplina contrattuale prevista per le posizioni organizzative, da ultimo modificata e integrata dall'art 15 del CCNL 22.01.2004 laddove è chiarito che "*negli Enti privi di personale con qualifica*

dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative".
Vista la Determinazione n. 1 in data 24.03.2017 adottata dal Segretario Generale avente ad oggetto: "*Procedura di mobilità e cambio profilo professionale Dott.ssa Monica Zanda*".
Ritenuto necessario, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, provvedere al conferimento di apposito incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa, l'Area AA.GG. – Programmazione - Partecipazione.
Ritenuto inderogabile procedere ad una compiuta determinazione delle attribuzioni prestazionali connesse al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;
Ritenuto opportuno determinare la durata e l'efficacia dell'incarico;
Visto lo Statuto Comunale vigente, ed in particolare le disposizioni disciplinanti quanto in argomento;

DECRETA

DI CONFERIRE per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area AA.GG. – Programmazione - Partecipazione alla Dott.ssa Monica Zanda, nata a Cagliari il 09.01.1977 e residente a Sassari in via Pietro Casu, 16, profilo professionale Istruttore Direttivo, Cat. D, del C.C.N.L. Regioni EE.LL. dando atto che l'incarico di cui al presente atto dovrà svolgersi nell'osservanza di quanto segue:

Durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 01.04.2017 e sino a scadenza elettorale.
L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina.

Retribuzione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione onnicomprensiva di qualsiasi indennità eventualmente in godimento, o emolumento accessorio, compreso il lavoro straordinario, e con esclusione dei compensi sanciti da specifiche disposizioni di legge ovvero contrattuali, definita attualmente nell'importo complessivo annuo di €. 9.000,00.
Alla dipendente spetta altresì una indennità di risultato in misura pari al 15% dell'indennità di posizione.
Ai sensi dell'art. 9, comma 4, del CCNL in data 31.03.1999, il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal nucleo di valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto della metodologia definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 11.05.2011.
L'assenza dal servizio eccedente i 30 giorni, non dovuta a ferie, maternità ovvero ad una puntuale previsione di legge che disponga diversamente, non darà luogo alla corresponsione di alcuna delle indennità in argomento.
Il valore dell'indennità viene determinata annualmente dal Sindaco. Se non interviene detto provvedimento si intende confermato quello in vigore.

Revoca

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme di legge, o per

accertamento specifico dei risultati negativi dell'attività del dipendente. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso la dipendente resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni proprie di provenienza.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato nel limite fissato dal vigente CCNL. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione di lavoro straordinario necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto ad ulteriore retribuzione.

Attività Prestazionali connesse all'Area AA.GG. – Programmazione - Partecipazione

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea e/o un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento). Le attività svolte hanno contenuto finanziario/amministrativo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
E' impegnata in attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività istruttorie nei campi amministrativi.
Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni di lavoro inferiori:
Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da trattare, basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ad elevata ampiezza delle possibili soluzioni da individuare.
Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza: quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, quelle con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale.
E' richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

Obbligo di trasparenza

L'incarico comporta l'applicazione, al dipendente, dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dall'art. 1, comma 1 del D.Lgs. n. 97/2016, avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", e di ogni altro onere scaturente da tale norma.

DISPONE

- Di affidare la sostituzione, in caso di assenza o impedimento del Responsabile in oggetto, al Responsabile dell'Area Socio Culturale.
- Di notificare il presente provvedimento all'interessata.
- Trasmettere il presente provvedimento:
- Al Sindaco
- Al Segretario Generale
- All'ufficio Finanziario per l'adozione dei conseguenti atti.
- All'ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

- Pubblicato all'albo pretorio on-line e pubblicato sul sito web del Comune di Osilo (www.comune.osilo.ss.it) alla Sezione "Amministrazione Trasparente".

Comune di Osilo Ufficio Segreteria Provincia di Sassari

IL SINDACO

Giovanni Ligios

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Provincia di Sassari
Comune di Osilo
Ufficio Segreteria

IL SINDACO
LIGIOS GIOVANNI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30/03/17 al 15/04/17 Nº 343

Lì 31 MAR. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE