CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MULAS DESIRÈE LUCIA**

• Date	1 Gennaio 2017 – 30 Giugno 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Osilo, in qualità di ente capofila del P.L.U.S. Coros-Anglona-Figulinas
• Tipo di impiego	Collaboratrice nell'ambito dell'Ufficio di Piano del P.L.U.S. Coros-Anglona-Figulinas, per progetto Home care Premium
• Principali mansioni e responsabilità	- Predisposizione ed invio di atti di programmazione, progettazione, regolamentazione e corrispondenza; - Predisposizione di report, atti e documenti; - Amministrazione; - Gestione procedimenti; - Rendicontazione; - Rapporti con altri Enti coinvolti nell'attuazione del P.L.U.S..

• Date	1 Giugno 2016 – 31 Dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Osilo, in qualità di ente capofila del P.L.U.S. Coros-Anglona-Figulinas
• Tipo di impiego	Collaboratrice nell'ambito dell'Ufficio di Piano del P.L.U.S. Coros-Anglona-Figulinas, per progetto Home care Premium
• Principali mansioni e responsabilità	- Predisposizione ed invio di atti di programmazione, progettazione, regolamentazione e corrispondenza; - Predisposizione di report, atti e documenti; - Amministrazione; - Gestione procedimenti; - Rendicontazione; - Rapporti con altri Enti coinvolti nell'attuazione del P.L.U.S..

• Date	1 Maggio 2015 – 30 Aprile 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Osilo, in qualità di ente capofila del P.L.U.S. Coros-Anglona-Figulinas
• Tipo di impiego	Collaboratrice nell'ambito dell'Ufficio di Piano del P.L.U.S. Coros-Anglona-Figulinas
• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinatrice progetti SAD e SET - Predisposizione ed invio di atti di programmazione, progettazione, regolamentazione e corrispondenza; - Predisposizione di report, atti e documenti; - Amministrazione; - Gestione procedimenti; - Rendicontazione; - Rapporti con altri Enti coinvolti nell'attuazione del P.L.U.S..

• Date	1 Maggio 2014 – 30 Aprile 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Osilo, in qualità di ente capofila del P.L.U.S. Coros-Anglona-Figulinas
• Tipo di impiego	Collaboratrice nell'ambito dell'Ufficio di Piano del P.L.U.S. Coros-Anglona-Figulinas
• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinatrice progetti SAD e SET - Predisposizione ed invio di atti di programmazione, progettazione, regolamentazione e corrispondenza; - Predisposizione di report, atti e documenti; - Amministrazione; - Gestione procedimenti; - Rendicontazione; - Rapporti con altri Enti coinvolti nell'attuazione del P.L.U.S..
• Date	1 Maggio 2013 – 30 Aprile 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Osilo, in qualità di ente capofila del P.L.U.S. Coros-Anglona-Figulinas
• Tipo di impiego	Collaboratrice nell'ambito dell'Ufficio di Piano del P.L.U.S. Coros-Anglona-Figulinas
• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinatrice progetti SAD e SET - Predisposizione ed invio di atti di programmazione, progettazione, regolamentazione e corrispondenza; - Predisposizione di report, atti e documenti; - Amministrazione; - Gestione procedimenti; - Rendicontazione; - Rapporti con altri Enti coinvolti nell'attuazione del P.L.U.S..
• Date	1 Maggio 2012 – 30 Aprile 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Osilo, in qualità di ente capofila del P.L.U.S. Coros-Anglona-Figulinas
• Tipo di impiego	Collaboratrice nell'ambito dell'Ufficio di Piano del P.L.U.S. Coros-Anglona-Figulinas
• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinatrice progetti SAD e SET - Predisposizione ed invio di atti di programmazione, progettazione, regolamentazione e corrispondenza; - Predisposizione di report, atti e documenti; - Amministrazione; - Gestione procedimenti; - Rendicontazione; - Rapporti con altri Enti coinvolti nell'attuazione del P.L.U.S..
• Date	Luglio 2013 - Luglio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sorso-Settore Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Progetto di "Inclusione sociale" - Tutor di intermediazione sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Accompagnamento e sostegno al beneficiario del progetto nel percorso di reinserimento sociale, in particolare: - Analisi dei bisogni;

- Sostegno della motivazione;
- Affiancamento nella pianificazione e realizzazione del personale percorso di vita del beneficiario;
- Monitoraggio e valorizzazione delle competenze psico-sociali progressivamente sviluppate;
- Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.

• Date	Marzo 2012 - Marzo 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sorso-Settore Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Progetto di "Inclusione sociale" - Tutor di intermediazione sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Accompagnamento e sostegno al beneficiario del progetto nel percorso di reinserimento sociale, in particolare: - Analisi dei bisogni; - Sostegno della motivazione; - Affiancamento nella pianificazione e realizzazione del personale percorso di vita del beneficiario; - Monitoraggio e valorizzazione delle competenze psico-sociali progressivamente sviluppate; - Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.
• Date	18/01/2012 -31.01.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIRONE Cooperativa Sociale di Assistenza O.N.L.U.S. a R. L. Via Ettore Sacchi n°113 Porto Torres (SS)
• Tipo di impiego	Psicologa all' interno del S.E.T. (Servizio Educativo Territoriale) presso il Comune di Sennori
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Interventi di tutela dei minori in situazione di disagio</u> -Accoglimento segnalazioni -Verifica delle situazioni rappresentate -Filtro e indirizzo -Redazione della documentazione relativa -Coordinamento con l'assistente sociale rispetto a tutti i gradi dell'intervento; <u>Indagini psicosociali e interventi di verifica relativi ai minori e rispettivi nuclei familiari</u> -Dietro mandato dell'assistente sociale del Comune di Sennori si realizzano indagini psicosociali sulla base di incarichi da parte della Procura presso il Tribunale per i Minori o del Tribunale per i Minori, in ambito penale, civile e amministrativo. <u>Referente dello "Sportello d' Ascolto", presso il Centro di Aggregazione Polivalente del Comune di Sennori, all'interno del quale è attivo il servizio di "Spazio Neutro".</u>
• Date	01/07/2010 – 30/09/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIRONE Cooperativa Sociale di Assistenza O.N.L.U.S. a R. L. Via Ettore Sacchi n°113 Porto Torres (SS)
• Tipo di impiego	SETTORE dei SERVIZI SOCIALI del COMUNE di SENNORI
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Segretariato Sociale</u> -Informazione e orientamento -Attivazione e gestione di procedure amministrative specifiche -Filtro e indirizzo

-Tutela sociale
-Osservatorio
-Coordinamento con l'assistente sociale rispetto a tutti i gradi di intervento;

Interventi di tutela dei minori in situazione di disagio
-Accoglimento segnalazioni
-Verifica delle situazioni rappresentate
-Filtro e indirizzo
-Redazione della documentazione relativa
-Coordinamento con l'assistente sociale rispetto a tutti i gradi dell'intervento;

Indagini psicosociali e interventi di verifica relativi ai minori e rispettivi nuclei familiari
-Dietro mandato dell'assistente sociale del Comune di Sennori sono state realizzate indagini psicosociali sulla base di incarichi da parte della Procura presso il Tribunale per i Minori o del Tribunale per i Minori, in ambito penale, civile e amministrativo.

• Date	01/04/2009 -31/07/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIRONE Cooperativa Sociale di Assistenza O.N.L.U.S. a R. L. Via Ettore Sacchi n°113 Porto Torres (SS)
• Tipo di impiego	Psicologa all' interno del S.E.T. (Servizio Educativo Territoriale) presso il Comune di Sennori.
• Principali mansioni e responsabilità	- Attività di sostegno ai minori che vivono situazioni di disagio personale e/o familiare con lo scopo di fornire strumenti atti a fronteggiarle e rimuoverle, in modo che il minore possa scoprire le proprie potenzialità, riconoscere i propri bisogni, acquisire capacità di agire in autonomia; - Valorizzare e potenziare le dinamiche relazionali del minore all'interno della famiglia, della scuola e del tempo libero, con l'appoggio delle agenzie del territorio e con le risorse della comunità; - Sostenere la famiglia in difficoltà educativa, mettendola in condizioni di recuperare il suo ruolo genitoriale e di operare in autonomia; - Costruire una rete di legami tra nucleo familiare e ambiente esterno; - Promuovere le capacità progettuali del minore.
• Date	20/10/2008-31/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale ANTEROS O.N.L.U.S. Sede legale :Via Serri n° 26 Sinnai (CA) Sede operativa : Via Sant'Antonio n°117 Quartu S. Elena (CA)
• Tipo di impiego	Operatore presso il C.P.A. (Centro di Prima Accoglienza) di Sassari
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e vigilanza verso i ragazzi inseriti nel C.P.A. di Sassari
• Date	Luglio 2008 – Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.O.P.I. Coop. Sociale O.N.L.U.S. NO PROFIT a R.L. Via Gabriele D'Annunzio n°9 Sassari
• Tipo di impiego	Educatrice

• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ed educazione all'autonomia di due minori affette da patologia specifica attraverso la partecipazione alle seguenti attività: a) stabilire un contatto con la realtà familiare e quotidiana delle minori; b) instaurare con le stesse un rapporto di fiducia e collaborazione; c) insegnare alle bambine i fondamentali dell' autonomia, nello svolgimento di attività quotidiane quali mangiare e riordinare i propri giochi; d) aiutare le minori a socializzare anche attraverso il gioco, il disegno ed il contatto con coetanei (frequentazione di parchi gioco, centri di aggregazione); e) organizzare un programma di attività per il raggiungimento degli obiettivi di recupero.
• Date	Settembre 2006-Marzo 2007
• Ente- Azienda- Organizzazione ospitante	A.S.L. n°1 di Sassari, Consultorio Familiare sito in Porto Torres località "Andriolu"
• Tipo di impiego	Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di osservazione e di partecipazione alle attività di prevenzione e di promozione del benessere che caratterizzano l'ambito consultoriale, in particolare: -consulenze psicologiche con sostegno psico-terapeutico (individuali, familiari, di coppia e a minori); -sostegno alla genitorialità, (incontri con le coppie sia prima sia in seguito all'evento nascita); -interventi sociali sul territorio per la prevenzione del disagio giovanile (incontri con dirigenti e personale docente degli istituti scolastici del territorio per la programmazione di interventi volti a contrastare il fenomeno del bullismo); -procedure per l'espletamento delle pratiche di adozione nazionale e internazionale (colloqui con le coppie che fanno richiesta di adozione).
• Date	Marzo 2006-Settembre 2006
• Ente- Azienda- Organizzazione ospitante	Associazione Primavera ONLUS, Comunità terapeutica sita in S.M. la Palma (Alghero) località "Pala Pirastru"
• Tipo di impiego	Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Osservazione e partecipazione alle attività comunitarie: -psicoterapia di gruppo; -incontri con i familiari; -riunioni settimanali con le diverse figure che operano all'interno della comunità (psichiatra, psicologi, educatori e personale volontario).

ESPERIENZE FORMATIVE

• Date	18 Novembre 2016 Olbia
	Iniziativa di Studio su "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici (Consip, MePa, soggetti aggregatori) nel nuovo Codice dei contratti (D.Lgs n.50 del 2016) e dopo le Linee guida ANAC." Attestato di partecipazione

• Date	Dal 27.06.2016 al 12.07.2016 per 20 ore totali Sassari Corso di formazione finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze informatiche delle suite Adobe Acrobat DC- Microsoft Office
• Date	DA GENNAIO 2012 A GENNAIO 2013 **IFOS**-ISTITUTO DI FORMAZIONE SARDO, SEDE DI **SASSARI.** **MASTER** IN CRIMINOLOGIA CLINICA E PSICOLOGIA GIURIDICA.
• Date	DA MARZO 2011 A MARZO 2012 **CENAF**-CENTRO NAZIONALE ALTA FORMAZIONE, SEDE DI **ROMA.** **MASTER** SUI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO.
• Date	22/23/24 Gennaio 2010 Sassari Corso di formazione sui DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) Attestato di partecipazione
• Date	Ottobre/Novembre 2009 Sassari Corso di Sensibilizzazione all'Ottica Sistemica Attestato di partecipazione
• Date	13 Giugno 2009 Cagliari Workshop di Psicologia Psicomotoria "Dall'infanzia all'età geriatrica" Attestato di partecipazione
• Date	6/7/8 Novembre 2006 Ozieri Workshop "Bullismo e devianza minorile. Metodologie di intervento: scuola, famiglia e gruppo dei pari" Attestato di partecipazione
• Date	22/23 Settembre/6 Ottobre 2006 Sassari Corso di aggiornamento "Depressione post-partum e relazione madre-bambino" Attestato di partecipazione

• Date	27 Settembre 2006 Sassari
	Giornata di studio in tema di "L'intervista investigativa: un confronto internazionale sulla metodologia di lavoro e sui percorsi di formazione con gli operatori della giustizia" Attestato di partecipazione
• Date	21 Settembre 2006 Sassari
	Giornata di aggiornamento in tema di "Abusi e maltrattamenti sui minori" Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di stato
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di psicologa; Iscritta al n°1920 albo degli Psicologi della Regione Sardegna
• Date	A.a. 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze- Facoltà di Psicologia. Indirizzo: Psicologia dello sviluppo e dell'educazione.
• Qualifica conseguita	Laurea quinquennale in Psicologia Argomento tesi: "La violenza nelle prime esperienze sentimentali. Una rassegna di studi"
• Date	A.a. 1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	L iceo Classico Statale "D.A. Azuni"
• Qualifica conseguita	Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

	Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Powerpoint. Buona capacità di navigare in Internet.
PATENTE O PATENTI	Patente cat. B; automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritta nelle ex liste del collocamento ordinario presso il Centro Servizi per il Lavoro di Sassari. Disponibile alla mobilità su tutto il territorio nazionale e regionale, flessibilità d'orario, assunzione immediata con diverse forme contrattuali.

LA SOTTOSCRITTA , CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PENALI PREVISTE (ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445), DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL PREDETTO D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 44 CHE LE ESPERIENZE ILLUSTRATE NEL PRESENTE CURRICULUM VIATE SONO CORRISPONDENTI AL VERO. I DATI FORNITI CON IL PRESENTE CURRICULUM VITAE SARANNO TRATTATI CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DALLA D LGS 196/2003.

Firma:

Desirée Mulas