FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEPALMAS BARBARA GIOVANNA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	17/06/2013 – 30/06/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Osilo – Via Sanna Tolu, 30 – 07033 Osilo (SS)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto Home Care Premium 2012 e 2014 – Predisposizione, gestione e monitoraggio di piani socio-assistenziali in favore di persone non autosufficienti; Progetto Trasporto Nella Rete da un nodo all'altro – Predisposizione e attivazione e monitoraggio del servizio di trasporto in favore di persone con ridotta autonomia e ridotta mobilità.
• Date (da – a)	04/12/2014 – 04/05/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Osilo – Via Sanna Tolu, 30 – 07033 Osilo (SS)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto PUA-Potenziamento Punto Unico di Accesso – Collaborazione con i servizi della ASL (PUA e UVT) e con i 23 Comuni dell'Ambito PLUS per la predisposizione e attivazione del Progetto Ritornare a Casa, Cure Domiciliari Integrate, Dimissioni protette e Inserimenti in Struttura.
• Date (da – a)	30/04/2013 – 30/04/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari – Via Zara, 2 – 07100 Sassari (SS) – (Mediante RealJob Agenzia per il Lavoro S.P.A.)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto Home Care Premium 2012 – Predisposizione, gestione e monitoraggio di piani socioassistenziali in favore di persone non autosufficienti.
• Date (da – a)	04/06/2012 – 04/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Codrongianos – Via Roma, 5 – 07040 Codrongianos (SS)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego	Tirocinio Post Lauream
• Principali mansioni e responsabilità	Segretariato sociale; organizzazione e gestione servizi per l'infanzia; predisposizione di piani personalizzati in favore di persone con handicap grave; attivazione del servizio di assistenza domiciliare; istruttorie di leggi di settore; servizi di base del servizio sociale professionale.in favore di persone non autosufficienti.
• Date (da – a)	01/12/2011 – 30/05/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"IL SOGNO" Soc. Coop. Sociale a r. l. – Via G. De Martini, 18 – 07100 Sassari (SS)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di tipo A – Terzo Settore
• Tipo di impiego	P.I.P. Piano di Inserimento Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con l'équipe educativa per la realizzazione di interventi preventivi e promozionali in favore dei minori ospiti nelle due comunità alloggio; produzione scritta di progetti educativi e relazioni semestrali inerenti l'andamento del programma di assistenza; collaborazione nell'ambito della gestione del sistema della qualità; collaborazione nell'ambito delle attività di formazione e orientamento.
• Date (da – a)	01/08/2011 – 31/07/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"DIFFERENZE" – Soc. Coop. Sociale a r.l. – Via G. De Martini, 18 – 07100 Sassari (SS)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di tipo B – Terzo Settore
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione per Progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Tutoraggio educativo e sociale nell'ambito di un progetto di inclusione sociale realizzato con il Centro POLISS del Comune di Sassari, finalizzato al reinserimento sociale e lavorativo di adolescenti in situazione di disagio.
• Date (da – a)	Settembre 2010 – Luglio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"DIFFERENZE" – Soc. Coop. Sociale a r.l. – Via G. De Martini, 18 – 07100 Sassari (SS)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di tipo B – Terzo Settore
• Tipo di impiego	Collaborazione Volontaria
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per l'attuazione di una proposta progettuale realizzata in collaborazione con l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Sassari, Olbia-Tempio, finalizzata al reinserimento sociale e lavorativo di persone sottoposte a provvedimenti penali detentivi o in esecuzione penale esterna.
• Date (da – a)	01/09/2005 – 31/08/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"IL SOGNO" Soc. Coop. Sociale a r.l. - Via G. De Martini, 18 – 07100 Sassari (SS)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di Tipo A – Terzo Settore
• Tipo di impiego	Servizio Civile Nazionale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con l'équipe educativa nell'assistenza ai minori ospiti nelle due comunità alloggio; collaborazione nel settore amministrativo con mansioni di segretariato generale, gestione prima nota cassa, gestione note spese, disbrigo pratiche.
• Date (da – a)	12/06/2006 – 18/06/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNOS-FAP Centro Nazionale Opere Salesiane Formazione Aggiornamento Professionale Regione Sardegna – Via Don Bosco, 14 – 9048 Selargius (CA) – c/o CNOS-FAP Via G. De Martini, 18 – 07100 Sassari (SS)
• Tipo di azienda o settore	Associazione No Profit – Settore Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Collaborazione Occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella realizzazione di un campo scuola per Animatori socio-culturali con mansioni di gestione del laboratorio "Psicologia e gioco".
• Date (da – a)	Settembre 2002 – Settembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"CHARMANT" S.R.L. – Piazza Azuni, 25 – 07100 Sassari (SS)

• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Commessa
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite – gestione rapporti con i clienti e incasso pagamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	17/03/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	World Social Work Day - Promuovere la dignità e il valore delle persone: la responsabilità professionale dell'Assistente Sociale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	31/10/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La violenza di genere: Ruolo, funzioni, metodi del Servizio Sociale professionale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	11/11/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cure palliative in Sardegna qualità della vita e sinergia degli interventi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	17/12/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fenomeno migratorio: prassi operativa – Assemblea degli iscritti.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	07/11/2014 – 08/11/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La valutazione professionale dell’Assistente Sociale nella relazione d’aiuto” a cura della Dott.ssa Francesca Merlini per un totale di n. 11 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	29/10/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Distretto di Ozieri – Piano Unitario Locale dei Servizi alla Persona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno “Il modello Home Care Premium 2012. Valutazioni e prospettive” per un totale di n. 5 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Marzo 2014 – Luglio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formel – Scuola Formazione Enti Locali
• Principali materie / abilità	Corso di Aggiornamento Professionale “Essere Assistenti Sociali – Il mestiere di aiutare tra

professionali oggetto dello studio	deontologia professionale e accoglimento delle richieste del cittadino-utente" per un totale di n. 40 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	26/03/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Studio "La crisi economica e sociale – Le soluzioni del servizio sociale" per un totale di n. 5 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	25/05/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione COSPES Salesiani Sardegna in collaborazione con Università degli Studi di Sassari, COSPES di Arese e AIPRE (Associazione Italiana di Psicologia Preventiva) di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno "Adolescenti: trasgressivi forse, cattivi no" per un totale di n. 7 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	21/03/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Dizionario di Servizio Sociale" a cura della Dott.ssa Anna Maria Campanini per un totale di n. 3 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	07/12/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI Sardegna – Associazione Regionale Comuni della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione "Il patto di stabilità nei piccoli comuni" per un totale di n. 4 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	28/11/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDK Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione "Le nuove frontiere degli Appalti Pubblici dopo la Spending Review" per un totale di n. 5 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	21/05/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione COSPES Salesiani Sardegna Centro di Orientamento Scolastico Professionale e Sociale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione in Materia di Tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro - Contenuti del D.lgs. 81/08 in relazione ai rischi specifici per un totale di n. 4 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con verifica di apprendimento del corso
• Date (da – a)	05/03/2012 – 12/04/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Sassari, Olbia-Tempio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione per Volontari della Conferenza Volontari Giustizia per complessive ore 21
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Novembre 2011 – Marzo 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Assistente Sociale sezione B

• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della Professione di Assistente Sociale e iscrizione all'Albo regionale degli Assistenti Sociali sezione B della Regione Sardegna al n. 1498 dal 16/04/2012
• Date (da – a)	Dicembre 2011 – Giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione COSPES Salesiani Sardegna – AIPRE Associazione Italiana di Psicologia Preventiva di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master non universitario "Teoria e Tecniche della Prevenzione del Disagio Psicosociale e dell'Apprendimento" per complessive ore 800
• Qualifica conseguita	Operatore di prevenzione
• Date (da – a)	Anno Accademico 2006/2007 – Anno Accademico 2010/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea Interfacoltà in Servizio Sociale ad Indirizzo Europeo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi e Fondamenti del Servizio Sociale; Metodi e Tecniche del Servizio Sociale; Organizzazione del Servizio Sociale; Politica Sociale; Sociologia; Psicologia; Antropologia; Diritto Privato; Diritto Pubblico e Costituzionale; Diritto Penale e Legislazione Minorile; Economia Politica; Scienza Politica; Psichiatria; Medicina Sociale; Demografia; Igiene generale e applicata
• Qualifica conseguita	Laurea in Servizio Sociale ad Indirizzo Europeo, conseguita in data 06/07/2011 con votazione 110/110 con Lode. È stata presentata una tesi di Laurea sperimentale, dal titolo: "Tra inserimento lavorativo e inclusione sociale. Il servizio sociale nell'accompagnamento verso l'autonomia personale"
• Date (da – a)	10/09/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corsi di Studio in Servizio Sociale – Ordine degli Assistenti Sociali Regione Sardegna – Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali – Laboratorio FOIST per le Politiche Sociali e i Processi Formativi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su "Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali" per un totale di n. 4 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Gennaio 2009 – Aprile 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione COSPES Salesiani Sardegna Centro di Orientamento Scolastico Professionale e Sociale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione al P.A.S. Programma di Arricchimento Strumentale di Reuven Feuerstein – I Livello Standard con esame finale per complessive ore 80
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	05/05/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SardegnAmbiente Scarl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione sulla Normativa in Materia di Sicurezza – D. Lgs. 626/94 per un totale di n. 4 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	05/05/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SardegnAmbiente Scarl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione "Responsabile del Trattamento dei dati a norma del D.L. 30/06/2003 n.196" per un totale di n. 4 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	18/06/2000 – 25/06/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNOS-FAP Centro Nazionale Opere Salesiane Formazione Aggiornamento Professionale Regione Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Campo-Scuola di I livello per Animatori Socio-Culturali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2006/2007 – Anno Scolastico 2001/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Statale "Margherita di Castelvì" – Indirizzo Sperimentale: Liceo Linguistico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Storia, Geografia, Matematica, Fisica, Chimica, Diritto, Filosofia, Inglese, Francese, Spagnolo
• Qualifica conseguita	Diploma superiore di Maturità Linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA — ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tutti gli incarichi che ho svolto hanno contribuito allo sviluppo di ottime capacità di lavoro in team, gestendo i rapporti con colleghi, superiori, utenti/clienti. Ho imparato a rapportarmi alle persone utilizzando linguaggio e comportamento adeguato al contesto di riferimento, al fine di stabilire il migliore contatto con ciascuno.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le diverse posizioni lavorative e le responsabilità ad esse correlate hanno favorito lo sviluppo di buone competenze organizzative e ottime capacità di adattamento alle differenti situazioni di lavoro. Ho imparato a gestire nel miglior modo le risorse a disposizione, al fine di organizzare l'attività lavorativa all'insegna del rispetto di orari, regole, metodo, tecniche e strumenti di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del Sistema Operativo Microsoft Windows Xp, Windows 7e dei Software Word, Exel, PowerPoint, Internet Explorer, Outlook Express con gestone di mail.

PATENTE O PATENTI Patente B - Automunita

Ai sensi dell'art. 11 della Legge 675/96, testo consolidato col D.L. 467/01 e D.Lgs. n. 196/03, autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Sassari, 17/06/2017 Firma