

COMUNE DI OSILO

Provincia di Sassari

TEL. 0793242209

Email: vicesegretario@comune.osilo.ss.it

pec: protocollo@pec.comune.osilo.ss.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE MICRO E PICCOLE IMPRESE, IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE L.N. 205/17, ARTICOLO 1, COMMI 65 TER, 65 QUATER E 65 QUINQUES E DEL DPCM DEL 24.09.2020 – ANNUALITA' 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E PARTECIPAZIONE

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 49 del 08.04.2021 del Comune di Osilo (SS);

Dato Atto che lo stanziamento in favore del Comune di Osilo è quantificato in € 49.623,00 per l'anno 2020;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 93 del 13.04.2021 relativa all'avvio della procedura amministrativa;

Rilevato che il bando è stato pubblicato in data 13.04.2021;

Richiamati i seguenti atti:

- Determinazione n. 117/446 del 11.06.2021, relativa all'approvazione delle istanze ammissibili e non ammissibili;
- Determinazione n. 118/447 del 11.06.2021, relativa alla liquidazione di una parte dei beneficiari;
- Determinazione n. 119/454 del 15.06.2021, relativa alla liquidazione di una seconda parte dei beneficiari;
- Determinazione n. 126/491 del 28.06.2021, relativa alla liquidazione di una terza parte dei beneficiari;
- Determinazione n. 136/535 del 09.07.2021, relativa alla liquidazione di una quarta parte dei beneficiari;
- Determinazione n. 146/594 del 27.07.2021, relativa alla liquidazione di una quinta parte dei beneficiari;

RICHIAMATA la determinazione n. 159/637 del 10.08.2021, relativa all'approvazione dell'avviso e schema di domanda;

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 3.941,53 a valere sulla quota della prima annualità, residuo dello stanziamento non erogato con la prima pubblicazione del bando, di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto* del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Osilo ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
- coloro che non hanno presentato domanda con il primo bando prot 4590 del 13.04.2021;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

*ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo

non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Le risorse destinate al finanziamento, pari a euro **3.941,53**, saranno integralmente oggetto di riparto, come segue:

1. l'85% della somma complessiva (**€ 3.350,30**), quale contributo forfettario per le spese di gestione, ripartite proporzionalmente ai giorni di effettiva chiusura disciplinata da DPCM e/o Ordinanze Regionali, tra le imprese che nel corso dell'anno 2020, in conseguenza dell'emergenza sanitaria in atto, hanno sospeso totalmente o parzialmente l'esercizio della propria attività, sino all'importo massimo di € 2.500,00. Ove il numero delle istanze pervenute, applicato il limite massimo erogabile a ciascuna impresa (€ 2.500,00) non consentisse l'integrale assegnazione della somma l'importo residuo sarà ripartito, in pari misura, tra i beneficiari del contributo di cui al punto 2);
2. il 15% della somma complessiva (**€ 591,23**), quale contributo forfettario per le spese di adeguamento al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e il contenimento della diffusione del virus – covid 19 negli ambienti di lavoro, in pari misura, tra le imprese che nel corso dell'anno 2020, nonostante l'emergenza sanitaria in atto, non hanno sospeso l'esercizio della propria attività, sino ad un importo massimo erogabile di € 300,00. Ove il numero delle istanze pervenute, applicato il limite massimo erogabile a ciascuna impresa (€ 300,00) non consentisse l'integrale assegnazione della somma l'importo residuo sarà ripartito, in pari misura, tra i beneficiari del contributo di cui al punto 1);

ARTICOLO 7 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.
2. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013, come dispone il comma 3 dell'articolo 4 del DPCM 24.09.2020;

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune **protocollo@pec.comune.osilo.ss.it** oppure tramite Raccomandata AR e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del 10.09.2021 Le domande potranno pervenire anche a mano presso l'ufficio protocollo limitatamente nei giorni Lunedì e Mercoledì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Nel valutare il rispetto del termine:

- per le **domande presentate a mano**: rileva la data e l'ora apposti dall'ufficio protocollo;
- per le **domande trasmesse via Posta Elettronica Certificata**: rileva la registrazione di avvenuta consegna del sistema;
- per le **domande trasmesse per Raccomandata A/R**, rileva esclusivamente la data e ora di ricezione da parte del Comune.

3. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

4. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- b. presentata entro i termini previsti dal presente avviso;
- c. utilizzando la modulistica allegata

Non sono ammesse le ditte che hanno già ricevuto il contributo con il bando precedente prot. 4590 del 13.04.2021;

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 9 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

1. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

2. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- non ammissibili per carenza di risorse;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.osilo.ss.it>.

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

5. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 12 – GESTIONE DELL'INTERVENTO

1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera della Dott.ssa Monica Zanda.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: vicesegretario@comune.osilo.ss.it;

3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è COMUNE DI OSILO

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a)** archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b)** fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c)** presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d)** rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e)** comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f)** rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g)** conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

ARTICOLO 15 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 16 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 17 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:

Comune di Osilo (SS)

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

3. Al contributo concesso sarà applicata la ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del DPR 29.09.1973 n. 600;

ARTICOLO 18-TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

ARTICOLO 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Osilo

I Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è Dott.ssa Monica Zanda

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: vicesegretario@comune.osilo.ss.it

ARTICOLO 21-DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Osilo

ARTICOLO 22-ALLEGATI

Allegato A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Monica Zanda