

Prot.n. 11084
Pubblicazione Albo Pretorio n. 1496
del 13.11.2017



Comune di Osilo

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e a Tempo Parziale (18 ore settimanali) di n.2 unità - Istruttore Amministrativo – Cat.C1 a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON INCLUSIONE) per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) – Azione 9.1.1 (Periodo di inserimento 2017-2019) e per altre attività attinenti il medesimo profilo e connesse all'attuazione di servizi e/o progetti dell'Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI

- il vigente Regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione, approvato con Deliberazione Consiliare n.31 del 26.06.1996;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni con particolare riferimento all'art. 35 comma 3;

VISTE:

- la Legge 12 Marzo 1999 n.68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 17.03.2017 con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017-2019;

RICHIAMATO il verbale n.1 del 09.02.2017 della Conferenza dei Servizi del PLUS con il quale, tra le altre cose, è stato aggiornato l'Accordo di Programma per la gestione del Plus Anglona-Coros-Figulinas per l'anno 2017, ai sensi della Delibera Regionale n.69 del 23.12.2016, nel quale viene confermato - in qualità di Ente Gestore - il Comune di Osilo;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n.57 del 23.06.2017, di integrazione del Programma Triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e con la quale è stata prevista l'assunzione a Tempo Determinato e a Tempo Parziale (18 ore settimanali) di n.2 unità - Istruttori Amministrativo



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Contabili – Cat.C1 per gli anni 2017-2018-2019) al fine di assicurare la funzionalità dei servizi a gestione associata e di ottimizzare le risorse dell'Ufficio di Piano del PLUS Anglona-Coros-Figulinas, di cui il Comune di Osilo è l'ente Capofila;

DATO ATTO che nella presente Deliberazione G.C. n.57 del 23.06.2017 è stato assegnato all'Ufficio di Piano di Osilo, il compito di provvedere all'adozione di tutti gli atti gestionali relativi alla procedura di selezione per le figure previste nel richiamato Programma Triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004, in accordo con l'ufficio personale,

VISTA la Determina del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Culturali n. 532 del 09.11.2017 con la quale è stato approvato il presente Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a Tempo Determinato e a Tempo Parziale (18 ore settimanali) di n.2 unità - Istruttore Amministrativo – Cat.C1 a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON INCLUSIONE) per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) – Azione 9.1.1 (Periodo di inserimento 2017-2019) e per altre attività attinenti il medesimo profilo e connesse all'attuazione di servizi e/o progetti dell'Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a Tempo Determinato e a Tempo Parziale (18 ore settimanali) di n.2 unità - Istruttore Amministrativo – Cat.C1 a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON INCLUSIONE) per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) – Azione 9.1.1 (Periodo di inserimento 2017-2019) e per altre attività attinenti il medesimo profilo e connesse all'attuazione di servizi e/o progetti dell'Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas

Art. 1 – Indizione pubblica selezione

È indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per l'assunzione a Tempo Determinato e a Tempo Parziale (18 ore settimanali) della seguente figura Professionale:

N. 2 Istruttore Amministrativo – Cat.C1, con il seguente profilo:

Le attività assegnate hanno contenuto di autonomia operativa, con margini valutativi nella predisposizione degli atti amministrativi-contabili di competenza, nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute. Ogni unità dovrà svolgere attività di carattere istruttorio, ivi comprese quelle che comportino l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni di natura amministrativa, contabile, finanziaria anche mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo le fasi operative e nell'ambito di procedure definite. L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare e presuppone attività di supporto in staff all'Ufficio di Piano dell'Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas nonché altre relazioni di natura negoziale con altre posizioni organizzative (al di fuori di quella di appartenenza). Le funzioni assegnate riguardano:

- predisposizione atti amministrativi e contabili inerenti la gestione del Progetto “Programma Operativo Nazionale (Pon) “Inclusione”, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (Sia)”;
- supporto alla struttura di gestione e di governance per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale (Pon) “Inclusione” Sostegno per l'inclusione Attiva (Sia);
- monitoraggio economico e finanziario delle azioni del Progetto “Programma Operativo Nazionale (Pon) “Inclusione”, per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione Attiva (Sia)”;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

nonché predisposizione della rendicontazione sullo stato di avanzamento e di svolgimento delle attività previste;

- predisposizione atti amministrativi e contabili inerenti gli adempimenti connessi alle attività dell'Ufficio di Piano;
- Predisposizione e adozione degli atti indispensabili per la gestione economica e finanziaria dei servizi in forma associata inseriti nel PLUS e rendicontazione finanziaria delle risorse assegnate;
- Supporto alla rendicontazione di progetti FSE o Ministeriali o comunque assegnati all'Ufficio di Piano;
- eventuali altri adempimenti secondo gli indirizzi operativi e di merito impartiti dal Coordinatore del PLUS.

Si precisa inoltre che:

La sede prevalente dello svolgimento dell'incarico è la sede dell'Ufficio di Piano del PLUS Anglona-Coros-Figulinas.

Ciascun Istruttore Amministrativo potrà, previa apposita comunicazione da parte del Responsabile, partecipare agli incontri correlati alle attività dell'Ufficio di Piano e/o dei progetti assegnati e di propria afferenza, nonché partecipare ad eventuali incontri presso le sedi istituzionali dei soggetti associati.

Art. 2 – Trattamento economico

Al profilo professionale, di cui al presente bando, è attribuito il trattamento economico riconosciuto per la Cat. C, integrato dagli eventuali assegni per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. - Comparto Regioni/Autonomie locali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art.3 – Durata del contratto

L'inizio e la durata del presente incarico a tempo determinato e a tempo parziale sarà condizionato dai tempi di attuazione del progetto SIA: l'assunzione in servizio del/la vincitore/trice sarà effettuata successivamente alla comunicazione da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del trasferimento dei fondi relativi al Programma Operativo Nazionale PON (Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) – sussidio delle famiglie per superare la condizione di povertà – Art.1, comma 387, lett.a) della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento dell'approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione ed in relazione alle accertate disponibilità di bilancio.

Si precisa che ci si riserva la facoltà di utilizzare, una volta approvata, la presente graduatoria di cui al presente Avviso per ulteriori ed eventuali assunzioni di personale per assunzioni a tempo determinato, attinenti il medesimo profilo e previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale approvato dall'Amministrazione Comunale, anche se non afferenti il Progetto SIA.

Art. 4 –Requisiti per la candidatura alla selezione

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Per essere ammessi alla selezione, l'aspirante deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o siano cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ovvero dello status di protezione sussidiaria. Questi possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 in particolare devono rispettare i punti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori della selezione;

d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R.10.01.1957, n.3;

g) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

h) assenza di rapporti di lavoro in corso con la pubblica amministrazione o con soggetti privati in contrasto o in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;

i) assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto o in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico.

Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e devono sussistere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Requisiti specifici minimi per l'ammissione:

Alla presente selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici minimi:

Titolo di studio:

Diploma di Scuola Secondaria di 2° Grado (Ex Diploma di Scuola Secondaria Superiore – Maturità) relativa ad un corso di durata quinquennale e che consente l'accesso agli studi universitari o abilita all'esercizio di una professione, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, il necessario provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente Avviso di selezione, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti anche dopo la valutazione dei titoli, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Criteri di valutazione dei titoli



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Ai titoli prodotti dai candidati esclusivamente attraverso la compilazione dell'allegato Titoli – Allegato 1 verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10/40, suddiviso secondo quanto previsto dall'art. 23 del Regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione:

- a) Titoli di Studio - fino a punti 2
 - b) Titoli di servizio - fino a punti 5
 - c) Titoli vari e Culturali - fino a punti 2
 - d) Valutazione del Curriculum Vitae - fino a punti 1
- Per il dettaglio si rimanda all'art. 11 e all'Allegato 1.

Art.5 - Procedura concorsuale

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Osilo (SS), che si avvale del supporto organizzativo della SGT10 Srl.

Qualora il numero delle istanze di partecipazione sia superiore a 50, ci si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta multipla che avranno ad oggetto gli argomenti attinenti le prove concorsuali e la professionalità richiesta. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Le fasi previste per la suddetta selezione sono:

- a) una fase preselettiva** (di cui al successivo art. 9) consistente in un questionario a risposta multipla per la verifica delle conoscenze generali delle materie oggetto delle successive prove;
 - b) una fase selettiva scritta** (di cui al successivo art. 10), necessaria per la valutazione della conoscenza, riservata ad un massimo di 40 candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a), articolata in un questionario a scelta multipla, idoneo a valutare il livello delle competenze possedute dai candidati. Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che otterranno un punteggio nella prova scritta pari ad almeno 21/30.
 - c) una fase selettiva orale** (di cui al successivo art. 10), riservata ai candidati che avranno superato la fase selettiva scritta con un punteggio minimo di 21/30, consistente in un colloquio inerente le materie della prova scritta. Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato relativamente alla lingua inglese ed alle conoscenze/competenze informatiche.
- I candidati per superare la fase selettiva orale dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30.

Art.6 – Presentazione della domanda: termini e modalità

Per l'ammissione al concorso di cui al precedente art.1 va presentata, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 11.12.2017**, ed esclusivamente via Internet, tramite il FORM messo a disposizione dalla SGT10, domanda di ammissione compilando l'apposito modulo elettronico disponibile sul sito <http://www.comune.osilo.ss.it>. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. **Trascorse le ore 12.00 del giorno 11 Dicembre 2017 il collegamento al Form verrà disattivato.**

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso **ESCLUSIVAMENTE** on line attraverso il FORM elettronico messo a disposizione sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.osilo.ss.it>. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12.00 del giorno 11 Dicembre 2017; dopo le ore 12,00 il collegamento al Form verrà disattivato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF).



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Con la ricezione della copia della domanda viene bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti, nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Per la partecipazione al concorso di cui all'art.1, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all'interno del quale dovranno essere riportati gli estremi della relativa ricevuta di pagamento, dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, un distinto versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 3,87 (non rimborsabili) sul CCP 12337077 intestato a Comune di Osilo – Servizio di tesoreria Comunale ovvero mediante bonifico bancario: IBAN T43Z0101517203000070076081. Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC (se posseduta);
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni;
- m) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.);
- n) la lingua straniera scelta per la prova d'esame di cui al successivo art. 10;
- o) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- p) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap, ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del comune di Osilo per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire all'Ufficio di Piano del Comune di Osilo di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

q) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire **almeno una settimana prima della data della prova preselettiva** all'Ufficio di Piano del Comune di Osilo, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;

r) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno far pervenire all'Ufficio di Piano del Comune di Osilo apposita richiesta, che dovrà **pervenire almeno 15 giorni prima della data della prova**, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione. Sarà cura del candidato **contattare l'Ufficio di Piano del Comune di Osilo, almeno 15 giorni prima** per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;

s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;

t) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

u) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003, art.13).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Al momento del primo riconoscimento i candidati dovranno consegnare debitamente sottoscritti i seguenti documenti (a pena esclusione):

- copia della domanda di partecipazione (come su indicato) ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori;
- l'Allegato 1 contenente i titoli di studio, di servizio e titoli diversi che si intende presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato);
- il curriculum professionale (non utilizzabile per l'attribuzione del punteggio, relativo ai titoli di studio, servizio e specialistici) in formato europeo con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii sulla veridicità di quanto indicato, utilizzabile per valutare altri titoli quali esperienze maturate o/e esperienze formative non valutate nel sopracitato Allegato 1;
- ricevuta versamento € 3,87
- fotocopia (fronte retro) di un proprio documento di identità in corso di validità;

La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità comporterà la non ammissione alla prova.

La mancata consegna dell'Allegato 1 e/o del curriculum in formato europeo comporterà la non attribuzione del punteggio relativo ai rispettivi titoli.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti della copia della domanda di partecipazione appositamente stampata dal FORM e di idoneo documento di riconoscimento. All'atto della identificazione i candidati provvederanno a sottoscrivere la domanda di partecipazione.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

I candidati privi di copia della domanda di partecipazione e/o del documento di identità NON SARANNO AMMESSI a sostenere le prove selettive.

Il Comune di Osilo, in qualità di Ente Gestore del PLUS Anglona-Coros-Figulinas, si riserva di comunicare, con avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune di Osilo all'indirizzo: <http://www.comune.osilo.ss.it/>, l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con le relative motivazioni, nonché la sede e l'ora di svolgimento degli esami, che sarà individuata in relazione al numero dei partecipanti.

Art. 7 – Controllo dichiarazioni

Il Comune di Osilo effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art.8 – Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice della selezione pubblica è nominata dal responsabile del Settore Servizi Sociali e Culturali del Comune di Osilo.

Essa è composta dal Presidente e due esperti nelle materie oggetto della selezione; le funzioni di Segretario Verbalizzante sono svolte da un dipendente del comune.

Art. 9 - Fase preselettiva

Qualora il numero di istanze di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), si potrà valutare l'effettuazione di apposita prova preselettiva. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.

L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. **Durante le prove (anche l'eventuale prova di preselezione) non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.**

I candidati, nella prova preselettiva per l'ammissione alle successive fasi, saranno chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato a 60 domande in un tempo prestabilito massimo di 90 minuti. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

Sul sito Internet del Comune di Osilo entro il 12 dicembre 2017 verrà confermato se la prova preselettiva sarà realizzata, con l'indicazione della sede, in cui si svolgerà l'eventuale prova preselettiva o direttamente la fase selettiva scritta.

La prova preselettiva verrà eventualmente svolta in data 14.12.2017 dalle ore 10,00: può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale all'indirizzo www.comune.osilo.ss.it.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

I candidati regolarmente iscritti on-line che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva e/o fase selettiva scritta secondo il seguente diario:



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PROVA PRESELETTIVA (esclusivamente se il numero dei partecipanti dovesse essere superiore a 50 (cinquanta): Giovedì 14 dicembre 2017 – dalle ore 10,00

La sede in cui verrà svolta la preselezione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, almeno 2 giorni prima della rispettiva convocazione (potrà variare a seconda del numero dei candidati iscritti e dell'effettiva disponibilità dei locali idonei alla prova)

La pubblicazione della data sopra indicate ha valore di notifica.

L'assenza del candidato dalla presente Prova Preselettiva e da una qualsiasi delle successive prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (passaporto, carta d'identità, patente di guida, ecc.) e della domanda di partecipazione che avranno provveduto a stampare.

Gli elaborati scritti consegnati dai candidati, in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno attraverso una procedura automatizzata di carattere anonimo.

Verrà formulata apposita graduatoria sulla base del numero di risposte esatte fornite dai candidati nella fase di preselezione. Seguendo l'ordine di graduatoria, verranno ammessi a sostenere le prove scritte di cui al successivo art.10 un numero di candidati pari a 40 (quaranta). Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex-aequo all'ultimo posto utile.

Il superamento della prova preselettiva non comporta alcuna assegnazione di punteggio.

Art. 10 – Prove di esame

1° Prova – Prova scritta

La prova scritta di selezione si terrà in data 14 dicembre 2017, dalle ore 15,00: la sede in cui verrà svolta la prova scritta di selezione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, almeno 2 giorni prima della rispettiva convocazione. La prova scritta deve consentire – a ciascun candidato/a - di esprimere e la preparazione e il livello di conoscenza e approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste per la prova.

Prova scritta

La prova scritta è costituita da un test composto da 60 domande a scelta multipla, delle quali solo una esatta, per la verifica delle conoscenze relative a:

- Diritto costituzionale, Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. 118/2001 e s.m.i.). Codice del Pubblico Impiego (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.). L'accesso ai documenti amministrativi;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (D.U.P., Bilancio di previsione, Rendiconto ecc.);
- Codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali

La prova scritta è necessaria per l'ammissione alla successiva prova orale. Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari ad almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

2° Prova – Prova Orale

La prova orale si svolgerà nei giorni 21 e 22 dicembre 2017, dalle ore 10,00: il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, unito all'elenco degli ammessi alla suddetta prova entro il 18.12.2017.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

La prova orale deve consentire di esprimere il livello complessivo di preparazione e di maturazione professionale del candidato/a, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa. La prova orale prevede, pur nel variare delle domande, un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La prova orale è diretta alla valutazione delle conoscenze e delle capacità professionali del candidato sulle competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui sta partecipando alla selezione, verterà sulle materie indicate per la prova scritta.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi presso all'indirizzo indicato, presso la sede comunicata, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno e nell'ora stabiliti. I candidati che non si presentino a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciari.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con le indicazioni delle votazioni da ciascuno riportate.

La valutazione della prova orale è espressa in trentesimi; la prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione complessiva non inferiore a 21/30.

In sede di esame orale il candidato sarà sottoposto anche all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, Excel e Posta elettronica) ed, inoltre, all'accertamento della lingua straniera (Inglese).

L'accertamento delle competenze informatiche e della conoscenza basica della lingua straniera sarà compito dalla Commissione Giudicatrice.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera sarà effettuato mediante l'assegnazione di un breve brano, in lingua straniera, da tradurre per iscritto.

L'accertamento delle competenze informatiche sarà effettuato mediante l'assegnazione di una breve prova pratica finalizzata a dimostrare, da parte dei candidati, il possesso delle nozioni di base per l'utilizzo del personal computer.

Art. 11 - Criteri per la valutazione dei titoli e esami.

Il punteggio dei titoli di cui all'art.4 sarà pari ad un massimo di 10 punti attribuiti con il seguente criterio:

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| a) Titoli di Studio | fino a punti 2 |
| b) Titoli di servizio | fino a punti 5 |
| c) Titoli vari e Culturali | fino a punti 2 |
| d) Valutazione del Curriculum Vitae | fino a punti 1 |

TOTALE: FINO A 10 PUNTI

Punteggio assegnato alle prove: massimo 30 punti

- Prova scritta - punteggio minimo per essere ammessi alla prova orale: 21/30 (ossia almeno 42 risposte corrette)

- Prova orale - punteggio medio minimo per considerarla superata: 21/30.

Il punteggio finale assegnato alle prove (scritta e orale) è dato dalla media aritmetica dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 12 – Formazione, approvazione e validità Graduatoria.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, che sarà redatta in base ai punti ottenuti dalla valutazione dei titoli ed esami, con l'osservanza a parità di punteggio delle riserve e preferenze di legge (Titoli di preferenza a parità di merito – DPR n.487/94, art.5, comma 4) e sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Culturali secondo le modalità del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata dalla minore età.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

La graduatoria conserva efficacia per n.3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, fatta salva, l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

Qualora il/la vincitore/vincitrice della presente selezione – prima dell'assunzione - dovesse presentare apposita rinuncia essa verrà intesa come definitiva ed il candidato perderà il diritto all'assunzione pertanto non troverà salvaguardata la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo determinato.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet istituzionale del Comune di Osilo, Ente gestore del PLUS Anglona-Coros-Figulinas, all'indirizzo web www.comune.osilo.ss.it e nei siti istituzionali dei Comuni del PLUS Anglona-Coros-Figulinas. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Si precisa che ci si riserva la facoltà di utilizzare, una volta approvata, la presente graduatoria di cui al presente Avviso per ulteriori ed eventuali assunzioni di personale per assunzioni a tempo determinato, attinenti il medesimo profilo e per ruoli previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale approvato dall'Amministrazione Comunale, anche se non afferenti il Progetto SIA.

Art. 13 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/03, il Comune di Osilo e SGT10 Srl, titolari del trattamento, informano che i dati dei candidati saranno utilizzati per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione e formazione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Culturali – A.S. Mirko Marongiu (Decreto Sindacale n.14 del 05.10.2017);

I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/03 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Art. 14 – Assunzione

L'assunzione in servizio del vincitore sarà effettuata successivamente alla comunicazione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del finanziamento relativo al Programma Operativo Nazionale PON “Sostegno all’Inclusione Attiva (SIA)” sussidio in sostegno delle famiglie per superare la condizione di povertà - Articolo 1, comma 387 , lettera a) della Legge 28 dicembre 2015, n. 208”, sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione ed in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

Per le altre assunzioni, rese necessarie a seguito di eventuali finanziamenti comunitari o privati per la realizzazione di progetti e/o interventi assegnati all'Ufficio di Piano del'Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas si procederà all'assunzione solo in conformità ai tempi di attuazione degli stessi e/o al trasferimento delle risorse economiche finanziarie attribuite.

Art. 15 – Comunicazioni inerenti la varie fasi della procedura concorsuale e norme finali

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Osilo



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

all'indirizzo: <http://www.comune.osilo.ss.it/>, tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune Capo Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riapirla, ovvero di revocare la selezione già bandita.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie del Comune di Osilo Ente gestore del PLUS Anglona-Coros-Figulinas e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi a: -

- Responsabile del procedimento - A.S. Mirko Marongiu – 079 3242223;
- Al Coordinatore Ufficio di Piano:Dott.Mario Bonu – 079/3242221 (martedì e venerdì) – 079 3242221

- alla Dott.ssa Barbara Calabrese – 079 3242227

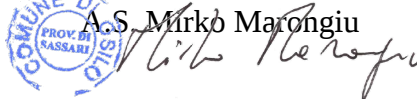
nei locali dell'Ufficio di Piano del PLUS Anglona-Coros-Figulinas – Via Sanna Tolu 19 – primo piano – Osilo (SS) – mail plusosilo@gmail.com – PEC plusosilo@pec.it

Il bando e la relativa modulistica è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Osilo all'indirizzo www.comune.osilo.ss.it e presumibilmente sui siti dei Comuni aderenti al PLUS Anglona-Coros-Figulinas.

Osilo, lì 09.11.2017

Il Responsabile dei Servizi Sociali e Culturali

A.S. Mirko Marongiu



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI