



COMUNE DI OSILO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO DI INSERIMENTO E/O REINSERIMENTO LAVORATIVO PRESSO IL COMUNE DI OSILO (SS)

(Allegato alla Determinazione del Settore Affari Generali n. 234 del 31.12.2016)

Il Responsabile del Settore Affari Generali - Programmazione e partecipazione

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 44/11 del 23 ottobre 2013, avente ad oggetto: *Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento/reinserimento e dei tirocini estivi - Recepimento dell'Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee Guida in materia di tirocini", ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92;*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 23 dicembre 2016, avente ad oggetto: "Tirocinio di inserimento e/o reinserimento per diplomati - Approvazione schema di convenzione con l'Università degli Studi di Sassari e atto di indirizzo al settore Affari Generali per l'avvio della procedura di individuazione dell'unità'.

In attuazione della propria Determinazione n. 234 del 31.12.2016;

Rende noto

Che è indetto un procedimento di selezione per l'attivazione di n. 1 tirocinio di inserimento e/o reinserimento lavorativo retribuito presso il Comune di Osilo (SS) (*soggetto ospitante*), finalizzato ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro e l'occupabilità, soprattutto dei giovani, nel percorso di transizione tra università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Il tirocinio retribuito, della durata di mesi sei, sarà attivato indicativamente a partire dal 01.03.2017 e riguarderanno gli ambiti e le finalità di seguito individuati:

➤ **N.1 tirocinio per il settore Affari Generali – Ufficio Segreteria, Protocollo e Gestione Documentale**

Finalità e profilo professionale: Acquisizione di conoscenze e competenze di tipo amministrativo nell'ambito della gestione del servizio di segreteria amministrativa, protocollo (posta in entrata e in uscita) e collaborazione alla gestione del servizio di gestione documentale (Archivio).

Requisiti per la candidatura

Potranno partecipare alla selezione i giovani che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (durata quinquennale)
- c) essere inoccupati, disoccupati o in mobilità;
- d) essere iscritti presso le liste del Centro per l'Impiego;
- e) non avere svolto un precedente tirocinio presso il Comune di Osilo, per lo stesso profilo professionale
- f) non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti;
- g) essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- h) possedere una buona conoscenza dell'utilizzo dei principali sistemi operativi ed applicativi informatici (pacchetto Office): tale conoscenza dovrà essere verificata mediante prova pratica.

Sarà data precedenza per i residenti nel Comune di Osilo (SS) alla data di pubblicazione dell'avviso. Solo in assenza di domande da parte di residenti potranno essere valutate altre richieste.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, la preferenza sarà data al più giovane di età. In caso di ulteriore parità si dovrà procedere al sorteggio.

Ai tirocinanti sarà attribuito una indennità di partecipazione pari a € 400,00 mensili, onnicomprensiva, che sarà corrisposta interamente dal Comune di Osilo (SS). Tale indennità, dal punto di vista fiscale, è considerata reddito assimilato a lavoro dipendente ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.c), del DPR n.917/1986 e, stante la non configurabilità di un rapporto di lavoro, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione posseduto. La frequenza del Tirocinio è obbligatoria per n.80 ore mensili. L'erogazione dell'indennità è vincolata al superamento della soglia dell'80% delle presenze mensili stabilite nel calendario delle attività. Qualora le assenze superino il 20% del monte ore mensile, il/la tirocinante perde il diritto al pagamento dell'indennità per quella mensilità.

Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini di inserimento e/o reinserimento

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed indirizzata a: Comune di Osilo (SS) – Via Sanna Tolu n. 30 – 07033 – OSILO (SS).

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per tirocinio formativo di inserimento e/o reinserimento lavorativo".

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato, in formato europeo, debitamente firmato.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 10.02.2017**, con una delle seguenti modalità:

- **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** – Comune di Osilo (SS) – Via Sanna Tolu n. 30

(orario dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì). Sulla busta debitamente chiusa e sigillata, dovrà essere indicata la dicitura "Domanda per tirocinio di inserimento e/o reinserimento lavorativo".

- **Trasmissione a mezzo posta raccomandata A.R.** al Comune di Osilo (SS) – Via Sanna Tolu n. 30 – 07033 Osilo(SS) (**n.b.:** *Nel caso di inoltro mediante raccomandata farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune; non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza anche se spedite entro la stessa data a mezzo del servizio postale*). Sulla busta debitamente chiusa e sigillata, dovrà essere indicata la dicitura "Domanda per tirocinio di inserimento e/o reinserimento lavorativo".

-**Trasmissione a mezzo posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.osilo.ss.it; La domanda, spedita unicamente dall'indirizzo PEC del candidato, dovrà essere in formato PDF e dovrà essere firmata digitalmente dal candidato (*da intendersi firma digitale rilasciata a Ente Certificatore accreditato*). Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "Domanda per tirocinio di inserimento e/o reinserimento lavorativo".

Motivi di esclusione della domanda

- 1) pervenute oltre i termini di scadenza
- 2) con documentazione recante informazioni che non risultino veritiere
- 3) che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Requisiti per la candidatura"
- 4) Nel caso in cui il/la candidato/a alleggi un Curriculum Vitae in formato diverso da quello europeo e/o un Curriculum Vitae in formato Europeo ma non firmato, la propria domanda verrà considerata NON ammissibile.

Commissione e graduatorie candidati

Termine di scadenza di presentazione domande: 10.02.2017 – h.12,00;

Prova pratica: 20.02.2017;

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'Ufficio del Personale – Settore Affari Generali.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito istituzionale, sezione trasparenza - Bandi e Concorsi. La Commissione sarà composta da personale interno all'Ente.

Criteri di selezione e formazione della graduatoria

La graduatoria è unica ed è formata per titoli e colloquio.

Ai fini della formazione della graduatoria si stabiliscono i seguenti criteri e relativi punteggi:

- Votazione conseguita in sede di Diploma: si attribuiscono n.4 punti su 10 a coloro che hanno ottenuto la votazione massima. Per le votazioni inferiori sarà attribuito il punteggio proporzionalmente corrispondente tra minimo e massimo.

➤ Voto di diploma di Maturità

Votazione da 61 a 65/100 (o equipollente): 0,5 punto

Votazione da 66 a 70/100 (o equipollente): 1 punto

Votazione da 71 a 75/100 (o equipollente): 1,5 punti

Votazione da 76 a 80/100 (o equipollente): 2 punti

Votazione da 81 a 85/100 (o equipollente): 2,5 punti

Votazione da 86 a 90/100 (o equipollente): 3 punti

Votazione da 91 a 95/100 (o equipollente): 3,5 punti

Votazione da 96 a 100/100 (o equipollente): 4 punti

➤ Prova pratica sulla conoscenza e utilizzo dei programmi informatici: si attribuiscono massimo n.6 punti su 10, da attribuire in base al livello di conoscenze e di utilizzo dei principali programmi e/o sistemi operativi:

Oggetto di valutazione	Sufficiente conoscenza e capacità di utilizzo	Buona conoscenza e capacità di utilizzo	Ottima conoscenza e capacità di utilizzo
	Fino ad un massimo di 0,3 punti per voce	Fino ad un massimo di 0,6 punti per voce	Fino ad un massimo di 1 punto per voce
Conoscenza e/o utilizzo del PC e delle periferiche: Mouse, tastiera, stampante, CD o altri dispositivi			
Utilizzo Word o programmi di videoscrittura			
Utilizzo Excel o foglio di calcolo			
Utilizzo di internet come strumento di navigazione			
Utilizzo di Power Point o altri programmi di presentazione/grafici			
Utilizzo della posta elettronica (caricare e scaricare messaggi di p.e.)			

L'Ufficio personale provvederà a comunicare ai soggetti promotori l'esito della valutazione.

I candidati saranno informati mediante pubblicazione sul sito: www.comune.osilo.ss.it/ - sezione "Amministrazione trasparente, all'interno della sotto-sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

E' data precedenza per i residenti del Comune di Osilo (SS) alla data di pubblicazione dell'avviso.

Solo in assenza di domande da parte di residenti potranno essere valutate altre richieste.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, la preferenza sarà data al più giovane di età.

In caso di ulteriore parità dovrà procedersi al sorteggio.

Il Responsabile del Settore competente in materia di personale provvederà all'adozione degli atti di impegno di spesa prevista per i progetti formativi e alla comunicazione al Servizio di Job Placement dell'Università degli studi di Sassari per le comunicazioni obbligatorie anche all'ufficio per l'impiego competente; il competente responsabile di settore provvederà all'individuazione dei tutor e alla predisposizione del progetto formativo con il soggetto promotore, secondo lo schema predisposto dall'Università degli Studi di Sassari.

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Si informa che, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs n.196/2003 e della Direttiva per l'attuazione del Codice stesso, il trattamento dei dati ai tirocinanti competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione dei tirocini; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo all'attivazione del tirocinio con l'Amministrazione Comunale. La gestione dei dati è informatizzata e manuale. I dati saranno trattati dal Servizio Personale e comunicati ad altri uffici del Comune di Osilo (SS) competenti per la gestione del rapporto al momento dell'attivazione del tirocinio.

Disposizioni finali

Il Comune di Osilo (SS) si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Avviso. Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta D.ssa Barbara Calabrese, Responsabile del Settore **Affari Generali – Programmazione e Partecipazione** – Tel 079 3242227–mail:partecipazione_aagg@comune.osilo.ss.it

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.osilo.ss.it/ - sezione "Amministrazione trasparente, all'interno della sotto-sezione dedicata ai "Bandi di concorso" nonché sulla home page. E' pubblicato altresì sul sito dell'Università degli studi di Sassari all'indirizzo www.uniss.it sezione Job Placement. Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni e le linee guida regionali.

data di pubblicazione: 25.01.2017

data scadenza: ore 12:00 del 10.02.2017

**Il Responsabile del Settore Affari Generali
Programmazione e Partecipazione
D.ssa Barbara Calabrese**