



COMUNE DI OSILO

Provincia di Sassari

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Deliberazione n. 30 del 27-07-2021

OGGETTO: Modifica dell'art. 21 del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune", approvato con Delibera di consiglio Comunale n. 46 del 05/09/2017

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette del mese di luglio, alle ore 18:30, presso la sede comunale denominata "Canonico Liperi" sita in Osilo via Duca degli Abruzzi.

Alla Seconda convocazione, in sessione Straordinaria che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

LIGIOS GIOVANNI	P	PUGGIONI PATRIZIA	P
MANCA SALVATORE	P	CANU VALENTINO	P
DORE ALESSANDRO	P	PISANO SIMONA	P
PITTALIS ANDREA	P	GASPA GIAMPAOLO	P
DERUDAS CHIARA	P	MANCA GIOVANNI	A
URGEGHE FRANCO	A	OLMEO FEDERICO	A
SECHI SALVATORE	A		

Presenti n. 9 Assenti n. 4

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Ara Antonio

Il Sig. LIGIOS GIOVANNI, nella sua qualità di Sindaco, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Sindaco dichiara aperta la trattazione dell'argomento in oggetto posta all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 22 del 25/05/1998 con cui era stato adottato il *“Regolamento sul procedimento amministrativo in attuazione della L. n. 241/1990”*;
- n. 46 del 05/09/2017 con cui è stato approvato il *“Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune”*;
- VISTI:
- Il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*.
- L. 11/02/2005, n. 15, *“Modifiche ed integrazioni alla L. 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”*;
- DPR 12/04/2006, n. 184, *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;
- L. 06/11/2012, n. 190, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- Il D.Lgs. 14/03/2013, n.33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* così come sostituito dall'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA).
- Le *“Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. 33/2013”* adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016;

ATTESO che al fine di evadere le numerose istanze di accesso alle pratiche di competenza del settore Tecnico, sono necessarie attività di ricerca d'archivio molto impegnative in termini di tempo impiegato da parte del dipendente incaricato;

CONSIDERATO che l'art. 21 del Regolamento attualmente in vigore recante *“Accoglimento del diritto di accesso documentale – termini.”*, al comma 3 definisce le modalità del rilascio di dati o documenti, ma non contempla le attività di ricerca suddette;

RITENUTO pertanto di dover meglio disciplinare le istanze di accesso documentale, per quanto riguarda le attività di ricerca;

Con voti favorevoli espressi in forma palese dai 9 Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. di approvare la modifica al comma 3 dell'art. 21 del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune" approvato con deliberazione di CC n. 46 del 05/09/2017", così come di seguito dettagliato:

Articolo 21 comma 3 attualmente in vigore	Proposta di modifica art. 21
Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali, secondo le tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale, va formalizzato con apposita nota, sottoscritta per ricevuta da parte dell'istante o notificata nei modi di legge. [allegato 3]	Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, <u>salvo il rimborso del costo per le attività di ricerca</u> e la riproduzione su supporti materiali, secondo le tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale, va formalizzato con apposita nota, sottoscritta per ricevuta da parte dell'istante o notificata nei modi di legge. [allegato 3]

2. di dare atto che la modifica al Regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della presente deliberazione;

3. di disporre che sia data notizia dell'adozione del presente regolamento mediante affissione di un apposito manifesto e con ogni canale di comunicazione istituzionale.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Sindaco
LIGIOS GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ara Antonio

Si esprime parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art 49 del D.Lgs 18.8.2000, n.267;

Il Responsabile del servizio
Bertulu Alessandra

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art 134 del D.Lgs 18.8.2000, n.267)

[N] Immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267;

[] Esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art 134, comma del D.Lgs 18.8.2000 n.267

Osilo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ara Antonio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).