

## Comune di Osilo

### Provincia di Sassari

Prot. n. ....

Li, .....

Alla cortese attenzione di:

(Richiedente l'accesso)

.....

#### OGGETTO: **Accoglimento della istanza di accesso.**

---

In relazione alla istanza di accesso che la SV ha presentato a questo ufficio con nota del .....  
assunta al protocollo comunale con n. .... in data ..... questo ufficio, comunica che l'istanza  
è accolta e i dati e documenti richiesti sono:

- già accessibili sul sito istituzionale: [www.comune.osilo.ss.it](http://www.comune.osilo.ss.it) alla voce "amministrazione trasparente".  
Il/i link ipertestuale/i diretto/i ai documenti è/sono i seguente/i: [www.....](http://www.....)
- già disponibili in visione presso l'ufficio ..... aperto al pubblico nei seguenti  
orari: .....
- già disponibili in copia presso l'ufficio ..... aperto al pubblico nei seguenti orari:  
..... previo pagamento delle seguenti spese: € .....  
a titolo di rimborso spese;

Avverso questo provvedimento la SV e chiunque ne avesse titolo è ammesso, con le modalità previste artt. 5  
e seg. del D.lgs. 14/03/2013, n. 33, a fare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della  
corruzione e della trasparenza comunale: [riferimenti .....].

È anche ammesso un ricorso:

- al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di  
cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
- al difensore competente per l'ambito territoriale.

Responsabile del procedimento è .....; per informazioni .....

Distinti saluti.

.....

(.....)

---

#### Per ricevuta della presente nota:

Data di ricezione .....

Firma dell'istante .....