



COMUNE DI MARTIS

Provincia di Sassari

Viale Trieste,1 - Tel. 079.566129-566306 - Fax 079.566125 - C.F. 00274490903
www.comune.martis.ss.it - E-mail ufficioragioneria@comune.martis.ss.it

TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE Settembre 2011

| SETTORE | PRESENZA % | ASSENZA % |
|---|------------|-----------|
| Amministrativo Segreteria Affari Generali | 90,38% | 9,62% |
| Socio Assistenziale e Culturale | 48,07% | 51,93% |
| Economico Finanziario | 86,54% | 13,46% |
| Tecnico Manutentivo | 84,62% | 15,38% |
| Vigilanza e Commercio | 15,38% | 84,62% |

Il computo delle assenze comprende tutti i giorni di mancata presenza lavorativa (comprese le ferie) e si riferisce al personale a tempo determinato e indeterminato. Il personale è distinto per settori :

| SETTORE | PERSONALE | |
|---|--------------------------------------|--|
| Amministrativo Segreteria Affari Generali | N°1 Usciere (cat. A5) | N°1 Istruttore Amm.vo (cat. C2) |
| Socio Assistenziale e Culturale | N° 1 Istruttore Direttivo (cat. D2) | N° 1 istruttore Direttivo a tempo det. (cat. D1) |
| Economico Finanziario | N°1 istruttore Direttivo (cat.d4) | N°1 istruttore Contabile (cat. C4) p/time orizzontale |
| Tecnico Manutentivo | N°1 Istruttore Direttivo (cat. D2) | |

| | | |
|-----------------------|------------------------|--|
| Vigilanza e Commercio | N° 1 Vigile (cat. C4) | |
|-----------------------|------------------------|--|

Così come previsto dalle note esplicative del Dipartimento della Funzione Pubblica, i dati per ciascun settore si ricavano moltiplicando le giornate lavorative effettive mensili per le unità di personale ottenendo il totale cumulativo delle giornate lavorative. Al totale cumulativo delle giornate lavorative si sottrae il totale delle giornate di assenza. Si procede quindi al calcolo della percentuale delle giornate di presenza e di assenza.

Il Responsabile del Servizio Personale
(rag. M. P. Domenica Spanu)

COMUNE DI MARTIS
Ufficio del Personale

Rilevazione assenze unità Organizzativa Anno 2011 – Mese di Settembre

SETTORE Amministrativo Segreteria Affari Generali

| | |
|---|--------|
| Totale delle assenze a qualsiasi titolo | 5 |
| Numero dei dipendenti | 2 |
| Giorni lavorativi | 52 |
| Giorni lavorati | 47 |
| Percentuale presenza | 90,38% |
| Percentuale assenza | 9,62% |

SETTORE Assistenziale e culturale

| | |
|---|--------|
| Totale delle assenze a qualsiasi titolo | 27 |
| Numero dei dipendenti | 2 |
| Giorni lavorativi | 52 |
| Giorni lavorati | 25 |
| Percentuale presenza (D/C) | 48,07% |
| Percentuale assenza | 51,93% |

SETTORE Economico finanziario

| | |
|---|--------|
| Totale delle assenze a qualsiasi titolo | 7 |
| Numero dei dipendenti | 2 |
| Giorni lavorativi | 52 |
| Giorni lavorati | 45 |
| Percentuale presenza(D/C) | 86,54% |
| Percentuale assenza | 13,46% |

SETTORE Tecnico Manutentivo

| | |
|---|--------|
| Totale delle assenze a qualsiasi titolo | 4 |
| Numero dei dipendenti - | 1 |
| Giorni lavorativi | 26 |
| Giorni lavorati | 22 |
| Percentuale presenza(D/C) | 84,62% |
| Percentuale assenza | 15,38% |

SETTORE Vigilanza e Commercio

| | |
|---|--------|
| Totale delle assenze a qualsiasi titolo | 22 |
| Numero dei dipendenti | 1 |
| Giorni lavorativi | 26 |
| Giorni lavorati | 4 |
| Percentuale presenza(D/C) | 15,38% |
| Percentuale assenza | 84,62% |