

GUIDA ALLA RICHIESTA DELLA PASSWORD PER LA CONSULTAZIONE DEI PROPRI DATI SUL SITO e-GOVERNMENT REGIONALE “ COMUNAS ”

Per il cittadino e/o l'impresa

1) Connettersi al sito www.comunas.it

2) Sul campo “ **Comuni sardi** ” selezionare, la provincia ed il Comune di riferimento (*in questo caso provincia Sassari e Comune di Martis*) e cliccare su **vai**

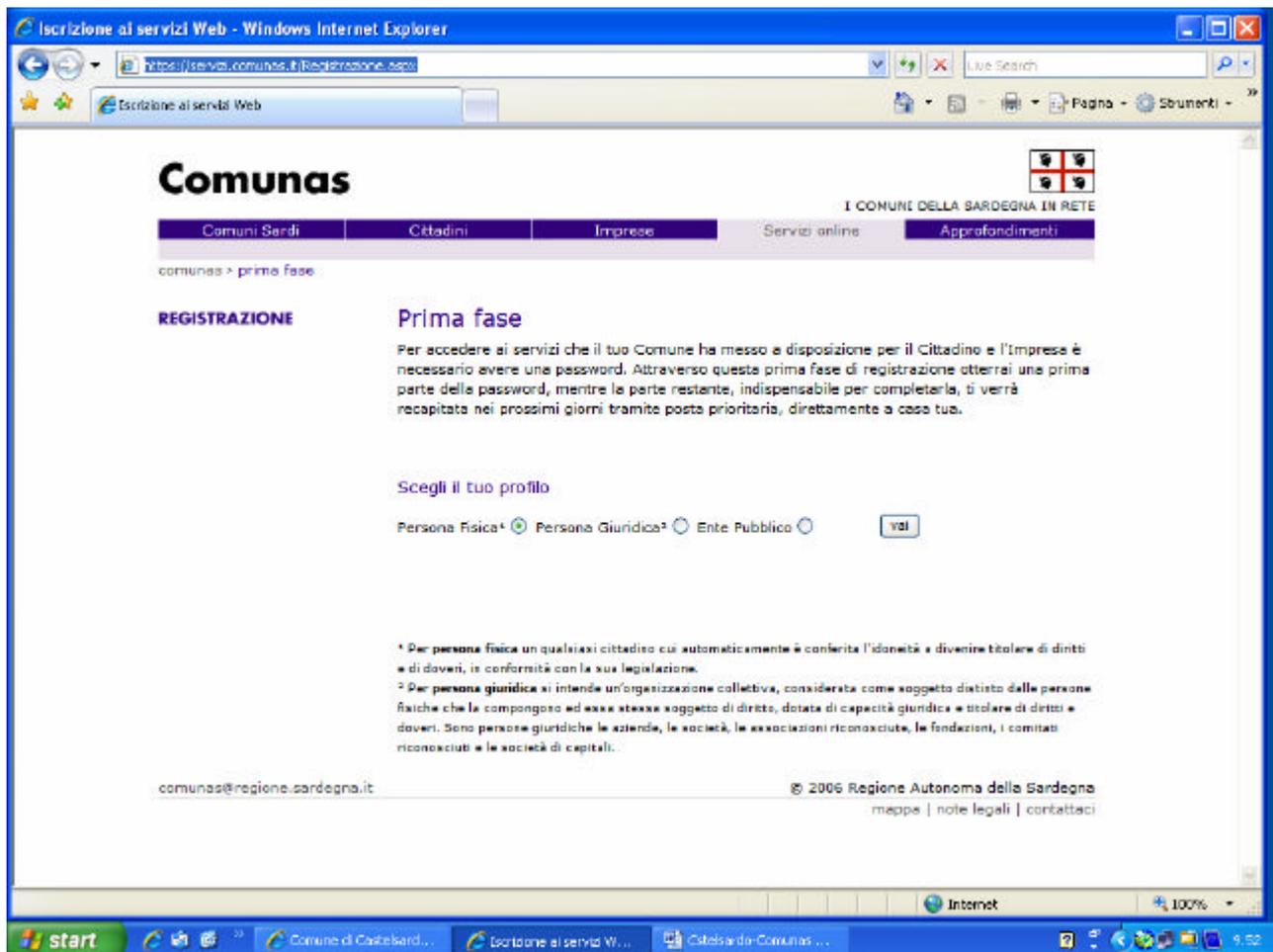
3) Comparirà la seguente videata

The screenshot shows the website for the Comune di Martis. The browser window title is "Comuni della Sardegna In Rete - Martis - Regione Autonoma della Sardegna - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://www.comunas.it/martis/". The website header includes the logo of the Comune di Martis and the text "I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE". A navigation menu contains links for "Comunas", "Amministrazione", "Cittadini", "Impresa", "Tematiche", and "Approfondimenti". Below the header, there is a breadcrumb trail: "comunas > comuni sardi > provincia di sassari > martis". The main content area is divided into several sections:

- ACCEDI AI SERVIZI**: Includes fields for "cod. fiscale o P.IVA", "inserisci codice", and "password", with a "vai" button and links for "Recupera dati di accesso" and "Registrazione | Attivazione".
- AMMINISTRAZIONE**: Lists "Sindaco", "Giunta", and "Consiglio".
- SERVIZI AL CITTADINO**: Lists "Dati anagrafici", "Autocertificazioni", "Cambio residenza", "Prenotazione certificati", "Contravvenzioni", and "Pratiche edilizie".
- SERVIZI ALLE IMPRESE**: Lists "Sportello unico - S.U.A.P.", "Contabilità imprese", and "Tasse".
- TEMATICHE**: Lists "Monumenti", "Musei", "Eventi", "Associazioni", "Farmacie", "Viaggiare", "Mangiare", and "Domini".
- Informative text**: A paragraph describing Martis as a small town in the province of Sassari, highlighting its environmental interest and agricultural activities.
- Abitare**: Section for housing services, including "Cambi di residenza, controllo delle pratiche edilizie, prenotazione certificati".
- Aprire una nuova attività**: Section for business services, including "Informativa, consultazione e stato di avanzamento delle pratiche riferite alle imprese".
- Essere cittadini**: Section for citizen services, including "Richiesta certificati di nascita, matrimonio e separazione, consultazione dati anagrafici".
- Usare mezzi di trasporto**: Section for transport services, including "Consultazione della propria situazione tributaria, riguardo ICI, TOSAP e TARSU".
- CITTADINO**: Lists "Abitare", "Aprire una nuova attività", "Avere una famiglia", "Essere cittadini", and "Pagare le tasse".
- IMPRESA**: Lists "Gestire un'attività" and "Pagare le tasse".
- APPROFONDIMENTI**: Lists "Aderiscono a Comunas 379 comuni", "Dopo i seminari informativi entusiastica adesione di quasi tutti i Comuni sardi al progetto.", "Il codice fiscale. Lo strumento che identifica il cittadino nei suoi rapporti con le amministrazioni pubbliche e gli enti.", "La tessera sanitaria elettronica. Un nuovo sistema elettronico sanitario, che evolverà le pratiche riducendo le spese e le frodi.", and "Patente di guida: esami e nuovo regolamento. Come ottenerla, requisiti richiesti, prova teorica e pratica, cosa comporta la nuova patente e punti."

4) Andare su **registrazione / attivazione** e cliccare su **registrazione**

5) Comparirà la seguente videata



6) Selezionare il profilo voluto (se cittadino o impresa) e cliccare su **vai**

7) A questo punto, si dovranno inserire tutti i dati richiesti nei vari campi (cognome, nome, codice fiscale etc. oppure ragione sociale, partita IVA nel caso dell'impresa) – tutti i campi, contrassegnati dall'asterisco, **sono obbligatori**.

8) Bisogna poi accettare le condizioni sulla tutela della privacy.

9) Terminato l'inserimento dei dati, cliccare sul bottone **INVIA**

A questo punto, il sistema verifica l'esatta corrispondenza tra i dati inseriti e quelli presenti nell'archivio del Comune di residenza.

Se c'è esatta corrispondenza, viene subito rilasciata **la prima parte della password**, che dovrà essere stampata e conservata (*ovviamente, se non c'è corrispondenza, il sistema chiederà di reinserire i dati*)

L'altra parte della password, verrà regolarmente recapitata, dopo un paio di giorni e tramite posta ordinaria, all'indirizzo di residenza del cittadino e/o dell'impresa.

10) Acquisita la seconda parte della password, andare su **registrazione/attivazione** e cliccare su **attivazione**

11) Verrà richiesto l'inserimento delle due parti delle password ottenute, in maniera da ricavare quella intera, che servirà per accedere regolarmente ai dati richiesti.

Per accedere ai propri dati

Per accedere ai propri dati e/o informazioni, basterà andare nell'area **ACCEDI AI SERVIZI**, digitare il proprio Codice Fiscale o la Partita IVA (*nel caso di impresa*) e la password - quindi cliccare su **vai**. Buona navigazione!