

COMUNE DI GONNOSTRAMATZA

(Provincia di Oristano)



Via Enrico Carboni, 2 (09093)
E.mail: amministrativo@comune.gonnostamatza.or.it

Tel. 078392015 - 078392198

Cod. fisc. 80004530954

Part. IVA 00094540952

BANDO DI CONCORSO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 22.04.1999, modificato ed integrato con deliberazione G.C. n. 13 del 27.02.2018;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2018 con cui sono stati approvati il piano triennale del fabbisogno del personale anni 2018/2019 e 2020;

- della determinazione del Responsabile del settore amministrativo n. 267 del 12.11.2018 relativa all'approvazione del bando di concorso per esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Collaboratore Tecnico-Operaio specializzato" categoria giuridica B3 da adibire ai servizi tecnici

RENDE NOTO

che è indetto

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE TECNICO-OPERAIO SPECIALIZZATO" CATEGORIA B3 – CCNL Funzioni Locali A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME A N. 18 ORE

Il presente bando è emesso dando atto dell'esito negativo dei procedimenti di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e preventiva mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria B3 – Posizione economica B3 del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il

nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 14 CCNL 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

2. REQUISITI

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) avere un'età non inferiore ad anni 18;

b) cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) Possesso della patente di guida Cat. B o superiore.

d) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) idoneità psico-fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Gonnostamatza se, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

i) Titolo di studio (fatto salvo il possesso di titoli superiori):

1. diploma, quinquennale, di Qualifica o Maturità (Scuola Secondaria di secondo grado);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso indirizzata a **“Amministrazione Comunale – Comune di GONNOSTRAMATZA – Via Enrico Carboni n. 2”**, redatta in carta semplice, deve essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico, come indicati in calce al presente bando;
- spedita a mezzo di raccomandata A.R.
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.gonnostramatza.or.it.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune e **comunque entro le ore 12,00 del giorno 17 dicembre 2018 pena esclusione dal concorso.**

E' ammissibile la domanda spedita tramite il servizio postale entro i termini di scadenza fissati dal bando, anche se pervenuta successivamente ma non oltre dieci giorni dalla scadenza. Farà pertanto fede unicamente il timbro postale.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (**Allegato "A"**) riportando chiaramente e correttamente tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande, ed i documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Il presente bando tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- stato civile;
- Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Possesso della patente di guida Cat. B o superiore.
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non destituzione dall'elettorato politico attivo nel Paese di provenienza;
- se cittadino italiano: il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, ovvero i motivi del mancato godimento;
- se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- non avere in corso procedimenti penali ovvero essere sottoposto a procedimenti penali;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - il titolo di studio posseduto con l'indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito.
 - (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
 - eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 comma 4 DPR 487/1994, di cui agli artt. 9 e 10 del presente bando (sono considerati solo i titoli dichiarati nella domanda). A parità di merito e di titoli la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'articolo 5 comma 5 DPR 487/94 così modificato dall'art. 2 L. 191/1998;
 - esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione del CAP e relativo recapito telefonico;
 - l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - coloro che intendono beneficiare della riserva del posto ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 dovranno formulare dichiarazione espressa di essere in possesso del suddetto titolo di riserva del presente bando. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.
- Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda dovrà inoltre contenere:

- l'accettazione incondizionata delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2006.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. Il concorrente dovrà allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazioni, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda gli aspiranti al concorso devono allegare obbligatoriamente la ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale (Banco di Sardegna – **Agenzia di Mogoro – Cod. IBAN IT47W01015856000000000259** della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, oppure ricevuta di vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria Comunale di Gonnostramatzza, con indicazione quale causale del versamento la seguente dicitura: “Tassa per la partecipazione alla selezione ad un posto di Collaboratore Tecnico-Operaio Specializzato”.

I candidati hanno facoltà di presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae in formato europeo.

I titoli speciali (in originale o copia conforme) comprovanti particolari requisiti che, in relazione ai posti messi a concorso, sono richiesti espressamente nel bando o che il concorrente intende presentare nel suo interesse vanno anch'essi allegati alla domanda. In luogo della documentazione relativa ai titoli facoltativi è ammessa dichiarazione sostitutiva esauriente e circostanziata resa anche all'interno della domanda di concorso.

6. AMMISSIONE AL CONCORSO E CASI DI ESCLUSIONE

Il giudizio sull'ammissibilità al concorso dei singoli candidati verrà adottato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

Le motivazioni dell'esclusione dal concorso saranno comunicate agli interessati entro 10 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame.

Ai sensi di quanto prescritto dal presente bando **non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso le seguenti fattispecie:**

- **domanda di ammissione presentata o spedita fuori termine o pervenuta oltre i dieci giorni dalla scadenza;**
- **aspirante non in possesso dei requisiti prescritti;**
- **omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;**
- **omissione della firma dell'aspirante, a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **omesso pagamento della tassa di concorso o suo pagamento oltre il termine di scadenza.**

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

a. regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni (incompletezza ed irregolarità di formulazione),

b. omissione ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso,

c. ogni altra causa per la quale la regolarizzazione non sia esclusa.

Le regolarizzazioni di cui sopra, avvengono in sede di effettuazione della prima prova; in ogni caso l'ammissione alla prova è subordinata alla regolarizzazione della domanda.

Non è motivo di esclusione la omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazione eventuali nel qual caso la omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE.

Dopo il giudizio sull'ammissibilità dei singoli candidati le domande di partecipazione dei concorrenti ammessi saranno trasmesse ad apposita Commissione Esaminatrice che provvederà all'espletamento delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito.

8. PROVE D'ESAME E MATERIE

Nel caso in cui pervenisse un numero di domande superiori a 15 si effettuerà una pre-selezione sulle materie sotto indicate che consisterà nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto del programma di esame.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari a un numero corrispondente a 15 candidati; significando che verranno, comunque, ammessi alle prove successive tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quindicesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

I candidati ammessi dovranno sostenere una prova pratico-attitudinale ed una orale sul programma di seguito elencato:

- **Prova pratico-attitudinale**: dimostrazione pratica attitudinale atta ad accertare la capacità attinente le mansioni da svolgere connesse al posto in concorso, consistenti in generale nell'esecuzione di manutenzioni di beni ed uso di attrezzature.

- **Prova orale**: colloquio comprendente l'eventuale discussione dei contenuti precedente prova, in particolare sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Nozioni generali sulle norme di manutenzione degli automezzi comunali e inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riguardo al Comune (organi e attività amministrativa);
- Basilari nozioni di notifica degli atti amministrativi;
- Basilare conoscenza della lingua inglese;

Il voto della eventuale prova pre-selettiva sarà espresso in ventesimi.

Per la prova pratico-attitudinale ognuno dei 3 (tre) Commissari avrà a disposizione 20 punti e la prova si intenderà superata con una votazione di almeno 42/60.

Per la prova orale ognuno dei 3 (tre) Commissari avrà a disposizione 10 punti e la prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove i candidati non potranno consultare alcun testo.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratico-attitudinale ed orale.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Gonnostramatza e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune (www.comune.gonnostramatza.or.it) sezione amministrazione trasparente –bandi di concorso.

Tali avvisi sostituiscono ad ogni effetto le convocazioni alle prove.

Viene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato dopo lo svolgimento di ciascuna prova l'albo pretorio on-line ed il sito ufficiale del Comune di Gonnostramatza al fine di conoscere l'ammissione alle prove successive.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti alla notifica ai concorrenti.

9. TITOLI DI PREFERENZA.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) il più giovane di età (art. 3, comma 7, legge n. 127/97, come integrato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98);
- 2) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 3) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 4) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 5) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 6) gli orfani di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 8) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 9) i feriti in combattimento;
- 10) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 16) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

10. PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a preferenza, dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

11. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale, il cui provvedimento di approvazione verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Gonnostramatza, e sul sito sezione Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso,

sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del predetto provvedimento decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà efficace, per un termine di 3 anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) utilizzare la graduatoria anche per possibili assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale secondo le necessità organizzative dell'Ente.

Il candidato idoneo assunto, eventualmente, a tempo determinato manterrà il diritto all'ammissione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

- b) Convenzionarsi al fine di consentire ad altri Enti l'utilizzo della graduatoria del Comune di Gonnostramatza, in una logica di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; eventuali enti interessati potranno utilizzare la graduatoria a tempo indeterminato e/o determinato, previo convenzionamento con il Comune di Gonnostramatza. In tal caso sarà facoltà dei candidati accettare o meno sedi lavorative diverse dal Comune di Gonnostramatza, qualora la sede proposta al candidato non venga accettata dallo stesso, non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

12. NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'Art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.

Il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preventiva, intesa ad accertare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'Art. 41 del D. Lgs. n. 81/08.

Inoltre l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. degli Enti Locali.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

13. NOTIZIE VARIE

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 11 aprile 2006, n. 198.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare, od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Gonnostramatza, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Il bando e relativi modelli sono reperibili gratuitamente:

- presso l'ufficio segreteria del Comune;
 - sul sito internet del Comune www.comune.gonnostramatza.or.it.
- (per eventuali informazioni, indirizzo di posta elettronica: amministrativo@comune.gonnostramatza.or.it)

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. si precisa che il Responsabile del presente procedimento è il Sig. TUVERI GIUSEPPE – Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile – tel. 0783/92015).

Gonnostramatza, lì 14/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO-CONTABILE
Giuseppe TUVERI



ORARIO DI APERTURA PUBBLICO UFFICIO PROTOCOLLO

tel. 0783/92015

Giorno	Mattina	Pomeriggio
	dalle alle	dalle alle
lunedì	8,00 14,00	== ==
martedì	8,00 14,00	== ==
mercoledì	8,00 14,00	14,30 17,30
giovedì	8,00 14,00	== ==
venerdì	8,00 14,00	== ==

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento Comunale dei concorsi dell'amministrazione del Comune di Gonnostramatza.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 196/03, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e comunicati al personale del Comune di Gonnostramatza coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO all.A

Al Signor Sindaco
del Comune di Gonnostramatza
Via Enrico Carboni n. 2
- Ufficio Personale -

09093 GONNOSTRAMATZA OR)

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Tecnico-Operaio Specializzato" - Categoria "B3" - Posizione Economica "B3"- a tempo indeterminato e part-time a n. 18 ore, indetto dal Comune di Gonnostramatza, con determinazione n. 207 del 14/09/2018

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla Legge 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

a) di essere nato/a a.....(Provincia di

il..... e pertanto di avere un'età non inferiore ad anni 18 ;

b) di essere residente a(Prov.)Vian.....

C.A.P. telefono n. - cellulare n.

.....;

c) di essere.....(stato civile);

d) di essere cittadino/a Italiano/a;

oppure:

_ di essere cittadino/a del seguente Stato membro della U.E.:

.....;

(per i cittadini italiani):

e) _ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

f);

oppure:

_ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....;

(per i cittadini di Stato membro della U.E.):

_ di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato:

.....;

oppure:

di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....

g) _ di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) _ di non avere procedimenti penali in corso ;

oppure:

_ di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

.....;

i) _ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale

ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

l) di essere idoneo/a all'impiego sotto il profilo psico-fisico attitudinale;

m) di possedere il seguente titolo di studio

.....
conseguito presso

..... nell'anno..... ;

n) di possedere le seguenti patenti di guida:

_ di tipo conseguita in data

_ di tipo conseguita in data

_ di tipo conseguita in data

o) _ (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc.).....;

p) _ di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza (*eventuali*) di cui agli artt. 9 e 10 del bando :

.....;
.....;
.....;

q) di possedere i seguenti titoli di servizio, studio e professionali o di merito:

.....;

r) le comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (qualora sia diverso dalla residenza):

.....
Email:

s) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari contenenti la disciplina delle procedure di assunzione;

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, primo comma, del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA

A corredo della domanda, gli aspiranti al concorso devono **allegare obbligatoriamente:**

- ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale (**Banca BANCO DI SARDEGNA – Agenzia di Mogoro – Cod. IBAN IT47W010158560000000000259**) della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, oppure ricevuta di vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria Comunale di Gonnostramatzza, con indicazione del concorso a cui il concorrente partecipa.

- Fotocopia documento di identità valido.