

# COMUNE DI GONNOSTRAMATZA

(Provincia di Oristano)



*Telefono:* 0783/92015

*Telefax:* 0783/929135

*Codice fiscale:* 80004530954

*P. IVA:* 00094540952

**Web:** [www.comune.gonnostamatza.or.it](http://www.comune.gonnostamatza.or.it)

e-mail: [amministrativo@comune.gonnostamatza.or.it](mailto:amministrativo@comune.gonnostamatza.or.it)

.....

**Prot. 7300 del 19.12.2014**

**Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo-contabile - categoria giuridica C**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Considerato che è stata avviata la richiesta di verifica, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs 165/2001, presso la R.A.S. e il Ministero della Funzione Pubblica della presenza di disponibilità di personale negli appositi elenchi;

Dato atto che la presente procedura di mobilità potrebbe essere revocata nel caso in cui gli Enti suddetti comunicassero, nei termini previsti, la presenza di personale idoneo a ricoprire il posto in questione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 01.12.2014 relativa alla dotazione organica e alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014-2015-2016, ai sensi del quale deve essere coperto mediante l'istituto della mobilità esterna il posto di istruttore amministrativo contabile (categoria C) nel servizio economico-finanziario, che si è reso vacante a decorrere dal 01 dicembre 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 26.11.2014 relativa alla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visti gli indirizzi forniti dalla Giunta circa la volontà di procedere alla copertura del posto vacante tramite la procedura di mobilità tra amministrazioni diverse;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile n. 339 del 17.12.2014, con la quale veniva approvato il Bando di mobilità e lo schema di domanda di partecipazione;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" (o profilo analogo anche se diversamente denominato) nell'area Amministrativa-finanziaria.

#### **ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica "C", nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo/ contabile (o profilo analogo, anche se diversamente denominato) – alla data di scadenza del presente bando.

2. essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

##### **- Titolo di studio**

- Diploma di scuola secondaria di II° grado (di durata quinquennale) o diploma di scuola secondaria di II° grado di ragioniere e/ Perito commerciale o titoli equipollenti.

##### **- Competenze**

Il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'ordinamento dell'ente locale, della contabilità pubblica, dell'attività e del procedimento amministrativo in generale, possedere competenze adeguate in materia di servizi demografici, servizio protocollo, iter degli atti amministrativi, segreteria e assistenza agli organi elettivi.

##### **- Altri requisiti:**

1. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;

2. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
3. Essere in possesso di Patente di guida di categoria "B" o superiore;
4. Essere in possesso del NULLA-OSTA, incondizionato, dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono rimanere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione. Pertanto, coloro che, eventualmente, avessero già inoltrato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente bando.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando, insieme al fac-simile della domanda è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Gonnostamatza [www.comune.gonnostamatza.or.gov.it](http://www.comune.gonnostamatza.or.gov.it) alla sezione "Concorsi", nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio telematico.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12 del gg. 19 Gennaio 2015**, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del COMUNE DI GONNOSTRAMATZA – Via E. Carboni n. 2, durante gli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00);
- mediante raccomandata A/R indirizzata al COMUNE DI GONNOSTRAMATZA - Ufficio Protocollo – Via E. Carboni n. 2 – 09093 GONNOSTRAMATZA (OR);
- mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.gonnostamatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnostamatza.or.it)

Si specifica che nel rispetto del termine su indicato, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine predetto. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi.

Il Comune di Gonnostamatza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure la mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione dalla procedura:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione di provenienza, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati, in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria in base ai seguenti criteri:

**a)** valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Alla valutazione dei titoli non potrà essere attribuito un punteggio superiore a **25/100**.

**b)** prova d'esame, mediante colloquio, al fine di accertare le capacità attitudinali e professionali dei candidati. Durante il colloquio si provvederà all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- I servizi comunali di interesse statale;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Documentazione amministrativa: D.P.R. n. 445/2000;
- Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Normativa in materia di procedimenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.);
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;

Nel colloquio si terrà conto del livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e professionali, della capacità di sintesi, dell'ordine logico e chiaro nell'espressione dei singoli concetti concernenti le materie oggetto della prova e del ruolo da ricoprire, della padronanza, della correttezza del linguaggio e della sicurezza dell'esposizione. Si terrà conto, altresì, della motivazione al trasferimento e della flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Al colloquio non si potrà attribuire un punteggio superiore a **75/100** e lo stesso si intenderà superato se si consegue un punteggio di almeno **55/100**.

I titoli verranno valutati come di seguito:

- diploma di laurea triennale in materie giuridico-economiche: punti 2
- diploma di laurea o biennio di specializzazione in materie giuridico-economiche: punti 3
- esperienza professionale: 1 punto per anno intero di esperienza attinente al posto da ricoprire per max punti 6;
- idoneità conseguite in concorsi per posti simili: 1 punto per ciascuna per max 2 punti;
- curriculum: max punti 10;
- pubblicazioni, corsi, seminari: max 2 punti

Al termine della procedura selettiva, la commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti e sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato avente i seguenti requisiti:

- l'età anagrafica meno elevata (art. 3, co.7, L. 127/1997);
- dal maggior numero dei figli a carico;

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata dal Comune per ulteriori necessità assunzionali in profili professionali con caratteristiche amministrative - contabili.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Il trasferimento del/degli aspiranti risultanti utilmente collocati in ordine di punteggio, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Gonnostamatza.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

**Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 26 Gennaio 2015 , ore 16,00, presso la Sede comunale – Aula Consiliare del Comune, in Via E. Carboni, 2 - GONNOSTRAMATZA.**

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

La prova selettiva non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.

#### **ART. 4 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Il presente bando non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione.

#### **ART. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e, in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della L. 241/90 il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile sig. Tuveri Giuseppe.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Gonnostramatza nella persona del Responsabile del Servizio: tel. 0783 1925104 email: [amministrativo@comune.gonnostramatza.or.it](mailto:amministrativo@comune.gonnostramatza.or.it)

Gonnostramatza, 19.12.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Giuseppe Tuveri