

# COMUNE DI GONNOSTRAMATZA

PROVINCIA DI ORISTANO

**N. 21**



del 27-03-2023

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI GONNOSTRAMATZA E VILLAGRANDE STRISAILI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C, POS. ECON. C1**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventisette** del mese di **marzo**, in Gonnostamatza alle ore 12:08;

la GIUNTA COMUNALE, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita – in modalità mista presenza-videoconferenza con l'intervento dei Signori:

<b>ABIS MARIA AGNESE</b>	<b>SINDACA</b>	<b>P</b>
<b>Piras Federica</b>	<b>VICE-SINDACA</b>	<b>P</b>
<b>CONCU ELIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>COCCO STEFANIA</b>	<b>ASSESSORA</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 3 e assenti n. 1. Le Assessore Cocco e Piras partecipano in videoconferenza.

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Enrica Olla, che svolge compiti di consulenza giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

La Sindaca, assunta la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta e deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 08.03.2023 avente per oggetto “DUP 2023/2025.”, esecutiva ai sensi di legge.

**Considerato che** la programmazione del personale all'interno del Dup prevede l'assunzione di 1 istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali mediante espletamento di pubblico concorso o scorrimento di graduatorie.

**Rilevato** che la possibilità di utilizzare graduatorie vigenti di altri enti consente di far fronte con celerità a situazioni di carenza di personale.

**Richiamato** il “Regolamento per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti” approvato con Deliberazione G.C. n. 17 del 6.03.2023;

**Visto** l'art. 35, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: “*il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali*”;

**Richiamato** l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: “*1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]*”.

**Visto** l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse.

**Dato atto** che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale.

**Letto** inoltre il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3 aprile 2009, il quale aggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente devono essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art. 91, D.Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso.

**Preso atto** altresì che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere.

**Richiamato** l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011), in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha altresì stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

1) Occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al "profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire", che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.

2) L'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale.

**Preso atto**, altresì, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560). La modalità di reclutamento tramite scorrimento delle graduatorie *"rappresenta la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico"* (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012).

**Preso atto** delle conclusioni della Sezione di controllo per la Regione Marche della Corte dei conti che, nella deliberazione n. 41/2019 depositata in data 9 settembre 2019, ha chiarito che: *"Peraltro, è stato evidenziato come tale accordo con le altre Amministrazioni interessate, sebbene la normativa non lo imponga, dovrebbe, per ragioni di trasparenza, precedere l'indizione del concorso del diverso Ente o l'approvazione della graduatoria. In tal senso, la Sezione regionale di controllo per l'Umbria, con deliberazione n. 124/2013, ha affermato che ciò che rileva è che "l'accordo stesso, che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria, si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici". (cfr. anche Sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazioni nn. 189/2018 e 371/2018, che si sofferma*

anche sugli altri requisiti richiesti dall'ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro Ente)".

**Visto** l'art. 35, c. 5-ter, D.Lgs. n. 165/2001:

*"5-ter. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. (...)"*

**Richiamato** inoltre l'art. 1, c. 147, L. n. 160/2019:

*"147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali (...).";*

**Dato atto** che questo Ente, con nota prot. n. 1634 del 9.09.2023, ha richiesto, a tutti i Comuni della regione Sardegna di conoscere la disponibilità di graduatorie concorsuali in corso di validità relative al profilo professionale "Istruttore di vigilanza", Categoria C – Pos. Economica C1;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Preso atto** che, entro il termine ultimo del 13.03.2023, con nota prot. 1671/2023, è pervenuta la manifestazione di disponibilità del Comune di Villagrande Strisaili;

**Rilevato** che il Comune di Villagrande Strisaili ha una graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", Cat. C, pos. econ. C1, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area affari Generali n. 767 del 17.12.2021;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'approvazione dell'accordo che sarà sottoscritto con il comune di Villagrande Strisaili per l'assunzione di personale con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", con cat. C, pos. econ. C1, a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali;

**Visto** lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria sopraelencata, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. "A");

Ritenuto pertanto necessario approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria;

**Acquisiti:**

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs n. 267/2000;
- il parere favorevole, della Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. n. 267/2000;

A votazione unanime e palese

**DELIBERA**

1. **Di dichiarare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

### **DELIBERA**

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

Il Presidente  
Dott.ssa MARIA AGNESE ABIS

Il Segretario Comunale  
Enrica Olla

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere **Favorevole**, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs 267/2000

Data 22-03-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Bandinu Simoneta

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere **Favorevole**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000

Data 22-03-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Tomasi Sandro

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*