COMUNE DI GONNOSTRAMATZA

PROVINCIA DI ORISTANO

Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di cat. D e profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile.

****

PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE
(approvato con determinazione n 3 del 26.07.2021)

Il presente Piano operativo disciplina le modalità di organizzazione e gestione in presenza delle prove selettive della procedura concorsuale indetta con determinazione n.1 del 24.01.2021, tali da consentirne l'espletamento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, tenuto conto di quanto prescritto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, in relazione al disposto dell'articolo 10 del Decreto Legge n.44/2021.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

Provvedimento di indizione	Determina del Segretario Comunale n.1 del 24.01.2021
N. posti, profilo professionale e categoria inquadramento	n.1 posti "istr.direttivo contabile", cat.D
Tipologia procedura	Concorso pubblico per soli esami
Termine scadenza presentazione domande	03.05.2021.
Provvedimento approvazione elenco partecipanti	Determina del Segretario Comunale n. 2 del 21.06.2021
N. complessivo partecipanti	n. 36
Locali svolgimento prove scritte	Struttura Comunale sita in località San Paolo
Locali svolgimento prove orali	Da Definire

Per qualsiasi informazione e/o richiesta di chiarimento sul presente Piano è possibile inviare una email all'indirizzo gonnostramatza@comune.gonnostramatza.or.it

2. DATE SVOLGIMENTO PROVE

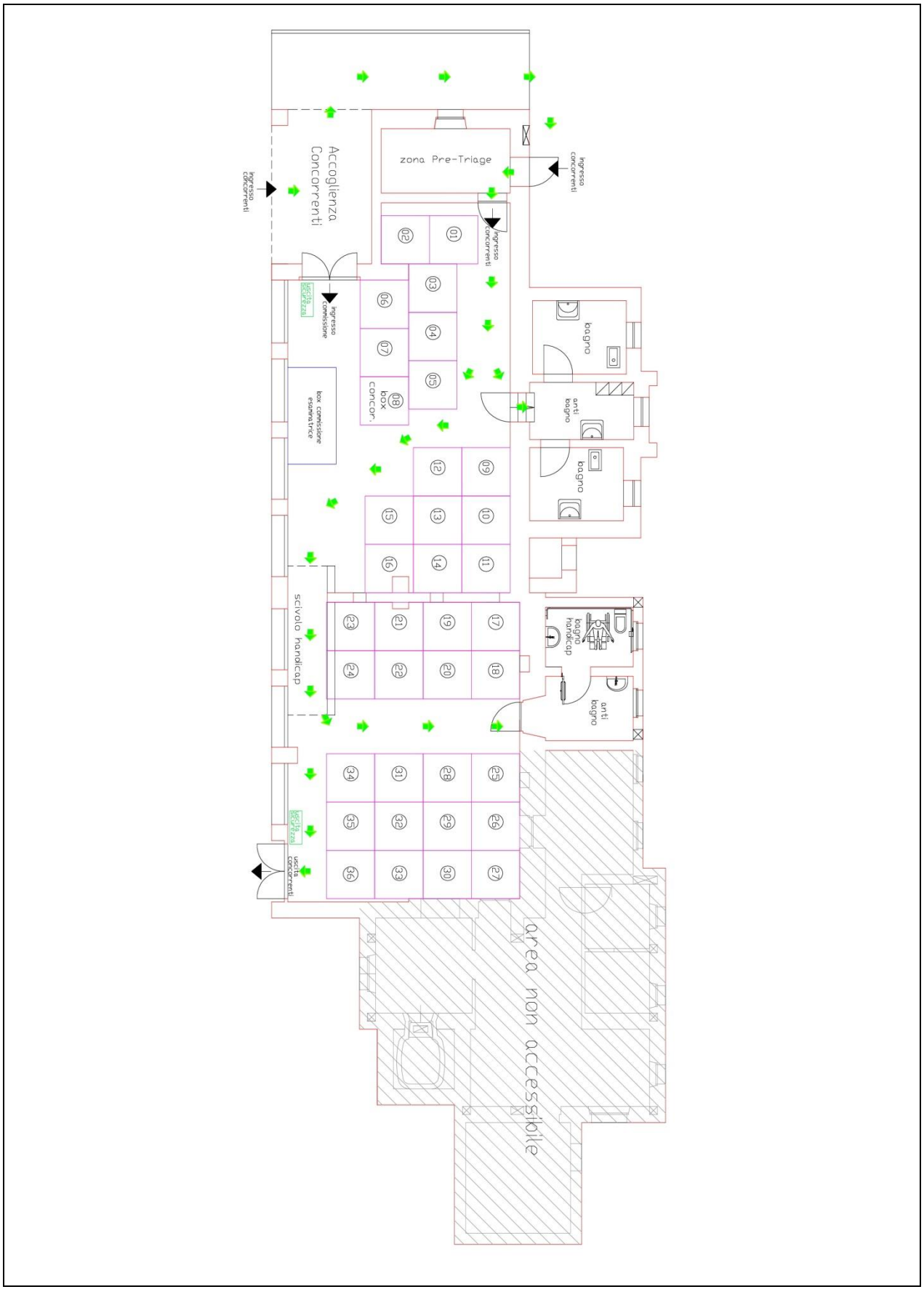
La procedura concorsuale prevede la possibilità di espletare la prova preselettiva in caso di domande di partecipazione superiori a **30** (art 7 del bando). L'amministrazione, considerato che sono state presentate 36 domande ammissibili, decide di non procedere alla prova preselettiva ma di procedere direttamente con le due prove scritte.

1° Prova art.6 del bando	Data: 06.07.2021	Unico turno, costituito dai trentasei candidati con convocazione alle ore **10,00**
2° Prova art.6 del bando	Data: 06.07.2021	Unico turno, costituito dai trentasei candidati con convocazione alle ore **14,00**

3. IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEI LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutte le prove in programma troveranno svolgimento presso il locale comunale sito in località San Paolo / Serzela, il cui immobile e spazi è rappresentato dal seguente elaborato grafico:

PLANIMETRIA INTERNA CON DISPOSZIONE DEI PERCORSI - SPAZI CONCORRENTI –WC – VIE DI INGRESSO ED USCITA



Il sito viene reputato idoneo allo scopo in relazione, tra le altre, alle seguenti caratteristiche:

A. dimensioni complessive del sito, caratterizzato da più locali e da diverse vie di esodo, in grado di garantire il rispetto dei parametri di 4,5 Mq per candidato con il mantenimento costante di una distanza interpersonale di almeno 2,25 M.

B. N° 1 ingresso per la commissione, da spazio pubblico adiacente la struttura;

C. N° 2 ampi accessi/uscite indipendenti, da spazio pubblico adiacente la struttura, per i concorrenti;

D. N° 1 ingresso indipendente per le procedure afferenti il pre-triage;

E. Adeguata ed ampio spazio interno utilizzabile sia per l'identificazione dei candidati che per l'espletamento dellaprova;

F. Servizi igienici adeguati per : donne, uomini e disabili e/o portatori di handicap, tutti facilmente accessibili, con ingressi distinti;

G. Parcheggi: la struttura è dotata, nelle immediate vicinanze, di ampi parcheggi sufficiente a garantire la presenza di più autovetture.

4. SOGGETTI COINVOLTI NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA

Per lo svolgimento delle procedure concorsuali saranno presenti e coinvolte a vario titolo almeno le seguenti figure:

a) n.3 componenti delle Commissione selezionatrice;
b) n.1 segretario verbalizzante della Commissione selezionatrice;
c) n. 2 assistenti addetti al monitoraggio, identificazione, supporto e gestione dei candidati;
d) n.1 addetto al presidio continuo dei servizi igienici;
e) addetti alle attività di bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti secondo quanto previstodal successivo punto 5.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata ad apposita ditta specializzata all'uopo incaricata:

A. la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;

B. la pulizia giornaliera;

C. la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

D. la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

In particolare, secondo le indicazioni del Protocollo, deve intendersi per:

1. **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
2. **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici

detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

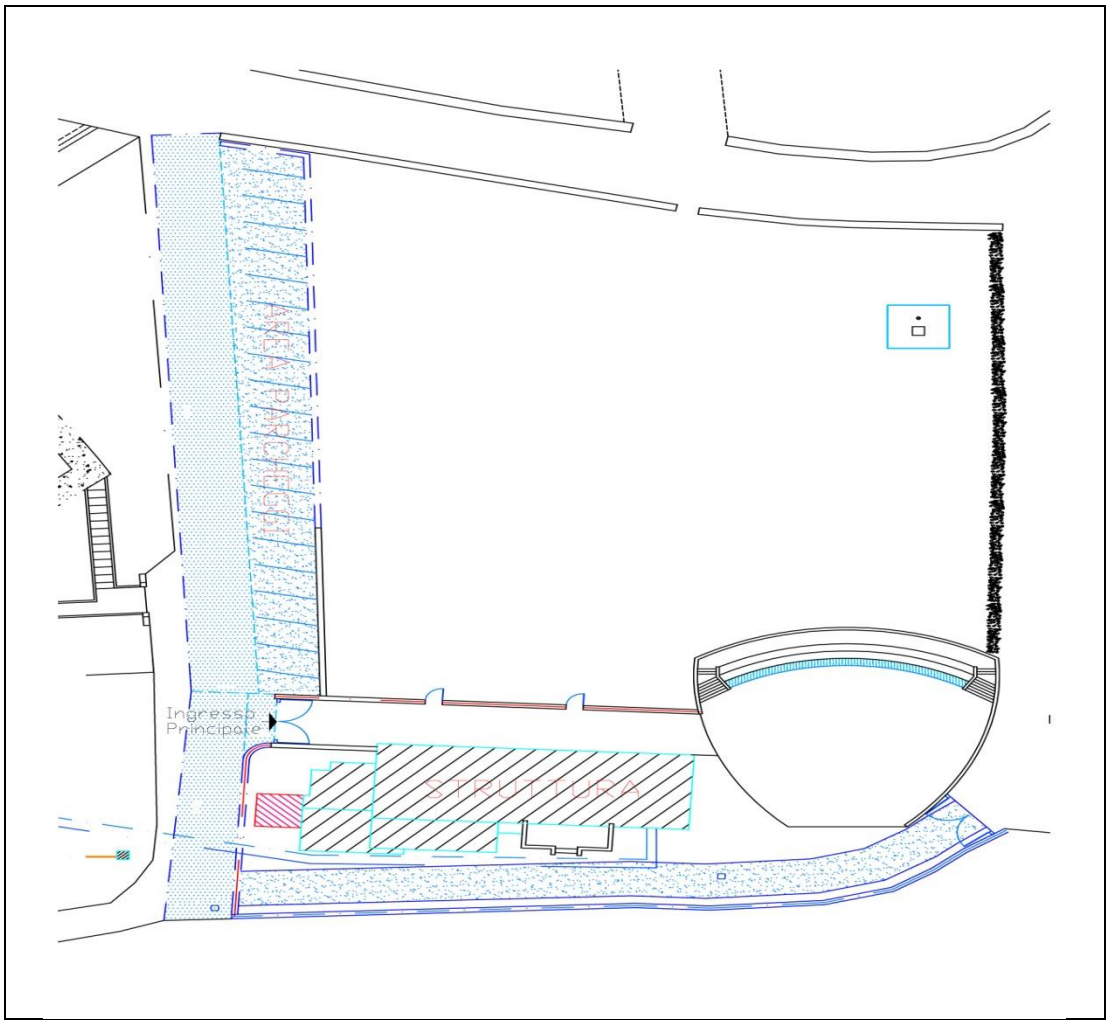
3. **Disinfezione**: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitareche residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

   Delle operazioni eseguite la ditta dovrà rilasciare apposita certificazione.

6. PROCEDURE DI APPROCCIO ALLA STRUTTURA

L'accesso alla struttura avverrà dall'ingresso principale da pubblica strada, indipendente, con la possibilità di usufruire di ampi parcheggi; Si procedere poi attraverso un percorso pedonale all'aperto, abbastanza ambio tale da garantire due distinte file; I candidati dovranno mantenere una distanza interpersonale di 2.25 m.

PLANIMETRIA GENERALE CON PARCHEGGI/ STRADA DI ACCESSO/INGRESSO



Si accede ai locali interni dove si svolgeranno le prove scritte, tramite un percorso pedonale, dall'ingresso principale della struttura sino agli spazi interni arredati delle relative postazioni (tavoli e sedie), sistemati in distinte file, rispettivamente ai margini destro e sinistro della stessa, segnalate con apposite indicazioni sia verticali che orizzontali.

Nella pavimentazione saranno presenti dei "segnaposto" dove dovranno stazionare i candidati in attesa di identificazione, collocati a 2.25 metri di distanza l'uno dall'altro.

Gli operatori impegnati a vario titolo nella procedura dovranno utilizzare lo specifico ingresso riservato.

All'ingresso principale, sarà posizionata una postazione di identificazione, dotata di plexiglass protettivo, presidiata da n. 2 operatori e completa di dispenser contenenti soluzione per l'igienizzazione delle mani. Preventivamente all'identificazione ciascun candidato dovrà procedere all'igienizzazione delle mani avvalendosi dei dispenser a disposizione.

Una volta effettuata l'identificazione al candidato è consegnata una mascherina protettiva FFP2 sigillata, da indossarsi preventivamente all'accesso all'area concorsuale, secondo le istruzioni fornite dagli operatori;

Accanto alle postazioni di identificazione sono presenti raccoglitori dove i candidati dovranno collocare, per essere successivamente smaltite, le proprie mascherine precedentemente indossate prima dell'identificazione.
Particolare attenzione dovrà essere riposto al momento del cambio della mascherina.
In ogni caso in tutte le fasi dovrà essere rispettato il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

7. CONDIZIONI, VERIFICHE E DICHIARAZIONI PER L'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

7.1 CONDIZIONI PER L'ACCESSO

Ai fini dell'accesso all'area concorsuali i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    b. tosse di recente comparsa;
    c. difficoltà respiratoria;
    d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto(ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    e. e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove[1].
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione; non è in ogni caso consentito

[1] **Tale disposizione è da coordinare con il D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in materia di *Green Pass* (nei giorni seguenti l'Amministrazione comunicherà ulteriori chiarimenti);**

nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato; l'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli obblighi di cui ai precedenti numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante l'utilizzo del facsimile messo a disposizione dei candidati nella specifica sezione del sito web dell'Amministrazione comunale dedicata alla procedura concorsuale in oggetto.
Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

7.2 RILEVAMENTO TEMPERATURA

Prima dell'accesso all'area concorsuale dovrà essere rilevata la temperatura corporea di tutti i soggetti (candidati e addetti), mediante termoscanner.

A tal scopo la postazione di identificazione sarà munita di termoscanner; in caso di temperatura rilevata superiore a 37,5° il candidato dovrà essere isolato ed invitato a stazionare nel locale adiacente alle postazione di identificazione, affinché possa essere ripetuta la rilevazione della temperatura una successiva volta a distanza di 5 minuti e, se necessario, una terza volta a distanza di altrettanti minuti, mediante l'utilizzo del secondo termoscanner in dotazione, al fine di scongiurare la presenza di falsi positivi alla rilevazione della temperatura.
In caso di temperatura eccessiva acclarata e riverificata come testé indicato, al candidato sarà definitivamente inibito l'accesso all'area concorsuale e sarà invitato ad abbandonare l'area mediante l'utilizzo della apposita via di esodo, senza incrociare altri candidati e/o operatori.

7.3 PROCEDIMENTO DI IDENTIFICAZIONE

Le postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà munita di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro del materiale e della documentazione avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.
Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.
Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni diidentificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili ai candidati penne monouso.

7.4 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER GLI OPERATORI

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.
Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; il referto deve essere presentato al momento dell'accesso all'area concorsuale[2].
Gli addetti alle attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova

[2] **Tale disposizione è da coordinare con con il D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in materia di *Green Pass* (nei giorni seguenti l'Amministrazione comunicherà ulteriori chiarimenti);**

concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

8. GESTIONE DEI FLUSSI ALL'INTERNO DELL'AREA CONCORSUALE

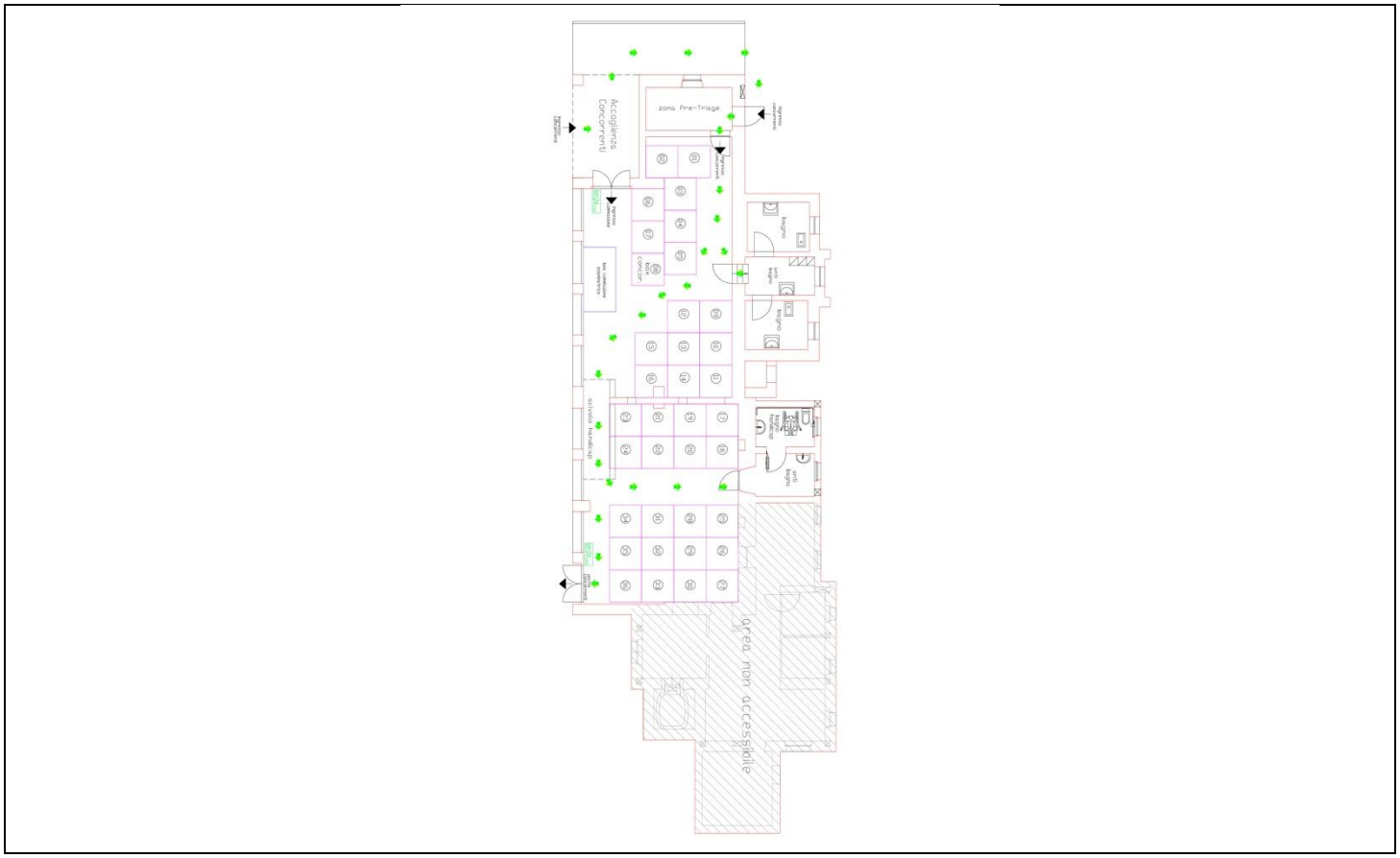
8.1 RAGGIUNGIMENTO DELLE POSTAZIONI

Una volta terminato positivamente il processo di identificazione, i candidati sono invitati a voler raggiungere le postazioni per lo svolgimento delle prove seguendo il percorso specificatamente segnalato.
Durante tutto il percorso dovrà essere garantito il distanziamento di almeno 2.25 metri tra un candidato e l'altro, anche se, tenuto conto dei tempi di identificazione, si prevede che il percorso sarà fruito da un candidato per volta.
Il candidato dovrà effettuare il percorso prestabilito senza sosta e raggiungere la postazione indicata dagli assistenti.
Una volta raggiunta la postazione il candidato dovrà rimanere seduto in attesa delle istruzioni per lo svolgimento della prova ad opera della deputata Commissione.
In nessun caso il candidato potrà abbandonare la postazione senza la preventiva autorizzazione dei Commissari.
Laddove il candidato dovesse sviluppare sintomi potenzialmente riconducibili al Covid-19 dovrà avvertire uno degli assistenti presenti e guadagnare l'uscita attraverso una delle vie di esodo indicate.
Il collocamento delle postazioni per lo svolgimento delle prove è effettuato in modo da garantire un'area di 4,5Mq per candidato ed una distanza interpersonale, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 M tra un candidato e l'altro.

8.2 UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi igienici potrà avvenire solo previa autorizzazione verbale degli addetti e massimo due alla volta, un uomo e una donna, garantendo in tutte le fasi comunque una distanza interpersonale non inferiore ai 2,25 metri. In ogni caso l'accesso ai servizi igienici dovrà essere effettuato soltanto in caso di stringente necessità e previa sanificazione dei medesimi tra un utilizzo e l'altro ad opera del personale a ciò deputato.

SCHEMA DEI FLUSSI



9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Una volta che tutti i candidati avranno guadagnato le postazioni assegnate, il Presidente della Commissione procederà ad illustrare verbalmente le caratteristiche e le istruzioni relative allo svolgimento della prova.
Durante lo svolgimento delle prove i candidati dovranno rimanere nella postazione assegnata. Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.
Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.
L'utilizzo dei servizi igienici, salvo comprovate necessità, non sarà più consentito una volta iniziate le prove, avuto riguardo alla brevità delle stesse (60 minuti).
Il candidato che dovesse terminare la prova prima dello scadere del termine assegnato dovrà rimanere nella postazione in attesa di indicazioni degli assistenti; l'eventuale anticipato deflusso dei candidati aventi terminato la prova anzitempo dovrà essere gestito garantendo sempre il distanziamento interpersonale minimo previsto.
Allo scadere del termine delle prove i candidati dovranno continuare a sostare nelle postazioni in attesa delle specifiche indicazioni da parte del personale assistente; il deflusso dei candidati dovrà avvenire in ordine di distanza dalle relative uscite, per singola fila di postazioni, dalla più prossima alla più lontana, garantendo il costante mantenimento del distanziamento minimo previsto in tutta l'area concorsuale; tra il deflusso di una fila di candidati e l'altra dovrà intercorrere il tempo necessario ad evitare il formarsi di eventuali assembramenti.
Dovrà essere prioritariamente garantita l'uscita dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.
Durante il deflusso sarà proibito stazionare lungo il percorso e nell'area pubblica prospicente la struttura.

10. MODALITA' DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO E DEL PRESENTE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano operativo unitamente al Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica sono pubblicati in via permanente nella specifica sezione del sito web dell'Amministrazione comunale dedicata alla procedura concorsuale, almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prima prova prevista.
Il presente Piano operativo è trasmesso agli operatori a vario titolo coinvolti nella gestione della procedura concorsuale affinché venga assimilato e rispettato in tutte le sue parti.
Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova il personale coinvolto è reso edotto ad opera del Presidente della Commissione circa il contenuto e le modalità applicative delle disposizioni contenute nel presente Piano e nel Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica.
Gli operatori deputati al supporto nella gestione della prova accedono alla struttura almeno un'ora prima rispetto all'orario di convocazione dei candidati per familiarizzare con i luoghi, con i percorsi e con le dotazioni previste; in ogni caso le operazioni di identificazioni dei candidati sono avviate dopo che sia terminata la verifica di tutto il complesso.
Il responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

11. NORMA DI RINVIO E RESPONSABILE DELL'APPLICAZIONE DEL PIANO

Per quanto non disciplinato nel presente Piano troveranno applicazioni le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021[3].

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione dovrà farsi riferimento alle misure previste nel Piano della struttura e alle specifiche indicazioni presenti.

Il soggetto responsabile dell'applicazione, dell'osservanza e della verifica circa il rispetto delle prescrizioni del presente Piano è individuato nel Presidente della deputata Commissione selezionatrice.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
dott. Marco Marcello

[3] **Tale disposizione è da coordinare con il D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in materia di *Green Pass* (nei giorni seguenti l'Amministrazione comunicherà ulteriori chiarimenti);**