SERVIZIO
TECNICO-AMMINISTRATIVO
tecnico@comune.gonnoscodina.or.it

# COMUNE DI GONNOSCODINA
## PROVINCIA DI ORISTANO

*Via Municipio n. 12 – c.a.p 09090*
*Partita I.V.A. 00356240952 – Codice Fiscale 80006690954*
*Telefono 0783.92000 – Fax 0783.92054*
*tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it*

**COPIA**

**********

# DETERMINAZIONE
## DEL RESPONSABILE
## DELL'AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA

**********

**N. 110** **del 21-12-2018**

**Reg. Gen. 282**

**Oggetto: Determina a contrarre - Affidamento del servizio di pulizia degli uffici e della biblioteca comunale mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, del D. Lgs.vo n° 50/2016, da esperirsi mediante richiesta di offerta (RDO) sul portale CAT SARDEGNA. CIG. N Z342672356 - Avvio procedura**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventuno** del mese di **dicembre**, in Gonnoscodina e nella sede del Comune

## Il Responsabile dell'Area Tecnica Amministrativa

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 2 del 21.01.2000 e n. 19 del 20.03.00, quest'ultima dichiarata esente da vizi dal Co.Re.Co. con provvedimento n. 05/05/2000 Prot n. 1269/014;

VISTO il regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2017, con il quale viene nominato il Geom. Baldovino Incani responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo (U.O. 2);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018/2020, approvato con deliberazione G.M. n. 8 del 01-02-2018;

ACQUISITO il proprio parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. nr 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACQUISITO il parere favorevole e il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. nr 267/2000 e ss.mm.ii.;

VALUTATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali e della biblioteca comunale per l'anno 2019;

RICHIAMATI:

- L'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa, indicante:
  a) Il fine che il contratto si intende perseguire;
  b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- L'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";*
- L'art. 36, comma 2 del D. L:gs n. 50/2016, aggiornato con il correttivo appalti D. L.gs n. 56/2017;
- L'art. 37, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori";
- Le Linee Guida n. 4 predisposte da ANAC in materia di procedure di affidamento sotto soglia;
- L'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "*impegno di spesa*";

ATTESO che le amministrazioni pubbliche per gli acquisti, le forniture e i lavori di importi inferiori alla soglia comunitaria di rilievo europeo possono procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D. L.gs 50/2016, all'individuazione delle ditte tramite i sistemi di acquisto telematico e/o mercati elettronici, tra i quali www.acquistinretepa.it , portale degli acquisti della pubblica amministrazione, ovvero il portale della Regione Autonoma della Sardegna "SardegnaCAT" www.sardegnacat.it messo a disposizione dalla RAS quale Centrale Unica di Committenza e piattaforma telematica per acquisti, forniture e lavori in forma digitale;

VERIFICATO che CONSIP SPA, Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attive alcuna convenzione di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, per prestazioni comparabili con quelle della presente determinazione;

VERIFICATO altresì che non risulta attiva alcuna convenzione su CAT Sardegna per i servizi di cui al presente affidamento;

VERIFICATO che la prestazione in oggetto risulta acquisibile attraverso la piattaforma telematica regionale "SardegnaCAT", che presenta le funzionalità per l'effettuazione una RDO (Richiesta di Offerta) in modalità telematica, invitando alla procedura gli operatori economici appositamente registrati sul sito regionale a seconda della categoria merceologica relativa al servizio o fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO che il valore del servizio da affidare per un anno, visto il CCNL di riferimento, le dimensioni dei locali interessati e le esigenze specifiche di pulizia degli stessi, i prezzi medi applicati dagli operatori del settore, la produttività media degli operatori e l'incidenza sulla spesa di attrezzature e materiali di pulizia, è stato stimato in € 6.120,00 IVA legale esclusa, comprendenti €120,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

RITENUTO OPPORTUNO procedere ad affidamento mediante una procedura negoziata tramite RDO su portale CAT Sardegna, invitando 5 operatori iscritti nella categoria merceologica AL23AC - SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI, SCUOLE E APPARECCHIATURE PER UFFICIO, a presentare un'offerta per il servizio in oggetto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.lgs 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, del D.lgs 267/2000, gli elementi essenziali del contratto sono i seguenti:

- Oggetto del contratto: servizio di pulizia degli uffici comunali e della biblioteca comunale per la durata di un anno;
- Forma del Contratto: Scrittura privata (consistente nello scambio dei documenti di "Offerta" e di "Accettazione" tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore sul portale CAT Sardegna);
- Importo del servizio a base di gara: € 6,120,00, IVA di legge esclusa, comprensivi di € 120,00 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso;
- Elementi essenziali del contratto: dettagliati nella lettera d'invito e nel capitolato d'appalto, allegati al presente atto;
- Criterio di scelta del contraente: Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 del D.lgs 50/2016, tramite RDO su Cat Sardegna a 5 operatori economici iscritti nella categoria merceologica di riferimento;
- Criterio di selezione delle offerte: criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara ai sensi dell' art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che la scelta dell'affidamento mediante procedura negoziata garantisce il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, correttezza e proporzionalità, attraverso una RDO che permetta di non aggravare eccessivamente il procedimento, stante anche il modico valore dell'affidamento, ma allo stesso tempo di offrire la possibilità di un confronto concorrenziale tra diversi operatori;

ATTESO che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ex art 31, comma 1 del D. L.gs 50/2016 relativamente al presente intervento è il sottoscritto Geom. Baldovino Incani, nominato con decreto del Segretario Comunale n. 2 in data 02 agosto 2018, in quanto ritenuto avere le competenze e le capacità acquisite in merito al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

ACCERTATO che la copertura finanziaria per l'affidamento del servizio in oggetto è garantita e inserita nel bilancio di previsione 2018/2020 al Capitolo 1050/0 *Spesa pulizia locali comunali*, annualità 2019;

VISTI la lettera di invito, lo schema di dichiarazione sostitutiva redatto secondo modello europeo (DGUE), il modello di offerta e il capitolato d'appalto appositamente predisposti;

**D E T E R M I N A**

**Di avviare** la procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e della biblioteca comunale per un anno con decorrenza presunta dal 15-01-2019 mediante procedura negoziata previa consultazione di n. 5 operatori economici, a norma dell'art. 36, comma 2, del D.lgs 50/2016, tramite RDO sul portale CAT Sardegna, invitando gli operatori a presentare apposita offerta entro 7 giorni dalla pubblicazione della procedura sul suddetto portale;

**di assumere** quale criterio di scelta del contraente quella del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.L.gs 50/2016;

**di approvare** lo schema di lettera di invito a presentare offerta da parte degli operatori economici, il capitolato d'appalto, lo schema di autodichiarazione dei requisiti (DGUE) e di presentazione dell'offerta, allegati al presente atto;

**di stabilire** di invitare alla procedura di gara n. 5 (cinque) operatori economici scelti tra quelli iscritti al CAT Sardegna nella categoria merceologica di riferimento (AL23AC - SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI, SCUOLE E APPARECCHIATURE PER UFFICIO);

**di stabilire** quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta sul portale CAT Sardegna il giorno 28/12/2018 alle ore 10.00.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento
F.to

Il Responsabile del Servizio
F.to Incani Baldovino

---

**Visto del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 e dell'art. 147-bis, quale parere favorevole per la regolarità contabile e attestante la copertura finanziaria.**

| Capitolo | Codifica di bilancio Miss. – progr. - titolo | n. impegno | Importo | Anno imput. | Codice CIG | Codice CUP | Codice Siope |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Gonnoscodina lì 21-12-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Regina Cicu

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Gonnoscodina lì 27.12.2018

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Porcedda Paolo

---

Per copia conforme all'originale.
Gonnoscodina, lì

Il Responsabile