



# COMUNE DI GONNOSCODINA

PROVINCIA DI ORISTANO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 15 DEL 10-03-2016**

**COPIA**

**Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2016**

L'anno **duemilasedici**, il giorno **dieci** del mese di **marzo**, alle ore **12:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

<b>FRAU LUCIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FRAU PAOLO</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>PILLONI DANIELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PODDA GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>FRAU MONICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa il Segretario comunale Dr. **Marcello Marco**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATE:**

- la Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- il D.P.R. 1 marzo 2005, n. 75 "Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";

- il Decreto Ministeriale del Ministero per l'innovazione e le tecnologie del 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";

VISTO l'articolo 9 del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, il quale stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità del proprio sito web e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;

TENUTO CONTO che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un dipendente in un qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

RILEVATO che il Comune di Gonnoscodina non ha finora ritenuto di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa per l'assenza di problematiche e specifiche esigenze;

VISTA la circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, recante indicazioni relativamente agli obblighi per le pubbliche amministrazioni individuati dalla normativa sopra citata;

DATO ATTO che, ai sensi, dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole da parte del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

RICHIAMATA la propria Deliberazione n. 58/2015 relativa all'approvazione degli obiettivi di accessibilità del 2015;

con votazione UNANIMI

## **DELIBERA**

DI APPROVARE, per le ragioni evidenziate in premessa, gli Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI INCARICARE il Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo della pubblicazione degli obiettivi sul sito Internet istituzionale;

DI DEMANDARE al suddetto Responsabile i successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento;

DI RENDERE la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del D. Lgs 267/2000.

Il presente verbale, previa lettura e conferma viene firmato come appresso.

**Il Sindaco**  
F.to Luciano Frau

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Marcello Marco

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 124 reg. pubblicazioni  
Pubblicata all'albo pretorio dal 14-03-2016 per quindici giorni consecutivi.

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Marcello Marco

---

Si esprime parere Favorevole sulla regolarità tecnica.  
(art. 49 del D.Lgs 18/08/2000) n° 267

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Geom. Baldovino Incani

---

Deliberazione trasmessa a:

<input type="checkbox"/>	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	Capogruppo maggioranza
<input checked="" type="checkbox"/>	Capogruppo minoranza
<input type="checkbox"/>	Servizio Finanziario
<input type="checkbox"/>	Servizio Tributi / Biblioteca
<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio Amministrativo
<input type="checkbox"/>	Servizio Socio assistenziale / culturale
<input type="checkbox"/>	Servizio Tecnico

**Il Segretario Comunale**  
F.to Marcello Marco

---

Per copia conforme all'originale

Gonnoscodina, lì

**Il Funzionario Incaricato**