



COMUNE DI GONNOSCODINA

Provincia di Oristano

Via Municipio, 12 09090 Gonnoscodina (OR) - Tel. 0783/92000 - Fax 0783/92054
E.MAIL protocollo@comune.gonnoscodina.or.it PEC protocollo@pec.gonnoscodina.or.it
CF. 80006690954 - PI 00356240952

Carta dei servizi

Biblioteca Comunale
Via Vittorio Emanuele II N° 15
09090 GONNOSCODINA (OR)
Tel. 078392066 Fax 078392054
Email: bibgdn@tiscali.it

Orario di apertura

Orario Invernale

	Mattino	Pomeriggio
Martedì		15.00 – 18.00
Mercoledì	10.00 – 13.00	
Giovedì		15.00 – 18.00
Venerdì		15.00 - 18.00

Orario Estivo

	Mattino	Pomeriggio
Martedì		16.00 – 19.00
Mercoledì	10.00 – 13.00	
Giovedì		16.00 – 19.00
Venerdì		16.00 - 19.00

PRINCIPI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Biblioteca pubblica concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi previsti dalla Costituzione italiana quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica.

La Biblioteca pubblica è un servizio di base e primo punto d'accesso del cittadino all'informazione e alla documentazione; essa ne sostiene infatti la formazione per tutto l'arco della vita, costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e allo stesso tempo contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future, svolgendo servizi di documentazione sulla realtà locale cui fa riferimento.

La Biblioteca pubblica si propone come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile, e si ispira ai seguenti principi:

Uguaglianza e imparzialità

I servizi della Biblioteca pubblica sono forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione fisica, sociale o grado di istruzione.

Ogni fascia d'età trova materiale rispondente ai propri bisogni.

Le raccolte e i servizi non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali.

La Biblioteca pubblica offre i suoi servizi a tutti i cittadini che ad essa si rivolgono, rispettandone la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate.

Continuità

I servizi sono erogati secondo principi di continuità e regolarità. Eventuali cambiamenti o interruzioni nell'erogazione del servizio saranno ampiamente e preventivamente annunciati, per una riduzione del disagio e una tempestiva ripresa dei servizi.

Accessibilità

Gli orari di apertura, le modalità di accesso e di utilizzazione dei servizi sono orientati al principio della massima fruibilità pubblica. La Biblioteca osserva orari coordinati con altre strutture bibliotecarie del territorio.

Ogni eventuale riduzione di orario viene tempestivamente comunicata al pubblico.

La Biblioteca si impegna alla eliminazione delle barriere architettoniche.

Partecipazione e trasparenza

La Biblioteca promuove la partecipazione degli utenti, siano essi individui o gruppi, garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni, reclami nonché attraverso forme diverse di ascolto della cittadinanza.

La Biblioteca garantisce la semplificazione delle procedure ed una chiara e puntuale informazione anche attraverso l'impiego di strumenti informatici.

Le condizioni soggettive richieste per l'iscrizione ai servizi della Biblioteca pubblica saranno autocertificate previo accertamento dell'identità personale.

Efficienza, efficacia ed economicità.

Misurazione e comunicazione

Il funzionamento della Biblioteca si ispira a principi di efficienza (organizzazione delle risorse per il perseguimento del miglior risultato) e di efficacia (ottenimento di risultati il più possibile adeguati ai bisogni dell'utenza).

La cooperazione interBibliotecaria consente miglioramenti consistenti nel livello delle prestazioni fornite.

La misurazione, con verifica dei risultati, viene costantemente attuata e portata a conoscenza del pubblico mediante i consueti mezzi d'informazione dell'amministrazione Comunale. Standard professionali di servizio vengono rispettati o comunque perseguiti.

I bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza vengono regolarmente monitorati al fine di adeguare quantitativamente e qualitativamente i servizi offerti alle esigenze espresse.

La cooperazione interbibliotecaria

La Biblioteca del Comune di Gonnoscodina partecipa al sistema Bibliotecario della Marmilla.

Al Sistema appartengono i Comuni di Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Segariu, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovafranca e Villanovaforru, oltre ai comuni di Gonnostamatza e Gonnoscodina.

Attraverso una convenzione il Comune riceve dall'Unione Comuni Marmilla i servizi di:

- 1 – catalogazione centralizzata
- 2 – prestito interbibliotecario
- 3 - *la realizzazione di iniziative culturali e manifestazioni*

PRINCIPALI SERVIZI EROGATI

Servizio di Lettura e Consultazione

La lettura e la consultazione in sede del materiale documentario e dei cataloghi sono libere. Tutto il materiale presente nel catalogo è a scaffale aperto, ossia accessibile direttamente dagli utenti, tranne il materiale a magazzino, per il quale occorre far richiesta al personale Bibliotecario, e quello antico, non prestabile e concesso in lettura su richiesta.

La Biblioteca pubblica raccoglie, ordina, organizza e rende disponibili all'uso pubblico materiali documentari e informativi di carattere generale con attenzione anche alla documentazione di interesse locale.

Servizio di Prestito

L'iscrizione al prestito è gratuita ed avviene su richiesta dell'utente.

Gli utenti maggiorenni dovranno presentare, all'iscrizione, un documento di identità in corso di validità munito di fotografia.

Per i minori è sufficiente la dichiarazione verbale dei dati, se espressi con completezza e chiarezza, assieme alla eventuale presentazione del codice fiscale. In caso contrario è necessaria la presenza di un adulto.

L'utente è direttamente responsabile dei libri presi a prestito fino alla loro restituzione.

In caso di **smarrimento, danneggiamento** o mancata restituzione, l'utente è tenuto a sostituire con documento identico o equivalente l'opera smarrita secondo le indicazioni del personale della Biblioteca.

Servizio di Consulenza e Informazione Bibliografica

La Biblioteca gestisce servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alla consultazione dei cataloghi, alle ricerche informative e documentarie e a quelle

su banche dati locali o remote, favorendo l'utente nell'apprendimento delle tecniche di ricerca.

Servizi Telematici e Multimediali

La Biblioteca di Gonnoscodina dispone di una sezione così strutturata:

- 3 postazioni per il collegamento alla rete Internet
- Servizio WiFi

L'accesso alle postazioni internet è consentito solo agli iscritti alla Biblioteca: è necessario sottoscrivere l'apposito modulo di assunzione di responsabilità.

L'utilizzo delle postazioni è gratuito

Promozione e attività culturali, valorizzazione e ricerca

La Biblioteca pubblica è anche un luogo di incontro, di scambio di esperienze e di conoscenze.

Essa organizza iniziative volte a promuovere la lettura e l'utilizzo della Biblioteca stessa attraverso conferenze, presentazione di libri, incontri con gli autori, bollettini novità, vetrine tematiche, opuscoli sull'uso dei servizi, bibliografie ragionate ed altre iniziative editoriali.

IL PATRIMONIO LIBRARIO

Il patrimonio librario moderno

Tutti i volumi sono disponibili per il prestito tranne quelli per la sola consultazione in sede (enciclopedie e dizionari).

Il patrimonio librario moderno è suddiviso in due sezioni principali: sezione adulti e sezione ragazzi.

La **sezione adulti** comprende:

- Narrativa (romanzi e racconti), con del cognome dell'autore. Per consentire una maggiore facilità di reperimento sono stati individuati i generi giallo, rosa, avventura, storico, fantasy, storie vere, horror, brillante, ciak si legge;
- Saggistica, contrassegnata da un'etichetta con sigla numerica da **000 a 999** secondo la Classificazione Decimale Dewey seguita dalle prime tre lettere del cognome dell'autore. Per consentire una maggiore facilità di reperimento sono state contrassegnate con apposite etichette biografie ed autobiografie.

La **sezione ragazzi** comprende:

- narrativa, contrassegnata da un'etichetta con sigla **RL** seguita dalla fascia d'età consigliata e dalle prime tre lettere del cognome dell'autore;
- saggistica, contrassegnata da un'etichetta con la lettera **R** seguita da una sigla numerica da **000 a 999** secondo la Classificazione Decimale Dewey e dalle prime tre lettere del cognome dell'autore.

Sezioni speciali

Sezione Sardegna

La Biblioteca di Gonnoscodina ha istituito una sezione ove sono raccolti tutti i volumi riguardanti la Sardegna.

Emeroteca

In questa sezione si possono consultare quotidiani nazionali, locali e riviste a varia periodicità.

È ammesso il prestito domiciliare dei numeri arretrati di tutti i periodici conservati.

Fonoteca

Nella Biblioteca di Gonnoscodina è presente una sezione interamente dedicata ai CD musicali.

Videoteca

Nella Biblioteca di Gonnoscodina è presente una Videoteca presso cui sono conservati DVD e VHS.

La valutazione del servizio da parte dei cittadini

La Biblioteca effettua periodicamente indagini presso la propria utenza per acquisirne il giudizio sulla qualità del servizio fornito.

I risultati delle indagini vengono pubblicizzati e resi noti alla cittadinanza e costituiscono una risorsa essenziale al fine di impostare eventuali piani di miglioramento.

Suggerimenti

Gli utenti possono presentare, utilizzando un'apposita modulistica, proposte per acquisti bibliografici.

Gli utenti, singoli o in forma associata, possono presentare suggerimenti in ordine all'organizzazione del servizio.

Reclami

Gli utenti hanno il diritto di reclamare per l'inosservanza degli impegni assunti dalla Biblioteca nella Carta dei Servizi.

Il reclamo deve contenere generalità, indirizzo e reperibilità, può essere presentato verbalmente, per iscritto o spedito per fax o posta elettronica (reclami orali o telefonici dovranno essere confermati per iscritto). Non saranno presi in considerazione reclami anonimi.

Al reclamo sarà data motivata risposta nel più breve tempo possibile. Contemporaneamente saranno avviate le procedure per eliminare le cause accertate degli eventuali disservizi.

Gli utenti insoddisfatti hanno diritto di presentare le loro lagnanze agli organi dell'Amministrazione, al Difensore Civico o all'URP, nelle forme previste dallo Statuto e dai Regolamenti, fatti salvi i mezzi ordinari della giustizia amministrativa.

Rapporto con gli utenti

Il personale della biblioteca può allontanare o sospendere da uno o anche da tutti i servizi chi arrechi disturbo o manifesti comportamenti scorretti verso gli altri utenti, verso il servizio (ritardi nella restituzione dei documenti) e gli arredi della Biblioteca nonché verso il personale stesso.

Il personale della Biblioteca può concedere deroghe alle modalità di erogazione dei servizi, in considerazione di singole situazioni e necessità particolari.

Donazioni

I doni di singoli documenti o di intere raccolte vengono accettati nel caso in cui la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, in particolare quando arricchiscano e integrino le collezioni già presenti o servano a colmare lacune nei fondi esistenti.

In casi diversi dai precedenti i doni possono essere respinti.

Può essere altresì concordato l'omaggio di abbonamenti a periodici.

Diritti e doveri

Tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione e fruizione del servizio di Biblioteca hanno diritti e doveri.

In particolare

L'amministrazione locale deve:

- finanziare adeguatamente la Biblioteca, dotarla di locali, di personale e di risorse secondo le esigenze della comunità da servire;
- approvare annualmente un set di obiettivi e controllarne il raggiungimento;

Il personale deve:

- garantire il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili in Biblioteca o accessibili tramite la rete di cooperazione interbibliotecaria
- assistere l'utente nelle ricerche con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità, riservatezza e senza discriminazione alcuna

L'utente deve:

- rispettare le regole della Biblioteca, le scadenze
- rispettare gli orari, le norme elementari della corretta convivenza civile, il silenzio nelle spazi di lettura, il divieto di fumare
- rispettare i documenti e gli arredi senza arrecarvi danno o mettere a rischio la loro integrità e buona conservazione
- essere cortese, corretto, collaborativo con il personale.

I doveri dell'Amministrazione diventano i diritti della Biblioteca, i doveri dei bibliotecari si tramutano in diritti degli utenti e i doveri degli utenti in diritti della comunità intera.