

COMUNE DI GONNOSCODINA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016



# COMUNE DI GONNOSCODINA

## Provincia di Oristano

Via Municipio, 12 09090 Gonnoscodina (OR) - Tel. 0783/92000 - Fax 0783/92054

CF. 80006690954 - PI 00356240952

Pec: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

### Esercizio 2016

A cura di

RESPONSABILE FINANZIARIO,  
SOCIALE E PERSONALE:

Dott.ssa Cicu Regina

RESPONSABILE TECNICO-AMMINISTRATIVO:

Geom. Incani Baldovino

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marcello Marco

COMUNE DI GONNOSCODINA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del \_\_\_\_\_
  
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

INDICE

Premessa: .....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni.....	4
Organigramma dell'Ente .....	5
Situazione Economico Patrimoniale .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	11
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2016 .....	13
Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa .....	14

COMUNE DI GONNOSCODINA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

**Premessa:**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 478, così suddivisa:

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016</b>		
<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>		
Popolazione residente al 31/12/2016		<b>478</b>
di cui popolazione straniera		8
<b>Descrizione</b>		
Popolazione residente al 31/12/2015		488
nati nell'anno		2
deceduti nell'anno		6
Immigrati		5
Emigrati		11
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	10
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	25
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	75
Popolazione in età adulta	30-65 anni	248
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	120
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>6</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	24
Minori	0-18 anni	<b>53</b>
Giovani	15-25 anni	58

## Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e Servizi, era articolato fino al 1/10/2014 in 2 Aree come di seguito denominate:

Settore Finanziario, Socio-  
Culturale e Personale

Settore Tecnico -  
Amministrativo

Con deliberazione di GM. N. del 71 del 01/10/2014 si è provveduto alla modifica della suddivisione delle unità operative che ora risulta la seguente:

Settore Finanziario, Socio-  
Culturale e Personale

Settore Tecnico -  
Amministrativo

Servizio Cultura e Sport

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12/2016</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative)	<b>Segreteria Convenzionata</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>2</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>4</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative)	<b>49</b>
Posizioni Organizzative	<b>46,50</b>
Dipendenti	<b>49,25</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>48,25</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	<b>-</b>
% PO donne sul totale delle PO	<b>50%</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>50%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>-</b>
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	
Malattia + Ferie + Altro	<b>18,61%</b>
Malattia + Altro	<b>7,29%</b>

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O., di cui una assegnata al Sindaco pro-tempore.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori sintetici  
 Rendiconto esercizio 2016**

	<b>Tipologia indicatore</b>	<b>Definizione</b>	<b>Valore indicatore 2016</b>
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate )	26,23 %
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	94,75 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	92,12 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	10,01 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	9,73 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	81,83 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	80,76 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	7,30 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	7,20 %
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	<b>0,00 %</b>
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	<b>0,00 %</b>
<b>4 Spese di personale</b>			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>32,29 %</b>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>5,27 %</b>
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>9,68 %</b>
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>473,83</b>
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	<b>15,00 %</b>
<b>6 Interessi passivi</b>			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	<b>0,10 %</b>
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	passivi		
<b>7 Investimenti</b>			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	<i>40,38 %</i>
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>1.007,43</i>
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>4,29</i>
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>1.011,73</i>
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	<i>55,11 %</i>
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<i>0,00 %</i>
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegozziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	<i>0,00 %</i>
<b>8 Analisi dei residui</b>			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	<i>88,68 %</i>
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	<i>100,00 %</i>
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	<i>0,00 %</i>
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	<i>80,43 %</i>
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	<i>0,00 %</i>
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	<i>0,00 %</i>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	finanziarie		
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>80,87 %</b>
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>97,95 %</b>
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>28,48 %</b>
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>48,82 %</b>
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	<b>-1,08</b>
<b>10 Debiti finanziari</b>			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>0,00 %</b>
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>31,74 %</b>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,89 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	45,97
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	64,00 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,69 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	24,91 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	10,38 %
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio  <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del</i>	78,26 %

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

		<i>rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>21,05 %</b>
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>26,42 %</b>

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)**

contenuti nel D.M. 18/02/2013

<b>Algoritmo di calcolo</b>	<b>Limite D.M. 18/02/2013</b>	<b>Dato</b>
Risultato di gestione negativo + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	NO
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	NO
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	NO
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	NO
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	NO
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	NO
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	NO
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	NO
Anticipazioni tesoreria non rimborsate / entrate correnti	5% (limite massimo)	NO
Avanzo di amministrazione esercizio precedente destinato salvaguardia equilibri / spese correnti	5% (limite massimo)	NO

**Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance**

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021 (approvato con delibera di C.C. n 28 del 21-09-2016) Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione (approvata con delibera di C.C. n 7 del 21-03-2016). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è il documento di programmazione che delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

COMUNE DI GONNOSCODINA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 31 del 07-04-2016). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e del DUP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 63 del 16.11.2013.

## **Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2016**

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 29 del 01/06/2012.

Nel corso dell'anno 2016 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 59 del 08-09-2016 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa

### Obiettivi Performance Organizzativa

*Obiettivo N. 1*

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Standard degli atti amministrativi</b>		
<b>Risultato Atteso</b>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti.		
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Gli atti amministrativi di competenza delle Aree hanno raggiunto un elevato standard qualitativo sotto il profilo tecnico burocratico. Tutti gli atti amministrativi emanati dal Servizio sono stati sottoposti ad un controllo continuo sotto l'aspetto della legittimità e della regolarità formale.</p> <p>Sulla base, anche di quanto previsto dalla normativa e dal Regolamento sui controlli interni, ciascun atto amministrativo viene verificato dal Responsabile del Procedimento, firmato dal Responsabile del Servizio e se contiene impegni finanziari, il parere di regolarità contabile. Tutti gli atti amministrativi sono sottoposti alla verifica a campione da parte del Segretario Comunale (come risulta dalle verifiche effettuate e dai relativi verbali)</p>		
		Atteso	Raggiunto
<b>Indicatori</b>	Standard di qualità degli atti amministrativi	100%	100%
	Verifica a campione effettuata dal Segretario Comunale	100%	100%
<b>Note/Commenti</b>	Il sito risulta raggiunto e in costante e continuo aggiornamento.		

*Obiettivo N. 2*

<b>Obiettivo di Performance</b>	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013		
<b>Risultato Atteso</b>	<b>Garantire la trasparenza della azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i Cittadini e l'Amministrazione ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale. pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione.</b>		
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Tenuto conto delle modifiche normative introdotte dal D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", l'ente ha provveduto già nel 2013 ad implementare e ad organizzare il sito internet istituzionale <a href="http://www.comune.gonnoscodina.or.it">www.comune.gonnoscodina.or.it</a>, secondo le complete ed organiche indicazioni in materia di trasparenza.</p> <p>La trasparenza e' intesa come accessibilità totale, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio e protezione dei dati personali, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento</p>		

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	<p>delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.</p> <p>Ciascun ufficio per quanto di competenza provvede alla trasmissione dei dati all'ufficio Amministrativo per la pubblicazione sul sito internet istituzionale.</p> <p>Il Servizio Tecnico Amministrativo con propria determinazione n. 157 del 10/12/2014 ha provveduto ad affidare l'incarico alla Ditta Isolaweb per la costruzione e gestione del nuovo sito internet istituzionale, funzionante da metà 2015.</p> <p>In particolare la parte relativa all'Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio viene gestita attraverso l'applicativo in Halley E-Gov e consente un tempestivo e completa pubblicazione dei dati sul sito internet.</p> <p>La sezione trasparenza è stata aggiornata e tiene conto delle novità introdotte dal D.lgs. n. 97 del 25-05-2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 8 giugno 2016, n. 132) e segue le linee guida approvate con Delibera 1310 dall'ANAC.</p> <p>Si evidenzia inoltre come specificato nella griglia di attestazione predisposta dall'OIV che sul sito sono in pubblicazione e in formato aperto tutti i dati nella stessa previsti (documento di attestazione del 18-04-2017) e come consultabile al seguente link: <a href="http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/216">http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/216</a></p> <p>Per facilitare, inoltre, l'utenza che è ancora sprovvista di pc e di una valida connessione internet, è stato installato all'ingresso del municipio un personal computer a disposizione di chiunque voglia consultare gli atti che il Comune pubblica regolarmente all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale e sulla sezione "Amministrazione Trasparente. È accessibile inoltre il sito della Regione Autonoma della Sardegna e dell'Unione dei Comuni Alta Marmilla.</p> <p>Con deliberazione di G.M. n. 32 del 11.04.2014 si è provveduto ad approvare gli obiettivi di accessibilità alle informazioni disponibili sul sito internet secondo le indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.</p> <p>L'ente ha provveduto inoltre a pubblicare sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente l'elenco delle base di dati al seguente link: <a href="http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/171?x=k1vsu8sk0bo06vnb9if0ketja0">http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/171?x=k1vsu8sk0bo06vnb9if0ketja0</a></p>		
	Atteso      Raggiunto		
<b>Indicatori</b>	Verifica delle informazioni complete da pubblicare per ogni settore, desumibile da quanto disposto nel D.Lgs. n. 33/2013 e dalla griglia allegata alla Delibera Anac (Ex	100%	100%

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	Civit) n. 50/2013 Griglia verifica OIV– attestazione positiva del 18-04-2017, come da documentazione in atti.  Bussola della trasparenza – 100% di faccine verdi (esito positivo)	100%	100%
<b>Note/Commenti</b>	Il sito risulta raggiunto e in costante e continuo aggiornamento.		

*Obiettivo N. 3*

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione</b>		
<b>Risultato Atteso</b>	L'obiettivo consiste nel dare attuazione e rispetto al Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno 2016 e nel miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti dei controlli interni successivi, al fine di garantire un elevato standard degli atti.		
<b>Risultato Raggiunto</b>	Con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 26 gennaio 2016, l'ente ha approvato il Piano di Prevenzione della corruzione per il triennio 2017/2019. Il Piano è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente". Il Segretario ha effettuato i controlli a campione sugli atti, come da verbali in atti, i quali non hanno evidenziato alcuna anomalia negli atti amministrativi verificati.  Il Segretario inoltre ha svolto un corso interno di formazione nei confronti di dipendenti e titolari di P.O.		
		Atteso	Raggiunto
<b>Indicatori</b>	Partecipazione al corso anticorruzione per i Responsabile di Servizio	100%	100%
	Partecipazione al corso e-learning dei dipendenti non P.O.	100%	100%
<b>Note/Commenti</b>			

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

*Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA, SOCIALE E PERSONALE*  
*Responsabile Dott.ssa Cicu Regina*

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

*Obiettivo N. 1*

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Casa di Riposo: avvio del servizio e approvazione Regolamento sulla compartecipazione alle quote contributive entro il 31.12.2016</b>		
<b>Risultato Atteso</b>	Avvio del Servizio di Comunità alloggio e integrata da parte della Cooperativa che gestisce il servizio – predisposizione Regolamento sulla compartecipazione alle quote contributive degli utenti.		
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Il Bando di gara per l'affidamento in concessione della gestione della comunità alloggio anziani - centro di aggregazione sociale – servizio mensa è stato pubblicato in data 03-06-2017 (rif. Prot. n° 1647 del 03/06/2016 - Registro Pubblicazioni atto n . 283 del 03/06/2016).</p> <p>Le sedute della commissione di gara si sono concluse in data 30.08.2016 con l'aggiudicazione nei confronti della Cooperativa ADI 2009 con sede in Cagliari.</p> <p>L'aggiudicazione definitiva è avvenuta a seguito della verifica della documentazione autocertificata dalla ditta con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Sociale e Personale n. 102 del 20.10.2016, nelle more degli esiti della richiesta del certificato antimafia e decorsi i termini di cui all'art. 92 – comma 2 del D.Lgs 159/2011 (normativa antimafia).</p> <p>In data 05-12-2016 è stato stipulato il contratto Rep 4/2016 con la Cooperativa ADI 2009.</p> <p>Il 20-01-2017, in concomitanza con il festeggiamento del Patrono San Sebastiano si è tenuta la cerimonia di inaugurazione della struttura.</p> <p>La Comunità alloggio e Comunità Integrata è entrata in funzione il 09-02-2017 (come risulta dalla comunicazione SUAP di immediato avvio – prot. 424 del 09-02-2017).</p> <p>Attualmente la struttura ospita 17 pazienti di Comunità Integrata.</p> <p>L'ufficio ha provveduto alla predisposizione del Regolamento Comunale per l'Integrazione delle Rette di Ricovero di anziani in strutture residenziale, provvedendo alla consegna al Responsabile del Servizio in data 30-12-2016 (prot. 4179 del 30-12-2016).</p> <p>Lo stesso Regolamento rivisto con l'Amministrazione è stato approvato dal Consiglio Comunale nella prima seduta utile il 27-03-2017 con deliberazione n. 13.</p>		
		Atteso	Raggiunto
<b>Indicatori</b>	Avvio del Servizio	100%	100%
	Predisposizione e approvazione Regolamento Integrazione Rette	100%	100%
<b>Note/Commenti</b>			

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Implementazione nuova contabilità armonizzata ai sensi del D.Lgs. 118/2011</b>
<b>Risultato Atteso</b>	<p>L'obiettivo consiste in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione principi contabilità economico-patrimoniale: Adeguamento degli inventari dell'ente e applicazione dei criteri di valutazione previsti dal decreto legislativo di riforma della contabilità pubblica n. 118 2011 entro l'anno in corso in modo tale da procedere alle rilevazioni unitarie dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale all'apertura dell'anno 2017.</li> <li>2. Pareggio di bilancio: Porre in essere tutte le iniziative necessarie al fine di orientare le azioni dell'amministrazione verso il conseguimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio.</li> <li>3. Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità ed Economato.</li> </ol>
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p><b>1) Introduzione principi contabilità economico-patrimoniale: Adeguamento degli inventari dell'ente e applicazione dei criteri di valutazione previsti dal decreto legislativo di riforma della contabilità pubblica n. 118 2011 entro l'anno in corso in modo tale da procedere alle rilevazioni unitarie dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale all'apertura dell'anno 2017:</b></p> <p>L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.</p> <p>Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria).</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 17-12-2015, l'Ente ha provveduto ad esercitare la facoltà concessa ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ai sensi degli articoli 232, 227 e 233-bis del D.lgs. 267/2000, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non tenere la contabilità economico-patrimoniale e conseguentemente non predisporre il conto economico e lo stato patrimoniale fino all'esercizio 2017;</li> <li>- non predisporre il bilancio consolidato fino all'esercizio 2017";</li> <li>- non adottare il piano dei conti integrato fino all'esercizio 2017;</li> </ul> <p>Anche la Commissione Arconet nel resoconto alla riunione del 22-03-2017 ha specificato che nell'esercizio 2016, gli enti con popolazione inferiore ai 5000 abitanti che avessero adottato l'atto di rinvio della contabilità economico-patrimoniale, possono non predisporre lo stato patrimoniale e il conto economico.</p> <p>L'ufficio, pertanto, tenuto conto di quanto sopra esposto e dell'obiettivo assegnatoli ha posto in essere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si è attivata per l'installazione nella procedura del nuovo software dell'inventario (il vecchio software precedentemente in uso che si basava quasi esclusivamente sul sistema operativo DOS non permetteva la riclassificazione delle voci sulla base dei nuovi principi</li> </ul>

contabili);

- Verifica e riallineamento delle risultanze dell'inventario approvato al 31.12.2015 nella nuova procedura;
- Riclassificazione delle voci sulla base del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria;
- Verifica e riallineamento dei dati partenza.

L'ente è quindi pronto per procedere alle rilevazioni unitarie dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale all'apertura dell'anno 2017.

**2) Pareggio di bilancio: Porre in essere tutte le iniziative necessarie al fine di orientare le azioni dell'amministrazione verso il conseguimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio:**

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti. Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710).

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il solo anno 2016, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita nel 2016 il rispetto dell'equilibrio di bilancio ed ha effetti espansivi della capacità di spesa degli enti.

Sulla base della normativa sopra richiamata, l'ufficio ha provveduto a porre in essere i seguenti comportamenti:

- Monitoraggio saldi al 30-06-2016 trasmesso in data 16-09-2016 – saldo positivo rilevato € 235.000,00;
- Monitoraggio saldi al 30-09-2016 trasmesso in data 17-10-2016 – saldo positivo rilevato € 342.000,00;
- Monitoraggio al 31-12-2016 trasmesso in data 27-01-2017 – saldo positivo rilevato € 94.000,00;
- Certificazione provvisoria (da ritrasmettere con i dati definitivi a seguito di approvazione del Rendiconto 2016) del rispetto degli obiettivi, trasmesso in data 29-03-2017 – saldo positivo rilevato €

39.000,00.

Il Saldo positivo raggiunto è indice di corretta osservazione delle regole sul pareggio di bilancio.

**3) Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità ed Economato.**

Tenuto conto che:

- Con La legge 5 maggio 2009, n. 42 è stata approvata la delega al Governo per la riforma della contabilità delle regioni e degli enti locali al fine di garantire l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli europei ai fini della procedura per i disavanzi eccessivi:
- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata data attuazione alla delega contenuta negli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009;
- con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, recante "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", è stata integrata e aggiornata la disciplina dell'armonizzazione contabile e modificata la disciplina della parte seconda del Tuel, al fine di renderla coerente con il nuovo ordinamento;

Considerato che la riforma della contabilità degli enti locali è uno dei tasselli fondamentali - alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili ha modificato in maniera radicale e profonda tutti gli aspetti della gestione contabile, imponendo l'adeguamento del sistema informativo, contabile ed organizzativo ai nuovi assetti, pertanto si è reso necessario l'adeguamento del regolamento comunale di contabilità ai principi della riforma ed alle norme della parte II del Tuel, ampiamente modificate dal d.Lgs. n. 126/2014;

L'ufficio ha provveduto alla predisposizione del Regolamento Comunale di Contabilità e dell'allegato "Disciplinare servizio economato e agenti contabili" (prot. 4180 del 30-12-2016 e prot. 4166 del 28-12-2016).

Sul Regolamento è stato richiesto il parere del Revisore dei conti Dott.ssa Serra Cecilia (prot. n. 85 del 10-01-2017), rilasciato dalla stessa in data 09-02-2017 (verbale n. 1 – prot. n. 416 del 09-02-2016).

Lo stesso Regolamento rivisto con l'Amministrazione è stato approvato dal Consiglio Comunale nella prima seduta utile il 27-03-2017 con deliberazione n. 12.

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

		Atteso	Raggiunto
<b>Indicatori</b>	Codifica inventario secondo i nuovi principi contabili	100%	100%
	Raggiungimento saldo positivo vincoli finanza pubblica	100%	100%
	Predisposizione Regolamento di contabilità	100%	100%
<b>Note/Commenti</b>			

*Unità Organizzativa AREA TECNICA - AMMINISTRATIVA*  
*Responsabile Geom. Incani Baldovino*

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 01**

*Obiettivo N. 1*

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Garantire tutte le attività di competenza volte a rendere l'ecocentro comunale idoneo per la consegna in gestione alla Ditta aggiudicataria dell'appalto del ritiro e smaltimento dei rifiuti in modo differenziato, entro il 31.12.2016</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione degli allacciamenti all'energia elettrica e all'acqua potabile per ufficio e bagni personale addetti alla gestione dell'ecocentro. Trasferimento dell'impianto all'Unione dei Comuni ALTA MARMILLA per l'affidamento in gestione alla Società ADIGES SRL di Chioggia (VE), appaltatrice del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani per una durata di sette anni.
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>E' stata aggiornata la pratica con l'ENEL per la sostituzione del gruppo di misura, che risultava sbagliato in base alla richiesta effettuata da parte di questo ufficio e tutti gli impianti interni alla struttura sono stati collegati al gruppo di fornitura dell'energia elettrica.</p> <p>A fine anno è stata effettuata la verifica degli impianti di terra con la Società Rilevazione Prove di Sicurezza S.r.l.s. di Cagliari, appositamente incaricata dall'Amministrazione comunale.</p> <p>Dopo diverse sollecitazioni con la Soc. ABBANOVA SPA, per l'allaccio dell'acqua potabile nella struttura dell'ecocentro, in data 21 dicembre 2016 è stata trasmessa a mezzo posta certificata, la richiesta di contratto di attivazione del servizio idrico integrato.</p> <p>La pratica non è mai stata presa in carico da parte di ABBANOVA per mancanza dell'autorizzazione allo scarico delle acque bianche e reflue dell'impianto.</p> <p>Premesso che il Comune aveva già ottenuto l'autorizzazione allo scarico dell'intero Piano Insediamenti Produttivi in data 07 febbraio 2005 da parte dell'ex ESAF S.p.A. , Prot. n. 117/SAR e le relative condotte, sia del P.I.P. che dell'ecocentro comunale risultano già allacciate (acque meteoriche al fiume Rio Mannu e acque reflue e di prima pioggia alla condotta consortile che convoglia le acque da depurare all'impianto di depurazione di</p>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	<p>Masullas), come prescritto nell'autorizzazione a sua volta rilasciata.                  Dopo diverse sollecitazioni, con nota pec in data 09 marzo 2017 è stata trasmessa nuovamente la copia dell'autorizzazione allo scarico citata e copia completa del progetto dell'ecocentro con lo schema di depurazione delle acque di prima pioggia e delle acque reflue:                  ABBANO SPA ha quindi risposto che l'EGAS (ex ATO SARDEGNA), non accetta la gestione delle condotte al di fuori dei centri abitati pertanto l'allaccio idrico dovrà essere effettuato per l'intero Piano Insediamenti Produttivi.                  Per l'allaccio richiesto non erano presenti in bilancio le risorse necessarie, che sono state concesse in data 08 giugno 2017 con la prima variazione al bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario 2017.                  I materiali, sulla base di richiesta di preventivo, sono in corso di inserimento sul MePA per il perfezionamento dell'ordine di acquisto.                  I lavori saranno effettuati in economia dall'operaio comunale.                  L'impianto, con Autorizzazione del Servizio Tecnico e Amministrativo rilasciata in data 31 marzo 2017, è già in uso alla Società ADIGEST SRL di Chioggia (VE), che si è aggiudicata l'appalto del ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani in capo all'Unione dei Comuni ALTA MARMILLA.                  La gestione dell'impianto comunque sarà preso in carico ufficialmente dalla medesima Società, alla stipula del contratto definitivo con l'Unione dei Comuni e prima del suo utilizzo dovrà essere attrezzato dei cassoni e degli scarrabili necessari alla raccolta differenziata dei rifiuti.</p>		
		Atteso	Raggiunto
<b>Indicatori</b>	Avvio del pratiche di allacciamento energia elettrica e acqua potabile	100%	90%
	Affidamento in uso dell'impianto (provvisorio in attesa di stipula del contratto con l'Unione dei Comuni)	100%	90%
<b>Note/Commenti</b>			

*Obiettivo N. 2*

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Gestione pratica di acquisizione coattiva bene immobile nel rispetto delle tempistiche disposte dalle normative sulle espropriazioni per pubblica utilità.</b>		
<b>Risultato Atteso</b>	<p>L'obiettivo consiste in particolare:                  1. Nell'acquisizione coattiva sanante di bene immobile occupato in modo illegittimo, oggetto di modificazione irreversibile a seguito di esecuzione di opera pubblica, ai sensi dell'art. 42-bis del DPR 08 giugno 2001, n. 327 e successive modifiche ed integrazioni, a seguito di costruzione di un tratto della strada di circonvallazione comunale in località Bau Pidongias;                  2. La notifica dell'avvio del procedimento di acquisizione coattiva delle aree per il tramite dell'Ufficio Unico Notificazioni del tribunale di Oristano;                  3. Il pagamento delle indennità dovute secondo la normativa prescritta dall'art. 42-bis del DPR 327/2001;                  4. L'emissione dell'atto di acquisizione definitivo, la registrazione, trascrizione e voltura e la notifica ai proprietari dell'avvenuto passaggio delle aree al patrimonio indisponibile del Comune;                  5. Pubblicazione dell'avvenuto passaggio di proprietà sul BURAS per la sua esecutività.-</p>		

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Con Determinazione del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 85 del 26 agosto 2016 è stato avviato il procedimento di acquisizione coattiva delle aree occupate in modo irreversibile per la realizzazione di un tratto della strada di circonvallazione, impegnando le risorse necessarie per la notificazione degli atti giudiziari, le pubblicazioni ufficiali e le somme da corrispondere a titolo di risarcimento danni, indennizzo per il pregiudizio patrimoniale e indennizzo per il pregiudizio non patrimoniale.</p> <p>L'avvio del procedimento è stato effettuato con nota prot. n. 2540 del 24 agosto 2016 e tutti gli atti sono stati notificati per il tramite dell'UNEP del Tribunale di Oristano in data 20.09.2016, come da documentazione in atti.</p> <p>Al ricevimento degli atti giudiziari, la controparte, tramite i propri legali, ha richiesto di addivenire ad un accordo transattivo, accettato dall'Amministrazione comunale e stipulato in data 02 dicembre 2016, Repertorio n. 6 degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso.</p> <p>Nell'accordo transattivo sono stati stabiliti gli importi da corrispondere a titolo di risarcimento danni, la tempistica e la pattuizione di futura cessione delle aree al Comune.</p> <p>All'atto della firma della transazione, con Determina del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 121 del 07.12.2016 è stato liquidato un acconto di 40.000,00 euro.</p> <p>Con successiva determina del Servizio Tecnico Amministrativo n. 20 del 07.04.2017 è stato liquidato il saldo della somma pattuita.</p> <p>In data 22 giugno 2017 è stato stipulato l'atto di compravendita delle aree interessate, occupate dalla strada di circonvallazione, in favore del Comune di Gonnoscodina, per una superficie di complessivi mq. 2.985,00, attualmente in corso di registrazione, trascrizione e voltura.</p>		
		Atteso	Raggiunto
<b>Indicatori</b>	Notifica atti avvio procedimento	100%	100%
	Stipula transazione stragiudiziale e pagamento indennità	100%	100%
	Stipula atto acquisizione aree	100%	100%
<b>Note/Commenti</b>			

*Obiettivo N. 3*

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p><b>Ottimizzazione gestione procedure interne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attivazione convenzioni per accesso telematico alla banca dati anagrafica dell'ente da parte dei soggetti esterni legittimati che ne facciano richiesta – Inserimento informazione sulla nuova modalità di gestione sul sito istituzionale;</li> <li>2. Prosecuzione attività di scansionamento per tutti gli atti di Stato Civile prodotto dal 1952 al 1948.</li> </ol>
---------------------------------	---

COMUNE DI GONNOSCODINA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

<b>Risultato Atteso</b>	<p>L'obiettivo consiste in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stipula e attivazione delle convenzioni con enti e istituzioni pubbliche e gestori di pubblici servizi che chiedono l'accesso alla banca dati dell'Anagrafe comunale di Gonnoscodina, nel rispetto della normativa e delle linee guida dell'AGID.</li><li>2. Inserimento dell'informativa sul sito istituzionale con la notizia e le informazioni necessarie al convenzionamento, di cui sopra, indicando anche le modalità di richiesta, stipula e attivazione della convenzione.</li><li>3. Prosecuzione delle attività di caricamento dei dati anagrafici dei registri di stato civile e anagrafe, sulla procedura informatizzata dell'ente per facilitare la ricerca di atti e dare la possibilità di emettere le certificazioni richieste dall'utenza, in tempo reale, senza dover consultare i registri cartacei in archivio – periodo 1952 – 1948.-.</li></ol>
<b>Risultato Raggiunto</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sulla base della normativa di settore, nel rispetto delle linee guida dell'AGID, l'Amministrazione comunale con delibera della G.C. n. 42 del 30.05.2016 e successiva delibera G.C. n. 60 del 08.09.2016 ha stabilito di dare la possibilità di accesso alla banca dati comunale dell'Anagrafe, adottando lo schema tipo di convenzione. Con determinazione del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 64 del 16.06.2016 è stato preso atto dello schema di convenzione approvato dall'Amministrazione comunale e vengono adottati gli schemi di avviso e la relativa modulistica necessaria alla richiesta, stipula e attivazione della convenzione. Per il tramite dell'ANCI Sardegna, è stata richiesta l'attivazione del convenzionamento con il Tribunale dei minori di Cagliari e con l'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa alla quale è stata data risposta con l'invio della modulistica necessaria e l'indicazione dei link dove trovare tutte le informazioni e ulteriore modulistica al riguardo e l'indicazione dei contatti per maggiori delucidazioni al riguardo. Sia il Tribunale dei minori che l'AREA non hanno dato seguito alle risposte inoltrate e non risulta stipulata alcuna convenzione. Oltre a questi, sono pervenute anche la richiesta della Stazione dei Carabinieri di Mogoro e da parte di ABBANO SPA. L'unica procedura attivata risulta quella con ABBANO SPA dall'ultima comunicazione Prot. n. 69 del 09 gennaio 2017, non è stato dato riscontro e non sono stati pervenuti i dati e i documenti richiesti ai fini della stipula e attivazione della convenzione.</li><li>2. Sul sito istituzionale, sulla homepage è stato creato un banner "ANAGRAFE online" dove è stata inserita la notizia, l'ufficio da contattare per informazioni e la modulistica necessaria per la richiesta di convenzionamento. Nel banner è stata inserita la spiegazione esaustiva e i passaggi necessari alla compilazione e trasmissione delle richieste, sino alla stipula e attivazione della convenzione di accesso alla banca dati. Per il tramite dell'ANCI Sardegna, è stata richiesta l'attivazione del convenzionamento con il Tribunale dei minori di Cagliari e con l'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa alla quale è stata data risposta con l'invio della modulistica necessaria e l'indicazione dei link dove trovare tutte le informazioni e ulteriore modulistica al</li></ol>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	<p>riguardo e l'indicazione dei contatti per maggiori delucidazioni al riguardo.                  Sia il Tribunale de minori che l'AREA non hanno dato seguito alle risposte inoltrate e non risulta stipulata alcuna convenzione.                  Oltre a questi, sono pervenute anche la richiesta della Stazione dei Carabinieri di Mogoro e da parte di ABBANO SPA.                  L'unica procedura attivata risulta quella con ABBANO SPA dall'ultima comunicazione Prot. n. 69 del 09 gennaio 2017, non è stato dato riscontro e non sono stati pervenuti i dati e i documenti richiesti ai fini della stipula e attivazione della convenzione.</p> <p>3. Per quanto riguarda il caricamento dei dati anagrafici dei registri di stato civile e anagrafe, sulla procedura informatizzata dell'ente, era previsto l'arco di tempo, a ritroso, dal 1952 al 1948, sono stati caricati tutti i dati e le annotazioni sino al 1946, con due anni in più rispetto a quelli indicati nell'obiettivo.</p>									
	Atteso    Raggiunto									
<b>Indicatori</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Stipula convenzione accesso banca dati</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">100%</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td>Inserimento avviso e modulistica sul sito istituzionale</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td>Informatizzazione atti stato civile e anagrafe</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </table>	Stipula convenzione accesso banca dati	100%	100%	Inserimento avviso e modulistica sul sito istituzionale	100%	100%	Informatizzazione atti stato civile e anagrafe	100%	100%
Stipula convenzione accesso banca dati	100%	100%								
Inserimento avviso e modulistica sul sito istituzionale	100%	100%								
Informatizzazione atti stato civile e anagrafe	100%	100%								
<b>Note/Commenti</b>										

*Obiettivo N. 4 – AGGIUNTO*

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p><i>Non avendo ricevuto alcun obiettivo per l'operaio comunale, con la determina del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 95 del 28.10.2016 il sottoscritto, in qualità di responsabile del Servizio Tecnico, ha assegnato il seguente obiettivo aggiuntivo:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Gestione attrezzature, strumenti e automezzi comunali;</li> <li><b>2.</b> Pulizia e sistemazione aree di proprietà comunale e di tutte le strade comunali.</li> </ol>
<b>Risultato Atteso</b>	<p>L'obiettivo consiste in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle attrezzature e degli automezzi comunali con costante aggiornamento dei registri di carico e scarico delle attrezzature e una verifica costante della funzionalità, pulizia e manutenzione in modo da averle sempre efficienti e idonee dal punto di vista della sicurezza. Riordino e pulizia periodica del magazzino e degli attrezzi del garage;</li> <li>2. Mantenere ordinatamente sistemate e pulite le aree rimboschite di proprietà comunale e manutenzione delle strade comunali, le cunette laterali di raccolta e convogliamento delle acque meteoriche.</li> </ol>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>1. L'operaio, nel corso dell'anno, si è occupato di manutenzionare gli automezzi comunali, portarli a effettuare i tagliandi di manutenzione ordinaria presso le officine indicate dal responsabile e per la revisione biennale. Ha costantemente verificato le attrezzature assegnate agli operai gestiti dalla cooperativa di tipo B e ha provveduto a rendere e mantenere sempre efficienti tutte le attrezzature anche portandole presso l'officina indicata dal responsabile del servizio per la sostituzione di eventuali pezzi di ricambio soggetti ad usura.</p> <p>2. Ha provveduto nel corso dell'anno a mantenere e a sistemare alcune strade esterne e interne all'abitato, provvedendo, prima del periodo estivo, allo sfalcio dell'erba dalle banchine laterali di quelle strade non assegnate all'Unione dei Comuni per i servizi ambientali.</p> <p>Nel periodo primaverile estivo ha effettuato e sta effettuando la regolarizzazione delle cunette laterali di alcune strade di campagna e la pulizia dei canali di scolo del Rio Caria e in località Masongiu.</p>		
		Atteso	Raggiunto
<b>Indicatori</b>	Gestione automezzi e attrezzature	100%	90%
	Manutenzione strade e pulizia banchine e cunette	100%	100%
<b>Note/Commenti</b>			

**SEGRETARIO COMUNALE**  
 Dott. Marcello Marco

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 01**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p><b>Garantire tutte le attività di competenza connesse al piano di prevenzione della corruzione e al programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Garantire inoltre le attività legate alla predisposizione dei controlli interni in fase successiva di cui al D.L. 174/2012.</b></p>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<p>Alla nostra categoria il legislatore ha inteso attribuire nuovi compiti aggiuntivi di vigilanza e di controllo con l'obiettivo di contrastare il diffondersi e il perpetuarsi di fenomeni di corruzione, considerati una delle cause della peculiare difficile situazione finanziaria che caratterizza il nostro paese, pur nel contesto di una crisi economica globale. In qualità di responsabile della prevenzione della corruzione si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A presentare per l'approvazione da parte della Giunta una proposta di piano per la prevenzione della corruzione – triennio 2016/2018 (approvato con atto G.M. n. 07 del 25-01-2016;</li> <li>- Predisporre la relazione anticorruzione relativa all'annualità precedente e pubblicarla in amministrazione trasparente;</li> <li>- Verifica e monitoraggio attività/procedimenti con riferimento a quelli rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale</li> </ul>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	anticorruzione.		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	A conclusione dell'esame dei singoli atti e procedimenti, non sono state rilevate irregolarità da segnalare e non sono stati riscontrati elementi tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità o l'efficacia dei provvedimenti esaminati. Visto l'esito positivo delle verifiche non si è ritenuto pertanto procedura alla, immediata, compilazione delle singole schede per ogni atto o procedimento sottoposto a controllo.		
		Atteso	Raggiunto
<b>INDICATORI</b>	Termine approvazione (31-01-2016)	100%	100%
	Verifiche controlli interni effettuate	100%	100%
<b>NOTE/COMMENTI</b>			

Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Cicu Regina

Responsabile del Servizio

F.to Geom. Incani Baldovino

Segretario Comunale

F.to Dott. Marcello Marco

Validazione

F.to Dott.ssa Cristiana Dessi - DASEIN