COMUNE DI GONNOSCODINA

Provincia di Oristano

Via Municipio, 12 09090 Gonnoscodina (OR) - Tel. 0783/92000 - Fax 0783/92054
CF. 80006690954 - PI 00356240952
Pec: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2015

A cura di

RESPONSABILE FINANZIARIO,
SOCIALE E PERSONALE: Dott.ssa Cicu Regina

RESPONSABILE TECNICO-AMMINISTRATIVO: Geom. Incani Baldovino

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del 08.09.2016**

- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n 57 del 08.09.2016**

COMUNE DI GONNOSCODINA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

INDICE

Premessa: 3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni 4
Organigramma dell'Ente 5
Situazione Economico Patrimoniale 6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance 7
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015 8
Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa 9

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 488, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2015		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2015		**488**
di cui popolazione straniera		8
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2014		492
nati nell'anno		3
deceduti nell'anno		9
Immigrati		3
Emigrati		2
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	13
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	28
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	74
Popolazione in età adulta	30-65 anni	248
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	125
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	**6**
Utenza scolastica	4-13 anni	29
Minori	0-18 anni	**56**
Giovani	15-25 anni	56

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e Servizi, era articolato fino al 1/10/2014 in 2 Aree come di seguito denominate:

Settore Finanziario, Socio-Culturale e Personale	Settore Tecnico - Amministrativo

Con deliberazione di GM. N. del 71del 01/10/2014 si è provveduto alla modifica della suddivisione delle unità operative che ora risulta la seguente:

Settore Finanziario, Socio-Culturale e Personale	Settore Tecnico - Amministrativo	Servizio Cultura e Sport

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12/2015	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	**Segreteria Convenzionata**
Posizioni Organizzative (unità operative)	**2**
Dipendenti (unità operative)	**4**
Totale unità operative in servizio	
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	**47**
Posizioni Organizzative	**45,50**
Dipendenti	**48,02**
Totale Età Media	**46,84**
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	**-**
% PO donne sul totale delle PO	**50%**
% donne occupate sul totale del personale	**50%**
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	**-**
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	**16,68%**
Malattia + Altro	**2,65%**

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

DENOMINAZIONE INDICATORI	FORMULA		2015
Autonomia finanziaria	Titolo I + III / Titolo I + II + III	x 100	18,577
Autonomia impositiva	Titolo I / Titolo I + II + III	x 100	16,204
Pressione finanziaria	Titolo I + II / Popolazione		365,48
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione		318,80
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione		43,97
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione		1.555,78
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Totale accertamenti di competenza	x 100	52,950
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Totale impegni di competenza	x 100	10,051
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione		611,92
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	x 100	83,982
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote amm. mutui / Totale entrate Titoli I + II + III	x 100	25,046
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Titolo I competenza / Impegni Titolo I competenza	x 100	85,383
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore patrimoniale disponibile	x 100	1,399
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali indisponibili / Popolazione		1.879,74
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali disponibili / Popolazione		829,33
Patrimonio pro capite	Valore beni demaniali / Popolazione		6.850,58
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	x 100	1,230

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

contenuti nel D.M. 18/02/2013

Algoritmo di calcolo	Limite D.M. 18/02/2013	Dato
Risultato di gestione negativo + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	*NO*
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	*NO*
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	*NO*
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	*NO*
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	*NO*
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	*NO*

Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	*NO*
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	*NO*
Anticipazioni tesoreria non rimborsate / entrate correnti	5% (limite massimo)	*NO*
Avanzo di amministrazione esercizio precedente destinato salvaguardia equilibri / spese correnti	5% (limite massimo)	*NO*

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con delibera di C.C. n 26 del 05-09-2011) Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n 11 del 29-05-2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 37 del 08-06-2015). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 63 del 16.11.2013.

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 29 del 01/06/2012.

Nel corso dell'anno 2015 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° n. 85 del 03.09.2015 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa

Obiettivi Performance Organizzativa

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	**Standard degli atti amministrativi**		
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti.		
Risultato Raggiunto	Gli atti amministrativi di competenza delle Aree hanno raggiunto un elevato standard qualitativo sotto il profilo tecnico burocratico. Tutti gli atti amministrativi emanati dal Servizio sono stati sottoposti ad un controllo continuo sotto l'aspetto della legittimità e della regolarità formale. Sulla base, anche di quanto previsto dalla normativa e dal Regolamento sui controlli interni, ciascun atto amministrativo viene verificato dal Responsabile del Procedimento, firmato dal Responsabile del Servizio e se contiene impegni finanziari., il parere di regolarità contabile. Tutti gli atti amministrativi sono sottoposti alla verifica a campione da parte del Segretario Comunale (come risulta dalle verifiche effettuate e dai relativi verbali)		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	Standard di qualità degli atti amministrativi	100%	100%
	Verifica a campione effettuata dal Segretario Comunale	100%	100%
Note/Commenti	Il sito risulta raggiunto e in costante e continuo aggiornamento.		

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013
Risultato Atteso	**Garantire la trasparenza della azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i Cittadini e l'Amministrazione ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale. pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione.**

Risultato Raggiunto	*Tenuto conto delle modifiche normative introdotte dal* D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", l'ente ha provveduto già nel 2013 ad implementare e ad organizzare il sito internet istituzionale www.comune.gonnoscodina.or.it, secondo le. complete ed organiche indicazioni in materia di trasparenza. La trasparenza è intesa come accessibilità totale, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio e protezione dei dati personali, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino. Ciascun ufficio per quanto di competenza provvede alla trasmissione dei dati all'ufficio Amministrativo per la pubblicazione sul sito internet istituzionale. Considerata la grossa mole di dati da inserire e il lavoro effettuato nel 2013 per la costruzione della sezione "Amministrazione trasparente", che ha comportato e comporta tutt'ora, soprattutto se si considera l'apparato amministrativo che risulta presente nel piccolo comune come Gonnoscodina, è stato adeguato il sito internet istituzionale con una impaginazione nuova e più facile da consultare. Con Determinazione del Servizio Tecnico-Amministrativo n. 120 del 21.12.2015 si è provveduto ad affidare l'incarico per tutto il 2016, alla Ditta ISOLAWEB per la gestione del sito istituzionale – Servizi di Hosting, aggiornamento software, mail e assistenza tecnica – con affidamento diretto mediante ordinativo dal MePA. Il nuovo sito, mantiene le attuali applicazioni Halley e consente di gestire le pubblicazioni dei dati nella parte riservata all'Albo Pretorio e alla sezione dedicata alla "Amministrazione Trasparente". Tutta la documentazione pubblicata dall'ente risulta accessibile ed è disponibile al seguente link: **http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/172?x=k1vsu8sk0bo06vnb9if0ketja0** In particolare la parte relativa all"'Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio viene gestita attraverso l'applicativo in Halley E-Gov e consente un tempestivo e completa pubblicazione dei dati sul sito internet. Si evidenzia inoltre come specificato nella griglia di attestazione predisposta dall'OIV che sul sito sono in pubblicazione e in formato aperto tutti i dati nella stessa previsti. Per facilitare l'utenza che è ancora sprovvista di pc e di una valida connessione internet, è stato installato all'ingresso del municipio un personal computer a disposizione di chiunque voglia consultare gli atti che il Comune pubblica regolarmente all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale e sulla sezione

	"Amministrazione Trasparente. È accessibile inoltre il sito della Regione Autonoma della Sardegna e dell'Unione dei Comuni Alta Marmilla.		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	Verifica delle informazioni complete da pubblicare per ogni settore, desumibile da quanto disposto nel D.Lgs. n. 33/2013 e dalla griglia allegata alla Delibera Anac (Ex Civit) n. 50/2013 Griglia verifica OIV del 31.01.2016 – attestazione positiva del 17.02.2016, come da documentazione in atti.	100%	100%
	Bussola della trasparenza – 100% di faccine verdi (esito positivo)	100%	100%
Note/Commenti	Il sito risulta raggiunto e in costante e continuo aggiornamento.		

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	**Agenzia per l'Italia Digitale**
Risultato Atteso	Garantire l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale, provvedendo alla definizione e conseguimento degli obiettivi di accessibilità individuati per l'annualità in corso.
Risultato Raggiunto	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 05.11.2015 sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2015. Per quanto riguarda l'iter di autorizzazione al logo di accessibilità, la pratica risulta registrata nell'apposito portale di AGID. Dalla sua verifica AGID ha riscontrato alcuni errori suggerendo alcune correzioni al fine del rilascio del logo. I gestori del sito istituzionale stanno attualmente provvedendo alle correzioni necessarie per la conclusione della pratica. E' stato compilato il questionario di autovalutazione prendendo atto dei risultati raggiunti nel 2015 elaborando obiettivi per il 2016. E' stata verificata la compliance normativa del sito allo standard di accessibilità utilizzando il validator http://achecker.ca/checker/index.php?lang=ita che ci permette di impostare la verifica specificatamente ai requisiti individuati dalla "legge Stanca" in tema di accessibilità. Nel sito istituzionale è stata creata una sezione dedicata all'accessibilità (link http://comune.gonnoscodina.or.it/accessibilita) nella quale è stata garantita la possibilità di segnalazioni di non accessibilità da parte degli utenti attraverso un apposito web form (http://www.comune.gonnoscodina.or.it/segnalazione_accessibilita) **E' stata inoltre predisposta una postazione pc (posta all'ingresso del Municipio) utilizzabile da tutti gli utenti per la consultazione dell'Albo Pretorio e del sito internet istituzionale dell'ente.**

Indicatori	Percentuale di dati pubblicati in formato aperto	100%	100%
	Creazione pagina dedicata all'accessibilità e alle attività ad essa corrrelata	100%	100%
Note/Commenti			

Obiettivo N. 4

Obiettivo di Performance	**Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione**		
Risultato Atteso	L'obiettivo consiste nel dare attuazione e rispetto al Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno 2015 e nel miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti dei controlli interni successivi, al fine di garantire un elevato standard degli atti.		
Risultato Raggiunto	Con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 26 gennaio 2015, l'ente ha approvato il Piano di Prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2016/2017. Il Piano è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente". I Responsabili del Servizio hanno partecipato ad un corso di formazione obbligatorio sui temi dell'anticorruzione, organizzato dall'Unione dei Comuni "Alta Marmilla" in data 15.10.2015. Il Segretario ha effettuato i controlli a campione sugli atti, come da verbali in atti, i quali non hanno evidenziato alcuna anomalia negli atti amministrativi verificati.		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	Partecipazione al corso anticorruzione per i Responsabile di Servizio	100%	100%
	Partecipazione al corso e-learning dei dipendenti non P.O.	100%	100%
Note/Commenti			

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA, SOCIALE E PERSONALE
Responsabile Dott.ssa Cicu Regina

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	**Casa di riposo**		
Risultato Atteso	L'Amministrazione intende favorire la permanenza degli anziani nel proprio territorio mediante l'apertura di una Casa di Riposo presso l'Ente. A tal proposito richiede la partecipazione dei Responsabili dell'Ente, ciascuno per la parte di competenza, al fine di garantire l'apertura della struttura, attualmente in fase di completamento, entro l'anno 2016, mediante affidamento. Si richiede, pertanto, di procedere alla predisposizione degli atti fino all'aggiudicazione definitiva della stessa entro il mese di aprile 2016.		
Risultato Raggiunto	I lavori di ristrutturazione e "Rifunzionalizzazione della struttura ex scuola elementare da destinare a residenza integrata per anziani e centro di aggregazione sociale" sono stati regolarmente ultimati in data 12 dicembre 2015. Ulteriori risorse sono state messe a disposizione a fine 2015 e anche nel 2016 e i lavori risultano in fase di ultimazione. L'Amministrazione ha, inoltre, messo a disposizione con il bilancio di previsione 2016 somme per l'acquisto di alcuni arredi della struttura tali da renderla più adatta, completa e capace di attirare l'interesse degli operatori economici in fase di pubblicazione del bando. Tutto cio' ha determinato un slittamento della fase di pubblicazione del bando di gara, che al suo interno deve naturalmente contenere la descrizione della situazione in essere delle struttura e degli arredi/attrezzature presenti. Come se ciò non bastasse a documentazione ultimata quasi totalmente si è imbattuti nella modifica del codice degli appalti – D.lgs. 50/2016. Il che per la complessità della materia e per le novità introdotte ha determinato la necessità di rivedere tutti gli atti prodotti alla luce della nuova normativa. Allo stato attuale la documentazione relativa al bando di gara per l'affidamento in concessione della Comunità Alloggio risulta completata e in corso di pubblicazione. Con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2016 è stato modificato e integrato con la normativa attuale, il Regolamento Comunale della Comunità Alloggio e Struttura Integrata, adottato con atto C.C. n. 21 del 16.07.2009. ulteriormente integrato con successivo atto C.C. n. 17 del 19.04.2016, sulla base della normativa regionale. Il bando per l'affidamento della gestione della struttura, appositamente redatto dal servizio finanziario e servizi sociali è in corso di pubblicazione, che dovrebbe avvenire entro i prossimi dieci giorni.		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	- aggiornamento Regolamento - predisposizione bando di gara - risulta già inserita nella procedura ANAC per la sua pubblicazione, mediante creazione della gara;	100% 100%	100% 90%

	L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto.		
Note/Commenti			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Creazione banca dati IMU AGRICOLA		
Risultato Atteso	**Garantire le corrette entrate tributarie relativamente ai terreni agricoli presenti nel territorio dell'Ente mediante la creazione della Banca dati Imu agricola**		
Risultato Raggiunto	Considerato che il DL n. 4 del 24/01/2015, convertito con modificazioni dalla legge 24/3/2015 n. 34, rimodulava a partire dal 01.01.2014 l'applicazione dell'esenzione IMU per i terreni agricoli, in attuazione di quanto previsto dall'art. 22, comma 2 del D.L., n. 66 del 2014. In particolare il suddetto decreto prevedeva l'esenzione per i terreni agricoli di comuni ubicati ad altitudini superiori ai 601 metri, l'esenzione per i terreni agricoli posseduti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali dei comuni ubicati ad un altitudine compresa tra 281 e 600 mt e l'assoggettamento dei terreni agricoli dei comuni ubicati ad altezze inferiori ai 601 metri. Il Comune di Gonnoscodina con un altezza di 112 mt, da sempre ritenuto esente sulla base del della Circolare del 09/06/1993, dal 01.01.2014 risultava pertanto soggetto dal 01.01.2014 al pagamento dell'IMU sui terreni agricoli. L'Amministrazione ha ritenuto pertanto di dover provvedere all'istituzione di una banca dati dei terreni agricoli al fine di provvedere alla verifica e agli accertamenti delle imposte dovute. L'ufficio, pertanto, ha provveduto in data 12.10.2015 alla pubblicazione di un avviso alla popolazione nel quale si chiedeva la presentazione delle dichiarazioni relative ai terreni agricoli. Sulla base delle dichiarazioni pervenute pertanto l'ufficio ha provveduto entro il 31.12.2015 all'aggiornamento della banca dati presente e al caricamento delle nuove dichiarazioni pervenute, come risulta dall'allegato elenco agli atti.		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	n. denunce ricevute caricate	100%	100%
	costruzione della banca dati	100%	100%

Note/Commenti	Con la legge n. 208 del 28 dicembre 2015 vengono nuovamente esentati dall'IMU i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali. Inoltre viene ripristinato, a decorrere dal 01.01.2016, il criterio contenuto nella circolare n. 9 del 14 giugno 1993, ai fini dell'esenzione dei terreni agricoli ricadenti in aree montane o di collina. Pertanto, a decorrere dal 01.01.2016 i terreni agricoli ubicati nel Comune di Gonnoscodina tornano ad essere esenti.

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	**Adempimenti in materia di anticorruzione. Tempi procedimentali.**		
Risultato Atteso	Monitoraggio dei termini procedimentali in capo a ciascun ufficio per almeno 2 procedimenti per servizio tra quelli individuati nel PTPC dell'Ente a rischio di corruzione. Predisposizione registri contenenti protocollo/avvio procedimento/termine procedimento/protocollo in uscita		
Risultato Raggiunto	L'ufficio Finanziario, Sociale e Personale ha provveduto al monitoraggio dei tempi procedimentali ritenuti anche sulla base dell'elenco allegato al PTPC. In particolare sono stati analizzati (come da prospetti agli atti): -rimborsi tributi (ufficio tributi) - contributi economici (ufficio sociale) - tempi medi di pagamento (D.P.C.M. 22/09/2014) ART. 41 D.L. 66/2014		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	Rilevazione dati dei tempi medi	100%	100%
	Predisposizione registro	100%	100%
Note/Commenti			

Responsabile del Servizio Dott.ssa Cicu Regina

Validazione Dott.ssa Cristiana Dessi - DASEIN

COMUNE DI GONNOSCODINA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa AREA TECNICA - AMMINISTRATIVA
Responsabile Geom. Incani Baldovino

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 01

TITOLO OBIETTIVO	**Casa di Riposo**
RISULTATO ATTESO	L'Amministrazione intende favorire la permanenza degli anziani nel proprio territorio mediante l'apertura di una Casa di Riposo presso l'Ente. A tal proposito richiede la partecipazione dei Responsabili dell'Ente, ciascuno per la parte di competenza, al fine di garantire l'apertura della struttura, attualmente in fase di completamento, entro l'anno 2016, mediante affidamento. Si richiede, pertanto, di procedere alla predisposizione degli atti fino all'aggiudicazione definitiva della stessa entro il mese di aprile 2016.
RISULTATO RAGGIUNTO	I lavori di ristrutturazione e "Rifunzionalizzazione della struttura ex scuola elementare da destinare a residenza integrata per anziani e centro di aggregazione sociale" sono stati regolarmente ultimati in data 12 dicembre 2015. Con ulteriori risorse economiche assegnate dall'Amministrazione comunale per lavori complementari è stato redatto un nuovo progetto per il potenziamento dell'impianto di climatizzazione e per la bonifica e sistemazione della copertura dell'intera struttura così da renderla più funzionale. Questi ultimi lavori sono stati iniziati nel mese di novembre 2015 e ultimati nel mese di dicembre 2015 con ultimazione contabile al 22 gennaio 2016. Nel corso del 2015 è stato effettuato il collaudo statico delle nuove strutture realizzate per il collegamento allo stabile già realizzato e nel mese di dicembre 2015 è stato redatto il verbale di collaudo di verifica delle prove statiche effettuate dalla Società incaricata, con esito positivo. Nel mese di ottobre è stata anche attivata la pratica di collegamento dell'impianto fotovoltaico alla rete ENEL, attraverso TERNA e il GSE. La procedura è ancora in fase di realizzazione da parte di ENEL che ha installato un nuovo gruppo di misura per la fornitura di energia elettrica e per lo scambio dell'energia in eccesso prodotta dall'impianto fotovoltaico e alla data odierna sono ancora in corso i lavori di collegamento alla cabina di trasformazione. Questo fatto non ha permesso di completare tutti i collaudi amministrativi e degli impianti realizzati pertanto allo stato attuale manca ancora l'ultimo verbale di collaudo amministrativo dell'intera struttura. Il collaudo definitivo potrà essere emesso solo dopo la fine dei lavori da parte dell'ENEL in quanto questo impedisce l'accensione e la programmazione dell'impianto di climatizzazione dell'intero stabile. Dal mese di dicembre ad oggi sono stati effettuati e sono in corso anche altri lavori, non compresi nell'appalto principale, ritenuti essenziali per una migliore gestione della struttura. Sono stati collegati tutti gli scarichi dell'acqua meteorica della copertura e dei tubi di condensa dei ventilconvettori dell'impianto di climatizzazione convogliandola alla rete fognaria esistente per evitare il ristagno intorno alla struttura; è stata sistemata l'intera area di sedime della struttura con trasporto a rifiuto di terra e rocce, livellando e sistemando in modo definitivo l'intera area; sono stati realizzati i marciapiedi intorno alla struttura come camminamento e come protezione dei cordoli di fondazione; è stato effettuato un ordine di ulteriori arredi a completamento di quelli già in opera. Per quanto riguarda il bando per l'affidamento in gestione, con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2016 è stato modificato e integrato con la normativa attuale, il Regolamento Comunale della Comunità Alloggio e Struttura Integrata, adottato con atto C.C. n. 21 del 16.07.2009. ulteriormente integrato con successivo atto C.C. n. 17 del 19.04.2016, sulla base della normativa regionale. Il bando per l'affidamento della gestione della struttura, appositamente redatto dal servizio finanziario e servizi sociali è in corso di pubblicazione.

		Atteso	Raggiunto
INDICATORI	Per la parte relativa al Servizio Tecnico e Amministrativo: - i lavori risultano ultimati; - manca il verbale definitivo di collaudo dell'intera struttura a causa della mancanza della potenza dell'energia elettrica richiesta all'ENEL nel mese di ottobre 2015 e già pagata in anticipo; - sono ancora in corso e in fase di ultimazione i lavori ENEL per l'allaccio del nuovo gruppo di misura installato per la fornitura di energia elettrica alla struttura integrata; - risulta in fase di ultimazione il collegamento dell'impianto fotovoltaico alla rete ENEL prima di poter completare l'iter con TERNA e con il GSE; - sono in corso di ultimazione alcuni lavori di finitura esterni, non previsti negli obiettivi, eseguiti in parte in economia con gli operai comunali e in parte da una Ditta esterna. Per quanto riguarda il bando di gara per l'affidamento in gestione della struttura: - risulta già inserita nella procedura ANAC per la sua pubblicazione, mediante creazione della gara; L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto.	100%	90%
NOTE/COMMENTI	L'affidamento della struttura sarà effettuato in corso dell'anno 2016.		

Obiettivo N. 02

TITOLO OBIETTIVO	**Conclusione procedimenti di particolare rilevanza: realizzazione nuovo punto di accesso al centro urbano**
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo consiste nell'assicurare la definizione del procedimento relativo alla realizzazione di un nuovo punto di accesso che renda più veloce ed agevole il collegamento tra l'Ente e i centri abitati vicini entro il 30.09.2015.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio Tecnico e Amministrativo, per la parte di competenza, ha provveduto, nel corso del 2015, ad affidare l'incarico ad un professionista esterno per la redazione del progetto di completamento e bitumatura della sede stradale in località Manenzias in modo da realizzare un nuovo accesso per l'abitato, dalla nuova strada di circonvallazione provinciale Gonnoscodina-Gonnostramatza. Il progetto esecutivo e stato consegnato dal professionista nel mese di marzo e subito approvato con atto della Giunta Comunale. Con successiva determinazione del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 87 del 16 ottobre 2015 è stata attivata la procedura di affidamento dei lavori e il tratto di strada è stato quindi sistemato e bitumato come in programma. Dopo la bitumatura sono state regolarizzate anche le cunette laterali per agevolare il deflusso delle acque meteoriche ed è stata realizzata la segnaletica stradale

		Atteso	Raggiunto
INDICATORI	L'obiettivo è stato attuato nel rispetto delle vigenti normative sul Codice dei Contratti e del Regolamento di Attuazione vigenti	100%	100%
NOTE/COMMENTI	Con la realizzazione dei lavori suddetti e la creazione di un nuovo accesso all'abitato, si è provveduto a garantire una maggiore visibilità all'abitato e un percorso alternativo più veloce ed agevole per il collegamento con gli altri centri vicini.		

Obiettivo N. 03

TITOLO OBIETTIVO	**Ottimizzazione gestione interna atti di stato civile**		
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo consiste nell'ottimizzazione della gestione interna degli atti di stato civile al fine di rendere più agevole la consultazione/duplicazione attraverso la scansione degli stessi. Per l'anno 2015 si richiede al servizio di proseguire nelle attività di ridigitazione/scansionamento per tutti gli atti prodotti dal 1967 al 1953.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2015 lo Stato Civile ha provveduto a creare e digitare i dati degli atti prodotti dal 1967 al 1953 compreso in modo tale da poter elaborare e redigere i certificati di Stato Civile attraverso il programma in dotazione, garantendo il rilascio delle certificazioni in tempo reale piuttosto che andare a ricercare gli atti cartacei e ricopiare i dati degli atti richiesti con perdita di tempo.		
INDICATORI		Atteso	Raggiunto
INDICATORI	L'obiettivo è stato raggiunto ben prima del 31 dicembre e gli atti digitati consentono il rilascio immediato delle certificazioni in tempo reale, senza attese per il cittadino.	100%	100%
NOTE/COMMENTI	La digitazione dei vecchi atti di stato civile realizzato nel corso degli anni continuerà anche nei prossimi anni in modo da rendere celere e immediato il rilascio degli atti, senza ulteriori attese per i richiedenti e con risparmio di tempo anche per gli uffici comunali.		

Obiettivo N. 04

TITOLO OBIETTIVO	**Adempimenti in materia di anticorruzione. Tempi procedimenti.**		
RISULTATO ATTESO	Monitoraggio dei termini procedimentali in capo a ciascun ufficio per almeno due procedimenti per servizio tra quelli individuati nel PTCP dell'Ente, a rischio di corruzione. Predisposizione registri contenenti protocollo/avvio procedimento/protocollo in uscita.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Monitoraggio dei tempi procedimentali dei seguenti procedimenti: - Comunicazioni all'ANAC successiva all'aggiudicazione di bando di gara (30 giorni dall'aggiudicazione come prescritto dalla norma); - Rilascio certificazione di destinazione urbanistica o di carattere urbanistico (30 giorni)		
		Atteso	Raggiunto

INDICATORI	Comunicazioni all'ANAC successiva all'aggiudicazione di bando di gara effettuata mediamente entro 2 giorni lavorativi successivi all'aggiudicazione. Rilascio certificazioni urbanistiche rilasciate mediamente entro 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta	100% 100%	95% 95%
NOTE/COMMENTI			

Obiettivo N. 05

TITOLO OBIETTIVO	**Miglioramento gestione attrezzature strumenti e automezzi comunali**		
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo mira alla realizzazione di una gestione delle attrezzature e degli automezzi comunali con costante aggiornamento dei registri carico/scarico attrezzature e verifica costante della funzionalità, pulizia e manutenzione, in modo da avere le stesse attrezzature sempre efficienti e idonee dal punto di vista della sicurezza. Pulizia periodica del magazzino attrezzi e garage.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Le attrezzature in dotazione agli operai del servizio civico sono state regolarmente manutenzionate, pulite e tenute in modo efficiente, anche dal punto di vista della sicurezza.		
		Atteso	Raggiunto
INDICATORI	Manutenzione e gestione attrezzature e automezzi Pulizia magazzini	100% 100%	100% 95%
NOTE/COMMENTI			

Obiettivo N. 06

TITOLO OBIETTIVO	**Pulizia e sistemazione aree struttura integrata anziani**		
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo consiste nel completamento della pulizia e sistemazione delle aree di pertinenza della struttura integrata per anziani e del centro di aggregazione sociale al completamento dei lavori da parte dell'impresa appaltatrice.		
RISULTATO RAGGIUNTO	L'area di pertinenza della struttura integrata per anziani è stata interamente sbancata e livellata, con trasporto in discarica autorizzata del materiale. L'area relativa invece al centro di aggregazione sociale è stata spietrata e livellata e riempita con terreno vegetale in modo da realizzare in futuro un giardino.		
		Atteso	Raggiunto

INDICATORI	Pulizia e sistemazione area struttura integrata	100%	100%
	Pulizia e sistemazione area centro di aggregazione sociale	100%	100%
NOTE/COMMENTI			

Responsabile del Servizio — Geom. Incani Baldovino

Validazione — Dott.ssa Cristiana Dessi - DASEIN