



COMUNE DI GONNOSCODINA

Provincia di Oristano

Via Municipio, 12 09090 Gonnoscodina (OR) - Tel. 0783/92000 - Fax 0783/92054

CF. 80006690954 - PI 00356240952

Pec: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2014

A cura di

RESPONSABILE FINANZIARIO,
SOCIALE E PERSONALE:

Dott.ssa Cicu Regina

RESPONSABILE TECNICO-AMMINISTRATIVO:

Geom. Incani Baldovino

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 1 del 11/05/2015
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 35 del 29/05/2015

COMUNE DI GONNOSCODINA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

INDICE

Premessa:	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni.....	4
Organigramma dell'Ente	5
Situazione Economico Patrimoniale.....	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	7
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014	8
Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa	9

COMUNE DI GONNOSCODINA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2014, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 493, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2014		493
di cui popolazione straniera		8
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2013		496
nati nell'anno		2
deceduti nell'anno		10
Immigrati		10
Emigrati		5
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	11
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	31
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	81
Popolazione in età adulta	30-65 anni	248
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	122
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	6
Utenza scolastica	4-13 anni	32
Minori	0-18 anni	59
Giovani	15-25 anni	58

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, era articolato fino al 1/10/2014 in 2 Aree come di seguito denominate:

Settore Finanziario, Socio-Culturale e Personale

Settore Tecnico - Amministrativo

Con deliberazione di GM. N. del 71 del 01/10/2014 si è provveduto alla modifica della suddivisione delle unità operative che ora risulta la seguente:

Settore Finanziario, Socio-Culturale e Personale

Settore Tecnico - Amministrativo

Servizio Cultura e Sport

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12/2014	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	Reggente a scavalco
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	4
Totale unità operative in servizio	
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	52
Posizioni Organizzative	45,38
Dipendenti	47,83
Totale Età Media	
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	-
% PO donne sul totale delle PO	50%
% donne occupate sul totale del personale	50%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	-
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	15,99%
Malattia + Altro	1,27%

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

COMUNE DI GONNOSCODINA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	22,014
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	19,200
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	437,70
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	381,75
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	68,11
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1477,82
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	59,136
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	85,773
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	113,26
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	78,817
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	26,065
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	73,168
Redditività del patrimonio	$\text{Entrate patrimoniali} / \text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}$	Indicatore patrimoniale	1,705
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	1.973,21
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	474,06
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni demaniali} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	6.278,63
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	1,217

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

contenuti nel D.M. 18/02/2013

Algoritmo di calcolo	Limite D.M. 18/02/2013	Dato
$\text{Risultato di gestione negativo} + \text{avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento} / \text{accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)}$	-5% (limite minimo)	SI
$\text{Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)} / \text{Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)}$	42% (limite massimo)	NO
$\text{Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III} / \text{Accertamenti entrate titoli I e III}$	65% (limite massimo)	NO
$\text{Residui passivi complessivi delle spese correnti} / \text{Impegni di competenza delle spese correnti}$	40% (limite massimo)	SI
$\text{Procedimenti di esecuzione forzata} / \text{Spese correnti impegnate}$	0,5% (limite massimo)	NO

COMUNE DI GONNOSCODINA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	NO
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	NO
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	NO
Anticipazioni tesoreria non rimborsate / entrate correnti	5% (limite massimo)	NO
Avanzo di amministrazione esercizio precedente destinato salvaguardia equilibri / spese correnti	5% (limite massimo)	NO

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con delibera di C.C. n 26 del 05-09-2011) Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016 (approvata con delibera di C.C. n 12 del 18/03/2014). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 30 del 26/03/2014). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 63 del 16.11.2013.

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 29 del 01/06/2012.

Nel corso dell'anno 2014 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 63 del 21/07/2014 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2014 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA TECNICA - AMMINISTRATIVA

Responsabile Geom. Incani Baldovino

Obiettivo N. 01

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. N. 33/2013) garantendo l'accessibilità totale in base alle indicazioni fornite dall'Agenzia per l'Italia Digitale.-
RISULTATO ATTESO	Si prevede di garantire un maggior livello di trasparenza delle informazioni, dei dati e delle attività svolte dall'ente, garantendo contestualmente l'accessibilità alle informazioni e al sito istituzionale da parte dei cittadini.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'obiettivo consiste nel provvedere all'implementazione dei dati contenuti nel sito internet sulla base della normativa attualmente vigente in materia.</p> <p>Durante l'anno sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale tutti gli atti relativi ai vari servizi.</p> <p>Con l'entrata in vigore del D. Lgs. N. 33/2013 che riguarda in particolare il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, sin dal 2013 l'ente ha provveduto a implementare e organizzare il sito istituzionale www.comune.gonnoscodina.or.it secondo le norme vigenti e le indicazioni ad esse riferite.</p> <p>L'accessibilità totale viene garantita a tutti i cittadini nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio, protezione dei dati personali, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. La trasparenza concorre ad attuare i principi di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza sull'utilizzo delle risorse pubbliche nonché integrità e lealtà nei servizi di cui si è responsabili.</p> <p>La trasparenza è una condizione di garanzia delle libertà individuali e della collettività, dei diritti civili, politici e sociali e integra il diritto per una buona amministrazione e concorre al raggiungimento di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.</p> <p>Tutti gli uffici, ciascuno per quanto di competenza, provvedono alla trasmissione dei dati all'Ufficio Amministrativo che, a sua volta, provvede alla pubblicazione dei dati e delle notizie ricevute, sul sito istituzionale, nella parte dedicata alla "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Considerata la grossa mole di dati da inserire e il lavoro effettuato nel 2013 per la costruzione della sezione "Amministrazione trasparente", che ha comportato e comporta tutt'ora, soprattutto se si considera l'apparato amministrativo che risulta presente nel piccolo comune come Gonnoscodina, è stato previsto di adeguare il sito internet istituzionale con una impaginazione nuova e più facile da consultare.</p> <p>Con Determinazione del Servizio Tecnico-Amministrativo n. 157 del 10.12.2014 si è provveduto ad affidare l'incarico alla Ditta ISOLAWEB per la costruzione e gestione del nuovo sito istituzionale, contenente tutti i dati e le documentazioni già inserite nell'attuale sito con lo scopo principale di rendere più semplici e meno macchinosi gli accessi del cittadino.</p> <p>Il nuovo sito, ancora in fase di elaborazione, mantiene le attuali applicazioni Halley e consente di gestire le pubblicazioni dei dati nella parte riservata all'Albo Pretorio e</p>

COMUNE DI GONNOSCODINA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	alla sezione dedicata alla “Amministrazione Trasparente”. L’Amministrazione comunale, con atto G.C. n. 32 del 11.04.2014, ha provveduto ad approvare gli obiettivi di accessibilità alle informazioni disponibili sul sito istituzionale, secondo quanto stabilito dall’Agenzia per l’Italia Digitale. Tutta la documentazione pubblicata dall’ente risulta accessibile ed è disponibile al seguente link: http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/172?x=k1vsu8sk0bo06vnb9if0ketja0 Tutti i dati pubblicati risultano in formato aperto		
INDICATORI	I dati pubblicati sono stati verificati regolarmente dall’OIV come da documentazione in atti. Griglia verifica OIV del 30 gennaio 2015 – attestazione positiva. Bussola della trasparenza – 100% - esito positivo	100% 100%	100% 100%
NOTE/COMMENTI	Il sito istituzionale viene costantemente aggiornato.-		

Obiettivo N. 02

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione.		
RISULTATO ATTESO	L’obiettivo consiste nel dare attuazione al Piano Anticorruzione e nel miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti dei controlli interni successivi, al fine di garantire un elevato standard degli atti.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Con delibera della Giunta Comunale n. 11 del 31 gennaio 2014, l’ente ha approvato il Piano sull’Anticorruzione. I Responsabili dei servizi hanno partecipato ad un corso di formazione obbligatorio sui temi dell’anticorruzione, organizzato dall’Unione dei Comuni “ALTA MARMILLA”. Tutti gli altri dipendenti hanno effettuato un corso e-learning sull’Anticorruzione come da documentazione in atti.		
		Atteso	Raggiunto
INDICATORI	Partecipazione al corso sull’anticorruzione da parte dei Responsabili dei Servizi Partecipazione al corso e-learning da parte dei dipendenti non Posizione Organizzativa	100% 100%	100% 100%
NOTE/COMMENTI			

COMUNE DI GONNOSCODINA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 01

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione della Carta dei Servizi.-		
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo da raggiungere è quello di redigere una carta dei servizi per la sua pubblicazione sul sito istituzionale, con l'obiettivo sulla trasparenza dell'azione amministrativa e per dare maggiori informazioni al cittadino.		
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'obiettivo consiste nella predisposizione di una Carta dei Servizi, nel complesso, riferita a tutte le aree dell'ente, con l'intento di garantire l'erogazione dei servizi pubblici secondo criteri di efficienza, efficacia e di economicità.</p> <p>La carta dei servizi rappresenta un impegno per l'Amministrazione comunale e per tutti gli uffici, ad adottare tutte le misure idonee per il raggiungimento degli obiettivi dando al cittadino informazioni chiare e trasparenti.</p> <p>I contenuti della carta dei servizi rappresentano un utilissimo strumento di trasparenza e informazione.</p> <p>La suddetta guida è orientata per una corretta gestione della varie pratiche, riferite in particolare ai vari settori, nella quale vengono indicati i servizi e le procedure da seguire, con un corretto approccio, al quale il cittadino deve attenersi in riferimento a ciascuna richiesta, riferita a ciascun servizio.</p> <p>In questo contesto, si pone chiunque in condizioni di conoscere ed accedere agevolmente ai servizi erogati nei vari settori, secondo principi di trasparenza, imparzialità e di eguaglianza dettati dalla Legge n. 241/1990.</p> <p>Nella presente guida, oltre ad una chiara descrizione dei contenuti e delle caratteristiche dei servizi offerti, sono inseriti anche i fax simile della modulistica da adottare per le varie richieste o comunicazioni rivolte gli Uffici e le indicazioni dei nominativi di riferimento con i contatti di accesso alle informazioni.</p> <p>La Carta dei Servizi, secondo gli obiettivi assegnati doveva essere effettuata e pubblicata sul sito istituzionale entro l'anno 2014, poi prorogata con verbale dell'OIV n. 5 del dicembre 2014, di cui è stato preso atto con delibera della Giunta Comunale n. 82 del 04 dicembre 2014, posticipando il termine di raggiungimento al 28 febbraio 2015.</p> <p>L'obiettivo è stato completato e consegnato alla Giunta Comunale con nota Prot.n. 627 in data 26 febbraio 2015, per la sua approvazione.</p> <p>Risulta adottata dalla Giunta comunale con atto n. 8 del 02.03.2015 e pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione della trasparenza, in data 6 marzo 2015.</p>		
	Atteso Raggiunto		
INDICATORI	Per la parte relativa al Servizio Tecnico e Amministrativo è stata redatta la Carta dei Servizi per: <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Tecnico – edilizia privata; urbanistica; ambiente; - Servizio Amministrativo - Servizi Demografici; - Servizio Protocollo e Archivio L'obiettivo risulta pienamente raggiunto entro il 28.02.2015.-	100%	100%
NOTE/COMMENTI			

COMUNE DI GONNOSCODINA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Obiettivo N. 02

TITOLO OBIETTIVO	Supporto al Responsabile dell'Area Finanziaria per la revisione straordinaria dei residui attivi e passivi in previsione del passaggio alla nuova contabilità.		
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo consiste nel supporto al Servizio Finanziario per la revisione straordinaria di tutti i residui attivi e passivi alla data del 01.01.2015, secondo il nuovo principio contabile dalla "competenza finanziaria potenziata".		
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio Tecnico e Amministrativo, per la parte di competenza, ha provveduto a supportate il Servizio Finanziario alla revisione dei singoli residui attivi e passivi secondo i nuovi principi contabili. Con determinazione del Servizio Tecnico-Amministrativo n. 31 del 30 aprile 2015 si è provveduto al riaccertamento dei residui. La Giunta Comunale, con proprio atto, dopo l'approvazione del Rendiconto per l'anno 2014, provvederà all'approvazione contestuale dei residui attivi e passivi, previa acquisizione del parere del Revisore Contabile.		
	Atteso Raggiunto		
INDICATORI	L'obiettivo è stato attuato nel rispetto dei termini imposti dalle vigenti normative	100%	100%
NOTE/COMMENTI	Data la complessità della nuova normativa per la quale il Servizio Finanziario ha dovuto studiare e approfondire l'argomento, l'accertamento dei residui è stato effettuato nel 2015.-		

Obiettivo N. 03

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei cantieri in economia nel rispetto delle novità normative regionali in materia di assunzioni del relativo personale. Si richiede inoltre al servizio di garantire il supporto al servizio sociale nella gestione del personale beneficiario dei contributi di cui al progetto povertà linea 3.		
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo consiste nel redigere il progetto e attivare un cantiere comunale ai sensi dell'art. 94 della L.R. n. 11/84 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei finanziamenti erogati dalla RAS. Oltre al cantiere finalizzato all'occupazione il Servizio Tecnico e Amministrativo dovrà garantire il supporto ai Servizi Sociali per la gestione del personale beneficiario dei contributi di servizio civico.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Per quanto riguarda il Piano Comunale Finalizzato all'Occupazione, il Comune, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 47/19 del 14.11.2013, è risultato assegnatario di un contributo complessivo di € 6.231,87. Questo Servizio Tecnico aveva l'obiettivo di redigere il progetto e attivare un cantiere comunale utilizzando le risorse regionali e quelle messe a disposizione dall'Amministrazione comunale con proprie risorse di bilancio. L'ufficio tecnico comunale, senza ulteriori indicazioni da parte dell'Amministrazione comunale ha redatto un progetto di manutenzione delle proprietà comunali utilizzando il finanziamento della Regione per l'annualità 2013 e tutti i residui dei vari finanziamenti regionali per le annualità 2012; 2005 e 2006, per un totale complessivo di € 9.462,97 da utilizzare per le retribuzioni e gli oneri riflessi degli operai da assumere nel cantiere. Per quanto si attiene all'acquisto dei materiali occorrenti alla realizzazione dei lavori sono state utilizzate ulteriori risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale nel bilancio di previsione del 2014. Non risultando fattibili i lavori richiesti dall'Amministrazione, il progetto non è stato		

COMUNE DI GONNOSCODINA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	<p>approvato alla data del 31.12.2014 e pertanto il cantiere non risulta avviato.</p> <p>Per quanto riguarda il supporto ai servizi sociali per la gestione degli operai del servizio civico, l'obiettivo risulta perseguito.</p> <p>Sono stati gestiti complessivamente n. 6 operai del servizio civico e n. 4 operai retribuiti dalla RAS con la concessione di un sussidio una tantum di natura straordinaria ai sensi della L.R. 3/2008, art. 6.</p> <p>Tutti questi lavoratori hanno prestato la propria opera con turni mensili e sono state effettuate la pulizia e lo spazzamento periodico delle strade comunali, interne ed esterne, sono state effettuate delle piccole manutenzioni alle proprietà comunali, hanno prestato il servizio di pulizia di uffici, biblioteca e centro sociale e durante tutto l'anno hanno gestito il verde pubblico dell'abitato con attrezzature e mezzi concessi in dotazione dall'Amministrazione comunale.</p> <p>Anche l'operaio comunale ha dato il proprio supporto provvedendo alla consegna e al ritiro delle attrezzature comunali.</p> <p>Provvedendo altresì alla pulizia e manutenzione delle attrezzature e dei mezzi in modo da mantenerli sempre efficienti e secondo le normative sulla sicurezza.</p> <p>L'operaio comunale ha provveduto anche alla tenuta del registro di carico e scarico delle attrezzature di maggior importanza anche se l'obiettivo non viene elencato nell'elenco degli obiettivi assegnati al Servizio Tecnico Amministrativo, come adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 63 del 21 luglio 2014.</p>		
INDICATORI	Atteso Raggiunto		
INDICATORI	L'obiettivo è stato raggiunto solo parzialmente in quanto non risulta approvato il progetto e attivato il cantiere comunale finalizzato all'occupazione ma risulta pienamente raggiunto il supporto al servizio sociale per la gestione del personale beneficiario dei sussidi straordinari per il servizio civico e di quelli beneficiari dei sussidi straordinari una tantum erogati dalla Regione Sardegna	100%	65%
NOTE/COMMENTI	<p>Il cantiere comunale finalizzato all'occupazione non è stato avviato per la mancanza di esatte e dettagliate indicazioni da parte dell'Amministrazione comunale sui lavori da eseguire.</p> <p>Per quanto attiene al supporto dei lavoratori gestiti dai servizi sociali il risultato è stato pienamente raggiunto anche con l'ausilio dell'operaio comunale.</p> <p>Oltre alla normale pulizia degli stabili e delle proprietà comunali, la gestione del verde pubblico, lo spazzamento delle strade e altri lavori di manutenzione ordinaria, sono stati anche eseguiti i lavori di sgombero di tutti i materiali presenti nei locali della ex scuola elementare per la consegna dei lavori per la sua ristrutturazione; la predisposizione dei locali dell'archivio comunale e il trasloco e riordino di tutte le pratiche dallo stabile delle scuole elementari al nuovo stabile appositamente predisposto; sono stati imbiancati e manutenzionati gli spogliatoi del campo di calcio; sono stati ripristinati intonaci e tinteggiature nel Municipio; sono state realizzate piccole opere di manutenzione e tinteggiature varie nel cimitero comunale e altri piccoli lavori di manutenzione;</p>		

Obiettivo N. 04

TITOLO OBIETTIVO	<p>Riqualificazione strutture comunali al fine della loro utilizzazione per garantire servizi alla collettività. In particolare, mediante i lavori di riqualificazione, l'Amministrazione potrà disporre di una struttura da adibire a centro servizi per i cittadini. L'obiettivo è biennale. Per l'anno 2014 si richiede al servizio di garantire l'appalto dei lavori di riqualificazione.</p>
-----------------------------	--

COMUNE DI GONNOSCODINA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

<p>RISULTATO ATTESO</p>	<p>Disporre di un ambulatorio adeguato per il medico di base e una struttura da adibire ad attività sociali e al servizio dei cittadini, nei locali della ex scuola dell'Infanzia; Garantire un adeguato standard di sicurezza con l'installazione degli impianti antintrusione nei locali della biblioteca, del Municipio e dell'archivio comunale; adeguamento del confort degli uffici e dell'utenza con i lavori da eseguirsi nel Municipio e del decoro urbano per la riqualificazione delle murature di recinzione e della realizzazione degli intonaci nei locali ad uso garage, ricovero attrezzi e archivio.</p>
<p>RISULTATO RAGGIUNTO</p>	<p>L'obiettivo riguarda la realizzazione dei lavori di riqualificazione dei locali della ex scuola dell'infanzia modificandone la destinazione d'uso e adibendola in parte ad ambulatorio per il medico di base e in parte per ricavarne uno spazio per attività culturali, sociali e centro polifunzionale a servizio dei cittadini. Altro intervento previsto con le risorse assegnate alla data di approvazione degli obiettivi, consiste nella installazione di un impianto antintrusione nei locali dove è stato trasferito l'archivio comunale, modificando e adeguando anche l'impianto elettrico sulla base delle esigenze per cui il locale è stato destinato. Nel corso dell'asestamento del bilancio di previsione 2014, con delibera C.C. n. 36 del 27.11.2014, sono state integrate le risorse assegnate al Responsabile dell'Ufficio Tecnico per includere ulteriori lavori e interventi anche al Municipio, ai locali accessori e alla biblioteca comunale pertanto il progetto inizialmente predisposto è stato oggetto di ulteriori modifiche pregiudicandone l'appaltabilità dei lavori entro il 31.12.2014. L'importo complessivamente assegnato risulta alla fine di 120.000,00 euro e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27.11.2014 è stata adottata una integrazione al Programma Triennale delle OO.PP. 2014/2016 per l'inserimento dell'opera di riqualificazione delle strutture comunali nel programma triennale delle opere pubbliche, inserendo la realizzazione dei lavori di che trattasi nell'elenco annuale del 2015. Sono stati previsti quindi l'installazione di un impianto antintrusione nei locali della biblioteca e nel Municipio; un impianto antifumo nei locali dell'archivio comunale; nei locali del Municipio si sono inseriti ulteriori lavori quali la realizzazione di una bussola interna in modo da creare un doppio ingresso; la sostituzione di alcune finestre dell'ufficio demografico in quanto quelle esistenti (finestre in legno del precedente ufficio postale), risultano in condizioni pessime e necessita la loro sostituzione. Nella parte esterna del Municipio è stata inserita la riqualificazione di una parte della muratura di recinzione ed è stato infine prevista l'intonacatura esterna della parte in cui è stato allestito l'archivio e la realizzazione dei rivestimenti e l'apposizione di un corrimano nella scala di accesso all'archivio. Considerato infine che il seggio elettorale allestito precedentemente nei locali della ex scuola elementare, che attualmente è oggetto di ristrutturazione e trasformazione in residenza integrata per anziani, è stato trasferito nell'aula consiliare, all'interno del Municipio, il quale non risulta idoneo per la Prefettura, si è modificato anche l'intervento nella struttura ex scuola dell'infanzia, adattando i lavori in modo da realizzare il seggio elettorale nella sala inizialmente progettata per le attività sociali e quale centro per i servizi ai cittadini la quale, in caso di consultazioni elettorali, sarà allestita come seggio elettorale. In questo modo, con determinazione del servizio tecnico n. 161 del 16.12.2014 si è provveduto ad affidare l'incarico ad un professionista esterno per la redazione della progettazione complessiva, rimodulata secondo quanto sopra descritto. Le progettazioni nei tre livelli previsti dalla normativa vigente è stata rimandata quindi al 2015, precisamente: - Progettazione preliminare – presentata il 23 gennaio 2015 – Prot. n. 310 – approvata con delibera G.C. n. 7 del 12.02.2015; - Progettazione definitiva/esecutiva – presentata il 05.03.2015 – Prot. n. 728 – approvata con delibera G.C. n. 9 del 09.03.2015. Sulla base delle numerose modifiche ed integrazioni alla legislazione sugli appalti delle opere pubbliche, attualmente è in corso di redazione il nuovo bando di gara per la sua pubblicazione al fine di aggiudicare i lavori e realizzarli nel corso del 2015.</p>

COMUNE DI GONNOSCODINA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

		Atteso	Raggiunto
INDICATORI	Affidamento dell'incarico della progettazione. Appalto dei lavori nel corso del 2014 Realizzazione dei lavori nel corso del 2015	100% 100% 100%	100%
NOTE/COMMENTI	L'intervento non è stato appaltato nel corso del 2014 per la modifica degli interventi da realizzare, dovuta anche all'assegnazione di ulteriori risorse finanziarie a fine anno, con l'assestamento del bilancio, la cui conseguenza ha portato alla rimodulazione completa della progettazione appositamente predisposta. L'appalto dei lavori verrà effettuato pertanto nel corso del 2015. La realizzazione dei lavori, prevista nel 2015, sarà garantita sulla base dell'affidamento dei lavori nel corso del medesimo anno. L'obiettivo assegnato con deliberazione G.C. 63/2014 era biennale, garantendo l'appalto dei lavori nel 2014 e la realizzazione degli interventi nel corso del 2015 si ritiene raggiunto sulla base delle considerazioni sopra esposte, che non hanno permesso al Servizio Tecnico Amministrativo l'appaltabilità.		

Responsabile:
Validazione

F.to Geom. Incani Baldovino
F.to Dott.ssa Cristiana Dessì - DASEIN

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA, SOCIALE E PERSONALE
Responsabile Dott.ssa Cicu Regina

Obiettivi Performance Organizzativa

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) e garantendo l'accessibilità totale in base alle indicazioni fornite dall'Agenzia per l'Italia Digitale
Risultato Atteso	Promozione di sempre maggiori livelli di trasparenza delle informazioni e delle attività svolte quotidianamente dall'ente, garantendo contestualmente l'accessibilità al sito istituzionale da parte di tutti i cittadini.
Risultato Raggiunto	<p><i>Tenuto conto delle modifiche normative introdotte dal D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", l'ente ha provveduto già nel 2013 ad implementare e ad organizzare il sito internet istituzionale www.comune.gonnoscodina.or.it, secondo le complete ed organiche indicazioni in materia di trasparenza.</i></p> <p>La trasparenza e' intesa come accessibilità totale, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio e protezione dei dati personali, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed</p>

COMUNE DI GONNOSCODINA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	<p>efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa e' condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.</p> <p>Ciascun ufficio per quanto di competenza provvede alla trasmissione dei dati all'ufficio Amministrativo per la pubblicazione sul sito internet istituzionale.</p> <p>Il Servizio Tecnico Amministrativo con propria determinazione n. 157 del 10/12/2014 ha provveduto ad affidare l'incarico alla Ditta Isolaweb per la costruzione e gestione del nuovo sito internet istituzionale.</p> <p>Attualmente il nuovo sito è ancora in fase di progettazione. Il vecchio sito comunque prevede al suo interno tutta la documentazione di legge prevista.</p> <p>In particolare la parte relativa all'Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio viene gestita attraverso l'applicativo in Halley E-Gov e consente un tempestivo e completa pubblicazione dei dati sul sito internet.</p> <p>Con deliberazione di G.M. n. 32 del 11.04.2014 si è provveduto ad approvare gli obiettivi di accessibilità alle informazione disponibili sul sito internet secondo le indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.</p> <p>L'ente ha provveduto inoltre a pubblicare sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente l'elenco delle base di dati al seguente link: http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/171?x=k1vsu8sk0bo06vnb9if0ketja0</p> <p>Si evidenzia inoltre come specificato nella griglia di attestazione predisposta dall'OIV che sul sito sono in pubblicazione e in formato aperto tutti i dati nella stessa previsti.</p>						
	<p>Atteso Raggiunto</p>						
<p>Indicatori</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Verifica delle informazioni complete da pubblicare per ogni settore, desumibile da quanto disposto nel D.Lgs. n. 33/2013 e dalla griglia allegata alla Delibera Anac (Ex Civit) n. 50/2013 Griglia verifica OIV del 30.01.2015 – attestazione positiva</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">100%</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td>Bussola della trasparenza – 100% di faccine verdi (esito positivo)</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </table>	Verifica delle informazioni complete da pubblicare per ogni settore, desumibile da quanto disposto nel D.Lgs. n. 33/2013 e dalla griglia allegata alla Delibera Anac (Ex Civit) n. 50/2013 Griglia verifica OIV del 30.01.2015 – attestazione positiva	100%	100%	Bussola della trasparenza – 100% di faccine verdi (esito positivo)	100%	100%
Verifica delle informazioni complete da pubblicare per ogni settore, desumibile da quanto disposto nel D.Lgs. n. 33/2013 e dalla griglia allegata alla Delibera Anac (Ex Civit) n. 50/2013 Griglia verifica OIV del 30.01.2015 – attestazione positiva	100%	100%					
Bussola della trasparenza – 100% di faccine verdi (esito positivo)	100%	100%					
<p>Note/Commenti</p>	<p>Il sito risulta in costante e continuo aggiornamento.</p>						

Obiettivo N. 2

<p>Obiettivo di Performance</p>	<p>Attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione.</p>
<p>Risultato Atteso</p>	<p>L'obiettivo consiste nel dare attuazione al Piano Anticorruzione, e nel miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti dei controlli interni successivi, al fine di garantire un elevato standard degli atti.</p>

COMUNE DI GONNOSCODINA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Risultato Raggiunto	L'ente ha provveduto con deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 31.01.2014 ad approvare il piano sull'anticorruzione. I responsabili del servizio hanno partecipato ad un corso di formazione obbligatorio sui temi dell'Anticorruzione, organizzato dall'Unione dei Comuni Alta Marmilla (vedi Determinazione n. 127 del 22/10/2014). Tutti i dipendenti hanno inoltre partecipato ad un corso e-learning sempre relativo all'anticorruzione (come risulta dalle schede allegate).		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	Partecipazione al corso anticorruzione per i Responsabile di Servizio	100%	100%
	Partecipazione al corso e-learning dei dipendenti non P.O.	100%	100%
Note/Commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Predisposizione della Carta dei Servizi		
Risultato Atteso	L'obiettivo che si intende raggiungere è quella di redigere la carta dei servizi al fine della pubblicazione sul sito internet istituzionale, sempre nell'ottica della trasparenza dell'azione amministrativa e di dare maggiori informazioni al cittadino.		
Risultato Raggiunto	Tenuto conto che l'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel garantire l'erogazione dei servizi pubblici secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, e si impegna ad adottare tutte le misure idonee per il raggiungimento dell'obiettivo tra cui un'informazione chiara e trasparente. La carta dei servizi oltre ad essere un obbligo di legge rappresenta anche un utilissimo strumento di trasparenza e informazione. Con verbale del OIV n. 5/2014, di cui è stato preso atto n. 82/2014, l'obiettivo è stato spostato al 28.02.2015. Gli uffici hanno provveduto all'accurata predisposizione delle carte dei servizi. Con nota prot. 627 con la quale gli uffici provvedono a trasmettere le carte dei servizi opportunamente predisposte all'Amministrazione per l'adozione. La Giunta ha provveduto alla loro approvazione con Deliberazione n. 8 del 02/03/2015.		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	n. carte dei servizi predisposte – relative al Servizio Finanziario, Sociale e Personale: - servizio economato; - servizio tributi - servizio biblioteca - servizio finanziario e personale; - servizi sociali-	100%	100%

COMUNE DI GONNOSCODINA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Note/Commenti	
----------------------	--

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi in previsione del passaggio alla nuova contabilità.		
Risultato Atteso	L'obiettivo consiste nella revisione di tutti i residui attivi e passivi alla data del 01.01.2015, secondo il nuovo principio contabile della "competenza finanziaria potenziata".		
Risultato Raggiunto	L'ufficio ha provveduto con l'ausilio dei diversi servizi alla revisione dei singoli residui attivi e passivi, rivedendoli secondo i nuovi principi contabili. Con atti nn.: <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione del Responsabile Ufficio Finanziario, Sociale e Personale n. 34 del 30.04.2015; - Determinazione del Responsabile Ufficio Tecnico-Amministrativo n. 31 del 30.04.2015; - Determinazione del Responsabile Ufficio Cultura e Sport n. 6 del 30.04.2015; si è provveduto al riaccertamento dei residui. Con atto di giunta municipale si provvederà il 11/05/2015, subito dopo l'approvazione del Rendiconto per l'anno 2014 all'approvazione contestuale dei residui attivi e passivi. Si veda in proposito il parere del Revisore Contabile n. 2/R.S. del 08.05.2015.		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	Rispetto dei tempi dalle normative	100%	98%
Note/Commenti	Tenuto conto che per la verifica dei residui è stato necessario ed indispensabile procedere ad uno studio approfondito del nuovo sistema contabile e dei nuovi principi contabili. La verifica dei residui interessando quelli risultanti al 31.12.2014 si è svolto pertanto nell'anno 2015. Il lavoro svolto nel 2014 quindi può considerarsi interamente di studio e di preparazione e necessario e propedeutico alla verifica dei residui.		

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Armonizzazione dei sistemi contabili ai sensi del D.Lgs. 118/2011.		
Risultato Atteso	L'obiettivo consiste studio della normativa, studio della nuova modalità di gestione del Bilancio che sarà operativa dal 01.01.2015, condivisione tra i Responsabili e con gli Amministratori anche prevedendo appositi incontri.		
Risultato Raggiunto	L'ufficio ha provveduto a fare uno studio approfondito sulla materia anche partecipando a corsi teorici e pratici (legati al software utilizzato). L'ufficio ha provveduto: <ul style="list-style-type: none"> - attraverso incontri con colleghi e amministratori alla informazione sulle novità introdotte dalla normativa, diversificando i contenuti in funzione del ruolo ricoperto. Si precisa che non sono state fatte convocazioni formali e che gli incontri si sono svolti dopo ogni corso svolto e ogni qualvolta si sia ravvisata la necessità ai fini di una 		

COMUNE DI GONNOSCODINA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	efficiente collaborazione. - ha provveduto alla riclassificazione di tutti i capitoli di bilancio secondo la nuova classificazione di cui al D.Lgs. 118/2011. L'ufficio sta provvedendo alla predisposizione della bozza di bilancio di competenza 2015 che verrà predisposto sulla base dei modelli previsti dalla vecchia normativa e a cui saranno affiancati i nuovi modelli di bilancio (per il 2016 solo ai fini conoscitivi).		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori	Studio della normativa	100%	100%
	Aggiornamento e preparazione software di contabilità	100%	100%
Note/Commenti	L'obiettivo ha comportato un forte dispendio di energie e risorse consistendo in un totale stravolgimento della materia contabile per gli enti pubblici. Il fine di tale stravolgimento è quello di armonizzare tra loro tutti i bilanci della Pubblica Amministrazione, rendendoli tra loro confrontabili e paragonabili. Il 2015, non essendo il Comune di Gonnoscodina un comune campione che ha partecipato alla sperimentazione, sarà un anno prova. La contabilità seguirà un doppio binario e il nuovo sistema contabile entrerà a regime a decorrere dal 01.01.2016.		

Responsabile:

Dott.ssa Cicu Regina

Validazione

Dott.ssa Cristiana Dessi - DASEIN