



# COMUNE DI GONNOSCODINA

Provincia di Oristano

Via Municipio, 12 09090 Gonnoscodina (OR) - Tel. 0783/92000 - Fax 0783/92054

CF. 80006690954 - PI 00356240952

Pec: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

### Esercizio 2013

A cura di

RESPONSABILE FINANZIARIO,  
SOCIO-CULTURALE E PERSONALE:

Dott.ssa Cicu Regina

RESPONSABILE TECNICO-AMMINISTRATIVO:

Geom. Incani Baldovino

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del 10/07/2014
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 62 del 21-07-2014

COMUNE DI GONNOSCODINA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

INDICE

Premessa: .....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni.....	4
Organigramma dell'Ente .....	5
Situazione Economico Patrimoniale .....	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	7
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013 .....	8
Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa .....	9

COMUNE DI GONNOSCODINA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

**Premessa:**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2013, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 496, così suddivisa:

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2013</b>		
<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>		
Popolazione residente al 31/12/2013		<b>496</b>
di cui popolazione straniera		11
<b>Descrizione</b>		
Popolazione residente al 31/12/2012		505
nati nell'anno		2
deceduti nell'anno		8
Immigrati		6
Emigrati		9
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	10
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	35
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	82
Popolazione in età adulta	30-65 anni	245
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	124
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>6</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	35
Minori	0-18 anni	<b>23</b>
Giovani	15-25 anni	40

## Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 2 Aree come di seguito denominate:

Settore Finanziario, Socio-  
Culturale e Personale

Settore Tecnico -  
Amministrativo

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2013</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative)	<b>Reggente a scavalco</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>2</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>4</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative)	<b>65</b>
Posizioni Organizzative	<b>43,5</b>
Dipendenti	<b>46,25</b>
<b>Totale Età Media</b>	
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	-
% PO donne sul totale delle PO	<b>50%</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>50%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	-
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	
Malattia + Ferie + Altro	<b>10,55%</b>
Malattia + Altro	<b>2,05%</b>

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

## Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	10,591
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	7,966
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	191,01
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	143,66
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	326,63
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1285,84
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	64,503
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	111,109
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	602,05
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	61,00
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	29,066
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	67,373
Redditività del patrimonio	$\text{Entrate patrimoniali} / \text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}$	Indicatore patrimoniale	2,051
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	2.073,12
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	474,06
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni demaniali} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	6.097,07
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	1,210

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

contenuti nel D.M. 18/02/2013

Algoritmo di calcolo	Limite D.M. 18/02/2013	Dato
Risultato di gestione negativo + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	NO
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	NO
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	SI
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	SI
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	NO
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	NO
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	NO
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	NO
Anticipazioni tesoreria non rimborsate / entrate correnti	5% (limite massimo)	NO
Avanzo di amministrazione esercizio precedente destinato salvaguardia equilibri / spese correnti	5% (limite massimo)	NO

## **Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance**

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con delibera di C.C. n 26 del 05-09-2011) Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015 (approvata con delibera di C.C. n 16 del 07.07.2013 – riadattato a seguito di modifiche normative con delibera C.C. n. 30 del 27.11.2013). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 46 del 18/07/2013). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 63 del 16.11.2013.

## **Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013**

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 29 del 01/06/2012. Nel corso dell'anno 2013 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 56 del 23/10/2013 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2013 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa **AREA TECNICA - AMMINISTRATIVA**  
Responsabile Geom. Incani Baldovino

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1	
TITOLO OBIETTIVO	Implementazione sito internet sulla base della normative attualmente vigenti in materia
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
INDICATORI	<p>L'anno 2013 è stato caratterizzato da grosse novità soprattutto in ordine alla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione. In particolare con l'entrata in vigore del D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", sono state date delle complete ed organiche indicazioni in materia di trasparenza.</p> <p>La trasparenza e' intesa come accessibilità totale, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio e protezione dei dati personali, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa e' condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.</p> <p>In via generale, l'art. 11, c. 1, prevede che il decreto si applichi alle amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, e quindi anche ai Comuni.</p> <p>In quest'ottica l'ente ha provveduto ad implementare e ad organizzare il sito internet istituzionale <a href="http://www.comune.gonnoscodina.or.it">www.comune.gonnoscodina.or.it</a>, secondo le seguenti disposizioni.</p> <p>In particolare è stata costruita, grazie all'ausilio della Elitech di Franco Dalmonte e dalla Halley Informatica che gestisce il software gestionale, la sezione apposita "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Tale Sezione, accessibile dalla homepage del sito istituzionale, è articolata al suo interno in una serie di Sezioni e sottosezioni, secondo quanto previsto dalla Deliberazione del C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) ora A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) n. 50/2013 – allegato 1.</p> <p>Considerata la grossa mole di dati e lavoro che la costruzione della sezione "Amministrazione Trasparente" ha comportato e comporta, soprattutto se si considera l'apparato amministrativo di cui dispone un piccolo comune come il nostro, anche il Civit ha previsto una ripartizione degli obblighi di pubblicazione e una verifica a scaglioni degli stessi.</p> <p>Con deliberazione n. 71/2013 ha infatti previsto il monitoraggio in corso d'anno del rispetto degli obblighi di pubblicazione. Gli OIV hanno avuto il compito di</p>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<p>effettuare verifiche mirate sull'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione, che vanno ad affiancarsi alle Attestazioni generali da predisporre e trasmettere entro il 31 dicembre 2013.</p> <p>L'ente ha dunque provveduto (ciascuno Ufficio per quanto di competenza ha fornito i dati al Servizio Amministrativo) all'inserimento dei dati necessari nelle apposite sezioni e a comunicare l'adempimento degli obblighi all'OIV, che ha provveduto al rilascio dell'attestazione prevista entro la data del 30.09.2014.</p> <p>Entro il 31.12.2014 si è provveduto all'inserimento dei restanti dati, come risulta dalla tabella, pubblicata sul sito internet istituzionale e attestata dall'organismo di valutazione il 31.01.2014.</p> <p>La documentazione sopra menzionata è disponibile al seguente link:</p> <p><a href="http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/172?x=17636e8c18740881ee6e224cf0ec9449">http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/172?x=17636e8c18740881ee6e224cf0ec9449</a></p> <p>L'Ente ha provveduto, inoltre, ciascun servizio per quanto di propria competenza alla trasmissione e pubblicazione delle informazioni previste dalla Legge 190/2012 art. 1 comma 32 sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pubblicare e comunicare il link al sito entro il 15.06.2013. La scadenza è poi stato spostata in data 13.06.2013 al 31.01.2014.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 01**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Fornitura di centralino</b> elettronico con risponditore automatico.-
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Sulla base dell'impianto già esistente, con determinazione n. 148 del 13.11.2013 è stata effettuata, attraverso ordinativo di fornitura del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la fornitura, installazione e programmazione di un nuovo centralino telefonico con risponditore automatico (Ordinativo n. 984675 del 13.11.2013). La scelta del modello e del tipo di centrale è stata effettuata in modo da poter utilizzare i telefoni esistenti e attualmente in uso agli uffici comunali, senza dover effettuare anche la sostituzione degli apparecchi esistenti.</p> <p>Nei locali del Municipio esiste un impianto di rete su cui sono collegati tutti i personal computer dei vari uffici, gli apparecchi telefonici esistenti e gli accessi alla linea telefonica, fax e connessioni internet, montato su rack in modo da avere tutti gli apparati hardware e software in modo ordinato perciò, verificata la possibilità di inserimento di una nuova unità, si è valutato di inserire anche il nuovo centralino sull'apparato esistente, eliminandolo dalla posizione attuale, fissato al muro.</p> <p>E' stato quindi effettuata la fornitura di una centrale PROMELIT adattabile per una eventuale e futura implementazione dell'impianto da 0 a 16 interni, completa di tutti gli accessori necessari per il montaggio all'interno del mobile rack esistente.</p> <p>La fornitura è stata effettuata nei tempi di consegna previsto dalle condizioni del contratto redatto attraverso le procedure informatiche del MePA.</p> <p>L'apparato è stato quindi assemblato, montato all'interno del rack e programmato attraverso il risponditore automatico di chiamata, con la possibilità di accesso dall'esterno, direttamente con l'interno desiderato.</p>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

<b>INDICATORI</b>	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto entro il 31.12.2013.-
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p>L'installazione del nuovo centralino con risponditore automatico permette all'utenza che chiama dall'esterno, di parlare direttamente con l'ufficio interessato senza tempi di attesa inutili.</p> <p>Il personale non deve più rispondere al telefono per qualunque chiamata in arrivo per poi passarla all'ufficio richiesto.</p> <p>Il centralino installato è stato acquistato dall'apposito sito informatico del Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione, ad un prezzo concorrenziale rispetto al libero mercato.</p> <p>Con le economie di spesa ottenute mediante la fornitura del centralino, con le risorse rimanenti, sempre tramite il MePA, è stato stipulato un contratto di manutenzione triennale di tutto l'impianto telefonico.</p> <p>In questo modo, almeno per la durata di tre anni è assicurata la completa gestione del centralino risponditore, evitando eventuali interruzioni del servizio telefonico in caso di malfunzionamento dell'impianto.</p>

**Obiettivo N. 02**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Appalto lavori</b> di adeguamento e completamento di unità edilizia da adibire a comunità alloggio.-
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Sulla base della programmazione triennale dei lavori pubblici, con Determinazione del Servizio Tecnico-Amministrativo n. 178 del 27.11.2012, è stato dato l'incarico ad un professionista esterno per la redazione del progetto e stipulata convenzione di incarico professionale in data 07.01.2013, Repertorio n. 01/2013 degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso.</p> <p>La progettazione preliminare è stata approvata con delibera G.C. n. 18 del 07.03.2013.</p> <p>Il progetto definitivo/esecutivo, prima della sua approvazione, è stato trasmesso al Servizio di Igiene Pubblica – Ufficio Urbanistica Edilizia della ASL 5 per il parere di competenza, giudicato conforme con nota prot. 13138 del 20 febbraio 2013.</p> <p>Il medesimo progetto definitivo/esecutivo è stato quindi approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 21 del 20.03.2013.</p> <p>Con Determinazione del Servizio Tecnico-Amministrativo n. 96 del 30.07.2013 è stato indetta la procedura per l'appalto dei lavori adottando gli schemi del bando di gara e del disciplinare, unitamente alla modulistica per la partecipazione alla gara medesima.</p> <p>Il bando di gara (Prot. n. 2248 del 30.07.2013) risulta pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line a far data dal 30.07.2013 (pubblicazione n. 433).</p> <p>Oltre all'Albo Pretorio il bando risulta pubblicato anche sul sito dell'AVCP, nel sito della Regione Sardegna, sul settimanale FABBRIS e sul settimanale GIORNALE DEGLI APPALTI IN SARDEGNA.</p> <p>In data 30.08.2013 è stata effettuata la prima seduta di gara redigendo apposito verbale ed è stata effettuata la richiesta di verifica della documentazione presentata in gara da un concorrente, partecipante senza SOA, estratto a sorte in seduta pubblica da parte di un altro concorrente che presenziava alla seduta.</p> <p>In data 18.09.2013 è stata effettuata la seconda seduta, redigendo apposito verbale, aggiudicando in modo provvisorio l'esecuzione dei lavori. Nei giorni successivi sono stati effettuati i controlli sulla regolarità delle autocertificazioni presentate in sede di gara dal concorrente aggiudicatario in modo provvisorio e dal secondo classificato.</p> <p>Dai controlli effettuati, il secondo classificato non è risultato in regola con il DURC perciò è stato escluso dalla gara e, in data 13.11.2013, con apposito verbale (terza seduta di gara), è stata rideterminata la graduatoria e riaggiudicata in modo provvisorio la gara. Dopo le ulteriori verifiche, con Determinazione n. 158 del 26.11.2013 è stata aggiudicata in modo definitivo la gara e sono state impegnate le relative spese.</p> <p>In data 21.02.2014 è stato stipulato il contratto con la ditta appaltatrice Rep. N. 01/2014 fiscalmente registrato ad Oristano.</p>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	Successivamente sono stati regolarmente consegnati e iniziati i lavori previsti in contratto.
<b>INDICATORI</b>	L'obiettivo riguardava l'aggiudicazione ed è stato pienamente raggiunto
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p>I lavori di adeguamento e ultimazione riguardano in particolare la realizzazione di alcuni lavori di adeguamento della distribuzione degli ambienti della struttura, come richiesti dalla ASL.</p> <p>Con i lavori di che trattasi sono state create alcune nuove camere, comportanti un aumento dei posti letto da 14 a 20. E' stata creata una infermeria con adiacente una camera di degenza per eventuali gravi patologie.</p> <p>I bagni sono stati adeguati all'uso da parte delle persone non perfettamente abili, dotando tutti i servizi igienici a servizio dei posti letto e degli ambienti comuni, dei sanitari e degli ausili per disabili.</p> <p>Sono state create le aree spogliatoio per il personale, distinti per sesso, con i relativi bagni al loro servizio.</p> <p>E' stata adeguata anche la distribuzione degli spazi per la zona cucina e sala da pranzo. L'intervento è stato effettuato in modo da rendere più economica la gestione della struttura e poterla affidare in uso mediante gara ad evidenza pubblica a ultimazione lavori.</p> <p>L'intervento è stato previsto per migliorare e cercare di attivare il servizio per le persone anziane di Gonnoscodina e delle zone adiacenti senza doverli obbligare a cercare altre strutture che, in funzione del servizio richiesto, a spostarsi in località lontane e non agevoli da raggiungere</p>

**Obiettivo N. 03**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Lavori di manutenzione straordinaria del tratto di strada da Gonnoscodina a Mogoro
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Sulla base della programmazione triennale dei lavori pubblici, con Determinazione del Servizio Tecnico-Amministrativo n. 62 del 11.05.2012, è stata indetta la procedura per l'affidamento dell'incarico della progettazione ad un professionista esterno il cui incarico risulta affidato con determinazione 82 del 04.06.2012.</p> <p>In data 04.06.2012 è stata stipulata convenzione di incarico professionale, Repertorio n. 06/2012 degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso.</p> <p>La progettazione preliminare è stata approvata con delibera G.C. n. 32 del 13.06.2012. Il progetto definitivo è stato approvato con delibera G.C. n. 52 del 05.11.2012, dichiarando altresì la pubblica utilità e la fissazione dei termini di inizio e conclusione della procedura espropriativa per l'acquisizione delle aree occorrenti alla regolarizzazione e allargamento della sezione stradale esistente.</p> <p>E' stato emesso il Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio n. 1 del 27.09.2012 (Prot. n. 2737) a firma del Responsabile del Servizio Tecnico, pubblicato in pari data sull'Albo Pretorio on-line (pubblicazione n. 304).</p> <p>Nel medesimo decreto sono state determinate in via provvisoria le indennità di esproprio e con nota raccomandata a.r. Prot. n. 2746 del 27.09.2012, indirizzata ai proprietari effettivi delle aree da espropriare, è stato notificato l'avvio dell'inizio del procedimento espropriativo allegando il Decreto n. 1/2012 citato, gli atti di individuazione delle aree da espropriare con la somma dell'indennità proposta, la comunicazione del deposito degli atti redatti sino alla predetta data e l'invito ad accettare o meno il valore dell'indennità proposta.</p> <p>Come da documentazione in atti risulta che tutti i proprietari, nessuno escluso, hanno accettato le indennità proposte e si è potuto proseguire con l'iter amministrativo per</p>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<p>l'acquisizione delle aree necessarie all'esecuzione dei lavori.</p> <p>In data 03 aprile 2013 con nota Prot. 2013/OR0024850 è stato depositato l'atto di frazionamento delle aree da acquisire al patrimonio comunale come redatto dal professionista appositamente incaricato e sulla base di tali dati (dati effettivi) con Determinazione del Servizio Tecnico-Amministrativo n. 130 del 25.09.2013 sono state corrisposte le indennità agli aventi diritto, compresi i fittavoli di alcuni terreni.</p> <p>In data 08.10.2013 è stato emesso dal Responsabile del Servizio Tecnico il Decreto definitivo di esproprio n. 1/2014, registrato fiscalmente presso l'ufficio provinciale di Oristano dell'Agenzia delle Entrate in data 25.10.2013 al n. 2805, Serie Terza, regolarmente Trascritto con nota di trascrizione iscritta al Registro Generale n. 5937, nel Registro Particolare n. 4713 n. 16 del 11.11.2013 e Volturato presso l'Ufficio del Territorio a nome del Comune di Gonnoscodina .</p> <p>Il Decreto Definitivo di esproprio, con nota raccomandata a.r. Prot. n. 2928 del 08.10.2013 è stato notificato agli interessati comunicando l'immissione in possesso delle aree espropriate, redigendo appositi verbali di consistenza come da documentazione in atti.</p> <p>A ultimazione della procedura espropriativa il Decreto definitivo di esproprio n. 1/2013 è stato infine pubblicato per estratto sul BURAS Parte Terza n. 11 del 06.03.2014, legalizzando l'acquisizione delle aree occupate per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria del tratto di strada comunale.</p> <p>Con delibera G.C. n. 17 del 07.03.2013 è stato approvato il progetto, previa validazione dal Responsabile del Servizio Tecnico comunale e si è quindi proceduto ad iniziare la pratica amministrativa per l'appalto dei lavori.</p> <p>Con Determinazione del Servizio Tecnico-Amministrativo n. 95 del 26.07.2013 è stato indetta la procedura per l'appalto dei lavori adottando gli schemi del bando di gara e del disciplinare, unitamente alla modulistica per la partecipazione alla gara medesima.</p> <p>Il bando di gara (Prot. n. 2225 del 26.07.2013) risulta pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line a far data dal 26.07.2013 (pubblicazione n. 429).</p> <p>Oltre all'Albo Pretorio il bando risulta pubblicato anche sul sito dell'AVCP, nel sito della Regione Sardegna, sul settimanale FABBRIS e sul settimanale GIORNALE DEGLI APPALTI IN SARDEGNA.</p> <p>In data 27.08.2013 è stata effettuata la prima seduta di gara redigendo apposito verbale ed è stata effettuata la richiesta di verifica della documentazione presentata in gara da un concorrente, partecipante senza SOA, estratto a sorte in seduta pubblica da parte di un altro concorrente che presenziava alla seduta.</p> <p>In data 11.09.2013 è stata effettuata la seconda seduta, redigendo apposito verbale, aggiudicando in modo provvisorio l'esecuzione dei lavori. Nei giorni seguenti sono stati effettuati i controlli sulla regolarità delle autocertificazioni presentati in sede di gara dal concorrente aggiudicatario in modo provvisorio e dal secondo classificato.</p> <p>Dai controlli effettuati, il secondo classificato non è risultato in regola con il DURC perciò è stato escluso dalla gara e, in data 03.10.2013, con apposito verbale (terza seduta di gara), è stata rideterminata la graduatoria e riaggiudicata in modo provvisorio la gara. Dopo le ulteriori verifiche, con Determinazione n. 135 del 16.10.2013 è stata aggiudicata in modo definitivo la gara e sono state impegnate le relative spese.</p> <p>In data 10.03.2014 è stato stipulato il contratto con la ditta appaltatrice Rep. N. 02/2014 fiscalmente registrato ad Oristano.</p> <p>Sono stati quindi consegnati e iniziati i lavori che attualmente risultano ancora in corso di ultimazione</p>
<b>INDICATORI</b>	L'obiettivo riguardava principalmente l'appalto dei lavori e quindi è stato pienamente raggiunto
<b>NOTE/COMMENTI</b>	La nuova strada Provinciale realizzata dalla Provincia di Oristano come "Circonvallazione Gonnostramatza e Gonnoscodina", in modo da agevolare il traffico proveniente dalla SS 131 verso Ales e viceversa, evitando di passare all'interno degli abitati di Gonnostramatza e Gonnoscodina, ha precluso gli accessi esistenti verso e per l'abitato di Gonnoscodina:

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<p>L'intervento è stato ritenuto necessario per rendere più agevole l'ingresso e/o l'uscita dall'abitato di Gonnoscodina da e verso Cagliari, senza obbligatoriamente passare dall'unico ingresso realizzato dall'Amministrazione Provinciale verso Simala.</p> <p>Col presente intervento viene creato un ulteriore ingresso all'abitato, ritenuto utile anche per l'accesso alla zona sportiva, per il cimitero comunale e un diretto accesso alla zona artigianale per l'eventuale attivazione di ulteriori servizi o attività direttamente collegate con le strade principali, tra cui l'ecocentro comunale già ultimato e prossimo da affidare in gestione.</p>
--	--

**Obiettivo N. 04**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Realizzazione piazzetta reliquato "Lavori di riqualificazione della Via San Sebastiano"
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Sulla base delle risorse programmate dall'Amministrazione comunale il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, ha redatto il progetto di riqualificazione della Via San Sebastiano, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 50 del 13.08.2013.</p> <p>I lavori risultano affidati con Determinazione del Servizio Tecnico-Amministrativo n. 123 del 05.09.2013.</p> <p>In data 23.09.2013, dopo i controlli sulla regolarità dell'impresa aggiudicataria, è stato stipulato il contratto, Rep. N. 8 degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso.</p> <p>I lavori risultano consegnati con Verbale in data 24.09.2013 e regolarmente ultimati in data 22.11.2013 come risulta anche dalla documentazione e dalla contabilità in atti.</p>
<b>INDICATORI</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p>L'intervento prevede la realizzazione dei lavori di sistemazione e riqualificazione di un'area di pertinenza della Via San Sebastiano, acquistata dall'Amministrazione comunale.</p> <p>I lavori sono stati realizzati prevedendo una pavimentazione dello spazio adiacente alla strada pubblica con tutti i lavori di arredo e la realizzazione di alcune aiuole piantumate a verde.</p> <p>L'intervento si inserisce nella continuazione della politica intrapresa dall'Amministrazione comunale al suo insediamento, con l'intenzione di riqualificazione dell'abitato, in funzione del decoro e della fruibilità degli spazi pubblici.</p> <p>I lavori, realizzati con murature in pietra a vista e pavimentazione in basalto, si integrano con l'ambiente circostante e con l'area degli archi San Bartolomeo, già sistemati a verde e come continuazione del centro storico, le cui strade risultano anch'esse lastricate in basalto, con murature di recinzione e alcune pareti dei fabbricati esistenti in pietrame locale faccia a vista, recuperati di recente.</p>

**Obiettivo N. 05**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Realizzazione del piano degli incassi e pagamenti relativamente ai residui attivi e passivi del titolo II della spesa e titolo IV dell'entrata.-
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>L'obiettivo consiste nella redazione del piano degli incassi e dei pagamenti, detto anche crono-programma, relativo alle spese/entrate in conto capitale.</p> <p>L'obiettivo nasce dalla necessità di arrivare pronti all'assoggettamento anche per i comuni con popolazione inferiore ai mille abitanti al patto di stabilità, previsto per il 2014.</p> <p>Il risultato è stato raggiunto.</p>
<b>INDICATORI</b>	<i>Commento su risultato raggiunto:</i> L'obiettivo è nato dalla necessità di partire pronti e formati sul patto di stabilità, iniziando a verificare ed applicare quelle che ne sono le regole e peculiarità, consapevoli che il più grande problema che si trovano ad

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<p>affrontare i Comuni soggetti al Patto di Stabilità consiste nel riuscire a rispettare i termini di pagamento e allo stesso a rispettare gli obiettivi del Patto.</p> <p>In particolare l'art. 16 comma 3 D.L. 138/2011, convertito con modificazioni dalla L. 148/2011, prevedeva (ora abrogato L. 7 APRILE 2014, N. 56) il trasferimento alle unioni dei comuni di tutte le funzioni esercitate dai Comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti e l'assoggettamento a decorrere dal 2014 delle Unioni alle regole del Patto di Stabilità.</p> <p>Il D.L. 78/2009 dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;</p> <p>La programmazione dei pagamenti è, pertanto, funzionale a prevenire situazioni di impossibilità al pagamento e ad impedire che siano assunti atti di impegno riferibili ad obbligazioni che potranno essere adempiute (nel corso dell'esercizio o degli esercizi successivi) soltanto con pagamenti determinanti lo "sforamento" del patto di stabilità.</p> <p>Anche la Corte dei Conti a Sezioni Riunite in sede di Controllo con deliberazione n. 28/CONTR/2010 del 4 giugno 2010 ha avuto modo di affermare che l'amministrazione deve "programmare i pagamenti secondo modalità che consentano di coniugare le aspettative di adempimento nei termini (senza generare ritardi inesorabilmente fonte di responsabilità) con il rispetto dei saldi di cassa imposti dal legislatore".</p> <p>Tenuto conto che tra le regole fondamentali del Patto di Stabilità vi è in particolare l'equivalenza tra incassi al titolo IV e uscite al titolo II, il cronoprogramma rappresenta in pratica una previsione delle entrate e uscite in conto capitale.</p> <p>Tutto ciò premesso, il Responsabile del Servizio Finanziario e il Responsabile del Servizio Tecnico in vista della pubblicazione di n. 2 gare d'appalto hanno provveduto alla redazione del piano degli incassi e dei pagamenti alla data del 01.08.2013.</p> <p>Il suddetto piano risulta allegato a comprova del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica ai seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- determinazione n. 95 del 26.07.2013 del Responsabile del Servizio Tecnico "<i>Lavori di "Manutenzione straordinaria strada comunale da Gonnoscodina a Mogoro"</i> - CUP - F37H13000700004 - CIG - 52632478D1 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ex art. 192 D.Lgs 267/2000 e art. 15 L.R. 5/2007 - INDIZIONE GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO A PROCEDURA APERTA con contratto a MISURA.";</li> <li>- determinazione n. 96 del 30.07.2013 del Responsabile del Servizio Tecnico "<i>Lavori di "Adeguamento e completamento struttura da adibire a comunità alloggio"</i> - CUP F36G12001020004 - CIG 5267867D5B - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ex art. 192 D.Lgs 267/2000 e art. 15 L.R. 5/2007 - INDIZIONE GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO A PROCEDURA APERTA con contratto a MISURA.- 96del 30/07/2013";</li> </ul> <p>Attualmente, stante la normativa vigente, il Comune di Gonnoscodina non è assoggettato alle regole del patto di stabilità,</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 06**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Emissione provvedimenti di liquidazione e pagamento dei debiti certi. Liquidi ed esigibili maturati al 10.12.2013 entro il 15.12.2013
-----------------------------	---

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><i>Descrizione/Risultato Atteso:</i> L'obiettivo consiste nell'emissione dei provvedimenti di liquidazione e nel pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati al 10.12.2013 entro il 15.12.2013 data ultima di acquisizione dei pagamenti da parte della tesoreria. L'obiettivo può considerarsi raggiunto.</p>																																					
<b>INDICATORI</b>	<p>Anche suddetto obiettivo ha lo scopo di prepararsi alle regole del patto di stabilità, tempestività dei pagamenti e verifica situazione di cassa.                  La scadenza del 15.12 è un termine fisso stabilito (data di rispetto suggerita dal Ministero dell'Interno con circolare n°15400 del 24/10/1980) per permettere al tesoriere la puntuale effettuazione delle numerose e complesse attività di fine esercizio.                  L'ufficio ha provveduto ad emettere i provvedimenti di liquidazione di competenza e ad effettuare i relativi pagamenti per tempo. Alla data del 31/12/2013 risultano le seguenti fatture con data precedente non liquidate, in quanto pervenute più tardi/non ancora scadute o non certi liquidi ed esigibili, come risulta dalla tabella sotto riportata:</p> <p style="text-align: center;"><b>Servizio Tecnico-Administrativo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Intestatario</th> <th>n. fattura</th> <th>data fattura</th> <th>data protocollo</th> <th>data pagamento</th> <th>Motivazione non avvenuto pagamento nei termini</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eni Spa</td> <td>22173889</td> <td>12/12/2013</td> <td>02/01/2014</td> <td>22/01/2014</td> <td rowspan="6" style="text-align: center;">Sono pervenute tutte oltre il termine del 10/12/2013.</td> </tr> <tr> <td>Eni Spa</td> <td>22173890</td> <td>12/12/2013</td> <td>02/01/2014</td> <td>22/01/2014</td> </tr> <tr> <td>Myo Srl</td> <td>1300388898/2931</td> <td>30/11/2013</td> <td>30/12/2013</td> <td>22/01/2014</td> </tr> <tr> <td>Pinna Giovanni</td> <td>54</td> <td>27/12/2013</td> <td>16/01/2014</td> <td>30/01/2014</td> </tr> <tr> <td>Myo Srl</td> <td>130040293/2931</td> <td>13/12/2013</td> <td>22/01/2014</td> <td>30/01/2014</td> </tr> <tr> <td>Puddu Antonio Srl</td> <td>26</td> <td>13/12/2013</td> <td>15/01/2014</td> <td>10/02/2014</td> </tr> </tbody> </table>	Intestatario	n. fattura	data fattura	data protocollo	data pagamento	Motivazione non avvenuto pagamento nei termini	Eni Spa	22173889	12/12/2013	02/01/2014	22/01/2014	Sono pervenute tutte oltre il termine del 10/12/2013.	Eni Spa	22173890	12/12/2013	02/01/2014	22/01/2014	Myo Srl	1300388898/2931	30/11/2013	30/12/2013	22/01/2014	Pinna Giovanni	54	27/12/2013	16/01/2014	30/01/2014	Myo Srl	130040293/2931	13/12/2013	22/01/2014	30/01/2014	Puddu Antonio Srl	26	13/12/2013	15/01/2014	10/02/2014
Intestatario	n. fattura	data fattura	data protocollo	data pagamento	Motivazione non avvenuto pagamento nei termini																																	
Eni Spa	22173889	12/12/2013	02/01/2014	22/01/2014	Sono pervenute tutte oltre il termine del 10/12/2013.																																	
Eni Spa	22173890	12/12/2013	02/01/2014	22/01/2014																																		
Myo Srl	1300388898/2931	30/11/2013	30/12/2013	22/01/2014																																		
Pinna Giovanni	54	27/12/2013	16/01/2014	30/01/2014																																		
Myo Srl	130040293/2931	13/12/2013	22/01/2014	30/01/2014																																		
Puddu Antonio Srl	26	13/12/2013	15/01/2014	10/02/2014																																		
<b>NOTE/COMMENTI</b>																																						

**Obiettivo N. 07**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione della Carta dei Servizi per i servizi di propria competenza.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>L'obiettivo che si intendeva raggiungere era quella di redigere la carta dei servizi al fine della pubblicazione sul sito internet istituzionale, sempre nell'ottica della trasparenza dell'azione amministrativa e di dare maggiori informazioni al cittadino.                  L'obiettivo risulta cessato.</p>
<b>INDICATORI</b>	<p>Con il verbale n. 5 del 19.12.2013 (verifica intermedia), l'O.I.V. dà atto del ritardo nella realizzazione del seguente obiettivo, causato dal sopraggiungere di nuove priorità, tra le quali anche la necessità di riadattare il bilancio di previsione a seguito delle modifiche alla disciplina sui rifiuti di cui si diceva sopra.                  L'O.I.V. dando atto delle motivazioni dichiara cessato l'obiettivo per l'annualità 2013 e la riproposizione dello stesso per l'anno 2014.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

Responsabile:  
Validazione

Geom. Incani Baldovino  
Dott.ssa Cristiana Dessì - DASEIN

COMUNE DI GONNOSCODINA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

*Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA*  
*Responsabile Dott.ssa Cicu Regina*

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Implementazione sito internet sulla base della normative attualmente vigenti in materia</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
<b>INDICATORI</b>	<p>L'anno 2013 è stato caratterizzato da grosse novità soprattutto in ordine alla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione. In particolare con l'entrata in vigore del D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", sono state date delle complete ed organiche indicazioni in materia di trasparenza.</p> <p>La trasparenza e' intesa come accessibilità totale, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio e protezione dei dati personali, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa e' condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.</p> <p>In via generale, l'art. 11, c. 1, prevede che il decreto si applichi alle amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, e quindi anche ai Comuni.</p> <p>In quest'ottica l'ente ha provveduto ad implementare e ad organizzare il sito internet istituzionale <a href="http://www.comune.gonnoscodina.or.it">www.comune.gonnoscodina.or.it</a>, secondo le seguenti disposizioni.</p> <p>In particolare è stata costruita, grazie all'ausilio della Elitech di Franco Dalmonte e dalla Halley Informatica che gestisce il software gestionale, la sezione apposita "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Tale Sezione, accessibile dalla homepage del sito istituzionale, è articolata al suo interno in una serie di Sezioni e sottosezioni, secondo quanto previsto dalla Deliberazione del C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) ora A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) n. 50/2013 – allegato 1.</p> <p>Considerata la grossa mole di dati e lavoro che la costruzione della sezione "Amministrazione Trasparente" ha comportato e comporta, soprattutto se si considera l'apparato amministrativo di cui dispone un piccolo comune come il nostro, anche il Civit ha previsto una ripartizione degli obblighi di pubblicazione e una verifica a scaglioni degli stessi.</p> <p>Con deliberazione n. 71/2013 ha infatti previsto il monitoraggio in corso d'anno del rispetto degli obblighi di pubblicazione. Gli OIV hanno avuto il compito di effettuare verifiche mirate sull'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione, che vanno ad affiancarsi alle Attestazioni generali da predisporre e trasmettere entro il 31 dicembre 2013.</p>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<p>L'ente ha dunque provveduto (ciascuno Ufficio per quanto di competenza ha fornito i dati al Servizio Amministrativo) all'inserimento dei dati necessari nelle apposite sezioni e a comunicare l'adempimento degli obblighi all'OIV, che ha provveduto al rilascio dell'attestazione prevista entro la data del 30.09.2014.</p> <p>Entro il 31.12.2014 si è provveduto all'inserimento dei restanti dati, come risulta dalla tabella, pubblicata sul sito internet istituzionale e attestata dall'organismo di valutazione il 31.01.2014.</p> <p>La documentazione sopra menzionata è disponibile al seguente link:</p> <p><a href="http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/172?x=17636e8c18740881ee6e224cf0ec9449">http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/172?x=17636e8c18740881ee6e224cf0ec9449</a></p> <p>L'Ente ha provveduto, inoltre, ciascun servizio per quanto di propria competenza alla trasmissione e pubblicazione delle informazioni previste dalla Legge 190/2012 art. 1 comma 32 sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pubblicare e comunicare il link al sito entro il 15.06.2013. La scadenza è poi stato spostata in data 13.06.2013 al 31.01.2014.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo N. 1</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Attivazione del servizio Sms informativi ai cittadini</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'obiettivo consiste, nell'attivazione del Servizio Sms, da utilizzarsi quale mezzo di comunicazione con il cittadino. Con la stessa motivazione di cui all'obiettivo di performance organizzativa, anche l'attivazione del servizio Sms informativo ha lo scopo di aumentare e migliorare la comunicazione tra Amministrazione e cittadini. L'obiettivo assegnato è stato completamente raggiunto.
<b>INDICATORI</b>	<p>Considerato che l'interesse dell'Amministrazione era quello di aumentare e migliorare la comunicazione tra Comune e popolazione. L'ufficio, tenuto conto della normativa vigente e in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche ed integrazioni – nonché la Legge Regionale 07.08.2007, n. 5 che recepisce la legge nazionale sopra richiamata, quale legislazione vigente in materia di lavori pubblici, oltre al D.P.R. n. 207/2010 nel testo vigente;</li> <li>- Decreto Legge 07.05.2012, n. 52, convertito nella Legge 06.07.2012, n. 94 l'art. 7, che dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.L.gs 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero, ad altri mercati elettronici appositamente istituiti.</li> <li>- art. 125 del Decreto Legislativo 163/2006 undicesimo comma e successive modifiche ed integrazioni, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, nel caso in cui la fornitura sia inferiore a 40.000,00 euro;</li> <li>- <i>Regolamento comunale per l'acquisizione di forniture e servizi in economia</i> adottato con delibera C.C. n. 26 del 28.07.2008 e che individua ed elenca le forniture e i servizi per cui si può procedere all'esecuzione dei lavori in economia e per</li> </ul>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<p>cottimo fiduciario e le procedure da adottare.</p> <p>ha provveduto ad effettuare una ricerca del suddetto servizio sul Me.Pa. Da tale verifica è emerso che la soluzione migliore in termini di economicità, considerata la dimensione dell'ente e la mole presunta di sms da inviare, consiste nell'acquistare un pacchetto di sms (circa 4000) senza vincoli di tempi nell'utilizzo, senza canoni e che permetta la trasmissione degli sms senza la necessità di dotarsi di specifici software.</p> <p>Si è pertanto individuato il pacchetto di sms fornito dalla ditta "Mobile Solution Srl", con sede in via Pietro Mascagni n. 14 20122 Milano – P.I./C.F. 03020690131.</p> <p>La suddetta ditta fornisce il servizio richiesto, ossia la fornitura di sms in quantitativi vari a seconda delle necessità, consentendone l'invio senza la necessità di acquistare software appositi, ma direttamente dalla piattaforma on line della ditta e senza canoni aggiuntivi;</p> <p>L'ufficio ha provveduto altresì la comparazione dei prodotti e dei relativi prezzi con le altre Ditte presenti nel MePA in riferimento ai prodotti da acquistare, si è potuto constatare che la ditta suddetta presentava il prezzo inferiore e minori vincoli (abbonamento e limiti minimi di acquisto).</p> <p>Si è provveduto, pertanto, con atto del Responsabile del Servizio Finanziario, Socio-Culturale e Personale n. 195 del 02-12-2013 "Fornitura n. 4000 sms informativi per la popolazione tramite ordine diretto sul Me.Pa - CIG Z770CA88DE", all'acquisto, mediante ordine diretto di acquisto, sul mercato elettronico di un pacchetto di n. 4000 sms, per un costo complessivo di € 224,48, Iva e ogni altro onere compreso. Con lo stesso atto si prevedeva, inoltre, il pagamento (l'attivazione richiedeva il pagamento preventivo) tramite anticipazione all'economista comunale.</p> <p>Con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Socio-Culturale e Personale n. 203 del 05-12-2013, si è provveduto a rettificare la suddetta determinazione n. 195, in quanto come appreso successivamente la modalità di pagamento che permetteva un'attivazione del servizio più celere era il bonifico bancario. Si è provveduto dunque con tale rettifica ad ordinare il pagamento tramite bonifico bancario alla Mobile Solution Srl.</p> <p>Il Servizio è stato attivato in data 11/12/2013.</p> <p>In precedenza si era già comunicata alla popolazione l'intenzione di attivare il suddetto servizio e richiesta, nel caso interessati, la sottoscrizione di un modulo di adesione.</p> <p>Sono state ricevute n. 46 adesioni. Il modulo di adesione è disponibile presso l'ufficio e sul sito internet istituzionale al seguente link:  <a href="http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/md/md_p_elenco.php?idmodulo=10&amp;x=9091e8e447a2f4be37c315be23826860&amp;&amp;nodo=nodo8">http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/md/md_p_elenco.php?idmodulo=10&amp;x=9091e8e447a2f4be37c315be23826860&amp;&amp;nodo=nodo8</a></p> <p>Al momento dell'attivazione si è provveduto a trasmettere ai cittadini di Gonnoscodina che avevano richiesto l'attivazione del servizio un sms di benvenuto.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Attivazione servizio di Screening e prevenzione.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'obiettivo consiste nell'organizzare un screening relativo alle patologie della mammella. Il risultato è stato raggiunto.
<b>INDICATORI</b>	L'Amministrazione Comunale è sempre sensibile a tal tipo di iniziative volte alla prevenzione e cura tempestiva delle patologie gravi. Vista la proposta presentata dall'Associazione A.M.D.P, con sede legale in Corso Italia, n. 14, in Sestu, di disponibilità alla programmazione e attuazione di una giornata sulla Prevenzione delle patologie mammarie, da realizzarsi nel comune di Gonnoscodina, a titolo di volontariato, con l'onere di devolvere un contributo per il rimborso delle spese

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<p>previste per l'iniziativa, con deliberazione di G.M n. 60 del 29.10.2013, l'Ufficio ha ricevuto direttive per l'organizzazione di una giornata di prevenzione delle patologie della mammella, stabilendo in 600 euro il contributo da concedere all'associazione.</p> <p>RITENUTA la proposta meritevole di approvazione, e, di estrema importanza per la tutela della salute dei cittadini, con la propria determinazione n. 177 del 30.10.2011 "Giornata della prevenzione – impegno di spesa", con la quale è stata impegnata la somma pari a € 600,00;</p> <p>La giornata sulla prevenzione si è tenuta in data 31/10/2013, con alta partecipazione femminile (n. 48 donne visitate di cui n. 12 presentavano patologia da sottoporre ad ulteriori accertamenti) come risulta dalla relazione di avvenuto svolgimento della manifestazione redatta dall'Associazione A.M.D.P.</p> <p>Vista la suddetta relazione, la relativa ricevuta e la richiesta dell'accredito del contributo, l'ufficio ha provveduto con propria determinazione n. 224 del 16/12/2013 alla liquidazione e pagamento del contributo di € 600,00.</p> <p>L'obiettivo ha dunque permesso ad un consistente numero di cittadine (n. 48 donne visitate) di scoprire delle anomalie da sottoporre a controllo ulteriore.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione del piano degli incassi e dei pagamenti relativamente ai residui attivi e passivi del titolo II della spesa e del titolo IV dell'entrata.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>L'obiettivo consiste nella redazione del piano degli incassi e dei pagamenti, detto anche crono-programma, relativo alle spese/entrate in conto capitale.</p> <p>L'obiettivo nasce dalla necessità di arrivare pronti all'assoggettamento anche per i comuni con popolazione inferiore ai mille abitanti al patto di stabilità, previsto per il 2014.</p> <p>Il risultato è stato raggiunto.</p>
<b>INDICATORI</b>	<p>L'obiettivo è nato dalla necessità di partire pronti e formati sul patto di stabilità, iniziando a verificare ed applicare quelle che ne sono le regole e peculiarità, consapevoli che il più grande problema che si trovano ad affrontare i Comuni soggetti al Patto di Stabilità consiste nel riuscire a rispettare i termini di pagamento e allo stesso a rispettare gli obiettivi del Patto.</p> <p>In particolare l'art. 16 comma 3 D.L. 138/2011, convertito con modificazioni dalla L. 148/2011, prevedeva (ora abrogato L. 7 APRILE 2014, N. 56) il trasferimento alle unioni dei comuni di tutte le funzioni esercitate dai Comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti e l'assoggettamento a decorrere dal 2014 delle Unioni alle regole del Patto di Stabilità.</p> <p>Il D.L. 78/2009 dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.</p> <p>La programmazione dei pagamenti è, pertanto, funzionale a prevenire situazioni di impossibilità al pagamento e ad impedire che siano assunti atti di impegno riferibili ad obbligazioni che potranno essere adempite (nel corso dell'esercizio o degli esercizi successivi) soltanto con pagamenti determinanti lo "sforamento" del patto di stabilità.</p> <p>Anche la Corte dei Conti a Sezioni Riunite in sede di Controllo con deliberazione n. 28/CONTR/2010 del 4 giugno 2010 ha avuto modo di affermare che l'amministrazione deve "programmare i pagamenti secondo modalità che consentano di coniugare le aspettative di adempimento nei termini (senza generare ritardi inesorabilmente fonte di responsabilità) con il rispetto dei saldi di cassa imposti dal legislatore".</p>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<p>Tenuto conto che tra le regole fondamentali del Patto di Stabilità vi è in particolare l'equivalenza tra incassi al titolo IV e uscite al titolo II, il cronoprogramma rappresenta in pratica una previsione delle entrate e uscite in conto capitale.</p> <p>Tutto ciò premesso, il Responsabile del Servizio Finanziario e il Responsabile del Servizio Tecnico in vista della pubblicazione di n. 2 gare d'appalto hanno provveduto alla redazione del piano degli incassi e dei pagamenti alla data del 01.08.2013.</p> <p>Il suddetto piano risulta allegato a comprova del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica ai seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- determinazione n. 95 del 26.07.2013 del Responsabile del Servizio Tecnico "Lavori di "Manutenzione straordinaria strada comunale da Gonnoscodina a Mogoro" - CUP - F37H13000700004 - CIG - 52632478D1 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ex art. 192 D.Lgs 267/2000 e art. 15 L.R. 5/2007 - INDIZIONE GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO A PROCEDURA APERTA con contratto a MISURA.";</li> <li>- determinazione n. 96 del 30.07.2013 del Responsabile del Servizio Tecnico "Lavori di "Adeguamento e completamento struttura da adibire a comunita' alloggio" - CUP F36G12001020004 - CIG 5267867D5B - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ex art. 192 D.Lgs 267/2000 e art. 15 L.R. 5/2007 - INDIZIONE GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO A PROCEDURA APERTA con contratto a MISURA.- 96 del 30/07/2013";</li> </ul> <p>Attualmente, stante la normativa vigente, il Comune di Gonnoscodina non è assoggettato alle regole del patto di stabilità, malgrado cio' questa procedura ha permesso di prendere maggiore confidenza con quelle che saranno le nuove regole della finanza pubblica, che sono le stesse che ci si troverà ad affrontare dal 01.01.2015 con l'entrata in vigore della normativa che dispone il nuovo sistema di contabilità che si basa sul principio di cassa.</p> <p>Tale obiettivo pertanto può considerarsi un "banco di prova" a problematiche che gli uffici si troveranno a dover affrontare fra poco tempo.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Emissione provvedimenti di liquidazione e pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati al 10.12.2013 entro il 15.12.2013.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'obiettivo consiste nell'emissione dei provvedimenti di liquidazione e nel pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati al 10.12.2013 entro il 15.12.2013 data ultima di acquisizione dei pagamenti da parte della tesoreria. L'obiettivo può considerarsi raggiunto.
<b>INDICATORI</b>	<p>Anche suddetto obiettivo ha lo scopo di prepararsi alle regole del patto di stabilità, tempestività dei pagamenti e verifica situazione di cassa.</p> <p>La scadenza del 15.12 è un termine fisso stabilito (data di rispetto suggerita dal Ministero dell'Interno con circolare n°15400 del 24/10/1980) per permettere al tesoriere la puntuale effettuazione delle numerose e complesse attività di fine esercizio.</p> <p>L'ufficio ha provveduto ad emettere i provvedimenti di liquidazione di competenza e ad effettuare i relativi pagamenti per tempo. Alla data del 31/12/2013 risultano le seguenti fatture con data precedente non liquidate, in quanto pervenute più tardi/non ancora scadute o non certi liquidi ed esigibili, come risulta dalla tabella sotto riportata:</p> <p><b>Servizio Tecnico-Amministrativo</b></p>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Intestatario	n. fattura	data fattura	data protocollo	data pagamento	Motivazione non avvenuto pagamento nei termini
Eni Spa	22173889	12/12/2013	02/01/2014	22/01/2014	Sono pervenute tutte oltre il termine del 10/12/2013.
Eni Spa	22173890	12/12/2013	02/01/2014	22/01/2014	
Myo Srl	1300388898/2931	30/11/2013	30/12/2013	22/01/2014	
Pinna Giovanni	54	27/12/2013	16/01/2014	30/01/2014	
Myo Srl	130040293/2931	13/12/2013	22/01/2014	30/01/2014	
Puddu Antonio Srl	26	13/12/2013	15/01/2014	10/02/2014	

**Servizio Finanziario, Socio-Culturale e Personale**

Intestatario	n. fattura	data fattura	data protocollo	data pagamento	Data scadenza bollette	Motivazione non avvenuto pagamento nei termini
EDISON ENERGIA SPA	2006285992	20/12/2013	30/12/2013	16/01/2014	17/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
EDISON ENERGIA SPA	2006285994	20/12/2013	30/12/2013	16/01/2014	17/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
EDISON ENERGIA SPA	2006285997	20/12/2013	30/12/2013	16/01/2014	17/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
EDISON ENERGIA SPA	2006308919	23/12/2013	30/12/2013	16/01/2014	22/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
EDISON ENERGIA SPA	2006285991	20/12/2013	30/12/2013	16/01/2014	17/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
EDISON ENERGIA SPA	2006285987	20/12/2013	30/12/2013	16/01/2014	17/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
EDISON ENERGIA SPA	2006285982	20/12/2013	30/12/2013	16/01/2014	17/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
EDISON ENERGIA SPA	2006285978	20/12/2013	30/12/2013	16/01/2014	17/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
EDISON ENERGIA SPA	2006285980	20/12/2013	30/12/2013	16/01/2014	17/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
EDISON ENERGIA SPA	2006308915	23/12/2013	03/01/2014	16/01/2014	22/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
EDISON ENERGIA SPA	2006285981	20/12/2013	03/01/2014	16/01/2014	17/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
EDISON ENERGIA SPA	2006285990	20/12/2013	30/12/2013	16/01/2014	17/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
EDISON ENERGIA SPA	2006285989	20/12/2013	30/12/2013	16/01/2014	17/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Enel Servizio Elettrico Spa	998186006	28/12/2013	10/01/2014	08/04/2014		pervenuta successivamente al 10/12/2013
Telecom Italia Spa	8R00345157	05/12/2013	31/12/2013	16/01/2014	03/03/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Telecom Italia Spa	8R00346379	05/12/2013	31/12/2013	03/03/2014		pervenuta successivamente al 10/12/2013
Telecom Italia Spa	8R00346654	05/12/2013	31/12/2013	03/03/2014		pervenuta successivamente al 10/12/2013
Telecom Italia Spa	8R00347124	05/12/2013	31/12/2013	03/03/2014		pervenuta successivamente al 10/12/2013
Abbanoa Spa	201302633608	31/12/2013	03/02/2014	05/02/2014	05/02/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Abbanoa Spa	201302633764	31/12/2013	03/02/2014	05/02/2014	05/02/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Abbanoa Spa	201302631101	31/12/2013	03/02/2014	05/02/2014	05/02/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Abbanoa Spa	201302633607	31/12/2013	03/02/2014	05/02/2014	05/02/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Abbanoa Spa	201302633609	31/12/2013	03/02/2014	05/02/2014	05/02/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Enel Servizio Elettrico Spa	9559303917	28/12/2013	22/01/2014	28/03/2014	25/01/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Abbanoa Spa	201302631093	31/12/2013	05/02/2014	10/02/2014	05/02/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Abbanoa Spa	201302631098	31/12/2013	05/02/2014	10/02/2014	05/02/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Abbanoa Spa	201302631099	31/12/2013	05/02/2014	10/02/2014	05/02/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Abbanoa Spa	201302631096	31/12/2013	05/02/2014	10/02/2014	05/02/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Abbanoa Spa	201302631100	31/12/2013	05/02/2014	10/02/2014	05/02/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Abbanoa Spa	201302631097	31/12/2013	05/02/2014	10/02/2014	05/02/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Abbanoa Spa	201302631094	31/12/2013	05/02/2014	10/02/2014	05/02/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Abbanoa Spa	201302631095	31/12/2013	05/02/2014	10/02/2014	05/02/2014	pervenuta successivamente al 10/12/2013
Frau Gianluca	ricevuta	13/12/2013	13/12/2013	17/04/2014		pervenuta successivamente al 10/12/2013
Coop. Sociale Sardegna Dinamica	46/b	30/11/2013	21/01/2014	20/02/2014		pervenuta successivamente al 10/12/2013
Coop. Sociale Sardegna Dinamica	49/b	31/12/2013	21/01/2014	20/02/2014		pervenuta successivamente al 10/12/2013
Cartoleria Farris Massimo	70/2013	11/12/2013	11/12/2013	20/02/2014		pervenuta successivamente al 10/12/2013 - trasmessa dichiarazione regolarità il 14/02/2014 non esigibile
Coop. Sociale Incontro Onlus	1281	30/11/2013	11/12/2013	14/02/2014		pervenuta successivamente al 10/12/2013
Coop. Sociale Incontro	1357	31/12/2013	22/01/2014	14/02/2014		pervenuta successivamente al 10/12/2013
Coop. Sociale Incontro	1358	31/12/2013	22/01/2014	14/02/2014		pervenuta successivamente al 10/12/2013
Cartoleria Bubu di Picchedda Nicoletta	38	22/10/2012	23/10/2012	-----		non ancora pagata non ha trasmesso la dichiarazione sulla tracciabilità e sulla regolarità contributiva (ultimo sollecito 28/04/14 prot. 1318)

Come già detto in riferimento all'obiettivo n. 4 anche questo obiettivo può essere considerato un "banco di prova" al nuovo sistema di contabilità che entrerà a regime dal 01.01.2015 e che basandosi sul principio di cassa necessita di una maggiore cura e attenzione sui tempi di pagamento.

**NOTE/COMMENTI**

Obiettivo N. 5	TITOLO OBIETTIVO	Adeguamento TARSU alle nuove normative inerenti in materia di TARES
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo consiste nello studio e nell'attivazione delle modalità ritenute più idonee al passaggio alla TARES, all'istruzione delle pratiche relative ad eventuali modifiche regolamentari, alla trasmissione per tempo dei relativi modelli di pagamento. L'obiettivo prevede, inoltre, come primo passaggio necessario la predisposizione e trasmissione del ruolo TARSU 2012. L'obiettivo può dirsi concluso ad eccezione del ruolo TARSU 2012, predisposto ed approvato ma non trasmesso come previsto nella Determinazione n. 74 del 03-06-2013 "al fine di non aggravare ulteriormente i contribuenti che per il corrente anno devono versare al Comune le somme relative a TARSU 2011 e TARES 2013, di rinviare i	

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<p>termini per il pagamento del tributo oggetto della presente all'anno 2014". L'ufficio ha comunque fatto un lavoro importante e necessario anche a seguito dell'introduzione della nuova imposta sui rifiuti "TARI" che in ogni caso segue le stesse regole della TARES.</p>
<p><b>INDICATORI</b></p>	<p>L'anno 2013 è stato caratterizzato dall'introduzione della TARES, dalla fortissima incertezza normativa e da una grossa mole di lavoro e aggiornamento per l'ufficio finanziario e tributi.</p> <p>Con l'articolo 14 del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, è stato istituito, a decorrere dal 1 gennaio 2013, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) con soppressione di tutti i prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza.</p> <p>L'ufficio ha, pertanto, provveduto a porre in essere i seguenti atti e a predisporre le istruttorie delle delibere di Giunta e Consiglio necessarie, come di seguito esposto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con nota del 11.03.2013 (prot. 892), si richiedeva all'Unione dei Comuni Alta Marmilla la predisposizione del Piano Finanziario TARES, che ci è stato consegnato in data 03.04.2013 (prot. n. 1117).</li> <li>- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 16.05.2013 "Istituzione del Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi TARES. Scadenze di versamento, Gestione tributo e riscossione per l'anno 2012", con la quale è stato stabilito di riscuotere con due rate scadenti il 31/7/2013 e 31/10/2013 un acconto pari all'66,67% di quanto dovuto con le tariffe Tarsu 2012.</li> <li>- Propria determinazione n. 68 del 23.05.2013, si impegnano le somme necessarie al fine della riscossione diretta della TARES sul conto corrente postale intestato;</li> <li>- propria determinazione n. 74 del 03-06-2013 è stato approvato il ruolo TARSU per l'anno 2012 e si è dato atto che, al fine di non aggravare ulteriormente i contribuenti che per il corrente anno devono versare al Comune le somme relative a TARSU 2011 e TARES 2013, di rinviare i termini per il pagamento del tributo oggetto della presente all'anno 2014.</li> <li>- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 26.06.2013 "Nomina Responsabile del Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)";</li> <li>- deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 08.07.2013 è stato approvato il "Piano Finanziario TARES anno 2013";</li> <li>- deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 09-07-2013, con la quale, considerato che a norma del D.L. 54/13 era stata sospesa la prima rata dell'IMU sull'abitazione principale nelle more di una complessiva riforma della disciplina dell'imposizione fiscale sul patrimonio immobiliare, ivi compresa la disciplina sul tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), da attuarsi nel mese di agosto 2013, tenuto conto della necessità, di procedere all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2013, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno, stante l'incertezza normativa di attendere le modifiche previste entro il mese di agosto prima di procedere alla regolamentazione e fissazione delle tariffe TARES, e procedere comunque all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2013;</li> <li>- propria determinazione n. 95 del 09-07-2013, considerato che il suindicato l'art. 14, al c. 35 prevede per l'anno 2013, fino alla determinazione delle tariffe, l'importo delle corrispondenti rate è determinato in acconto, è stato approvato il ruolo TARES 2013 in acconto (acconto pari all'66,67% di quanto dovuto con le tariffe Tarsu 2012);</li> </ul>

COMUNE DI GONNOSCODINA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- il servizio ha provveduto a predisporre una bozza di regolamento TARES e ad effettuare tutte le simulazioni delle tariffe TARES, atti che non sono stati approvati a seguito dell'emanazione del comma 4-quater, art.5 del D.L. n.102 del 31.08.2013 convertito con Legge n.124 del 28 ottobre 2013, n. 124, che prevedeva la possibilità per il 2013 di mantenere il regime di prelievo in vigore nell'anno 2012, ovvero la Tarsu;</li> <li>- l'ufficio, pertanto, non con poche difficoltà ha dovuto provvedere a resettare la banca dati già trasformata per l'utilizzo del programma TARES e riportarla al vecchio programma e tariffe TARSU;</li> <li>- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 20.11.2013 di RI-ADOZIONE del bilancio di previsione al fine di poter utilizzare per l'anno 2013 la deroga alla permanenza in TARSU (si vedano i pareri della Corte dei conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia nn. 205/2011/PAR e 431/2012/PAR, secondo i quali, in relazione a casi analoghi, alla luce di sopravvenute novità normative, si possa procedere alla modificazione della misura di aliquote o tariffe dei tributi comunali, entro il termine fissato dalla legge per l'approvazione del bilancio, previa ri-adozione ex novo, nelle forme e procedure prescritte, di quest'ultimo);</li> <li>- la propria determinazione n. 198 del 03.12.2013 “APPROVAZIONE SALDO RUOLO PRINCIPALE TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI PER L'ANNO 2013”;</li> <li>- il ruolo è andato in riscossione nel mese di gennaio 2014.</li> </ul>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 6**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione della Carta dei Servizi per i servizi di propria competenza.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'obiettivo che si intendeva raggiungere era quella di redigere la carta dei servizi al fine della pubblicazione sul sito internet istituzionale, sempre nell'ottica della trasparenza dell'azione amministrativa e di dare maggiori informazioni al cittadino. L'obiettivo risulta cessato.
<b>INDICATORI</b>	Con il verbale n. 5 del 19.12.2013 (verifica intermedia), l'O.I.V. dà atto del ritardo nella realizzazione del seguente obiettivo, causato dal sopraggiungere di nuove priorità, tra le quali anche la necessità di riadattare il bilancio di previsione a seguito delle modifiche alla disciplina sui rifiuti di cui si diceva sopra. L'O.I.V. dando atto delle motivazioni dichiara cessato l'obiettivo per l'annualità 2013 e la riproposizione dello stesso per l'anno 2014.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

Responsabile:

Dott.ssa Cicu Regina

Validazione

Dott.ssa Cristiana Dessi - DASEIN