



UFFICIO DEL SINDACO

COMUNE DI GONNOSCODINA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Municipio n. 12 – c.a.p 09090

Partita I.V.A. 00356240952 – Codice Fiscale 80006690954

Telefono 0783.92000 – Fax 0783.92054

Prot. n. 102 del 12.01.2015

DECRETO n. 2 del 12.01.2015

Nomina Responsabile U.O. n. 2 – Servizio Tecnico Amministrativo

IL SINDACO

VISTO l'art. 109, comma 2 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che, nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI i seguenti atti della Giunta Comunale:

- la delibera di G.C. n. 46 del 30.08.1999, di approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con delibera G. C. n. 18 del 24.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera G. C. n. 13 del 27.02.2004, di razionalizzazione e rideterminazione della dotazione organica;

RICHIAMATE:

- la delibera G.C. n. 14 del 30.03.2012, immediatamente esecutiva, con la quale vengono riorganizzate le competenze e la pianta organica in due unità operative, l'U.O. n. 1 – Servizio Finanziario, Personale, Socio-Culturale, e l'U.O. n. 2 – Servizio Tecnico Amministrativo;
- la delibera G.C. n. 71 del 01.10.2014, immediatamente esecutiva, con la quale vengono apportate delle modifiche alla delibera n. 14/2012 e riorganizzate le competenze e la pianta organica in **tre** unità operative, l'U.O. n. 1 – Servizio Finanziario, Personale, Sociale, l'U.O. n. 2 - Servizio Tecnico Amministrativo e l'U.O. n. 3 - Servizio Cultura e Sport;

CONSIDERATO, sulla base di tali atti citati e con particolare riferimento alla delibera G.C. n. 71/2014:

- che occorre procedere alla nomina del responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo U.O. n. 2 al fine di garantire la piena funzionalità della struttura organizzativa comunale del medesimo servizio;
- che l'attribuzione della responsabilità del servizio suddetto risulta correlata alla rilevante qualificazione professionale del dipendente, desumibile dagli elementi curriculari;
- che il responsabile dovrà perseguire gli obiettivi posti nella funzione di indirizzo politico dagli amministratori;
- che detto incarico sarà comunque sottoposto a specifica valutazione annuale, sulla base di specifico rapporto formulato dal nucleo di valutazione e, in caso di rilevazione di elementi negativi, si potrà dar luogo alla mancata conferma o alla revoca dell'incarico, nel rispetto delle garanzie previste dai contratti collettivi;

- Ritenuto opportuno quantificare l'indennità spettante al dipendente in parola rapportata in ragione di anno solare, dal 01 gennaio 2015 sino al 31 dicembre 2015;

TUTTO CIO' PREMESSO

DECRETA

la nomina del Sig. **INCANI BALDOVINO**, istruttore direttivo, cat. D, quale responsabile dell'unità operativa n. 2 – Area Tecnica-Amministrativa, per il periodo dal **01 gennaio 2015 sino al 31 dicembre 2015**.

Di determinare la somma corrisposta a titolo di indennità di funzione ai sensi del CCNL vigente – comparto Regioni - EE.LL., sulla base delle ore effettivamente svolte, rapportate al periodo autorizzato, come di seguito specificato:

a) Dipendente Sig. **INCANI BALDOVINO** € **5.700,00 /annuo**, rapportato al periodo autorizzato e alle ore effettivamente ricoperte in servizio presso questo ente.

In caso di assenza dal servizio, le funzioni di Responsabile dell'U.O. n. 2 saranno svolte dalla Dott.ssa Regina Cicu – Responsabile del Servizio Finanziario, Personale, Sociale (U.O. n. 1)

Il presente provvedimento ha decorrenza dal **01.01.2015**, ed è valido sino alla eventuale revoca e in ogni caso **non oltre la scadenza del mandato del Sindaco** . Di esso verrà data comunicazione, oltre che al diretto interessato, al componente la R.S.U. comunale.

IL SINDACO
F.to Luciano Frau

PER RICEVUTA

Data 12.01.2015 F.to Baldovino Incani