UFFICIO DEL SINDACO

COMUNE DI GONNOSCODINA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Municipio n. 12 – c.a.p 09090

Partita I.V.A. 00356240952 – Codice Fiscale 80006690954

Telefono 0783.92000 – Fax 0783.92054

Pubbl. n. __ del __.03.2020
Prot. n. 727 del 02.03.2020

DECRETO SINDACALE
n. 7 del 02/03/2020

Nomina sostituti P.O.

Il Sindaco

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n 71 del 01/10/2014 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente;
- il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

AREA TECNICA - AMMINISTRATIVA

AREA FINANZIARIA - PERSONALE - SOCIALE

AREA CULTURA E SPORT (In capo al Sindaco ad interim)

- la richiamata deliberazione demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 15/05/2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;

- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi possono essere conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

Richiamati:

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e

rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

Considerato che con Decreti Sindacali n.2 del 09/01/2020 e n. 6 del 06/02/2020 il Sindaco ha provveduto alla nomina, rispettivamente, dei seguenti titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000:

Dipendente	Cat.	Settore
Geom. INCANI BALDOVINO	**D**	**TECNICO, AMMINISTRATIVO**
Dott.ssa CICU REGINA	**D**	**FINANZIARIO, PERSONALE E SOCIALE**

Tenuto conto che occorre provvedere alla nomina del sostituto in caso di assenze brevi (malattie, ferie ecc.);
Di dare atto che in caso di assenza prolungata, ovvero di impedimento del titolare di incarico nell'area delle Posizioni Organizzative, la competenza della gestione della specifica struttura verrà attribuita dal Sindaco ad altro titolare nella forma dell'interim ai sensi dell'art. 15 CCNL 21-05-2018;
Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi;
Ritenuto, per tutto quanto sopra esplicitato, di nominare i sostituti, in caso di assenze brevi, dei titolari di Posizione Organizzativa;

D E C R E T A

- di nominare i seguenti **sostituti dei titolari di posizione organizzativa**, in caso di assenze brevi (malattie, ferie, ecc.);

Titolare Posizione Organizzativa	Cat.	Settore	Sostituto
Geom. INCANI BALDOVINO	**D**	**TECNICO, AMMINISTRATIVO**	**Dott.ssa Cicu Regina**
Dott.ssa CICU REGINA	**D**	**FINANZIARIO, PERSONALE E SOCIALE**	**Geom. Incani Baldovino**

- di dare atto che in caso di assenza prolungata, ovvero di impedimento del titolare di incarico nell'area delle Posizioni Organizzative, la competenza della gestione della specifica struttura verrà attribuita dal Sindaco ad altro titolare nella forma dell'interim ai sensi dell'art. 15 CCNL 21-05-2018;
- di stabilire che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, ha una durata fino al **31.12.2020**;
- di notificare il presente atto ai dipendenti interessati;
- di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
- di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e

nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

- di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Il Sindaco
f.to Pierpaolo Sitzia

Per ricevuta

Data _____

Firma _____