

All'Ufficio di Servizio Sociale del Comune
Di Gonnoscodina
OR

OGGETTO: RICHIESTA INTEGRAZIONE ORE DI ASSISTENZA DOMICILIARE.

Il/La _____ Sottoscritta/o _____ Nata/o _____ a _____
_____ Il _____ e _____ residente a _____
_____ in Via _____
Tel _____ email. _____

CHIEDE

L'integrazione del servizio di **ASSISTENZA DOMICILIARE in favore di**

_____ per le seguenti prestazioni:

- ☐ Cura e igiene della Persona;
- ☐ Disbrigo pratiche (persone sole);
- ☐ Cura degli ambienti domestici;
- ☐ Accompagnamento visite sanitarie;

Il richiedente dichiara di conoscere e di accettare le condizioni che regolano il servizio **Nucleo familiare**

N°	Cognome e Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Professione	Rapporto di Parentela

Medico curante Dott. _____ **Indirizzo Ambulatorio tel./Cell.** _____

Situazione reddituale del nucleo familiare

x- Il reddito percepito dal nucleo familiare è così determinato

** (Es.: di anzianità, sociale, di reversibilità, di invalidità dipendenti, coltivatori diretti, ecc.)

da lavoro dipendente	€
da assegni, pensioni d'invalidità	€
da lavoro autonomo	€
da assegni di accompagnamento	€
1) da pensione ** ...Vecchiaia + accom	€
2) pensione vecchiaia	€
da altro (specificare la tipologia)***	€

Eventuali ulteriori informazioni utili _____

Documenti da allegare alla domanda

- Certificato medico;
- certificazione ISEE in corso di validità;
- Documento di identità

L'utente può presentare in luogo del modello reddituale la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.G.R 445/00

Gonnoscodina

FIRMA

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di GONNOSCODINA, con sede in GONNOSCODINA, Via MUNICIPIO N. 12, email: protocollo@comune.gonnoscodina.or.it, pec: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it, tel: 078392000 – fax 078392054, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....

..... (Firma per esteso)

