

Al Comune di GONNOSCODINA (OR)

c.a. Responsabile dell' Area Amministrativa

PEC: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it

Richiesta di pubblicazione di atti all'Albo Pretorio on-line

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

trasmette per la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Gonnoscodina i documenti di seguito indicati¹:

1. _____

2. _____

3. _____

Il sottoscritto Responsabile, consapevole di quanto previsto dal Regolamento Comunale per la Gestione dell'Albo Pretorio on-line, approvato dal Comune di Gonnoscodina con Deliberazione di C.C. n. 35/2018 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 13 del 19.03.2019

D I C H I A R A

1. che i suddetti documenti dovranno essere pubblicati per n. _____ giorni consecutivi, con decorrenza dal _____² al _____.

2. che la pubblicazione è richiesta ai sensi di³ _____

3. **(nel caso in cui il documento da pubblicare contenga dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679)** che si assume la responsabilità, ai fini del codice della privacy, sulla pertinenza e non eccedenza dei dati contenuti negli atti da pubblicare, sul rispetto del

¹ Indicare gli estremi del documento da pubblicare, se trattasi di originale o copia autentica, l'oggetto dell'atto da pubblicare.

² Nei casi di pubblicazione urgente, specificare l'urgenza

³ Specificare gli estremi della norma di legge o altra fonte di diritto per cui si chiede la pubblicazione.

principio di indispensabilità in relazione agli eventuali dati sensibili e/o giudiziari presenti e all'assenza di dati relativi allo stato di salute, alla vita sessuale ovvero di informazioni che descrivano condizioni di disagio socio economico in cui versi l'interessato dai dati pubblicati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679

4. che il referto di avvenuta pubblicazione dovrà essere inoltrato al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

Si allegano alla presente richiesta i documenti oggetto della richiesta di pubblicazione, con le seguenti modalità:

- documento originale in formato digitale;
- copia per immagine del documento originale in formato cartaceo
- (OBBLIGATORIO in caso di documento originale in formato cartaceo, per garantire il rispetto del requisito di accessibilità)** documento in formato PDF, associato all'immagine, che contenga un'adeguata descrizione testuale alternativa contenente le seguenti informazioni minime: estremi del documento, data di pubblicazione e scadenza, descrizione o oggetto, lista degli allegati consultabili riferiti al documento.

Data _____

Firma

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di GONNOSCODINA, con sede in GONNOSCODINA, Via MUNICIPIO N. 12, email: protocollo@comune.gonnoscodina.or.it, pec: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it, tel: 078392000 – fax 078392054, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....

(Firma per esteso)