

Al Responsabile
del Servizio Amministrativo
del Comune di Gonnoscodina
Via Municipio n. 12
09090 Gonnoscodina (OR)

Oggetto: **RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
PER ESAME E/O ESTRAZIONE DI COPIE AI SENSI DELLA L. 241/90 INTEGRATA E
MODIFICATA DALLA L.15/05 E DEL D.P.R. 12 APRILE 2006 N. 184**

Il sottoscritto _____
Luogo di nascita _____ (Prov. _____)
Data di nascita ____/____/____ Residenza a _____ (Prov. _____)
Via _____ N. _____ CF: _____
Tel/Cell _____
e-mail/PEC _____@_____
Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza)

IN QUALITA' DI

(barrare la casella che interessa)

- ☐ diretto interessato
- ☐ legale rappresentante _____ (allegare documentazione)
- ☐ legale di fiducia/delegato _____ (allegare delega)
- ☐ procuratore _____ (allegare procura)

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Esaminare la documentazione amministrativa
- ☐ Estrarre copia di documentazione in carta libera anche con invio per posta elettronica
- ☐ Estrarre copia di documentazione conforme all'originale (**soggetta alla tassa sul bollo**)
- ☐ con allegati
- ☐ senza allegati

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):

Modalità di ricevimento della documentazione/comunicazione, in riscontro alla presente istanza:

- ☐ al proprio indirizzo di posta elettronica/PEC _____@_____
- ☐ ritiro presso l'Ufficio Segreteria

A tal fine:

DICHIARA

- di avere interesse all'accesso dei documenti in quanto: *(indicare l'interesse diretto, concreto e attuale, connesso a situazioni giuridicamente tutelate ai sensi dell' art. 2 DPR 184/06)*

Il sottoscritto richiedente:

- dichiara inoltre di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge
- si impegna a pagare il corrispettivo dovuto *(il rilascio di copia è soggetto al pagamento di un rimborso spese)*, come da tariffe stabilite dalla Giunta Comunale.

D E L E G A

alla visura e/o al ritiro dei seguenti atti amministrativi il signor

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ (Prov. _____)

Data di nascita ____/____/____ Residenza a _____ (Prov. _____)

Via _____ N. _____

ALLEGA: copia del documento di identità in corso di validità *(non occorre per le istanze presentate a mano e sottoscritte con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero se sono trasmesse dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ovvero se sono sottoscritte mediante la firma digitale).*

Luogo e data _____

 firma del richiedente

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di GONNOSCODINA, con sede in GONNOSCODINA, Via MUNICIPIO N. 12, email: protocollo@comune.gonnoscodina.or.it, pec: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it, tel: 078392000 – fax 078392054, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....

(Firma per esteso)