



SERVIZIO  
TECNICO-AMMINISTRATIVO  
tecnico@comune.gonnoscodina.or.it

# COMUNE DI GONNOSCODINA PROVINCIA DI ORISTANO

Via Municipio n. 12 – c.a.p 09090  
Partita I.V.A. 00356240952 – Codice Fiscale 80006690954  
Telefono 0783.92000 – Fax 0783.92054  
tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it

COPIA

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA

\*\*\*\*\*

N. 49  
Reg. Gen. 131

del 11-08-2023

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. L.gs. 36/2023 per la fornitura Servizio di Amministratore di sistema e Assistenza Tecnico Sistemistica rete informatica uffici comunali, Server e Backup per la durata di 36 mesi - con invito della ditta HALLEY SARDEGNA S.R.L. CIG Z1B3C21D07 - mediante procedura telematica MePA con RDO a Trattativa Diretta n. 3693251 E CONTESTUALI IMPEGNI DI SPESA**

L'anno **duemilaventitre** addì **undici** del mese di **agosto**, in Gonnoscodina e nella sede del Comune

### **Il Responsabile dell'Area Tecnica Amministrativa**

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 2 del 21.01.2000 e n. 19 del 20.03.00, quest'ultima dichiarata esente da vizi dal Co.Re.Co. con provvedimento n. 05/05/2000 Prot n. 1269/014;

VISTO il regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 24-06-2022, con il quale viene attribuita al Geom. Baldovino Incani, la responsabilità direttiva di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico e Amministrativo (U.O. 2) e, "ad

*interim*” del Servizio Finanziario, Personale e Sociale (U.O. 1) e del Servizio Cultura e Sport (U.O. 3) comportante l’attribuzione delle funzioni di cui al 3° comma dell’art. 107 del D. L.gs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 03.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 03.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 14-06.023;

DATO ATTO, che con la sottoscrizione della presente determina lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d’interessi, ai sensi della normativa vigente in materia ed ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, approvato con G.C. n. 21 del 29.04.2023, contenuto nel PIAO 2023/2025;

ACQUISITO il proprio parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. nr 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACQUISITO il parere favorevole e il visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. nr 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che risultano scaduti i servizi di Assistenza Tecnico Sistemistica, dei server e sistemi di Backup compreso il servizio di Amministratore di Sistema, necessari alla manutenzione della strumentazione hardware assistenza tecnica e manutenzione dei prodotti hardware e software in dotazione agli uffici comunali e la gestione e software nonché alla gestione informatica della rete telematica dei locali del Municipio;

RITENUTO di dover provvedere al nuovo affidamento di amministratore di rete e assistenza tecnico sistemistica della rete telematica e delle postazioni di lavoro degli uffici comunali – hardware e software;

DATO ATTO che per *il servizio* di cui in oggetto, è stato acquisito il codice CIG è **Z1B3C21D07** e dall’istruttoria svolta, **l’importo risulta inferiore a 140 mila euro**;

DATO l’importo, il servizio non viene inserito nel programma biennale degli acquisti, forniture e servizi;

STIMATO l’importo del servizio annuale richiesto in complessivi 3.000,00 euro oltre l’IVA legale, secondo quanto appurato dai contatti svolti tra i vari fornitori;

TRATTANDOSI di appalto della somma inferiore a 140 mila euro, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione, ai sensi dell’art. 62, comma 1, del D. L.gs n. 36/2023, può procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione del servizio in oggetto in quanto l’art. 50, comma 1, lettera b) del medesimo Decreto stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi inferiori a detto importo, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

PRESO ATTO che l’art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

SI DA ATTO che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2003 è individuato nella persona del Geom. Baldovino Incani, anche Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990;

RILEVATO, ai sensi dell'art. 58 del D. L.gs 36/2023, l'appalto, dato l'importo, risulta accessibile anche alle piccole e medie imprese e non risulta suddividibile in lotti aggiudicabili separatamente;

VERIFICATO, sulla base dell'istruttoria del RUP che non sussistono convenzioni stipulate dal CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999, relative al servizio di che trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP o degli altri soggetti aggregatori

PRESO ATTO, dall'istruttoria citata che tutti i programmi di tutti gli uffici e servizi sono stati forniti dalla ditta HALLEY SARDEGNA e, nel rispetto del principio di imparzialità e trasparenza l'affidamento alla ditta Halley permetterebbe il raggiungimento di economie in termini di relazioni tra operatori e procedure da attivare;

VISTI i preventivi di spesa fatti pervenire dalla Halley Sardegna alla scadenza dei precedenti contratti del 2022, come da documentazione conservata in atti, contenenti specificatamente i servizi e le procedure necessarie per il funzionamento della sistemistica e della rete telematica comunale e garantire la gestione e il supporto specialistico al fine di non bloccare l'Ente Locale, per un importo complessivo stimato in 9.000,00 oltre l'IVA legale per la durata di trentasei mesi, con scadenza al 31 dicembre 2025;

CONSIDERATO che la ditta HALLEY SARDEGNA possiede tutti i requisiti i carattere generale, nonché la capacità economico finanziaria e tecnico professionale inoltre ha già tutti i dati necessari alla gestione dei servizi in oggetto, avendo il collegamento diretto con i Server e tutti gli applicativi al fine della gestione ordinaria e straordinaria dando il necessario supporto all'utilizzo dei programmi, agli applicativi hardware e software in uso agli uffici e per poter effettuare gli aggiornamenti necessari al loro funzionamento sia in presenza che da remoto;

VISTA l'offerta presentata dalla Ditta HALLEY SARDEGNA srl, con sede in Assemini (CA) in Via Ticino, 5 C.F. e P.I. 03170580926, attraverso la procedura telematica sul MePA mediante la Procedura di Trattativa Diretta con unico operatore n. **3693251**, unitamente ai documenti richiesti la quale ha offerto i servizi richiesti per la somma di 8.998,59 euro, IVA legale esclusa, per la estensione del servizio per la durata di dodici mesi, ritenuta congrua e attendibile;

PRESO ATTO che per il servizio da aggiudicare non ci sono costi di sicurezza in quanto sarà effettuato in remoto e solo saltuariamente in presenza;

DATO ATTO che non risulta necessario acquisire il CUP mentre risulta già acquisito lo SMART CIG **Z1B3C21D07** tramite il sistema SIMOG presso il portale ANAC per il monitoraggio della tracciabilità di cui alla legge 136/2010;

NON SUSSISTONO particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria e non verrà richiesta cauzione definitiva in ragione al servizio e alla modalità degli adempimenti delle prestazioni richieste;

DATO ATTO che l'avvio dell'esecuzione del contratto, anche in osservanza del principio di tempestività di cui all'art. 1 del D. L.gs 36/2023, si procederà in via anticipata alla verifica dei requisiti dell'affidamento che saranno effettuati solo se sorteggiata;

IL CONTRATTO risulta stipulato all'interno della procedura MEPA dopo l'accettazione dell'offerta presentata dal fornitore all'interno della procedura di RDO: Trattativa Diretta con unico operatore n. 3693251;

VISTO il D. L.vo 10.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti ovvero, ai responsabili di posizione organizzativa specificamente designati, la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e i relativi impegni di spesa, compresi gli articoli 147 bis – 153 – 183 – 191 e 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine,

l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

ATTESO che a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, ha assunto il ruolo di Responsabile del Procedimento il Geom. Baldovino Incani, Responsabile del Servizio Tecnico e Amministrativo, unico dipendente interno con le dovute competenze per l'attuazione della presente procedura, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016, al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ☐ 078392000 o a mezzo mail [tecnico@comune.gonnoscodina.or.it](mailto:tecnico@comune.gonnoscodina.or.it) il quale dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 42 del D. L.gs n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziali, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento nonché della procedura di appalto dei lavori, servizi e forniture;

VERIFICATA l'accettazione del servizio richiesto, accertato sul portale telematico [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) nell'Ordinativo sopra specificato e alle medesime condizioni concordate nel precedente incarico;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: Fornire **Assistenza Tecnico Sistemistica e Sicurezza** sul Sistema Informatico dell'Ente, programmata, pianificando a calendario fornito all'Ente, da effettuarsi durante il periodo di contratto.

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICO SISTEMISTICA:** Il servizio comprende le seguenti attività ordinarie:

- ☐ controllo delle funzionalità di base dei server di autenticazione (Controller di Dominio) e delle procedure gestionali, ovvero: verifica delle spie di segnalazione di anomalie sui dischi, accesso in modalità amministrativa, attività di controllo (vedi elenco sottostante) e, dove necessario, segnalazione al Referente dell'Ente dei problemi eventualmente rilevati;
- ☐ controllo dello stato di occupazione dei dispositivi di memorizzazione e risoluzione dei problemi eventualmente riscontrati;
- ☐ verifica del corretto funzionamento della rete locale attraverso delle richieste ICMP verso i nodi della rete a partire dal server Windows;
- ☐ controllo del registro degli eventi relativo al sistema ed alle applicazioni nei server e risoluzione delle anomalie eventualmente riscontrate (ricerca delle soluzioni se previste dal produttore e applicazione delle stesse);
- ☐ controllo del registro degli eventi relativo alla protezione del sistema e, dove necessario, applicazione di soluzioni volte alla risoluzione delle anomalie eventualmente riscontrate;
- ☐ controllo dei log relativi alle copie di sicurezza (in accordo con l'Amministratore di Sistema) dei dati delle procedure gestionali e/o cartelle condivise degli utenti, sia su eventuali supporti rimovibili che sui dischi rigidi del server ed eventuale risoluzione dei problemi rilevati;
- ☐ verifica dello stato di aggiornamento del sistema operativo Microsoft Windows Server (in accordo con l'Amministratore di Sistema) rispetto al programma di aggiornamenti denominato Microsoft Update ed eventuale applicazione degli aggiornamenti aventi alta priorità, ovvero aventi impatto sulla sicurezza del sistema operativo;
- ☐ verifica del corretto funzionamento del software antivirus centralizzato, svuotamento delle cartelle di quarantena e aggiornamento delle firme delle impronte virali;
- ☐ test di funzionamento del dispositivo di continuità dell'alimentazione elettrica e segnalazione dei problemi eventualmente riscontrati, se presente. Nonché le attività straordinarie che verranno segnalate prontamente dal Referente dell'Ente all'avvio delle attività lavorative. Rimane inteso che le attività ordinarie avranno priorità maggiore rispetto a quelle straordinarie salvo diversa indicazione da parte dell'Ente.

- fornire un **servizio di Amministratore di Sistema** per l'Ente e periodo precedentemente indicato;  
**L'Amministratore di Sistema** (figura obbligatoria per l'Ente ai sensi del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale n.300 del 24 dicembre 2008) nelle persone di: Federico Locci, che si potrà avvalere dello staff di Sistemisti con preparazione e capacità indispensabili, dovrà avere pieno e libero accesso ai locali dell'Ente ove siano presenti apparecchiature e/o sistemi di elaborazione facenti parte del Sistema Informatico dell'Ente, con

credenziali di accesso e sistemi di autorizzazione personali in modo da predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni; assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso all'Ente; predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e degli archivi elettronici e che tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste (tracciabilità). Provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 – Gazzetta Ufficiale n.300 del 24 dicembre 2008 ad integrazione dell'eventuale nomina ad incaricato.

Ricordando che dal 25 maggio 2018 è entrato in efficacia il Reg. UE 2016/679 e pertanto la non nomina dell'AdS è una non conformità rilevata sicuramente dal RPD (Responsabile Protezione Dati).

L'Amministratore di Sistema è una figura obbligatoria e di fondamentale importanza all'interno dell'Ente; è colui che ha grandi responsabilità ed elevate incombenze relativamente alle basi dati che gestisce attraverso l'amministrazione dell'infrastruttura informatica Comunale. Egli svolge l'attività di controllo sulla fruizione e sul corretto utilizzo della **struttura IT ed ha piena autonomia di operato**.

- **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ:** Il servizio comprende le seguenti attività ordinarie:

1. Controllo delle funzionalità di base del server di autenticazione e del server delle procedure gestionali, ovvero: accensione del sistema di elaborazione, verifica delle spie di segnalazione di anomalie sui dischi, caricamento del sistema operativo, accesso in modalità amministrativa, spegnimento e segnalazione al *Referente* dell'Ente dei problemi eventualmente rilevati;
2. Controllo del registro degli eventi relativo al sistema ed alle applicazioni nei server e risoluzione delle anomalie eventualmente riscontrate (ricerca delle soluzioni se previste dal produttore e applicazione delle stesse), salvataggio su file e svuotamento degli stessi;
3. Controllo dei *log* relativi alle copie di sicurezza dei dati delle procedure gestionali, sia su supporto rimovibile che su disco rigido ed eventuale risoluzione dei problemi rilevati, salvataggio relativo alla data di verifica;
4. Controllo dei *log* relativi alle copie di sicurezza dei dati degli utenti sul server ed eventuale copia su supporto rimovibile dei dati ritenuti obsoleti dal *Referente* dell'Ente, comunque da effettuarsi con cadenza almeno semestrale;
5. Controllo dello stato di occupazione dei dispositivi di memorizzazione e risoluzione dei problemi eventualmente riscontrati;
6. Verifica dello stato di aggiornamento dei sistemi operativi rispetto alle patch di aggiornamento rilasciate dal produttore ed eventuale applicazione degli aggiornamenti aventi alta priorità, ovvero aventi impatto sulla sicurezza del sistema operativo;
7. Verifica del corretto funzionamento del software antivirus centralizzato;
8. controllo del registro degli eventi relativi al sistema, alle applicazioni ed alla protezione, salvataggio su file e svuotamento degli stessi;
9. verifica dello stato dell'aggiornamento dei sistemi operativi, rispetto alle patch di aggiornamento rilasciate dai produttori ed eventuale applicazione degli aggiornamenti aventi alta priorità, ovvero aventi impatto sulla sicurezza del sistema di elaborazione;
10. verifica del corretto funzionamento del software antivirus client
11. Produrre e discutere le relazioni di criticità sullo stato dell'infrastruttura informatica, ricercare in accordo con l'ente le soluzioni migliori per mitigare i rischi connessi alle criticità rilevate.
12. Creazione e disabilitazione e cambio password degli utenti del dominio
13. Creazione e disabilitazione utenti vpn sotto indicazione del referente comunale;

- **MODALITÀ D'INTERVENTO:** Halley Sardegna s.r.l. si impegna a rispettare il modello operativo interno proposto e a garantire il servizio di ATS&Sicurezza in modalità remota (monitoring sistemi) e in loco, secondo quanto concordato preventivamente con l'Ente. Eventuali modificazioni del calendario delle attività dovranno essere concordate anticipatamente. Sono fatte salve le cause di forza maggiore per entrambe le parti.

- Importo del servizio a base di gara aggiudicata: € 8.998,59, IVA di legge esclusa per la durata di 36 mesi con scadenza al 31 dicembre 2025;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'Ordinativo accettato sul portale MePA;

- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.L. n. 36/2023 e dalla normativa di settore mediante trattativa diretta sul MePA;
- il contratto di affidamento mediante Ordinativo di Trattativa Diretta con unico operatore n. 3693251 il quale risulta accettato alla data odierna, attraverso la piattaforma [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) con accettazione dell'offerta presentata dall'operatore economico invitato;

ACCERTATO che la copertura finanziaria per l'affidamento del servizio in oggetto è garantita e inserita nel bilancio di previsione e pluriennale 2023/2025 al Capitolo 1053/1, "SERVIZIO SISTEMISICA E AMMINISTRATORE DI SISTEMA" a valere sull'annualità 2023/2025;

ACCERTATA, infine, la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

#### Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente richiamato, esaminata l'offerta presentata sul portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa), ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

DI PROCEDERE all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.L. n. 36/2023 del Servizio di **Assistenza Tecnico Sistemistica e Sicurezza** sul Sistema Informatico dell'Ente – **Amministratore di Sistema** per mesi 36, Codice CPV **72611000-6 - Servizi di assistenza tecnica informatica - Catalogo: Servizi di manutenzione e assistenza tecnica**, alla Ditta HALLEY SARDEGNA srl, con sede in Assemini (CA) in Via Ticino, 5 C.F. e P.I. 03170580926, per l'importo complessivo di **8.998.59 euro**, IVA legale esclusa, per la durata di trentasei mesi, con scadenza al 31 dicembre 2025, ogni onere compresi;

- con l'esecuzione del contratto si intende Fornire un valido supporto tecnico specialistico e assistenza tramite il **Servizio di Amministratore di sistema e Assistenza Tecnico Sistemistica sulla rete informatica degli uffici comunali, Server e Backup** per la durata di 36 mesi, secondo quanto ben specificato negli atti posti a base di aggiudicazione del servizio con Codice CPV **72611000-6 - Servizi di assistenza tecnica informatica - Catalogo: Servizi di manutenzione e assistenza tecnica**, come specificamente indicati nella premessa del presente atto, accettati e firmati digitalmente dal fornitore – in particolare l'operatore economico dovrà garantire un servizio da svolgere in remoto o in presenza, tramite la verifica, gestione e risoluzione dei problemi, con il supporto dell'Amministrazione comunale, sulla rete informatica degli uffici comunali, della strumentazione in uso agli uffici comunali secondo la programmazione concordata:

DARE ATTO che l'aggiudicazione è stata fatta in modalità telematica, sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) mediante affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 2, lettera b) del D. Lgs 36/2023 invitando l'operatore economico selezionato nel MEPA, mediante Ordinativo con Trattativa Diretta con unico operatore n. 3693251;

DARE ATTO che per *il servizio* di cui in oggetto, è stato acquisito il codice CIG è **Z1B3C21D07**;

IMPEGNARE la somma complessiva di € **10.978,29, comprensiva di IVA al 22%**, in favore della Ditta HALLEY SARDEGNA srl, con sede in Assemini (CA) in Via Ticino, 5 C.F. e P.I. 03170580926, sul Capitolo 1053/1, “SERVIZIO SISTEMISICA E AMMINISTRATORE DI SISTEMA” sul bilancio pluriennale 2023/2025 nel modo appresso indicato:

- € 3.659,43 con esigibilità al 2023 – in conto competenza;
- € 3.659,43 con esigibilità al 2024;
- € 3.659,43 con esigibilità al 2025;

CONSIDERATO che il corrispettivo contrattuale per l’esecuzione delle prestazioni è soggetto all’applicazione dell’I.V.A (pari al 22%) è stata acquisita in atti l’autocertificazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010.

DATO ATTO inoltre che l’operatore economico ha firmato digitalmente il Patto di Integrità ed è stata acquisita la verifica del DURC protocollo INAIL\_ 38991040 con validità al 05.10.2023 da cui la Ditta è risultata regolare nei confronti di INAIL e INPS;

SPECIFICARE che il contratto risulta stipulato in data 10.08.2023 sul portale MePA in modalità telematica nella RDO: Trattativa Diretta n. 3693251 – Documento di Stipula NG\_3693251, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

AUTORIZZARE la consegna del servizio in via di urgenza, in quanto occorre provvedere all’approvazione di atti con scadenza imminente;

**IL RUP** nella persona del Geom. Baldovino Incani relativamente al presente intervento dichiara, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Geom. Baldovino Incani

Il Responsabile del Servizio  
F.to

---

**Visto del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 e dell'art. 147-bis, quale parere favorevole per la regolarità contabile e attestante la copertura finanziaria.**

Gonnoscodina li 11-08-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Geom. Baldovino Incani

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Gonnoscodina, 18-08-2023

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
F.to Baldovino Incani

---

Per copia conforme all'originale.  
Gonnoscodina, li

Il Responsabile