

Comune di Gonnoscodina

Prov. (OR)

**REGOLAMENTO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI  
CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE  
DI ATTIVITA' A SOSTEGNO DELLA PROMOZIONE  
E DELLO SVILUPPO LOCALE**

**Art. 1 Principi generali**

Il Comune di Gonnoscodina riconosce e promuove le libere forme associative, eventuali Fondazioni ed Istituzioni private e pubbliche, anche a carattere cooperativo, ed ogni tipo di organismo di partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale, al fine di garantire la tutela e la crescita del benessere della collettività mediante il perseguimento di fini civili, sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico, valorizzazione prodotti tipici ed enogastronomici.

Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia e garantisce, entro i limiti della propria sfera di competenza, i diritti alle stesse attribuiti dagli articoli 2, 3, 4, 9 e 18 della Costituzione della Repubblica Italiana, dalle leggi Statali e Regionali e dallo Statuto Comunale.

**Art.2 Finalità ed Oggetto**

L'Amministrazione comunale può concedere contributi finalizzati alla promozione e sviluppo (culturale, ricreativo, artistico e sportivo) e al progresso civile della comunità, nonché alla valorizzazione del territorio e dell'ambiente.

I termini "contributi" e "benefici economici" di cui al presente Regolamento definiscono qualsiasi erogazione disposta dal Comune, nei limiti delle proprie risorse, sotto forma di concorso finanziario, partecipazione alla spesa e vantaggio economico di cui al succitato art. 12 della L.241/90 e s.m.i.;

I contributi erogabili dall'Amministrazione Comunale si articolano in:

**A. Contributi Ordinari** diretti allo sviluppo di attività progettuali, identificate dal Comune, ritenuta meritevole di sostegno pubblico, in quanto dirette a realizzare il perseguimento del fine pubblico e istituzionale dell'Ente;

**B. Contributi una tantum**, allorquando il Comune si fa carico di una parte dei costi o dell'intero costo per iniziative organizzate dalle Associazioni di cui all'art 3, che rivolgono istanza per ottenere il beneficio economico.

**Art. 3 Destinatari**

Il presente regolamento contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte del Comune di contributi in favore di:

- fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383;

- gli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49
- le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, nonché le associazioni rappresentative di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali: operanti nel campo dei servizi sociali per interventi e iniziative che si svolgono nel territorio Comunale, aventi carattere sociale, assistenziale, culturale, di promozione del territorio, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro;
- i Comitati e le organizzazioni disciplinate dal codice civile che operano senza fini di lucro, le cui iniziative proposte perseguano l'interesse pubblico e i fini istituzionali dell'ente.

#### **Art. 4 Campo di applicazione**

Il Comune di Gonnoscodina, nell'ambito dei suoi poteri di autonomia regolamentare, adotta il presente atto e, a norma dell'art. 12 della L. 241/90 e s.i.m, nello spirito di attuazione delle misure di programmazione previste dal D.Lgs 267/00, disciplina la concessione di contributi, assicurando la massima trasparenza dell'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

#### **Art.5 Settori d'intervento**

Il presente regolamento disciplina la concessione di contributi per i seguenti settori d'intervento:

- a) iniziative culturali e sociali;
- b) iniziative sportive, ricreative e del tempo libero;
- c) iniziative di promozione del turismo e dell'immagine turistica del territorio e delle sue produzioni tipiche agroalimentari e artigianali ;
- d) iniziative di protezione civile;
- e) iniziative di tutela, promozione e valorizzazione dei beni ambientali;
- f) iniziative di sostegno e valorizzazione di mestieri e professionalità;
- g) attività teatrali, musicali, cinematografiche e delle altre arti visive;
- h) convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali;
- i) iniziative di tutela, promozione e valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, delle tradizioni storiche, culturali, sociali e di significato religioso che costituiscono patrimonio delle comunità;
- j) le iniziative che promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani cittadini residenti nel territorio comunale e quelli di altre comunità regionali, nazionali o estere.

#### **Art. 6 Ammissibilità.**

Sono ammessi al contributi i soggetti di cui all'art. 3, che operano, senza finalità di lucro, all'interno del territorio comunale di Gonnoscodina in possesso di Atto costitutivo e Statuto regolarmente registrato e provvisti di codice fiscale.

#### **Art 7 L'Albo delle Associazioni**

E' istituito l'Albo delle Associazioni, di seguito denominato per brevità "Albo", aventi sede nel territorio comunale di Gonnoscodina. L'Albo è tenuto e aggiornato annualmente dal Servizio preposto. Le Associazioni che intendono iscriversi all'Albo devono essere legalmente costituite, con un proprio statuto/atto costitutivo

regolarmente approvato e sede legale nel territorio comunale. Lo statuto delle Associazioni deve esplicitamente prevedere l'assenza di finalità di lucro. Non possono essere iscritti all'Albo i partiti politici, i movimenti politici, le associazioni che per statuto prevedono la partecipazione a competizioni elettorali. L'Albo è strutturato in:

**A. Indice**

**B. Anagrafica**, costituita dalla raccolta cumulativa delle informazioni essenziali e dei documenti sociali e statutari delle Associazioni iscritte;

**C. Classificazione** (Protezione civile, Spettacolo e cultura, Sport e tempo libero, Turismo e attività produttive, Ambiente);

Le Associazioni presentano, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, domanda d'iscrizione all'Albo sul modulo predisposto dal Comune, allegando:

- a) l'atto costitutivo e lo statuto in vigore, con relativa attestazione di registrazione;
- b) per le sole associazioni sportive: la certificazione della federazione alla quale la società è affiliata e la certificazione dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Società Sportive;
- c) per le sole associazioni di volontariato: attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali e / o nazionali ove di competenza.
- d) l'elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;
- e) numero/Codice Fiscale dell'Associazione, con relativa attestazione dell'Agenzia delle Entrate;
- f) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;

L'iscrizione è perfezionata entro i successivi 30 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della domanda. La domanda può essere respinta con provvedimento motivato (per es. nei casi di incompletezza e irregolarità della documentazione presentata) L'omessa sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante dell'Associazione costituisce sempre motivo di non accoglimento.

Entro il 31 maggio di ogni anno:

- Le Associazioni che beneficiano di contributi Ordinari (art.2 lett. A) iscritte all'Albo sono tenute a trasmettere all'ufficio competente la documentazione seguente:
  - a) Bilancio preventivo riferito all'anno in corso;
  - b) Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
  - c) Rendiconto generale, sull'attività svolta riferito all'anno precedente a quello della domanda.
- Le Associazioni che beneficiano di contributi una tantum (art. 1 lett. B) iscritte all'Albo sono tenute a trasmettere all'ufficio competente la documentazione seguente:
  - a) Bilancio preventivo riferito all'anno in corso;
  - b) Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
  - c) Rendiconto specifico, riferito alla manifestazione/attività realizzata utilizzando il contributo comunale;

Le Associazioni iscritte all'Albo sono tenute a trasmettere ogni modifica dello statuto, delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali – quali, a mero titolo d'esempio, recapiti, reperibilità, coordinate bancarie. La concessione di contributi, sussidi e sovvenzioni è subordinata all'iscrizione all'Albo e, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, a quanto disciplinato in materia nei regolamenti comunali. Al venir meno di uno dei requisiti richiesti l'iscrizione all'Albo Comunale è cancellata con effetto immediato. La cancellazione dall'Albo è comunicata all'Associazione interessata e comporta la risoluzione dei

rapporti in atto. Il Comune, in qualsiasi momento, ha la facoltà di richiedere la documentazione sopracitata al verificare il permanere delle condizioni per l'iscrizione dell'Albo medesimo.

All'Albo delle associazioni sono tenuti ad iscriversi anche i Comitati e le organizzazioni disciplinate dal codice civile che operano senza fini di lucro, le cui iniziative proposte perseguano l'interesse pubblico e i fini istituzionali dell'ente;

#### Art 8 Erogazione dei contributi

I contributi sono concessi sulla base del documento di programmazione e sviluppo deciso della Giunta Comunale nei limiti degli stanziamenti di bilancio, e dal regolamento, previo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Le domande di finanziamento correlate dai rispettivi progetti da realizzare nella programmazione annuale devono pervenire al Comune entro la data fissata dal bando annuale, per il quale fa fede la data di accettazione al registro di protocollo dell'Ente. Le richieste pervenute successivamente non saranno accolte. In casi eccezionali, in caso di iniziative e manifestazioni una tantum, che a giudizio della Giunta comunale possiedano tuttavia particolare rilevanza sociale, culturale, turistica e economica, è ammessa in deroga la presentazione di richiesta di contributo in data successiva al termine stabilito.

I contributi di natura straordinaria possono essere erogati purché l'istanza illustri dettagliatamente lo scopo di pubblico interesse in armonia con le finalità perseguite dal Comune, e sia corredata dalla documentazione sopradescritta e a condizione che pervenga almeno 30 (trenta) giorni prima della data fissata per l'effettuazione dell'iniziativa.

#### Art. 9 Criteri per erogazione contributi

Per la determinazione dell'entità del contributo, si dovrà far riferimento al documento di Sviluppo locale, predisposto con Atto deliberativo della Giunta Comunale, che stabilisce il budget per i settori e le attività che si intendono realizzare nel corso dell'anno.

L'Ufficio preposto, provvederà all'assegnazione dei contributi ai soggetti che hanno fatto domanda in base ai seguenti criteri:

##### - SETTORE SPORTIVO

CRITERI DI VALUTAZIONE per le associazioni sportive	SOTTOCRITERI/RIPARTIZIONI		PUNTEGGIO
Anni di attività dell'Associazione	Più di 20 anni	Punti 10	Max. 10
	Più di 10 anni	Punti 05	
	Meno di 10 anni	Punti 03	
n. organizzatori (direttivo) residenti nel comune di Gonnoscodina	Oltre 10	Punti 10	Max. 10
	Da 7 - 10	Punti 07	
	Da 4 - 6	Punti 04	
	Da 1 - 3	Punti 02	
Gratuità dell'accesso alle attività organizzate	Accesso gratuito	Punti 10	Max. 10
	Accesso con richiesta di offerta	Punti 06	
	Accesso con pagamento	Punti 03	
Numero manifestazioni e gare programmate e certificate dalle rispettive federazioni	Oltre 20 manifestazioni	Punti 10	Max. 10
	Da 11 a 20 manifestazioni	Punti 05	
	Da 01 a 10 manifestazioni	Punti 03	
Numero degli associati e iscritti residenti nel comune di Gonnoscodina	Oltre 30	Punti 10	Max. 10
	Da 11 a 29	Punti 05	
	Da 01 a 10	Punti 03	
			Max 50

- SETTORE CULTURALE – TURISMO - AMBIENTE – TRADIZIONI POPOLARI

CRITERI DI VALUTAZIONE per le associazioni culturali ecc.	SOTTOCRITERI/RIPARTIZIONI	PUNTEGGIO
Rilevanza della proposta progettuale	Idea e presentazione progettuale, contenuto, obiettivi da conseguire, soggetti promotori ed attori. Grado di radicamento del soggetto richiedente e di buona riuscita della manifestazione anche rispetto alle annualità precedenti.	Max. 15
Valorizzazione delle realtà e delle risorse locali, dell'identità storico-culturale, anche di significato religioso, di Gonnoscodina e del territorio	Valutazione del ruolo delle risorse locali (storiche – culturali - di significato religioso) impiegate nell'organizzazione e realizzazione della proposta progettuale. Capacità di coinvolgimento e collaborazione attiva delle popolazione.	Max. 15
Coerenza con i programmi dell'Amministrazione	Alta	Punti 10
	Media	Punti 08
	Bassa	Punti 04
Gratuità dell'accesso alle attività organizzate	Accesso gratuito	Punti 10
	Accesso con richiesta di offerta	Punti 07
	Accesso con pagamento	Punti 03
		Max. 50

Sulla base di tali criteri verrà disposta apposita graduatoria per il settore sportivo ed una per il settore culturale.

#### Art 10 Modalità di presentazione dell'istanza

La domanda per l'ottenimento del contributo dovranno contenere la seguente documentazione a firma del rappresentante legale dell'associazione:

1. progetto delle attività e iniziative, previste per l'anno, con indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari, del periodo di svolgimento;
2. preventivo delle spese che dovranno essere sostenute e dei ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
3. dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri enti, pubblici o privati;
4. dichiarazione del richiedente, sotto la personale responsabilità, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.
5. copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale competente potrà richiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini del procedimento.

#### Art 11 – Decadenza del contributo

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade dal contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita dal Comune. Egli non potrà concorrere all'assegnazione di contributi di qualsiasi natura da parte del Comune per il triennio successivo.

Decadono dal beneficio del contributo assegnato anche i destinatari che non realizzino le iniziative previste, ovvero modifichino sostanzialmente il programma presentato.

## **Art. 12 Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc. non realizzate nell'ambito di specifici programmi e non finalizzati al raggiungimento di finalità particolari che trovino fondamento e chiaro legame con il mantenimento di tradizioni storiche culturali del territorio, nella promozione di prodotti tipici locali o di attività economiche potenzialmente in grado di generare ricadute positive dell'economia e nel tessuto sociale;
- b) spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'Organismo beneficiario di contributo, residenti nella località di svolgimento della manifestazione;
- c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili, salvo che non siano espressamente autorizzati in sede assegnazione del contributo, a seguito di finanziamenti a sostegno di produzioni (teatrali, musicali, videocinematografiche) e mostre;
- d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- e) Spese non dettagliate in modo specifico;
- f) Oneri relativi ad attività promozionali dell'Associazione;
- g) Oneri relativi ad Attività, Manifestazioni e Progetti già finanziati dall'Ente;
- h) Rimborsi spese per energia elettrica, telefonia, servizio idrico non attinenti alle attività;
- i) generi alimentari (escluso per quelli attinenti e necessari alla promozione di prodotti tipici locali e quelli necessari allo svolgimento di iniziative indirizzate a minori di 14 anni sempreché siano inclusi negli atti di programmazione dell'Amministrazione comunale) ;

## **Art. 13 Modalità di rendicontazione del progetto**

I contributi sono erogati solo su presentazione di apposito e documentato rendiconto delle spese effettivamente sostenute, sottoscritto dal rappresentante legale/Presidente del soggetto richiedente. Il beneficiario del contributo ha l'obbligo di rendicontare l'utilizzo dell'importo complessivo destinato all'espletamento della manifestazione (spese sostenute dall'organizzatore e importo del contributo concesso dal Comune).

Per tutti i settori di intervento l'erogazione dei contributi può essere disposta per il 75 % entro la data di inizio della manifestazione o del programma di attività e per il restante 25% di norma entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto al Comune.

I documenti giustificativi di spesa devono riferirsi all'intera attività svolta e devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:

- a) i dati essenziali del soggetto che emette il documento di spesa;
- b) i dati essenziali del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;
- c) le voci di spesa;
- d) l'importo (specificando la somma relativa all'I.V.A.);

Per particolari tipologie di documenti di spesa che non possano riportare l'indicazione dell'iniziativa ammessa a contributo, quali a mero titolo esemplificativo le ricevute di specifiche transazioni effettuate in via telematica, il beneficiario dovrà apporre e sottoscrivere l'indicazione dell'iniziativa per la quale il contributo è stato concesso. I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata. Qualora dal rendiconto finale dell'iniziativa la differenza tra i costi e i ricavi dovesse risultare inferiore a quella

del piano di spesa, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente. Nel caso in cui la mancata presentazione del rendiconto si protragga senza giustificato motivo oltre 180 (centottanta) giorni, l'ente si riserva la facoltà di non erogare il contributo al beneficiario e previa diffida ad adempiere, il Responsabile del Servizio competente procederà al recupero coattivo dell'eventuale anticipazione corrisposta, salve cause di impedimento indipendenti dalla volontà dell'organizzatore e cause di forza maggiore.

#### **ART. 14 Norme finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le norme del Codice Civile nonché le eventuali disposizioni regolamentari, gli atti amministrativi e le norme di settore che dovessero succedersi nel tempo

#### **ART 15 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entrerà in vigore nei termini di esecutività della deliberazione di approvazione