



Comune di Esterzili

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2019** n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **581** di cui:

maschi n. **275**

femmine n. **306**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **17**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **39**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **50**

in età adulta (30/65 anni) n. **286**

oltre 65 anni n. **189**

Nati nell'anno n. **0**

Deceduti nell'anno n. **16**

Saldo naturale: +/- **-16**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **11**

Saldo migratorio: +/- **-11**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-27**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **750** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **100**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **28,00**

strade urbane Km **0,00**
strade locali Km **0,00**
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. nessuno *(da descrivere)*

Convenzioni n. 2 *(da descrivere)*

1. *Convenzione rifiuti solidi urbani con Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo con sede in Isili;*
2. *Convenzione con il Banco di Sardegna per il servizio tesoreria;*

L'economia del Comune di Esterzili è basata prevalentemente sull'allevamento, agricoltura, ed attività di tipo artigianale.

Per quanto riguarda il comparto agricolo e allevamento, sono operanti piccole aziende a conduzione familiare.

Per quanto riguarda il settore dell'artigianato sono presenti attività che operano nel settore edile, carpenteria metallica, meccanica e falegnameria, e alimentari(pane e pasticceria) etc.

Il settore dell'industria, nonostante la zona industriale esistente, stenta a decollare. Ad oggi non risultano operanti aziende in questo settore.

Il comparto commercio è rappresentato da alcuni negozi condotti su base familiare, che offrono alimentari e generi vari. Inoltre è presente un'azienda che commercializza le bevande e i liquori in tutta la zona.

Il settore turistico si basa su alcune strutture ricettive di ristorazione.

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **12**
Scuole primarie con posti n. **12**
Scuole secondarie con posti n. **15**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **7,46**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **250**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**

Veicoli a disposizione n. **3**

Altre strutture:

E' in corso di completamento l'ecocentro comunale

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Viene fornito il servizio mensa tramite una ditta incaricata. Il servizio viene svolto insieme ad altri comuni. Genoni è il comune capofila per quanto riguarda la mensa. Il servizio assistenza domiciliare viene svolto da una cooperativa attraverso appalto del servizio.

Servizi gestiti in forma indiretta:

1. Mensa scolastica;
2. Assistenza Domiciliare;
3. Pulizia strade;
4. Pulizie locali comunali.

Servizi gestiti in forma associata:

1. Raccolta R.S.U. è gestito in forma associata dalla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo - ISILI, che raggruppa i vari paesi della C.M.

Servizi affidati a organismi partecipati:

1. Servizio idrico integrato gestito dalla società per azioni ABBANOIA S.p.A.
2. GAL che svolge attività di sviluppo rurale sul territorio.

Servizi affidati ad altri soggetti:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

L'Ente detiene piccole partecipazioni in società partecipate:

1. ABBANOIA S.p.A.
2. GAL organismo composto da privati ed enti pubblici che svolge attività di sviluppo rurale sul territorio.

Il ruolo a cui è chiamato il Comune in questi organismi è quello civilistico, ossia soci di società di capitali ed quello amministrativo di indirizzo politico e di controllo sulla gestione dei servizi affidati.

La normativa attualmente vigente impone per le partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle amministrazioni pubbliche, la razionalizzazione delle stesse ed evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come stabilito dalle direttive comunitarie in materia.

L'Ente oltre ad aver adempiuto a tutti gli obblighi di comunicazione e di certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora in maniera costante l'opportunità di mantenere le stesse come stabilito dal dettato normativo vigente.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 12.12.2020 ha provveduto alla ricognizione delle partecipazioni possedute al 31.12.2020, confermando le due

partecipazione esistenti, in quanto la prima è obbligatoria ed erogatrice di un servizio indispensabile/fondamentale per la collettività, quale è la fornitura di acqua potabile, la depurazione delle acque e la fognatura.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
ABBANO SPA	www.abbano.it	0,02000	FORNITURA ACQUA, RETI FOGNARIE	31-12-2100	0,00	1.016.771.160,00	1.016.771.160,00	1.073.636.907,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Al 01.01.2019 il fondo cassa era pari a € 3.389.945,10

Reversali ricevute al 31.12.2019 € 1.689.709,84

Mandati ricevuti € 1.516.276,17

Saldo di Cassa al 31.12.2019 € 3.550.642,24

di cui quota vincolata € 1.022.887,10

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **3.550.642,24**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **3.389.945,10**

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **3.134.625,56**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **2.802.324,10**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi	2.958,90	1.924,04	1.442,40
(+) Quote interessi relative a obbligazioni	0,00	0,00	0,00
(-) contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art. 204 TUEL)	2.958,90	1.924,04	1.442,40

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	4.221,93	986.129,31	0,43
2018	5.450,94	1.008.851,52	0,54
2017	6.617,77	911.493,37	0,73

Debiti fuori bilancio riconosciuti

dal 2019 ad oggi non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	8.407,98
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato nessun disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	3	3	0
Categoria D1	4	3	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	8	7	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	0	241.732,42	0,00
2018	0	284.283,78	0,00
2017	0	253.283,53	0,00
2016	0	270.432,48	0,00
2015	0	241.846,28	0,00

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito i seguenti* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali:

- Euro 500.000,00 con il patto di "Solidarietà nazionale verticale" ai sensi dei commi 485 e segg. art. 1, legge n. 232/2016 con utilizzo del proprio avanzo di amministrazione parte libera. La somma è stata impegnata nel seguente modo:

1. Lavori di riqualificazione strade in centro storico per € 220.000,00;
2. Lavori di restauro chiesa Sant'Ignazio per € 200.000,00;
3. Completamento struttura museale, impianti ed allestimenti per € 80.000,00.

- Euro 150.000,00 con le "Intese Regionali 2018" ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017, con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione parte vincolata. La somma è stata impegnata completamente per i lavori di riqualificazione altre strade ossia lavori di consolidamento e messa in sicurezza della via Roma 2° lotto.

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.577.769,56	2.353.380,26	2.957.541,24	1.794.442,80	1.349.387,45	1.329.717,12	- 39,326

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	399.990,56	345.196,83	460.685,50	472.046,88	2,466
Contributi e trasferimenti correnti	596.808,61	576.637,40	726.341,15	689.741,60	- 5,038
Extratributarie	60.395,78	59.996,59	145.136,72	161.709,68	11,418
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.057.194,95	981.830,82	1.332.163,37	1.323.498,16	- 0,650
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.057.194,95	981.830,82	1.332.163,37	1.323.498,16	- 0,650
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	508.463,69	543.300,48	924.869,26	667.762,15	- 27,799
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	607.004,16	7.004,16	- 98,846
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	508.463,69	543.300,48	1.531.873,42	674.766,31	- 55,951
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.565.658,64	1.525.131,30	2.864.036,79	1.998.264,47	- 30,229

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TRIBUTI IMU/TARI e TASI

Dall'anno 2020 è stata istituita la nuova IMU che ha accorpato la TASI. Quest'ultima è stata abolita.

Per 2020 l'IMU è sostanzialmente immutata rispetto a quella del 2019, ovvero è tassabile l'abitazione principale non di lusso e alle relative pertinenze.

TARI

È un tributo che ha sostituito la TARES semplificata nella sua componente rifiuti.

Essa viene applicata a tutti i soggetti che possiedono e detengono a qualsiasi titolo, locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed assimilati. L'Ente ha come obbligo la copertura integrale di tutti i costi afferenti alla gestione del servizio rifiuti, applicando le tariffe ottenute col metodo normalizzato. Dal 2020 il piano finanziario della tari dovrà essere redatto secondo le direttive di ARERA. Inoltre è previsto che l'ente gestore rediga il piano e poi l'ente lo validi. Una volta validato va inoltrato ad ARERA. In questo esercizio 2021 è stata effettuata la simulazione delle tariffe tari, determinate secondo il metodo Arera e sulla base di un PEF, che hanno determinato un piccolo aumento delle stesse. Inoltre con tale PEF è stato recuperato nel 2021 l'intero importo di congruaggio.

TASI

dal 2020 è stata abolita ed inglobata nella nuova IMU.

Nella programmazione delle risorse della tassazione sopra trattata, si è tenuto conto della normativa vigente, la quale potrebbe essere oggetto di modificazioni ed aggiornamenti, e di cui successivamente si dovrà tenere conto.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'Addizionale IRPEF non è stata mai applicata dall'Ente.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà _____ (da descrivere)

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo preso in considerazione con il bilancio 2021-2023, l'Ente non ha previsto di ricorrere all'indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	351.480,94	342.766,34	342.766,34
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	574.762,40	624.704,23	599.480,14
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	59.885,97	124.883,46	124.883,46
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		986.129,31	1.092.354,03	1.067.129,94
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	600.000,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		600.000,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione *delle risorse di parte corrente date dagli introiti derivanti dai tributi, dai servizi, dai trasferimenti correnti della RAS, dal Fondo di solidarietà comunale dello Stato e da altre eventuali entrate che si renderanno disponibili durante l'esercizio di riferimento.*

Per l'anno 2020 il Ministero dell'interno ha erogato all'ente € 12.504,08. Tali somme verranno utilizzate per il pagamento di bollette, acquisto i mascherine e dispositivi di prevenzione emergenza covid19.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà *garantire il rispetto dei vincoli che vengono imposti dalle leggi vigenti.*

Ed in corso la nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, prevedendo per il triennio-2021-2022-2023, nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato:

Anno 2021

Nessuna assunzione

Anno 2022

Nessuna assunzione

Anno 2023

Nessuna assunzione

Non sono state previste assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile ossia art. 9 c. 28 del DL n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. nei limiti di contenimento della spesa del personale.

Categoria	Posti coperti		Posti complessivamente previsti		Posti vacanti
	Part time	Full time	Part time	Full time	Full time

DIR	-----				
D1	1	2	1	2	
C	0	2	0	3	1
B3	0	0	0	0	
B1	0	1	0	1	
A	0	0	0	0	
TOTALE	1	5	1	6	1

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere _____ (da descrivere)

Non sono previsti acquisti di beni o servizi di importo superiore
ad euro 40.000,00

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021-2022

Quadro delle risorse finanziarie

Fonte risorse finanziarie	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2021 Importo totale IVA inclusa	Anno 2022 Importo totale IVA inclusa	Importo Totale
01 - Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni	0,00	0,00	0,00
02 - Risorse acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
03 - Risorse acquisite mediante apporti di capitale privati	0,00	0,00	0,00

04 - stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
00 - Altro	0,00	0,00	0,00
TOTALI	0,00	0,00	0,00

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dott. Ing. Renato Melis

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
2021-2022**

Quadro delle risorse finanziarie

Fonte risorse finanziarie	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2021 Importo totale IVA inclusa	Anno 2022 Importo totale IVA inclusa	Importo Totale
01 - Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni	0,00	0,00	0,00
02 - Risorse acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
03 - Risorse acquisite mediante apporti di capitale privati	0,00	0,00	0,00
04 - stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
00 - Altro	0,00	0,00	0,00
TOTALI	0,00	0,00	0,00

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dott. Pietro ARESU

(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a _____ *(da descrivere)*

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

Si allegano le seguenti schede del piano annuale e triennale del programma delle opere pubbliche del Comune di Esterzili per il triennio 2021-2023

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Esterzili**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Esterzili

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3		Tabella B.4		Tabella B.5			
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Esterzili

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Totale
								Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Esterzili

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amn. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (6)	Lotto funzion. (5)	Lavoro compi. (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosest. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Apporto di capitale privato (11)										
															Importo	Tipol.									
																	Tab.D1	Tabella D2	Tabella D3	2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Esterzili**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma ^(*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”.

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Esterzili**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA ROMA 2 lotto	2018	388.694,10	327.918,52	60.775,58	SPAZI FINANZIARI NAZIONALI VERTICALI &
2	ECOCENTRO COMUNALE	2016	111.000,00	100.595,14	10.404,86	FINANZIAMENTO RAS 85.000,00 E 26.000,00 FONDI DI BILANCIO
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE E PIAZZE CAPITOLI 208103/4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE E PIAZZE EURO 168.840,19 CAPITOLI 201606/1 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI EURO 11.159,81 - CAP 208103/4 FONDI DI BILANCIO 125.000,00	2017	190.000,00	144.186,97	45.813,03	FONDI DI BILANCIO
4	MANUTENZIONE CHIESA SANT'IGNAZIO	2018	200.000,00	151.183,85	48.816,15	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE(SPAZI FINANZIARI NAZIONALI 200.000,00)
5	VALORIZZAZIONE STRADE CENTRO STORICO	2018	280.000,00	267.946,40	12.053,60	AVANZO (SPAZI FINANZIARI NAZIONALI 220.000,00) e (FONDI DI BILANCIO 60.000,00)
6	RETI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO	2019	35.000,00	0,00	35.000,00	FINANZIAMENTO RAS
7	RESTAURO CHIESA SAN SEBASTIANO	2019	99.000,00	10.327,28	88.672,72	FINANZIAMENTO RAS 89.100,00 E COFINANZIAMENTO COMUNALE 9.900,00
8	SCAVI ARCHEO E INTERVENT VALORIZZAZ BENI CULTURALI E SCAVI MONTE NUXI	2019	100.000,00	0,00	100.000,00	FINANZIAMENTO RAS
9	FORNITURA E POSA IN OPERA ALLESTIMENTI CASA BANDINO	2019	80.000,00	0,00	80.000,00	AVANZO (SPAZI FINANZIARI NAZIONALI 80.000,00)
10	MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA SATTA ED EDIFICIO MUNICIPALE	2020	57.538,83	57.538,83	0,00	FINANZIAMENTO STATO &
11	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO LOCALI CASEGGIATO COMUNALE LOC. SANT'ANTONIO	2020	57.054,00	0,00	57.054,00	FONDI DI BILANCIO
12	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA SATTA	2020	20.000,00	0,00	20.000,00	FINANZIAMENTO STATO EURO 20.000,00 E COFINANZIAMENTO EURO 8.402,10

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente *rispetta tali equilibri e vincoli di finanza pubblica*

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.142.154,26			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.227.209,89 0,00	1.159.548,70 0,00	1.146.414,18 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.169.140,93 0,00 13.213,17	1.081.922,66 0,00 13.213,17	1.080.985,18 0,00 13.213,17
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		40.351,16 0,00 0,00	40.832,80 0,00 0,00	41.336,84 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			17.717,80	36.793,24	24.092,16
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		17.717,80	36.793,24	24.092,16
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		567.232,91	189.838,75	183.302,94
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		17.717,80	36.793,24	24.092,16
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		584.950,71 0,00	226.631,99 0,00	207.395,10 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a _____ (*da descrivere*)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.142.154,26								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	472.046,88	343.912,39	343.912,39	343.912,39	Titolo 1 - Spese correnti	1.431.655,00	1.169.140,93	1.081.922,66	1.080.985,18
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	689.741,60	729.714,04	682.052,85	668.918,33					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	161.709,68	153.583,46	133.583,46	133.583,46					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	667.762,15	567.232,91	189.838,75	183.302,94	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.684.581,99	584.950,71	226.631,99	207.395,10
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	1.991.260,31	1.794.442,80	1.349.387,45	1.329.717,12	Totale spese finali	3.116.236,99	1.754.091,64	1.308.554,65	1.288.380,28
Titolo 6 - Accensione di prestiti	7.004,16	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	40.351,16	40.351,16	40.832,80	41.336,84
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	751.455,48	736.344,82	736.344,82	736.344,82	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	751.006,74	736.344,82	736.344,82	736.344,82
Totale titoli	2.749.719,95	2.530.787,62	2.085.732,27	2.066.061,94	Totale titoli	3.907.594,89	2.530.787,62	2.085.732,27	2.066.061,94
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.891.874,21	2.530.787,62	2.085.732,27	2.066.061,94	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.907.594,89	2.530.787,62	2.085.732,27	2.066.061,94
Fondo di cassa finale presunto	2.984.279,32								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Organizzazione uffici e Servizi Comunali. Rapporti con i Cittadini.

Piano per il personale e riorganizzazione uffici comunali.

Implementazione dell'informatizzazione della rete comunale nei servizio al cittadino.

Attivazione ufficio dell'U.R.P. (*Ufficio Relazioni con il Pubblico*) come facilitatore tra il comune e i cittadini amministrati.

Implementazione del sistema di gestione dell'impianto sonoro per la trasmissione dei bandi nell'abitato.

Messa on-line di un nuovo sito istituzionale dell'Ente con attivazione di servizi informativi specifici verso i cittadini e nativi del paese.

Aggiornamento puntuale dell'Albo Pretorio on-line con miglioramento della facilità di consultazione atti.

Istituzione di una pagina comunale nei social network che dovrà fungere da canale informativo ma anche promozionale.

Attivazione di uno sportello di ascolto on-line aperto a recepire criticità, soluzioni, istanze di sviluppo, idee e proposte.

Individuazione di una giornata/incontro per recarsi ad ascoltare le istanze dei cittadini presso la casa di chi ne farà richiesta.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Politiche Scolastiche e Servizi Sanitari

Coprogettazione del piano dell'offerta formativa delle scuole presenti nel nostro Comune.

Azione di confronto con le altre amministrazioni del territorio, a tutela del servizio scolastico locale.

Servizio di Doposcuola con servizi di animazione estiva e attività ludico-laboratoriale per bambini e disabili.

Attenzione e valorizzazione alla figura del medico come servizio imprescindibile per un'adequata permanenza nel paese.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Cultura, Beni Culturali, Associazionismo.

Istituzione "Consulta delle Associazioni" quale organo consultivo e propositivo dell'Amministrazione Comunale ed intercomunale.

Assegnazione a ciascuna associazione di locali adeguati a svolgere e promuovere la propria attività.

Sostegno e riorganizzazione dei comitati delle feste paesane, ottimizzando la spesa delle risorse in sintonia con le iniziative delle associazioni e dell'amministrazione.

Adesione al sistema di prestito digitale.

Interventi di manutenzione e risanamento e/o restauro:

chiesa Sant'Ignazio;

chiesa San Sebastiano;

chiesa San Michele Arcangelo.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Sport, Politiche Giovanili, tempo libero.

- Piano di gestione della palestra comunale;
- Manutenzione impianti sportivi;
- Realizzazione nuovo campo sportivo per pratica tennis;
- Incentivo alla ricreazione di una società sportiva;
- sostegno alla Polisportiva Esterzili;
- promozione e realizzazione di opere e attrezzature per tenere alto il valore dell'attività di caccia come elemento di unione e aggregazione sociale.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Archeologia e promozione turistica

Accordi di collaborazione con enti pubblici e privati, nonché organizzazioni di studio e di ricerca, per rendere fruibili i monumenti.

Sostegno ai privati verso la creazione di una cooperativa, un consorzio di imprenditori con coinvolgimento di personale locale

Riqualificazione spazi di supporto come ad esempio l'ormai vecchia struttura nata come colonia montana e mai utilizzata.

Valorizzazione della fruizione del belvedere sul monte Santa Vittoria. Sarà attrezzato illuminato e reso accessibile.

Verranno programmate, in coordinamento col territorio, giornate di osservazione ed attività di trekking, predisposti percorsi segnalati e specifici punti di osservazione attrezzati con cannocchiali etc.

Riqualificazione e potenziamento della vedetta antincendio sia come servizio logistico e strumentale all'attività di controllo del territorio per le campagne antincendio nel periodo estivo che come punto di osservazione turistica durante tutto l'anno.

Realizzazione di un'applicazione per smartphone che permetta la visita e la localizzazione dei siti e delle strutture di supporto, scaricabile direttamente dal sito istituzionale del Comune di Esterzili, nonché al primo accesso agli hot spot dislocati nel centro urbano e nel resto del territorio comunale.

Miglioramento ed allargamento della strada rurale attualmente non interamente percorribile di collegamento intercomunale Esterzili-Seui ed Esterzili-Sadali

Sostegno alle iniziative dei privati che investono e danno un servizio di valenza pubblica, con soluzioni di parziale o integrale abbattimento delle imposte comunali.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Centro Urbano e decoro.

Bando di incentivo alla messa in sicurezza da parte dei privati di facciate ed eliminazione superfetazioni.

Definizione e adozione nuovo Piano Particolareggiato per il Centro Storico.

Definizione e adozione Piano Comunale di Protezione Civile.

Definizione e adeguamento del PUC al PPR.

Redazione Piano Regolatore Cimiteriale ed aggiornamento/rifacimento del Regolamento di Polizia Mortuaria.

Estensione intervento di rifacimento marciapiede nel tratto iniziale della via Roma finalizzato alla messa in sicurezza delle alberature vetuste che andranno rimosse e ripiantumate in modo regolare ed in adiacenza alla ringhiera.

Riqualificazione con idonea cartellonistica di promozione turistica degli ingressi all'abitato.

Esternalizzazione cura e manutenzione verde pubblico e sfalcio erba nelle strade comunali intorno all'abitato e in quelle individuate nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Regolamentazione segnaletica di circolazione stradale nell'abitato con miglioramento di alcune strade anche mediante acquisizioni di aree contermini.

Intervento di riqualificazione area ex cava in località San Sebastiano mediante rinforzo recinzione di protezione e smaltimento materiali inquinanti.

Creazione nuova area parco giochi.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Ambiente, Infrastrutture e Servizi Tecnologici.

Organizzazione di campagne informative su tutti i vincoli e possibilità di utilizzo e sfruttamento delle risorse ambientali.

Coinvolgimento di privati che vogliano intraprendere, iniziative miranti a creare aree attrezzate e condizioni di accoglienza e di ristoro.

Promuovere interventi di taglio e pulizia da parte di aziende agricole private o cooperative.

Campagna di sensibilizzazione alla corretta gestione e cura delle aree verdi inserite o attornianti il centro abitato.

Attivazione ecocentro comunale.

SS 198 coordinamento con gli altri comuni interessati per accelerare le procedure di definizione del progetto di miglioramento del percorso;

SP 53, nel tratto che collega Esterzili a Escalaplano: progetto congiunto col comune di Escalaplano finalizzato a una manutenzione generale e ottimizzazione del percorso mediante l'eliminazione di curve completamente cieche e cigli stradali pericolosi.

Strada verso valico di Arqueri: miglioramento segnaletica orizzontale e manutenzione della sede stradale.

Realizzazione impianto di videosorveglianza dell'abitato e del territorio.

Studio col gestore di un piano di ridimensionamento della grandezza dei mezzi di trasporto pubblici, a favore di un incremento delle linee anche a orari diversi.

Internamente all'abitato:

- realizzazione impianto addolcitore che permetta di diminuire la durezza dell'acqua;
- piano di interventi per la gestione e miglioramento dell'impianto di illuminazione pubblica;
- installazione di puntuali colonnine elettriche;
- inserimento di una bacheca interattiva da realizzare nell'area intorno all'edificio comunale; utile sia come informativa interna all'abitato che promozione delle risorse e dei monumenti per turisti di passaggio;
- attivazione di una funzionale rete Wi-Fi comunale;
- realizzazione di un'area attrezzata per la sosta dei camper;

Realizzazione di due nuovi vasconi antincendio in punti strategici.

Piano di ridefinizione aree ad uso civico e regolarizzazione aree edificabili ed edificate cedute a privati.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Studio col gestore di un piano di ridimensionamento della grandezza dei mezzi di trasporto pubblici, a favore di un incremento delle linee anche a orari diversi.
SS 198 coordinamento con gli altri comuni interessati per accelerare le procedure di definizione del progetto di miglioramento del percorso;

SP 53, nel tratto che collega Esterzili a Escalaplano: progetto congiunto col comune di Escalaplano finalizzato a una manutenzione generale e ottimizzazione del percorso mediante l'eliminazione di curve completamente cieche e cigli stradali pericolosi.

Strada verso valico di Arqueri: miglioramento segnaletica orizzontale e manutenzione della sede stradale.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Definizione e adozione Piano Comunale di Protezione Civile.
Realizzazione di due nuovi vasconi antincendio in punti strategici.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Politiche Sociali.

Studio, in confronto anche con i comuni vicini, per la realizzazione di un centro finalizzato all'assistenza dei malati non autosufficienti in modo tale da ridurre il trasferimento dal paese.

Potenziamento dell'assistenza domiciliare integrata in modo tale da ridurre il numero dei ricoveri ospedalieri.
Potenziamento numerico e di qualità del servizio della "casa famiglia", con azioni di migliore inserimento nel tessuto sociale dell'abitato.

Attuazione del cosiddetto "baratto amministrativo" che prevede la possibilità di scambiare la propria manodopera con le tasse da pagare.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Attenzione e valorizzazione alla figura del medico come servizio imprescindibile per un'adequata permanenza nel paese.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Attivazione servizi di consulenza qualificata di professionisti, quali agronomi e tecnici di settore, verso giovani che vogliano intraprendere l'attività agricola e tutte le attività ad essa connesse.

Avvio di un progetto per favorire ed incentivare la certificazione volontaria delle piccole produzioni tipiche locali, attraverso disciplinari e marchi commerciali in grado di garantire il consumatore.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Agricoltura e Allevamento.

Confronto con le aziende interessate per trovare una soluzione che garantisca la promozione di produzioni enogastronomiche e la creazione o valorizzazione di attività agrituristiche o similari affiancate alle aziende agricole.

Attivazione servizi di consulenza qualificata di professionisti, quali agronomi e tecnici di settore, verso giovani che vogliano intraprendere l'attività agricola e tutte le attività ad essa connesse.

Valorizzazione opportunità per il comparto agricolo con attivazione misure di multifunzionalità delle aziende agricole come protezione del territorio, sfalcio dell'erba, cura del verde pubblico, gestione di aree venatorie e altri interventi ambientali e attività collaterali quali fattorie didattiche o vendita diretta dei prodotti agricoli.

Mappatura e schedatura strade rurali per condizione di degrado e priorità di intervento.

Creare le condizioni per favorire l'attivazione nel territorio di una compagnia barracellare o di altra forma associativa che può coinvolgere direttamente allevatori, agricoltori e volontari che vogliano impegnarsi, unitamente e in collaborazione con la protezione civile, a tutelare il territorio e proteggere la proprietà privata.

Avvio di un progetto per favorire ed incentivare la certificazione volontaria delle piccole produzioni tipiche locali, attraverso disciplinari e marchi commerciali in grado di garantire il consumatore.

Creazione di una tipologia di certificazione delle piccole produzioni tipiche locali in sinergia con l'importante azione promozionale generata dall'annuale sagra di "Su Frigadori e de is Coccoeddas".

Manutenzione dei depositi di raccolta dell'acqua comunale e predisposizione di punti di approvvigionamento idrico pubblici in zone strategiche concordate con le aziende.

Interventi di canalizzazione acqua agricola anche al fine di incentivare le produzioni a Km 0.

Piano di utilizzo e gestione dei locali nati come stalle sociali.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

- piano di interventi per la gestione e miglioramento dell'impianto di illuminazione pubblica;
- installazione di puntuali colonnine elettriche;

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

- Gli Enti locali iscrivono in bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.
- In applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio un fondo rischi e un fondo accantonamento di fine mandato.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

- Pagamento delle quote interessi e quote capitali sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

- Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione e programma, le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'Ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.
- Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi, con particolare riguardo alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impiego di spese correlate e viceversa, richiede che in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno origine a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

[illegible]

15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	34.635,62	0,00	0,00	34.635,62	33.725,64	0,00	0,00	33.725,64	33.707,40	0,00	0,00	33.707,40
50	10.484,37	0,00	40.351,16	50.835,53	9.569,30	0,00	40.832,80	50.402,10	8.631,82	0,00	41.336,84	49.968,66
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	736.344,82	736.344,82	0,00	0,00	736.344,82	736.344,82	0,00	0,00	736.344,82	736.344,82
TOTALI	1.169.140,93	584.950,71	776.695,98	2.530.787,62	1.081.922,66	226.631,99	777.177,62	2.085.732,27	1.080.985,18	207.395,10	777.681,66	2.066.061,94

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	634.930,69	293.521,49	0,00	928.452,18
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	58.083,63	31.762,66	0,00	89.846,29
4	108.257,13	296.179,05	0,00	404.436,18
5	25.763,65	201.036,81	0,00	226.800,46
6	40.204,46	0,00	0,00	40.204,46
7	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
8	2.500,00	104.598,15	0,00	107.098,15
9	148.889,30	9.729,24	0,00	158.618,54
10	14.819,69	667.235,54	0,00	682.055,23
11	11.676,00	72.519,05	0,00	84.195,05
12	359.546,08	8.000,00	0,00	367.546,08
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	10.484,37	0,00	40.351,16	50.835,53
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	751.006,74	751.006,74
TOTALI	1.431.655,00	1.684.581,99	791.357,90	3.907.594,89

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non si ritiene opportuna la predisposizione del Piano delle alienazioni, in quanto per il triennio 2020-2022 non è prevista alcuna dismissione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 24.01.2018 è stata effettuata la ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente in adempimento alle disposizioni di cui art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008

Definizione e adozione nuovo Piano Particolareggiato per il Centro Storico.

Definizione e adeguamento del PUC al PPR.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati. L'Ente non è tenuto alla redazione del perimetro di consolidamento GAP in quanto non obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato (L. n. 145 del 31.12.2018 art. 1 c. 831).

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa:

Comma 694 art. 2 - lettera A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Il Piano è stato abolito.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Comune di Esterzili, lì 14 marzo, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Aresu Pietro

Il Rappresentante Legale

Dott. Melis Renato