



## **COMUNE DI ESTERZILI**

Provincia di SUD SARDEGNA  
Piazza Sant'Ignazio, 1 - 09053 - Esterzili (SU)  
Tel. 078255323 - C.F. e P.IVA 00171430911  
PEC: amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it

### **PREMESSO CHE:**

In data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso disponibile il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP 25239-P del 15/04/2021. Detto protocollo detta la regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID 19 nello svolgimento dei concorsi pubblici. L'obiettivo del protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico, eventuale personale sanitario presente in loco).

**RITENUTO** comunque opportuno adottare misure per la prevenzione della diffusione del Covid-19;

PROFILO CONCORSO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PROVE SCRITTE	30/06/2022 DALLE ORE 11:00
SEDE PROVE SCRITTE	EDIFICIO SCOLASTICO – VIA SATTA- ESTERZILI

## 1. PERSONALE

Tutto il personale verrà dotato di mascherine FFP2 priva di valvola. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della Commissione devono provvedere ad una costante e adeguata igienizzazione delle mani.

## 2. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI:

- a) I candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo gli effetti strettamente personali;
- b) Non devono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: Temperatura superiore a 37,5 °C e brividi Tosse di recente comparsa Difficoltà respiratoria Perdita improvvisa dell'olfatto e diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto Mal di gola;
- c) Non devono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19;
- d) All'ingresso dello stabile il/la candidato/a sarà accolto dal personale addetto (o dalla Commissione) il quale verificherà che l'autocertificazione sullo stato di salute, relativa agli obblighi di cui al precedente punto, sia compilata e sottoscritta;
- e) Misurerà la temperatura corporea del/la candidato/a mediante termometro infrarosso presente all'ingresso e avviserà la Commissione se un candidato presenterà una temperatura corporea  $\geq$  a 37,5° C. In questi casi il candidato NON sarà fatto entrare nella sede;
- f) Il personale addetto o la Commissione chiederà al candidato se vuole sottoporsi alla misurazione della temperatura una seconda volta e in caso di ulteriore riscontro positivo il candidato dovrà lasciare la sede concorsuale;
- g) Ciascun/a candidato/a dovrà indossare per tutta la durata della prova una mascherina FFP2, in caso di rifiuto il/la candidato/a non potrà partecipare alla prova dall'ingresso alla

sede fino all'uscita. Saranno date indicazioni sul corretto uso, nonché sulla eventuale sostituzione e smaltimento delle mascherine;

h) Ciascun/a candidato/a dovrà riporre i propri effetti personali (borsa, giacca, cellulare spento e quant'altro in suo possesso) in un luogo indicato dal personale a supporto il cui accesso sarà interdetto sino al termine della prova stessa;

i) Al/la candidato/a che non rispetti una o più delle condizioni indicate, inerenti alle misure organizzative e igienico sanitarie, è inibito l'ingresso nella sede concorsuale.

j) Il/la candidato/a sarà invitato/a ad igienizzare le mani con gel e accederà alla sede seguendo il percorso contrassegnato.

k) Nell'area di ingresso o transito sarà posto il tavolo dove il personale incaricato procederà con l'identificazione del/la candidato/a: Chiederà di mostrare un documento e senza toccarlo verificherà l'identità. Ritirerà la autocertificazione sullo stato di salute che il/la candidato/a depositerà su piano di appoggio. Consegnerà al/la candidato/a, previa igienizzazione delle mani e tramite piano di appoggio, la penna monouso per firmare la presenza sul registro identificativo. La penna resta al/la candidato/a per tutta la durata della prova. Il/la candidato/a apporrà la sua firma sul registro e sarà indirizzato/a verso la sua postazione. Prima e dopo le operazioni di identificazione il/la candidato/a è invitato/a ad igienizzare le mani.

l) Tutti i percorsi di entrata e uscita sono a senso unico e separati;

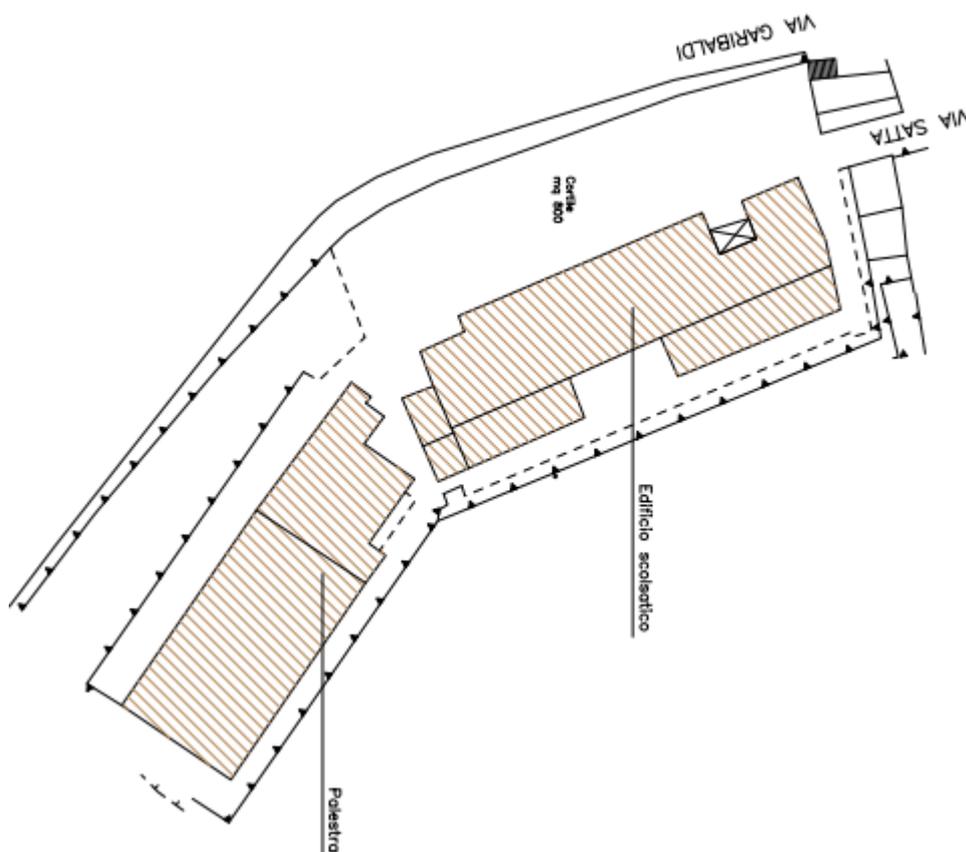
m) Il/la candidato/a sarà fatto/a accomodare alla postazione per eseguire la prova;

n) È vietato introdurre e consumare alimenti;

o) Prima dell'inizio della prova è consentito al/la candidato/a di recarsi ai servizi igienici, dopo essere autorizzato dalla Commissione o dal personale di sorveglianza;

p) Potrà essere consentito l'accesso ai bagni di una persona per volta;

### 3. AREA CONCORSUALE PROVE SCRITTE



L'area concorsuale per le prove scritte sita a Esterzili, presso il plesso scolastico in Via Satta, esso è facilmente raggiungibile e dispone di un'area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.). Alla prova sono convocati n. 15 candidati con inizio previsto per le **ore 11:00** del 30/06/2022.

L'interno dell'area concorsuale dispone delle seguenti sezioni:

- ✓ Una postazione per la misurazione della temperatura;
- ✓ una postazione per l'identificazione e la registrazione dei candidati;
- ✓ Un'aula concorso;
- ✓ Un blocco servizi igienici;
- ✓ Un locale per l'isolamento di soggetti sintomatici.

Al varco di ingresso, prima della procedura di identificazione il candidato è sottoposto alla misurazione della temperatura tramite termo-scanner o termometro ad infrarossi con puntatore laser. Qualora la temperatura rilevata risulti essere maggiore di 37.5 °C, al candidato verrà precluso l'accesso e questi sarà invitato a recarsi presso il proprio domicilio ed a contattare il medico curante. L'invito ad allontanarsi dalla sede concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto.

Nel caso in cui il valore rilevato della temperatura corporea risulti conforme alle vigenti disposizioni al candidato verrà assegnata una postazione operativa e verrà invitato a seguire le seguenti indicazioni:

1. procedere all'igienizzazione delle mani, con soluzione idroalcolica messa a disposizione tramite dispenser in prossimità del varco di ingresso;

2. indossare obbligatoriamente la maschera facciale filtrante FFP2 (senza valvola espiratoria) dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita. È fatto divieto ai candidati di utilizzare mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità. Le aree di transito esterne permettono, ai candidati in attesa del proprio turno di identificazione, di mantenere continuamente la distanza droplet; a tal fine viene richiamato l'obbligo di non creare assembramenti, di mantenere la distanza droplet di almeno 2,25 m e di mantenere permanentemente indossato il dispositivo di protezione delle vie respiratorie, costituito da maschere facciali filtranti FFP2 (senza valvola espiratoria). Presso la postazione di identificazione il personale addetto procede alla verifica dei documenti di identità ed all'acquisizione dei documenti quali:

- ✓ Autodichiarazione COVID;
- ✓ Ulteriore documentazione eventualmente prevista dal bando di partecipazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto di produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In fase di identificazione, l'amministrazione rende disponibili penne. In prossimità delle postazioni di identificazione mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le norme comportamentali quali:

- obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;
- obbligo di tenere la mascherina indossata e indicazioni sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Una volta completata l'identificazione i singoli candidati vengono invitati ad entrare in aula concorso e raggiungere la postazione assegnata. Nella procedura di identificazione verrà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati portatori di diversa abilità.

I varchi di ingresso ed i varchi di uscita per i candidati sono distinti e separati, permettendo il diradamento in ingresso e in uscita dall'area. In prossimità del varco di accesso sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani con relativa cartellonistica indicante l'obbligo e la procedura operativa per la disinfezione. È altresì approntato un varco di uscita da utilizzarsi esclusivamente per l'allontanamento

dall'area concorsuale dei soggetti che abbiano sviluppato sintomatologia riconducibile ad infezione CoViD-19 durante l'espletamento delle prove.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, per tutto il periodo della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

#### 4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE.

L'area concorsuale per le prove scritte sita a Esterzili, presso il plesso scolastico in Via Satta, la data della prova orale sarà comunicata ai candidati tramite avviso pubblicato sul sito dell'Ente.

Durante la prova orale i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente allo svolgimento della prova orale, sino a quando non saranno chiamati dalla Commissione per sostenere l'interrogazione finché, ad esame concluso, non saranno autorizzati all'uscita ovvero a riprendere posto presso la postazione precedentemente assegnata. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la maschera facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

#### 4. SANIFICAZIONI

Gli interventi di pulizia, sanificazione e bonifica di seguito elencati, saranno effettuati dal personale addetto.

- bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici preventiva e successiva alla giornata di prova da effettuarsi con idonei prodotti;
- pulizia e sanificazione della postazione e della dotazione informatica dopo l'utilizzo di ogni singolo candidato;
- pulizia, sanificazione e disinfezione finale dell'area concorsuale.

#### 5. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Composizione della Commissione:

- Presidente n. 1;
- Commissari n. 2;
- Segretario n. 1;
- Addetti alla identificazione dei candidati e alla vigilanza n. 4;
- Addetti alla misurazione della temperatura n. 1.

#### 6. INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Come previsto dal bando di concorso, tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale sono sul sito web del Comune di Esterzili alla pagina dei bandi di concorso scaduti, i candidati sono tenuti pertanto a consultare periodicamente il sito per essere sempre aggiornati sulla procedura. Il presente Piano Operativo è pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ente.

#### 7. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame per la copertura di n. 1 posti di Istruttore direttivo contabile Cat. D

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Esterzili** con sede in Esterzili nella via/piazza Sant' Ignazio n. 1, C.A.P. 09053, P. IVA 00171430911, telefono: 078255323, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

### Dati personali:

Tipologia di dati personali trattati e di interessati nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

### I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- 1) Ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- 2) ai componenti la commissione giudicatrice;
- 3) ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

### Trattamento:

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP 7293-P del 03/02/2021 e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo. Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso. Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente incaricata non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera – contact tracing - degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID19). I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza.

### Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Redatto dal Dott. Pietro Aresu in data 28/06/2022

Pubblicato sul portale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.esterzili.ca.it/> in data 29/06/2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA  
F.to Pietro Aresu