

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 76

DEL: 11-10-2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E RISORSE
FINANZIARIE ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER
L'ANNO 2016.**

L'anno duemilasedici il giorno undici del mese di ottobre alle ore 14:30 e seguenti nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

Dott. Sollai Quintino	Sindaco	P
Sig. Molinari Gian Luigi	Vice Sindaco	P
Frau Veronica	Assessore	P
Spano Maria Sara	Assessore	P

risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Efsio Farris

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

PREMESSO che:

- con delibera C.C. n. 9 del 17/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;
- ai sensi dell'art. 156, comma 2, Tuel approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 questo Comune ha una popolazione di n. 1613 unità alla data del 31.12.2014;
- il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) contiene disposizioni di principio, applicabili agli enti locali, che introducono nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;

CONSIDERATO che:

- l'art. 169 del Tuel ai commi 1 e 3 prevede che negli Enti Locali di minore dimensione demografica, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dall'organo consiliare, la Giunta Comunale ha facoltà di definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.e.g.), determinando gli obiettivi gestionali ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012, testualmente recita "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del precitato D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

RICHIAMATA la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09.12.2010 a mente del quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della *performance* in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;

VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance redatto ai sensi degli artt. da 3 a 12 del D.Lgs 150/2009 approvato con delibera della G.C. n. . 85 del 06.07.2011 dal quale risulta la metodologia di valutazione del personale non incaricato di Posizione organizzativa;

VISTA la delibera di G.C. n. 56 del 26.06.2015 di oggetto: "Preso d'atto sistema di misurazione e valutazione della performance dei Responsabili di unità organizzative e del personale dei livelli predisposta dal Nucleo di Valutazione e approvata dal CDA dell'Unione dei Comuni del Sarrabus"

VISTO il vigente Regolamento comunale per gli uffici e i servizi;

VISTI i decreti sindacali di nomina ai sensi dell'art. 109 del Tuel dei Responsabili del Settore Tecnico, Amministrativo e Finanziario;

VISTI:

-le proposte di obiettivo di performance individuale da attribuire a ciascun responsabile di settore nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e dei documenti di programmazione sovraordinata nonché il peso ed eventuali *sub-pesi*, le azioni e i tempi di attuazione, gli indicatori di risultato e i *target*;

-il verbale n.1 del 09/06/2016 del Nucleo di Valutazione e n. 2 del 06/10/2016 di individuazione degli obiettivi di performance per l'anno in corso;

EVIDENZIATO che i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima sia assegnata ad un'unità di supporto ossia:

DATO ATTO che l'attività di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni ed attività dei responsabili servizi è svolta istituzionalmente dal segretario comunale;

ACQUISITO il parere favorevole dei Responsabili del Servizio Amministrativa e del servizio Contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267 del 2000;

All'unanimità

DELIBERA

1) Di prendere atto e approvare gli obiettivi di performance individuale dei Responsabili di Settore per l'esercizio 2016 individuati con verbale n. 1 del 09/06/2016 e n. 2 del 06/10/2016 dal Nucleo di Valutazione.

2) Di autorizzare, limitatamente alle spese correnti, l'impegno delle spese pluriennali ai sensi dell'art. 42, co. 2, lett. i), D.Lgs. n. 267/2000 a valere sugli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2015/2017;

Con separata votazione palese ed unanime si dichiara il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 37 comma 2 della legge regionale n. 2 del 04 febbraio 2016;

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco
F.to Dott. Quintino Sollai

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Efsio Farris.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi a partire dal 11-10-2016

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Efsio Farris.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 11-10-2016

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 TUEL)
- Perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 TUEL)

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Efsio Farris.

Copia conforme ad uso amministrativo,