

COMUNE DI CASTIADAS

Cap. 09040 - Provincia del Sud Sardegna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

N. 61

DEL: 29-05-2019

**OGGETTO: VARIAZIONE N. 2 AL PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
TRIENNIO 2019/2021**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di maggio alle ore 12:30 e seguenti nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

Geom. Murgioni Eugenio	Sindaco	P
Onano Giuseppe	Vice Sindaco	P
Marci Sandro	Assessore	P
Magro Chantal Ingrid	Assessore	A

risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Francesca Camboni

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 28.12.2018 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.”;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 08.04.2019 avente ad oggetto “VARIAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE”;

Rilevato che, con l'atto n. 124/2018, si è proceduto ad effettuare la verifica delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che il Piano triennale dei fabbisogni del personale è parte integrante del DUP;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.03.2019 relativa alla revoca del trasferimento in capo all'Unione dei Comuni del Sarrabus della funzione di Polizia Locale;

Considerato che con la suddetta deliberazione si è stabilito di riassumere in capo al Comune di Castiadas la funzione di Polizia Locale a decorrere dal 01.06.2019;

Considerato altresì che a seguito della gestione diretta della funzione occorre programmare le figure di personale necessarie per lo svolgimento del servizio nel rispetto dei presupposti e dei limiti vigenti in materia di spesa di personale;

Sentiti i Responsabili di servizio in merito ai fabbisogni del personale;

Considerato che con nota prot. n. 2634 del 08.04.2019 sono state rassegnate le dimissioni dell'Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D con ultimo giorno lavorativo 12.05.2019;

Rilevata l'assenza temporanea del titolare di P.O. del servizio Amministrativo – Sociale ed Economico;

Considerato che si rende necessario sopperire alla sostituzione temporanea delle suddette figure professionali sulla base della capacità di spesa dell'Ente;

Considerato altresì che si rende necessario:

- prevedere l'assunzione della figura professionale relativa al Comandante della Polizia Locale;
- riprogrammare le assunzioni a tempo determinato delle figure professionali di Agente P.L. in modo da garantire le attività relative al servizio con il supporto di personale competente sino al mese di dicembre 2019 al fine di gestire le pratiche derivanti dall'emissione di eventuali sanzioni del codice della strada;

Atteso che in riferimento alle criticità legate alla carenza di organico risulta necessario programmare l'assunzione del Collaboratore Amministrativo, cat. B/3 sino al mese di dicembre 2019;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 701.015,04 (limite relativo alla spesa media di personale del triennio 2011-2013);

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Visto altresì l'art. 33 del dl 34/2019, cd. Decreto crescita, che ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale delle amministrazioni regionali e comunali, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Considerato che con il suddetto decreto si dispone che, a decorrere dalla data che verrà stabilita, i predetti enti possano effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto di quelle la cui destinazione è vincolata ed al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione e che i valori soglia saranno definiti con provvedimento ministeriale, previa intesa in Conferenza Stato, Città ed autonomie locali;

Visti i prospetti predisposti dal Responsabile del servizio Finanziario con i quali si dimostrano i calcoli relativi alla spesa di personale in servizio e dai quali si desumono i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 in relazione agli attuali limiti di spesa di personale di cui alla media del triennio 2011/2013 e alla spesa relativa all'anno 2009 per quanto riguarda il limite di spesa di lavoro flessibile;

Considerato che sulla base delle esigenze dell'Ente vengono programmate le diverse possibilità di assunzione delle figure professionali necessarie per lo svolgimento delle attività dell'Ente, tenuto conto dei vigenti limiti di spesa di personale che limitano l'autonomia organizzativa;

Considerato che sono stati sentiti i vari Responsabili dei servizi i quali hanno proposto, ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del D.Lgs n. 165/2001, la quantità di personale e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Considerato altresì che secondo la capacità assunzionale dell'Ente, legata alla spesa potenziale massima che occorre rispettare ai sensi della vigente normativa in materia di spesa di personale, sono necessarie le seguenti figure professionali per il triennio 2019/2021:

ANNO 2019: ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

FIGURA PROFESSIONALE	PERIODO	TIPOLOGIA RAPPORTO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	NOTE	MODALITA' SELEZIONE
n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1	n. 10 mesi (dal 01.01.2019 al 31.10.2019)	Tempo pieno	AMMINISTRATIVO	fabbisogno già programmato e attualmente il posto risulta coperto	Utilizzo graduatorie altri Enti/Selezione pubblica
n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, cat. D1	Max n. 2 mesi	Max 12 ore settimanali	AMMINISTRATIVO		Utilizzo personale altri Enti c. 557, art. 1, L. 311/2004
n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat. B/3	n. 12 mesi, eventualmente prorogabili	Part time 30 ore settimanali	AMMINISTRATIVO	fabbisogno già programmato e attualmente il posto risulta coperto sino al	Utilizzo graduatorie altri Enti/Selezione pubblica

				30.06.2019	
n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1	n. 12 mesi	(Max 36 ore settimanali) Tempo pieno/Tempo parziale	TECNICO	fabbisogno già programmato (assunzione effettiva prevista n. 11 mesi)	Utilizzo propria graduatoria-art. 110,c. 2, D.Lgs. 267/2000/Selezione pubblica art. 110 D.Lgs. 267/2000/ utilizzo graduatorie altri Enti/Selezione pubblica/utilizzo personale altri Enti c. 557 L. 311/2004- art. 14 CCNL 2004-Avvalimento L. 145/2018
n.1 Comandante P.L.	Max n. 3 mesi	Max 12 ore settimanali	POLIZIA MUNICIPALE	Utilizzo personale altri Enti	Utilizzo personale altri Enti c. 557, art. 1, L. 311/2004/Avvalimento
n. 1 Agente di Polizia Locale, cat. C1	Max n. 1 mese (a decorrere da Giugno)	Max 12 ore settimanali	POLIZIA MUNICIPALE	Utilizzo personale altri Enti fino all'assunzione dalla propria graduatoria	Utilizzo personale altri Enti c. 557, art. 1, L. 311/2004
n. 1 Agente di Polizia Locale, cat. C1	n. 5/6 mesi (a decorrere da Giugno/Luglio)	Tempo pieno	POLIZIA MUNICIPALE	Capacità di spesa già programmata in termini finanziari	Selezione pubblica
n. 1 Agente di Polizia Locale, cat. C1	n. 3 mesi (a decorrere da luglio)	Tempo pieno	POLIZIA MUNICIPALE	Capacità di spesa già programmata in termini finanziari	Selezione pubblica

ANNO 2020: ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

FIGURA PROFESSIONALE	PERIODO	TIPOLOGIA RAPPORTO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	NOTE	MODALITA' SELEZIONE
n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1	n. 6 mesi, eventualmente prorogabili	(Max 36 ore settimanali) Tempo pieno/Tempo parziale	TECNICO		Utilizzo propria graduatoria-art. 110,c. 2, D.Lgs. 267/2000/Selezione pubblica art. 110 D.Lgs. 267/2000/ utilizzo graduatorie altri Enti/Selezione pubblica/utilizzo personale altri Enti c. 557 L. 311/2004- art. 14 CCNL 2004-Avvalimento L. 145/2018

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e

della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Considerato che a seguito del DL n. 4/2019 si realizza un ampliamento delle capacità assunzionali delle singole amministrazioni locali tramite l'utilizzazione dei risparmi delle cessazioni dell'anno e dei resti non utilizzati nelle assunzioni del quinquennio precedente;

Richiamata la Legge di bilancio 2019 che ha modificato i vincoli in materia di finanza pubblica (art. 1, commi da 819 a 830, della L. n. 145/2018): in luogo del "pareggio di bilancio" (abrogato dal 2019), l'obiettivo di finanza pubblica si considera raggiunto in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come verificabile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011);

Precisato che a seguito della Legge di Bilancio 2019 la norma di riferimento per il vincolo di contenimento della spesa di personale rimane, per gli enti soggetti al patto di stabilità nel 2015, l'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006;

Ritenuto di prevedere le assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (sostituito dal cd. "pareggio di bilancio" fino all'anno 2018);

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. enti locali 2016-2018 stipulato in data 21.05.2018;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dai Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2000;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento viene fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili del servizio Amministrativo e Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 165/2001;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di variare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:
- la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 701.015,04;
 - la consistenza dei dipendenti in servizio unitamente a quelli previsti con la presente programmazione comporta una previsione di spesa pari a complessivi € 682.354,97;
 - nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni di lavoro flessibile e di spesa di personale, le seguenti figure professionali utili al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente ed erogazione dei servizi ai cittadini:

ANNO 2019: ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

FIGURA PROFESSIONALE	PERIODO	TIPOLOGIA RAPPORTO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	NOTE	MODALITA' SELEZIONE
n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1	n. 10 mesi (dal 01.01.2019 al 31.10.2019)	Tempo pieno	AMMINISTRATIVO	fabbisogno già programmato e attualmente il posto risulta coperto	Utilizzo graduatorie altri Enti/Selezione pubblica
n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, cat. D1	Max n. 2 mesi	Max 12 ore settimanali	AMMINISTRATIVO	Alternativo alla figura di Comandante P.L.	Utilizzo personale altri Enti c. 557, art. 1, L. 311/2004
n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat. B/3	n. 12 mesi, eventualmente prorogabili	Part time 30 ore settimanali	AMMINISTRATIVO	fabbisogno già programmato e attualmente il posto risulta coperto sino al 30.06.2019	Utilizzo graduatorie altri Enti/Selezione pubblica
n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1	n. 12 mesi	(Max 36 ore settimanali) Tempo pieno/Tempo parziale	TECNICO	fabbisogno già programmato (assunzione effettiva prevista n. 11 mesi)	Utilizzo propria graduatoria-art. 110,c. 2, D.Lgs. 267/2000/Selezione pubblica art. 110 D.Lgs. 267/2000/ utilizzo graduatorie altri Enti/Selezione pubblica/utilizzo personale altri Enti c. 557 L. 311/2004- art. 14 CCNL 2004-Avvalimento L. 145/2018
n.1 Comandante P.L.	Max n. 3 mesi	Max 12 ore settimanali	POLIZIA MUNICIPALE	Utilizzo personale altri Enti	Utilizzo personale altri Enti c. 557, art. 1, L. 311/2004/Avvalimento

DELIBERA DI GIUNTA n.61 del 29-05-2019 COMUNE DI CASTIADAS

n. 1 Agente di Polizia Locale, cat. C1	Max n. 1 mese (a decorrere da Giugno)	Max 12 ore settimanali	POLIZIA MUNICIPALE	Utilizzo personale altri Enti fino all'assunzione dalla propria graduatoria	Utilizzo personale altri Enti c. 557, art. 1, L. 311/2004
n. 1 Agente di Polizia Locale, cat. C1	n. 5/6 mesi (a decorrere da Giugno/Luglio)	Tempo pieno	POLIZIA MUNICIPALE	Capacità di spesa già programmata in termini finanziari	Selezione pubblica
n. 1 Agente di Polizia Locale, cat. C1	n. 3 mesi (a decorrere da luglio)	Tempo pieno	POLIZIA MUNICIPALE	Capacità di spesa già programmata in termini finanziari	Selezione pubblica

ANNO 2020: ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

FIGURA PROFESSIONALE	PERIODO	TIPOLOGIA RAPPORTO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	NOTE	MODALITA' SELEZIONE
n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1	n. 6 mesi, eventualmente prorogabili	(Max 36 ore settimanali) Tempo pieno/Tempo parziale	TECNICO		Utilizzo propria graduatoria-art. 110,c. 2, D.Lgs. 267/2000/Selezione pubblica art. 110 D.Lgs. 267/2000/ utilizzo graduatorie altri Enti/Selezione pubblica/utilizzo personale altri Enti c. 557 L. 311/2004-art. 14 CCNL 2004-Avvalimento L. 145/2018

ANNO 2021:

//

- d) di dare atto che la variazione alla programmazione di cui sopra è ad invarianza di spesa e rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta il pareggio del bilancio, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- e) di dare atto che la presente programmazione rispetta i limiti di spesa del personale e non comporta maggiori spese poiché viene considerata per il settore della Polizia Locale la capacità di spesa di personale già disponibile all'interno dell'Ente;
- 2) di provvedere all'aggiornamento del DUP in quanto la presente deliberazione rappresenta uno dei contenuti obbligatori del Documento Unico di Programmazione;
- 3) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in *"Amministrazione trasparente"*, nell'ambito degli *"Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato"* di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 4) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo *"PIANO DEI FABBISOGNI"* presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018, e alle Organizzazioni Sindacali ai fini dell'informazione.

DELIBERA DI GIUNTA n.61 del 29-05-2019 COMUNE DI CASTIADAS

Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Francesca Camboni

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Fabrizio Agus

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco
Geom. Eugenio Murgioni

IL Segretario Comunale
D.ssa Francesca Camboni

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- E'stata affissa all'Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi a partire dal 05-06-2019

IL Segretario Comunale
D.ssa Francesca Camboni

=====