

COMUNE DI CASTIADAS

Cap. 09040 - Provincia del Sud Sardegna

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

N. 64

DEL: 06-07-2020

**OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
TRIENNIO 2020/2022.**

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di luglio alle ore 14:50 e seguenti nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

Geom. Murgioni Eugenio	Sindaco	P
Onano Giuseppe	Vice Sindaco	P
Marci Sandro	Assessore	P
Magro Chantal Ingrid	Assessore	A

risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Francesca Camboni

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 17.12.2019 veniva approvato il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2020/2022 e nel contempo veniva effettuata la ricognizione delle eccedenze del personale;

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Vista la nota della Prefettura di Cagliari registrata al prot. n. 5291 del 02-07-2020 di approvazione del progetto Spiagge Sicure – Estate 2020 e assegnazione delle risorse per l'attuazione dello stesso;

Visto il protocollo d'intesa firmato in data 03.07.2020 dal Sindaco del Comune Castiadas e il Prefetto di Cagliari per l'intervento su specificato;

Evidenziato che il progetto prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 ulteriori figure di Agenti P.L. di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale 50% per la durata di n. 3 mesi complessivi da destinare all'intervento oggetto di finanziamento a valere sulle risorse relative al Fondo di sicurezza urbana;

Considerato che si rende necessario variare il suddetto Piano per prevedere l'assunzione di ulteriori n. 2 agenti P.L. a seguito dell'assegnazione del finanziamento inerente il progetto "Spiagge Sicure – Estate 2020";

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

Rilevato che, sulla base delle previgenti regole, la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 701.015,04 (limite relativo alla spesa media di personale del triennio 2011-2013);

Visto il D.L. 34/2019, comma 2, cd. Decreto Crescita, che disciplina le nuove regole in materia di assunzioni negli Enti Locali sulla base dei parametri indicato dal decreto attuativo di cui al D.P.C.M. 17/03/2020;

Considerato che il "Decreto Crescita" D.L. n. 34/2019 ha introdotto un'importante modifica alle capacità assunzionali, che si sostanzia principalmente nell'abbandono del meccanismo del turn-over legato alle cessazioni di personale; a decorrere dalla data che verrà individuata da un apposito decreto ministeriale, infatti, i Comuni potranno procedere ad assunzioni a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Le nuove assunzioni dovranno essere in ogni caso coerenti con i piani triennali dei fabbisogni di personale e rispettose dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Ritenuto di definire con successivo atto il nuovo Piano triennale del fabbisogno del personale secondo le nuove regole di cui al D.L. 34/2019, DPCM 17.03.2020 e relativa circolare che in base ai fabbisogni di personale dell'Ente, al fine di migliorare l'erogazione dei servizi ai cittadini e permettere agli uffici di svolgere le proprie attività in maniera regolare e ottimale;

Ritenuto in questa sede variare il precedente Piano dei fabbisogni per permettere il potenziamento del servizio P.M. e garantire la realizzazione del progetto Spiagge Sicure;

Ritenuto in tale sede variare il Piano dei Fabbisogni di personale adottato con la previgente legislazione che prende in considerazione i vincoli di spesa di personale relativi alla media del triennio 2011/2013;

Vista la normativa in materia di vincoli di spesa di personale di cui , all'art. 1 c. 557 della L. n. 296/2006 (tetto di spesa complessiva), e all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2009 (tetto di spesa relativa alle assunzioni flessibili);

Visti l'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e gli artt. 19, comma 1 e art. 21 del D.Lgs. N. 81/2015 come modificato dal c.d. Decreto Dignità nel testo approvato dal Consiglio dei Ministri del 2 luglio 2018 in materia di limiti e condizioni per le assunzioni a tempo determinato;

Visto l'art. 8 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale il Segretario Comunale elabora il Programma del fabbisogno del personale e di modificazione alla dotazione organica, su proposta dei responsabili di servizio che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Ritenuto di prevedere le assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile , in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L.n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e degli artt. 19, comma 1 e 21 del D.Lgs. N. 81/2015, e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 e poi al "pareggio di bilancio";

Richiamata la Legge di bilancio 2019 che ha modificato i vincoli in materia di finanza pubblica (art. 1, commi da 819 a 830, della L. n. 145/2018): in luogo del "pareggio di bilancio" (abrogato dal 2019), l'obiettivo di finanza pubblica si considera raggiunto in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come verificabile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011);

Precisato che a seguito della Legge di Bilancio 2019 la norma di riferimento per il vincolo di contenimento della spesa di personale rimane, per gli enti soggetti al patto di stabilità nel 2015, l'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter

procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. enti locali 2016-2018 stipulato in data 21.05.2018;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisori dei conti ai sensi dell'art.

19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento viene fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 8 Regolamento Comunale Uffici e Servizi per la sua competenza in materia di Programmazione del fabbisogno del personale e della dotazione organica, e dal Responsabile del Servizio Amministrativo e il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 165/2001;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di variare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, adottato con delibera G.C. n. 162/2019, prevedendo altresì il seguente fabbisogno di personale:

ANNO 2020: ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

FIGURA PROFESSIONALE	PERIODO	TIPOLOGIA RAPPORTO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	NOTE	MODALITA' SELEZIONE
n. 1 Agenti di Polizia Locale, cat. C1	n. 3 mesi (a decorrere da luglio)	Tempo pieno	POLIZIA MUNICIPALE	Finanziamento Spiagge Sicure – Estate 2020	Scorrimento propria graduatoria/utilizzo graduatorie altri

DELIBERA DI GIUNTA n.64 del 06-07-2020 COMUNE DI CASTIADAS

					Enti/Selezione pubblica/Convenzione art. 14 CCNL 2004
n. 1 Agente di Polizia Locale, cat. C1	n. 3 mesi (a decorrere da luglio)	Tempo parziale 50% (18 ore settimanali)	POLIZIA MUNICIPALE	Finanziamento Spiagge Sicure – Estate 2020	Scorrimento propria graduatoria/utilizzo graduatorie altri Enti/Selezione pubblica/Convenzione art. 14 CCNL 2004

- 2) Di dare atto che la spesa di cui alla presente variazione è finanziata dal Fondo di sicurezza urbana per l'attuazione del progetto "Spiagge Sicure – Estate 2020";
- 3) Di autorizzare i Responsabili di servizio competenti all'utilizzo di graduatorie di altri Enti, o in alternativa Utilizzo dipendenti di altri Enti ai sensi dell'art. 1, c. 557/2004, o avvalimento L. 145/2018 o in convenzione ex art. 14 CCNL 22.012004, per l'attuazione del piano dei fabbisogni e di quello già approvato con delibera G.C. 162/2019 quale soluzione alternativa a quelle già previste;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 5) di dare atto che il presente Piano dei fabbisogni del personale è parte integrante del DUP;
- 6) di dare atto che il presente piano triennale dei fabbisogni è adottato a legislazione vigente e che verrà adeguato con successivo atto ai sensi del Decreto di cui all'art. 33, c. 2, del D.L. 34/2019 al fine di definire in maniera puntuale le figure professionali che potranno essere previste in base alla soglia disponibile di capacità di spesa di personale relativa alla fascia demografica dell'Ente;
- 7) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Avv. Maika Aversano

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione;

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Francesca Camboni

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Fabrizio Agus

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco

F.to Geom. Eugenio Murgioni

IL Segretario Comunale

F.to D.ssa Francesca Camboni

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

DELIBERA DI GIUNTA n.64 del 06-07-2020 COMUNE DI CASTIADAS

Che la presente deliberazione in applicazione dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi a partire dal 13-07-2020

IL Segretario Comunale
F.to D.ssa Francesca Camboni

Copia conforme ad uso amministrativo,