

COMUNE DI CASTIADAS

Cap. 09040 - Provincia del Sud Sardegna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

N. 162

DEL: 17-12-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020/2021/2022 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di dicembre alle ore 13:45 e seguenti nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

Geom. Murgioni Eugenio	Sindaco	P
Onano Giuseppe	Vice Sindaco	P
Marci Sandro	Assessore	A
Magro Chantal Ingrid	Assessore	P

risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Francesca Camboni

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 701.015,04 (limite relativo alla spesa media di personale del triennio 2011-2013);

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Dato atto che con nota del Responsabile del servizio Amministrativo, prot. n. 10134/I/9 del 30.10.2019, si è richiesto ai Responsabili dei servizi ciascuno per la propria competenza la comunicazione delle eccedenze del personale e la rilevazione del fabbisogno del personale;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.L. 34/2019, comma 2, ai sensi del quale *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, ((della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati)), considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e ((la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati)) risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del ((decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75,)) è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”*;

Considerato che il “Decreto Crescita” D.L. n. 34/2019 ha introdotto un’importante modifica alle capacità assunzionali, che si sostanzia principalmente nell’abbandono del meccanismo del turn-over legato alle cessazioni di personale; a decorrere dalla data che verrà individuata da un apposito decreto ministeriale, infatti, i Comuni potranno procedere ad assunzioni a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Le nuove assunzioni dovranno essere in ogni caso coerenti con i piani triennali dei fabbisogni di personale e rispettose dell’equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall’organo di revisione;

Considerato che in base ai fabbisogni di personale dell’Ente, al fine di migliorare l’erogazione dei servizi ai cittadini e permettere agli uffici di svolgere le proprie attività in maniera fluida, occorre potenziare le risorse umane da destinare ai servizi Tecnico e Territorio, al servizio Polizia Municipale e al servizio Amministrativo;

Visto l’art. 90 del Dlgs. 267/2000 “Uffici di supporto agli organi di direzione politica” ;

Visto l’art. 62 del Regolamento Comunale per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi, la dotazione organica prevede la facoltà della Giunta Comunale di istituire, con propria delibera, Uffici di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, degli assessori e della stessa Giunta, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, con esclusione di ogni diretta competenza gestionale;

Attese le esigenze manifestate dall’Amministrazione comunale circa l’istituzione di un Ufficio di Staff con competenze di alta professionalità;

Ritenuto di attendere la pubblicazione e l’entrata in vigore del Decreto di cui all’art. 33, c. 2, del D.L. 34/2019 per definire in maniera puntuale le figure professionali che potranno essere previste in base alla soglia disponibile di capacità di spesa di personale relativa alla fascia demografica dell’Ente;

Ritenuto in tale sede adottare il Piano dei Fabbisogni di personale a legislazione vigente tenendo, pertanto, in considerazione gli attuali vincoli di spesa di personale relativi alla media del triennio 2011/2013;

Vista la normativa in materia di vincoli di spesa di personale di cui , all’art. 1 c. 557 della L. n. 296/2006 (tetto di spesa complessiva), e all’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2009 (tetto di spesa relativa alle assunzioni flessibili);

Visti l’art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, l’art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e gli artt. 19, comma 1 e art. 21 del D.Lgs. N. 81/2015 come modificato dal c.d. Decreto Dignità nel testo approvato dal Consiglio dei Ministri del 2 luglio 2018 in materia di limiti e condizioni per le assunzioni a tempo determinato;

Visto l’art. 8 del Regolamento Comunale per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale il Segretario Comunale elabora il Programma del fabbisogno del personale e di modificazione alla dotazione organica, su proposta dei responsabili di servizio che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Visti i prospetti predisposti del Responsabile del Servizio finanziario con i quali si dimostrano i calcoli relativi alla spesa di personale in servizio e dai quali si desumono i margini assunzionali riferiti agli

anni 2020-2022 in relazione ai limiti di spesa di personale di cui alla media del triennio 2011/2013 e alla spesa relativa all'anno 2009 per quanto riguarda il limite di spesa di lavoro flessibile;

Considerato che sono stati sentiti il Sindaco e i vari Responsabili dei servizi i quali hanno proposto, ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del D.Lgs n. 165/2001, la quantità di personale e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, cui è possibile farvi fronte secondo le seguenti modalità:

UFFICIO DI STAFF:

- 1) assunzione n. 1 istruttore direttivo amministrativo, cat. Giuridica D1, da assegnare al costituendo Ufficio di staff del Sindaco ai sensi degli artt. 90 D.Lgs 267/2000 e 62 Regolamento Comunale Uffici e Servizi per la durata del mandato del sindaco;

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- 1) assunzione a tempo determinato e part time per 30 ore di un Collaboratore Amministrativo – cat B/3 mediante proroga contratto in vigore per ulteriori 9 mesi e 15 giorni (dal 01.01.2020 al 15.10.2020), non rinnovabili per raggiungimento del limite massimo di durata del lavoro a tempo determinato non superiore a 24 mesi, attingendo da graduatoria di altro Comune, in relazione alle esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili dell'attività ordinaria conseguenti tra gli altri ad eventi calamitosi e alle correlate procedure amministrative volte all'indennizzo dei danni, al ripristino di condizioni di normalità, nonché alle scadenze e agli adempimenti previsti dai rapporti contrattuali e dalle previsioni normative a causa del sempre maggior numero di adempimenti cui gli uffici devono far fronte, sia della carenza di personale determinata dalle norme di settore degli ultimi anni che hanno imposto una drastica riduzione alle assunzioni di personale;

- 2) l'avvio di una procedura di mobilità esterna ex art. 30 Dlgs. 165/2001 per l'assunzione mediante cessione di contratto di n. 1 collaboratore amministrativo a tempo pieno cat. B3, al fine di autorizzare la concessione di nulla osta definitivo alla mobilità esterna ex art. 30 Dlgs. 165/2001 di n. 1 collaboratore amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat. B3 condizionato quest'ultimo all'esperienza positiva della procedura di mobilità da parte del datore di lavoro.

SERVIZIO TECNICO

- Assunzione N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat D1 – part-time 50% (assunzione in essere);

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

- Assunzione N. 1 figura di “Agente P.L. cat. C” – tempo pieno – per n. 9 mesi;
- Assunzione N. 3 figure di “Agente P.L. cat. C” per 36 ore settimanali per il periodo della stagione turistica;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Ritenuto di prevedere le assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile, in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L.

DELIBERA DI GIUNTA n.162 del 17-12-2019 COMUNE DI CASTIADAS

n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e degli artt. 19, comma 1 e 21 del D.Lgs. N. 81/2015, e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 e poi al "pareggio di bilancio";

Considerato che a seguito del DL n. 4/2019 si realizza un ampliamento delle capacità assunzionali delle singole amministrazioni locali tramite l'utilizzazione dei risparmi delle cessazioni dell'anno e dei resti non utilizzati nelle assunzioni del quinquennio precedente;

Richiamata la Legge di bilancio 2019 che ha modificato i vincoli in materia di finanza pubblica (art. 1, commi da 819 a 830, della L. n. 145/2018): in luogo del "pareggio di bilancio" (abrogato dal 2019), l'obiettivo di finanza pubblica si considera raggiunto in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come verificabile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011);

Precisato che a seguito della Legge di Bilancio 2019 la norma di riferimento per il vincolo di contenimento della spesa di personale rimane, per gli enti soggetti al patto di stabilità nel 2015, l'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. enti locali 2016-2018 stipulato in data 21.05.2018;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento viene fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 8 Regolamento Comunale Uffici e Servizi per la sua competenza in materia di Programmazione del fabbisogno del personale e della dotazione organica, e dal Responsabile del Servizio Amministrativo e il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 165/2001;

DELIBERA DI GIUNTA n.162 del 17-12-2019 COMUNE DI CASTIADAS

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come segue:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 701.015,04;
 - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - c) la consistenza dei dipendenti in servizio unitamente a quelli previsti con la presente programmazione comporta una previsione di spesa pari a complessivi € 693.451,68;
 - d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni di lavoro flessibile e di spesa di personale, le seguenti figure professionali utili al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente:

ANNO 2020: ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

FIGURA PROFESSIONALE	PERIODO	TIPOLOGIA RAPPORTO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	NOTE	MODALITA' SELEZIONE
n. 1 istruttore direttivo amministrativo, cat. D1	Durata mandato del Sindaco	Tempo pieno	Ufficio di Staff del Sindaco	da istituirsi con delibera G.C.	Decreto motivato del Sindaco
n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat. B/3	n. 9 mesi e 15 giorni	Part time 30 ore settimanali	AMMINISTRATIVO	Attualmente il posto risulta coperto sino al 31.12.2019- Proroga contratto ai sensi del D.Lgs. 81/2015 artt. 19/21	Utilizzo graduatorie altri Enti/Selezione pubblica
n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1	n. 8 mesi (fino al 19.08.2020)	Tempo parziale 50%	TECNICO - TERRITORIO	fabbisogno già programmato o – assunzione in essere	Utilizzo propria graduatoria-art. 110,c. 2, D.Lgs. 267/2000/Selezione pubblica art. 110 D.Lgs. 267/2000/ utilizzo graduatorie altri Enti/Selezione pubblica/utilizzo personale altri Enti c. 557 L. 311/2004- art. 14 CCNL 2004-Avvalimento L. 145/2018

DELIBERA DI GIUNTA n.162 del 17-12-2019 COMUNE DI CASTIADAS

n. 1 Agente di Polizia Locale, cat. C1	n. 9 mesi (a decorrere da Gennaio/Febrero)	Tempo pieno	POLIZIA MUNICIPALE		Selezione pubblica
n. 2 Agenti di Polizia Locale, cat. C1	n. 3 mesi (a decorrere da giugno)	Tempo pieno	POLIZIA MUNICIPALE		Selezione pubblica
n. 1 Agente di Polizia Locale, cat. C1	n. 2 mesi (a decorrere da luglio)	Tempo pieno	POLIZIA MUNICIPALE		Selezione pubblica

- e) di procedere all'avvio di una procedura di mobilità esterna ex art. 30 Dlgs. 165/2001 per l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3, al fine di autorizzare la concessione di nulla osta definitivo alla mobilità esterna ex art. 30 Dlgs. 165/2001 di n. 1 collaboratore amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat. B3 condizionato all'esperimento positivo della procedura di mobilità da parte del datore di lavoro;
- f) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 92.568,41, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 2) di dare atto che il presente Piano dei fabbisogni del personale è parte integrante del DUP;
- 3) di dare atto che il presente piano triennale dei fabbisogni è adottato a legislazione vigente e che verrà adeguato a seguito della pubblicazione ed entrata in vigore del Decreto di cui all'art. 33, c. 2, del D.L. 34/2019 al fine di definire in maniera puntuale le figure professionali che potranno essere previste in base alla soglia disponibile di capacità di spesa di personale relativa alla fascia demografica dell'Ente e che le risorse umane assumibili verranno destinate ai servizi Tecnico e Territorio, al servizio Polizia Municipale e al servizio Amministrativo;
- 4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "*Amministrazione trasparente*", nell'ambito degli "*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "*PIANO DEI FABBISOGNI*" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Maika Aversano

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Francesca Camboni

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Fabrizio Agus

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco
Geom. Eugenio Murgioni

IL Segretario Comunale
D.ssa Francesca Camboni

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi a partire dal 24-12-2019

IL Segretario Comunale
D.ssa Francesca Camboni
