Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	**FRANCESCA CAMBONI**
Qualifica	Segretario Comunale segreteria convenzionata tra i Comuni di Villasalto e Castiadas
E-mail istituzionale	segretario@comune.castiadas.ca.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	22.08.1984

Esperienze Lavorative

DAL 15.11.2018 AD OGGI: SERVIZIO IN QUALITA' DI SEGRETARIO COMUNALE – FASCIA C – TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VILLASALTO E CASTIADAS;

DAL 10.10.2018 AL 14.11.2018: SEGRETARIO TITOLARE DEL COMUNE DI VILLASALTO;

DAL 17.10.2016 AL 19.09.2018: SERVIZIO IN QUALITA' DI SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL GERREI;

DAL 03.09.2018 AL 10.09.2018: INCARICO DI REGGENZA A SCAVALCO PRESSO LA SEGRETERIA DEL COMUNE DI CASTIADAS;

DAL 18.07.2018 AL 30.07.2018: INCARICO DI SUPPLENZA A SCAVALCO PRESSO LA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI GONI E SANT'ANDREA FRIUS;

DAL 01.09.2016 AL 09.10.2018: SERVIZIO IN QUALITA' DI SEGRETARIO COMUNALE – FASCIA C – TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VILLASALTO – SAN NICOLO' GERREI – SILIUS;

DAL 15.11.2012 AL 31.08.2016: SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ESCALAPLANO (CA) – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D1 (TEMPO PIENO E INDETERMINATO), UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO. DAL 01.07.2013 RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI;

DAL 09.12.2013 AL 31.12.2013 E DAL 01.02.2014 AL 31.12.2014: SERVIZIO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D1, RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG. E PERSONALE, 12 ORE SETTIMANALI – COMMA 557, ART. 1, L. 311/2004;

DAL 09.05.2012 AL 08.07.2012: SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CASTIADAS (CA) – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT.D1 (TEMPO PIENO E DETERMINATO) – UFFICIO AMMINISTRATIVO - AA.GG. E PERSONALE;

DAL 01-08-2011 AL 31.03.2012: SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CASTIADAS (CA) – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT.D1 (TEMPO PIENO E DETERMINATO) – RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG. E PERSONALE;

DAL 04-05-2010 AL 03-09-2010: SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ARMUNGIA (CA) – UFFICIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE, CAT. C1 (TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50%);

Titoli vari

- **18.07.2016: ISCRIZIONE, CON DECRETO PREFETTIZIO PROT. N. 10638 DEL 18.07.2016, ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – SEZIONE REGIONALE SARDEGNA, FASCIA PROFESSIONALE C - VINCITRICE NELL'ANNO 2016 DEL CONCORSO PER L'ACCESSO IN CARRIERA DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI "COA V";**
- **30–09-2011: MASTER DI II° LIVELLO IN GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO ED ORGANIZZATIVO (1500 ORE) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI. TITOLO TESI: "LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE, RISCONTRI PRATICI DEL D.LGS. 150/2009 NEGLI ENTI LOCALI DI PICCOLE DIMENSIONI".**

Istruzione

Date	DAL **2006** AL **2008**
Titolo della qualifica rilasciata	**LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA MANAGERIALE CONSEGUITA IL 17-12-2008 CON TESI DAL TITOLO "LA VALUTAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI". FACOLTA' ECONOMIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI. VOTAZIONE: 110/110**
Date	DAL **2003** AL **2006**
Titolo della qualifica rilasciata	**LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE CONSEGUITA IL 16-10-2006 CON TESI DAL TITOLO "L'AVVIAMENTO NEL BILANCIO D'ESERCIZIO". FACOLTA' ECONOMIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI. VOTAZIONE: 103/110**
Date	DAL **1998** AL **2003**
Titolo della qualifica rilasciata	**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO TECNICO COMMERCIALE CONSEGUITO IL 5-07-2003. ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUIGI EINAUDI" – MURAVERA (CA). VOTAZIONE: 88/100**

Formazione

PARTECIPAZIONE, DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA, A VARI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI PERSONALE E BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI.

DALL'11-02-2008 AL 26-05-2008: CORSO D' INGLESE "SARDINIA SPEAKS ENGLISH" PER LA PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE TOEFL LIVELLO C1 (80 ORE) PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO DI CAGLIARI

DAL 22-10-2007 AL 07-02-2008: CORSO D' INGLESE "SARDINIA SPEAKS ENGLISH" PER L'AVVICINAMENTO AL LIVELLO B2 (80 ORE) PRESSO IL CLA DI CAGLIARI

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua: INGLESE	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	BUONO
Lingua: FRANCESE	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche: BUONE CONOSCENZE DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWER POINT, UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA ED INTERNET E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITA' E PROCEDURE AMMINISTRATIVE.

Patente **B**

AGGIORNAMENTO **Novembre 2018**

DICHIARO CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PROPRIO CURRICULUM VITAE SONO VERITIERE.

F.to Francesca Camboni