CURRICULUM VITAE _FARRIS EFISIO

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Farris Efisio
Data di nascita	24/08/1952
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	
Incarico attuale	SEGRETARIO GENERALE
Numero telefonico	3287510381 070/42201

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Geometra
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Consigliere Comunale – COMUNE DI GONNOSCODINA - Geometra - Ufficio Tecnico Erariale - Oristano e Cagliari - Pratica di procuratore legale - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Oristano - Svolge le funzioni di segretario - Consorzio-scuola-materna Pau Villaverde - Segretario Comunale - COMUNE DI PAU - Svolge le funzioni di segretario - Ente comunale di assistenza di Pau - Svolge le funzioni di segretario - Ente consorzio strada vicinale "Gergui" di villa verde - Svolge le funzioni di segretario - Consorzio Scuola Materna Pau – Villaverde

	- Segretario Comunale - Consorzio di Segreteria Genuri – Turri - Segretario Capo - COMUNE DI VILLANOVAFORRU - Svolge le funzioni di segretario – Sottocommissione Elettorale circondariale di Senorbì - Segretario Capo - Segreterie Convenzionate di Collinas e Villanovaforru - Segretario Capo - Direttore Generale - Presidente della delegazione trattante e del Nucleo di Valutazione - COMUNE DI MANDAS - Segretario Generale - 20^ Comunità Montana - Segretario Capo - COMUNE DI MONASTIR - Segretario Capo - Direttore Generale - Presidente della delegazione trattante e del Nucleo di Valutazione COMUNE DI NURAMINIS - Presidente Nucleo di Valutazione - COMUNE DI NURAMINIS - Segretario Generale - UNIONE DEI COMUNI BASSO CAMPIDANO - Segretario Capo - Responsabile dell'Area Amministrativa - Presidente della delegazione trattante e del Nucleo di Valutazione - Direttore Generale - COMUNE DI MONASTIR - Segretario Generale fascia A - Presidente della Delegazione trattante - Dirigente 1° Settore - COMUNE DI CAPOTERRA - Segretario Generale fascia A - Responsabile dell'Area Amministrativa Presidente della Delegazione trattante e componente del Nucleo di Valutazione - COMUNE DI SINNAI -Comune di Villacidro, Segreteria Generale di fascia B -Responsabile del servizio personale e sistema informatico comunale, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del nucleo di valutazione del comune di Villacidro Titolare della Segreteria convezionata dei comuni di Soleminis Gesico e Laconi Responsabile servizio Affari generali Comune Soleminis Presidente e componente Nucleo di Valutazione e delegazione tratante dei comuni di Soleminis – Gesico – Laconi. Segretario del consorzio turistico Sa perda Iddocca

	Segretario Generale - Presidente della Delegazione trattante e componente del Nucleo di Valutazione – Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione Titolare della segreteria comunale di Decimomannu Segretario Generale - Presidente della Delegazione trattante e componente del Nucleo di Valutazione – Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione della Provincia dell'OGLIASTRA

Capacità linguistiche	**Lingua**	**Livello Parlato**	**Livello Scritto**
	Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	- Utilizza correntemente i programmi informatici più conosciuti e diffusi, Internet e gli strumenti di rete.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- 1986: partecipa al concorso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali organizzato dalla prefettura di Oristano - 1989 Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno FORMEZ Espropriazioni per Pubblica utilità. - 1989 Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno Formez L'Organizzazione dell'Ente Locale. - 1989 Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno Formez Gli Appalti Per la realizzazione di opere Pubbliche. - 1993: partecipa al corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla prefettura di Cagliari - 1995 Scuola Superiore di Amministrazione pubblica Assunzioni di personale e nuovo Contratto collettivo degli EE.LL. - 1996: partecipa al corso di aggiornamento professionale organizzato dal Ministero dell'Interno nella scuola superiore dell'amministrazione dell'Interno di Roma - 1996 Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno FORMEZ La Riforma Finanziaria e Contabile degli Enti Locali Programmazione e Organizzazione. - 1997 Scuola Superiore di Amministrazione pubblica del Ministero dell'Interno Lavori Pubblici e condono edilizio.

	- 1998: dal mese di ottobre al mese di marzo 1999 ha seguito un corso di formazione " Progetto PASS Programma operativo multiregionale " organizzato dalla Cooperativa CTR Primavera, tenuto dalla SDA Universita' Bocconi di Milano - 1998 (ottobre 98-aprile 99) partecipa al corso di formazione per l'azione B.2.4., del progetto PASS, Sottoprogramma Mirato7 - 1999: Seminario di aggiornamento su "Appalti Pubblici di Forniture e servizi " organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna. - 1999 Università degli studi di Cagliari dipartimento di diritto pubblico e studi sociali, convegno di studi su "Controlli interni nelle Pubbliche Amministrazioni e DPR n. 286 del 1999". - 1999 Regione Autonoma della Sardegna, corso "Appalti pubblici di forniture e servizi". - 09 dicembre 1999 Corso della R.A.S. su "Appalti pubblici di forniture e servizi" - 2000: Convegno di studi su "Controlli interni nelle Pubbliche Amministrazioni". - 2000: Corso di aggiornamento su L'organizzazione della pubblica Amministrazione con articolare riferimento alle funzioni ed alle responsabilità dei dirigenti - 2000 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale dal 07 Aprile al 04 Luglio Progetto "merlino" aggiornamento Direzionale per Segretari Comunali e Provinciali. - 2000 Formez, seminario sulle opportunità offerte dai fondi strutturali e dalle iniziative comunitarie destinate allo sviluppo locale. - 2000 ANCI, seminario su "Le code contrattuali". - 2000 Formez, laboratorio sulle idee progetto per lo sviluppo locale nell' ambito dell' attività di sensibilizzazione RAP Sardegna. - 2000 Regione Autonoma della Sardegna, corso "L'organizzazione della Pubblica mministrazione con particolare riferimento alle funzioni ed alle responsabilità dei dirigenti". - 2001: Corso di formazione su "il controllo di gestione nell'ente locale" . - 2001 Regione Autonoma della Sardegna Diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi e tutela delle Persone e dei dati Personali. - 2001 Regione Autonoma della Sardegna , corso di formazione su "Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della persone e dei dati personali". - 2001 ANCI, seminario su "Finanziaria 2002".

	- 2001 AnciNet, corso sui servizi telematici Anci Risponde, Documentazione e Sipa. - 2001 Regione Autonoma della Sardegna, corso di formazione su "Il controllo di gestione nell' ente locale". - 2001 Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, incontro di studio su "Il nuovo contratto per i Segretari Comunali e Provinciali" - 2001 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, seminario su "il decentramento amministrativo una nuova sfida per gli Enti Locali". - 2001 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, seminario su "La Normativa Urbanistica con particolare riferimento alla Normativa Regionale". - 2002 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Comunicazione e relazione nel contesto organizzativo e comunicazione istituzionale. 09-10 Settembre 2002. - 2002 APEL , trasferimento ai Comuni dei Servizi catastali legge n.59 del 1997 e D.Lgs. n.112 del 1998. - 2002 ANCI, seminario "Decentramento del catasto". - 2002 ANCI, seminario "Contratto degli enti locali". - 2002 AnciNet, corso di informatica per Segretari Comunali e Provinciali. - 2002 Regione Autonoma della Sardegna, seminario su "Appalti pubblici di forniture e servizi". - 2002 Corso di informatica per segretari comunali e provinciali. - 2002 Info Point Europa della Sardegna Reti di informazione Dell'Unione Europea " Programma Comunitario LIFE. - 2002 ANCI SARDEGNA Funzione Del Segretario Comunale e Provinciale. - 2002 ANCI net Corso di Informatica per Segretari Comunali e Provinciali. - 2002 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- L'attività Notarile del Segretario Comunale. - 2003 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Gestione Del Personale con particolare riferimento alle dotazioni organiche programmazione delle assunzioni e tipologie dei rapporti di lavoro utilizzabili dagli enti Locali. - 2003 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Organizzazione e Gestione del Personale Nuove Norme sulla

	Flessibilità del Lavoro. - 2003 ANCI SARDEGNA – IL Contratto Degli Enti Locali. - 2003 Regione Autonoma della Sardegna - Il Regime delle Responsabilità. - 28 e 29 marzo 2006: Seminario SSPAL su "Il Management: sistemi di programmazione e controllo e valutazione del personale" - 29 marzo 2006: Corso di formazione SSPAL su: Management per Segretari Comunali e Provinciali/Direttori Generali "Dalla cultura dell'Atto alla Cultura del Risultato" - 19 e 20 ottobre 2006: Seminario SSPAL su "Il sistema delle responsabilità degli Enti Locali". - 03 e 04 dicembre 2007: Giornate di formazione SSPAL su "Le funzioni contrattuali e notarili del Segretario" - 14 febbraio 2008: Seminario ASEL su "I rapporti tra la Corte dei Conti e gli Enti Locali a seguito delle recenti innovazioni legislative" - 25 febbraio 2008: Giornata di formazione SSPAL su "La legge finanziaria, approfondimento sulle disposizioni in materia del personale" - 07 e 08 maggio 2008: Giornate di formazione SSPAL su "Lo sportello unico per le attività produttive" - 16 maggio 2008: Giornata di formazione SSPAL su "Le unioni di Comuni" - 20 giugno 2008: Giornata di formazione SSPAL su "Appalti di forniture e servizi" - 28 novembre 2008: Seminario SSPAL su "Gestione del personale con particolare riferimento alla gestione degli strumenti contrattuali, dei conflitti interni e del contenzioso" - 12 dicembre 2008: Seminario SSPAL su "Gestione del personale con particolare riferimento alla gestione degli strumenti contrattuali, dei conflitti interni e del contenzioso" - 2008: Corso SEFA Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nomina Segretario Generale di fascia A del CCNL - 2009: Corso SSPAL su La programmazione e il monitoraggio della gestione - 26 febbraio 2009: Seminario ASEL su "Le novità per il personale nella manovra finanziaria ed i controlli sulla contrattazione decentrata

	- 18 marzo 2009: Seminario SSPAL su "Manovra Finanziaria 2009 ed Enti Locali: patto di stabilità, tributi e personale" - 15 maggio 2009: Giornata di formazione SSPAL su "Manovra Finanziaria 2009 ed Enti Locali: patto di stabilità, tributi e personale" - 24 giugno 2009: Giornata di formazione SSPAL su "La programmazione e il monitoraggio della gestione" -06 e 07 luglio 2009: Corso di formazione ASEL su "L'applicazione concreta dei contratti e le novità per la gestione del personale" - 2010 Corso di alta formazione in gestione e management pubblico (GE.MA.P)

Cagliari 02 Maggio 2014

Il Segretario Generale

Dr. Efisio Farris