

COMUNE DI CASTIADAS – PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 - 09040 Castiadas

070/99450324 - 325 Fax 070/9948000

Pec. castiadas.amministrativo@halleycert.it - personale@comune.castiadas.ca.it

Sito istituzionale: comune.castiadas.ca.it

Servizio Amministrativo - Ufficio Attività Produttive e Pubblica Istruzione

BANDO/ DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio mensa scolastica - anno scolastico 2017/2018 – 2018/2019 e 2019/2020 mediante utilizzo della piattaforma della Regione Sardegna "SardegnaCat". CIG: 7250885397. Codice Gara in busta chiusa: rfq_316475

1) STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comune di Castiadas - Provincia Sud Sardegna

Indirizzo: Piazza Municipio n. 1

Settore di riferimento: Servizio Amministrativo – Ufficio Attività Produttive e Pubblica Istruzione

Codice fiscale: 92017230928

Codice NUTS: ITG27

Telefono: 070/99450325 – 070/99450324

Fax: 070/9948000

E mail: personale@comune.castiadas.ca.it - commercio@comune.castiadas.ca.it

Pec: castiadas.amministrativo@halleycert.it

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Rag. Giuseppe Onano

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E VALORE DELL'APPALTO:

- Il Servizio mensa scolastica consiste nella preparazione dei pasti presso il locale-cucina della Scuola dell'Infanzia ubicata in Loc. Olia Speciosa, nella somministrazione giornaliera degli stessi agli alunni della Scuola dell'Infanzia ed il trasporto e la somministrazione dei pasti agli alunni che frequentano il tempo pieno della Scuola Primaria (ubicata a circa 50 m dalla scuola dell'Infanzia), nonché, per n. 2 giorni di rientro pomeridiano, agli alunni che frequentano la Scuola Secondaria di 1° grado (ubicata a circa 200 m di distanza dalla Scuola dell'Infanzia), nelle rispettive sale mensa. Le condizioni e modalità di espletamento del servizio sono disciplinate dal capitolato speciale d'appalto.

3) VALORE DELL'APPALTO

Il prezzo a base d'asta (IVA esclusa) soggetto ad unico ribasso percentuale è:

- €. 5,87 (IVA esclusa) per ciascun pasto servito agli alunni della Scuola per l'Infanzia,
- €. 6,70 (IVA esclusa) per ciascun pasto servito agli alunni della Scuola Primaria
- €. 7,53 (IVA esclusa) per ciascun pasto servito agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado, ai docenti e al personale A.T.A. di tutte le scuole.

Il valore globale presunto stimato dell'appalto è di €. 346.375,06 (IVA esclusa) di cui:

- €. 84.270,92 (IVA esclusa) per l'a.s. 2017/2018 imitativamente al periodo dall'8 gennaio al 30 giugno 2018;
- €. 131.052,07 (IVA esclusa) per l'a.s. 2018/2019

- € 131.052,07 (IVA esclusa) per l'a.s. 2019/2020;

Il predetto valore è stato calcolato su un numero di pasti complessivo **presunto e stimato** indicato nella seguente tabella:

SCUOLE	n° alunni iscritti e adulti	N° PASTI		
		a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019	a.s. 2019/2020
Scuola dell'Infanzia	40	3.540	5.324	5.324
Scuola Primaria	69	6.752	10.554	10.554
Scuola Secondaria di 1° grado	38	1.300	2.121	2.121
Docenti e personale ATA di tutte le scuole	13 di cui: 3 Inf. – 6 Prim. – 4 Second.	1.124	1.742	1.742
Totale		12.716	19.741	19.741

Il numero dei pasti è presuntivo e non vincolante per le parti contrattuali, in quanto il reale quantitativo annuo dei pasti da fornire potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, in relazione all'utilizzo da parte dell'utenza. Il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa.

Verranno comunque retribuiti i pasti effettivamente ordinati e forniti.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00.

La ditta dovrà, inoltre, attenersi alle prescrizioni contenute nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) redatto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e nel rispetto delle condizioni contenute nella Determinazione 5 marzo 2008, n. 3, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il documento è predisposto dall'Amministrazione con la finalità di evidenziare le varie attività interferenti e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

4) SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al prezzo (20/100) ed alle modalità tecnico-qualitative di espletamento del servizio (80/100), ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del medesimo D.lgs. 50/2016, da espletarsi sul portale www.sardegnaecat.it, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO).

5) **LUOGO DI ESECUZIONE:** Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ubicate in Località Olia Speciosa del Comune di Castiadas;

6) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

I) Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Tale requisito dovrà essere dimostrato mediante compilazione del Modello del formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) per la cui compilazione si rimanda alle "Linee guida" approvate con "Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti" pubblicato nella G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, **separatamente**, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

II) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. 50/2016:

1. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente territorialmente per attività analoghe a quella oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

2. certificazione del possesso del sistema di qualità di cui all'art. 87, comma 3 D.Lgs 50/2016, conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle relative norme europee in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.

La certificazione di qualità dovrà essere prodotta in copia conforme all'originale;

III) Requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale - art. 83, comma 1 lett. b) e commi 4 e 5 e lett. c) commi 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016):

Considerata la complessità della prestazione e l'utenza finale alla quale è rivolto il servizio (minori dai 3 anni ai 14 anni) viene richiesto:

- Un fatturato specifico nel settore di ristorazione scolastica per conto di Pubbliche Amministrazioni, realizzato negli ultimi 3 anni (2014 - 2015 e 2016) pari o superiore a €.346.375,06 (IVA esclusa). Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione concernente il fatturato della Ditta nel settore oggetto dell'appalto, negli ultimi 3 esercizi finanziari, a norma dell'art. 86, comma 4 D.Lgs. 50/2016.

- Aver prestato i succitati servizi afferenti alla gara, realizzati negli ultimi tre anni in favore di Pubbliche Amministrazioni, in modo affidabile secondo un adeguato standard di qualità a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 86, comma 5 D.Lgs. 50/2016.

Fermo restando l'applicazione dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente ai Raggruppamenti Temporanei (R.T.) i requisiti di fatturato richiesti devono essere posseduti per almeno **il 60% dalla mandataria e almeno il 20% da ciascuna mandante.**

- in caso di raggruppamento di tipo verticale: il requisito di fatturato specifico relativo alla prestazione principale deve essere posseduto interamente dalla mandataria.

La ditta dovrà dotarsi di apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, per tutti i rischi di danno derivanti dallo svolgimento del servizio.

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei termini e modi indicati dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 per quanto concerne i requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria e la capacità tecnico-professionale.

- **Aver effettuato il sopralluogo nei locali in cui si deve espletare il servizio.**

Prima della formulazione dell'offerta, l'impresa che intenda concorrere dovrà effettuare il sopralluogo presso le strutture scolastiche interessate, al fine di prendere visione dei locali, arredi, attrezzature e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri di sicurezza, trasporto, pulizia, attrezzature, posti a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente capitolato.

Il sopralluogo deve essere effettuato previo accordo tra la ditta e l'Ufficio Comunale.

All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante. A conferma dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciata la relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un solo rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, ovvero da un soggetto diverso munito di atto di delega.

In caso di raggruppamenti temporanei, sia costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati.

NON È AMMESSO IL SUBAPPALTO

5) RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI, LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE IN CAUSA:

- L.R. 25.06.1984 n. 31;
- D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii e segnatamente gli articoli 35, comma 1, l'art. 36, comma 2, lett. b), l'art. 60, comma 1, l'art. 140, l'art. 144 e l'art. 37, comma 2;
- L.R. 07.08.2007 n. 5 (art. 3 comma 16);
- Linee di Indirizzo Nazionale per la ristorazione scolastica del Ministero della Salute del 29.04.2010; D.M. 25.07.2011 – Allegato 1 "Criteri ambientali minimi per il Servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari";
- Direttiva generale di indirizzo della disciplina di utilizzo del mercato elettronico e del sistema di *e-procurement* della Regione Sardegna adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014;
- Determinazione del S.A. n. **363 del 24.10.2017**;

6) DURATA DEL SERVIZIO: Anno Scolastico 2017/2018 (periodo dal 08 gennaio al 30 giugno 2018) e aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento per un ulteriore anno scolastico (2020/2021).

7) SERVIZIO DOVE RICHIEDERE GLI ATTI DI GARA: Il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare ed i documenti complementari possono essere visionati o richiesti all'Ufficio Attività Produttive e Pubblica Istruzione del Comune, ubicato al 1° piano della sede municipale, negli orari 8,00 - 14,00 dei giorni feriali (escluso il sabato) precedenti la gara ed il martedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00 ovvero consultati e scaricati dal sito internet www.comune.castiadassardegna.it nonché dal portale www.sardegnaecat.it.

8) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: **30 Novembre 2017**;

9) MODALITA' INOLTRO DELLE OFFERTE

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it, pertanto gli operatori economici interessati dovranno essere iscritti e abilitati al suddetto portale, secondo le istruzioni ivi contenute, nella categoria merceologica "AG26 – RISTORAZIONE E CATERING" - CPV: 55524000-9 – Servizi di ristorazione scolastica".

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

L'apertura delle buste, in forma pubblica, tramite il sistema SARDEGNACAT, si terrà presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Amministrativo in Piazza Municipio n. 1 - Loc. Olia Speciosa – Castiadas, nel giorno **01.12.2017 ore 10,00 – Eventuale variazione della data, verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune.**

L'offerta e la documentazione, firmata digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla R.D.O. Dovranno essere allegati alla RDO, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1	documentazione amministrativa	Busta di Qualifica
2	offerta tecnica	Busta Tecnica
3	offerta economica	Busta Economica

Le buste dovranno contenere la seguente documentazione:

BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata “ Busta di Qualifica” dovranno essere inseriti a **pena di esclusione**, i sotto elencati documenti **firmati digitalmente**:

- A) **ISTANZA DI AMMISSIONE**, in competente bollo da €. 16,00;
- B) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato secondo le indicazioni delle “Linee guida” approvate con “Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti” pubblicato nella G.U. n. 170 del 22 luglio 2016., con allegato documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. d) e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.
 - In alternativa e/o in aggiunta può essere presentata la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
- C) **GARANZIA PROVVISORIA** ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 di €.3.463,75 pari al 1% (50% del 2%) del valore complessivo presunto di appalto per gli aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 e 2019/2020 (in quanto gara cui possono accedere solo operatori economici che documentino il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 per le attività oggetto dell’appalto, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. La cauzione potrà essere depositata mediante le seguenti modalità alternative: versamento sul c.c.p. n. 18305094 intestato al Comune di Castiadas – Servizio di Tesoreria, ovvero a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti all’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385. **Non sono ammessi a titolo di cauzione e, pertanto, comporterà l’esclusione dalla gara la presentazione di assegni bancari e circolari emessi a favore del Comune.**

La garanzia fidejussoria rilasciata deve contenere le seguenti condizioni particolari:

- impegno del Garante a rilasciare la garanzia riferita alla cauzione definitiva qualora l’offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta ed operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell’appaltatore.

La mancanza o l’irregolarità della suddetta documentazione comporta **l’esclusione dalla gara**.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere prestato complessivamente dalla mandataria sia nel caso di R.T.I. già costituiti che di R.T.I. costituendi.

La cauzione provvisoria prestata dai partecipanti, sarà restituita ai titolari delle ditte non aggiudicatarie (o loro delegati) entro 30 giorni dall’aggiudicazione divenuta efficace, mentre all’aggiudicatario verrà restituita solo dopo la costituzione del deposito cauzionale definitivo. Nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante versamento presso la tesoreria comunale non sarà possibile l’immediata restituzione della stessa, dovendosi procedere a mezzo di emissione del relativo mandato di pagamento.

- All’aggiudicatario sarà ulteriormente richiesto una garanzia definitiva, ai sensi dell’art. 103 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 5% (50% del 10%) del valore annuo di aggiudicazione dell’appalto (al netto di IVA) (in quanto gara cui possono accedere solo operatori economici che documentino il possesso della certificazione del sistema di qualità indicata al precedente punto E), da costituire secondo le modalità indicate dall’art. 6 del capitolato speciale d’appalto. In caso di R.T.I, la cauzione verrà presentata dalla capogruppo.

D) IMPEGNO di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 92, comma 8 D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, presentato in originale in formato elettronico e firmato digitalmente, oppure inserito nel sistema previa scansione dell'originale cartaceo.

E) Ricevuta del pagamento di €. **35,00** (trentacinque) previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Il versamento della contribuzione potrà effettuarsi esclusivamente con le modalità indicate nell'Avviso del 31 marzo 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Avcp), consultabile collegandosi al Servizio Riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità di:

- ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione, qualora il pagamento sia stato effettuato on line mediante carta di credito;
- scontrino rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
- il codice identificativo della gara è il seguente (CIG): **7250885397** – n. gara 6883998.

F) Copia fotostatica della certificazione di qualità aziendale UNI CEI ISO 9000 ISO 9001:2008 per l'erogazione di servizi di mensa scolastica;

G) Capitolato speciale d'appalto: Dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente. Comporterà esclusione dalla gara la mancanza della sua presentazione, la modifica del testo del capitolato e la mancanza di firma digitale.

H) Menù e grammature, sottoscritti digitalmente;

I) patto di integrità sottoscritto digitalmente dal titolare/ legale rappresentante;

L) DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali), sottoscritto digitalmente;

M) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

N) I Consorzi stabili di cui alla lett. c) art. 45 D.Lgs. 50/2016 sono tenuti a presentare, **pena l'esclusione**, l'elenco dei consorziati facenti parte del consorzio. I consorzi di cui alle lettere b e c) che non intendono eseguire direttamente il servizio, pena l'esclusione, devono indicare l'elenco dei singoli consorziati per conto dei quali concorrono e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati. I soggetti di cui alle lett. d), e), f), g) art. 45 D.Lgs. 50/2016, costituiti o costituendi, **pena l'esclusione**, devono fornire una dichiarazione da cui risulti la composizione del raggruppamento / consorzio / GEIE / con indicazione dei nominativi e della loro ragione sociale, indicazione delle parti o delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti il Raggruppamento.

O) In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito dovranno essere presentati, a **pena di esclusione**, con firma congiunta dei legali rappresentanti di tutte le associate apposite **lettera di intenti** contenente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'impegno a raggrupparsi e l'indicazione dell'impresa/società mandataria o capogruppo cui conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza. In caso di R.T.I. già costituiti dovrà essere prodotta **scrittura privata autenticata recante il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** a favore del soggetto designato capogruppo mandatario. In ogni caso sia per raggruppamenti costituendi sia per i raggruppamenti già costituiti il capitolato speciale d'appalto sottoscritto e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere presentate, a pena di esclusione, da ciascun impresa associata o associando in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale nonché **dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalla mandataria e da ciascuna mandante con contestuale impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm..**

In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs n.50/2016:

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- Dichiarazione attestante il possesso da parte del concorrente dei requisiti di capacità generale;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte della stessa dei requisiti di capacità generale;
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 D.Lgs 50/2016, né si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- Contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto, e del valore economico di ciascuna di esse. In particolare il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, b) durata, c) ogni altro utile elemento dell'avvalimento. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere l'Allegato A) (Offerta tecnica), a pena di esclusione, e l'eventuale Piano di qualità indicato nel punto 13) lett. B) del presente disciplinare.

BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

L' Offerta economica, dovrà essere datata, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, pena la sua nullità, e caricata nel portale **firmata digitalmente**. L'offerta, redatta conformemente al Modello All. B), in competente bollo, dovrà indicare, pena nullità della stessa, **un unico ribasso percentuale offerto (al netto di IVA) in cifre e in lettere**.

Alla lettera-offerta deve essere allegato un piano previsionale di spesa da cui si evinca il dettaglio delle voci costitutive dell'offerta presentata ed in particolare i costi del personale con evidenziazione dei compensi orari da corrispondere, i costi della sicurezza propri dello specifico servizio in appalto, i costi per le derrate alimentari, per il materiale necessario alla pulizia delle stoviglie, delle attrezzature e dei locali cucina e delle sale mensa, per il trasporto dei pasti, le spese amministrative inerenti lo svolgimento del servizio.

In caso di costituendo R.T.I. o di costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2 lett. e). del D.Lgs 50/2016 l'offerta, costituita come sopra descritto, deve essere sottoscritta, pena nullità dell'offerta, dai rappresentanti legali delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento o del consorzio. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

I DOCUMENTI DA INSERIRE NELLE BUSTE, A PENA DI ESCLUSIONE, DEVONO ESSERE CARICATI SUL PORTALE FIRMATI DIGITALMENTE. I FILE DEVONO AVERE L'ESTENSIONE .P7M

10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di Gara verrà appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'anomalia delle offerte sarà verificata in automatico dal portale Sardegnacat ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione, previa attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, predisporrà la graduatoria provvisoria dei Concorrenti.

A parità di punteggio risulterà aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel criterio qualità (offerta tecnica). In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

La Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione al Responsabile del Servizio Amministrativo per gli atti conseguenti..

Successivamente, la stazione appaltante, effettuate con esito positivo le verifiche in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e previsti dalla normativa vigente in materia di appalti, procederà all'aggiudicazione.

Le informazioni e le comunicazioni circa l'aggiudicazione, le esclusioni e l'aggiudicazione efficace saranno fornite per iscritto nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Avvisi Bandi ed Inviti" nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il contratto stipulato in forma pubblica amministrativa a cura della stazione appaltante ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, con le disposizioni previste nel Capitolato Speciale allegato alla presente.

11) MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO: La spesa per il servizio oggetto di gara è finanziata con fondi comunali e regionali *ex* L.R. n. 25/1993, con fondi comunali propri e con le quote di contribuzione degli utenti. I pagamenti saranno effettuati, in osservanza della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo le modalità indicate nell'art. 23 del capitolato speciale d'appalto.

12) PERIODO IN CUI L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALL'OFFERTA: 180 giorni;

13) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e dell'art. 216, comma 9, del D.lgs. 50/2016 da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3, lett. a) del D.lgs 50/2016.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti di cui max punti 20 per l'offerta economica e max 80 punti per l'offerta tecnica, da attribuire secondo i seguenti criteri:

A) OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 20

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica con il ribasso percentuale più elevato, mentre a tutte le altre offerte sarà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 20 in misura

proporzionale al ribasso migliore, calcolato in automatico dal portale Sardegnacat secondo la seguente formula **Proporzionale inversa**:

$$P_i = P_{max} * (Val\ min / Val\ i)$$

Legenda:

- P_i = Coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- P_{max} = coefficiente massimo
- Val min = Valore di risposta minimo (più basso) tra quelli espressi dai concorrenti
- Val *i* = Valore di risposta del concorrente

B) OFFERTA TECNICA – MAX 80 PUNTI:

Fattore ponderale totale 80/100, determinato dalla concorrenza dei seguenti sottoelementi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
1. Piano di qualità: Schema organizzativo/Piano operativo del Servizio	25/80
2. offerta di prodotti e/o servizi	52/80
3. riduzione e gestione dei rifiuti	3/80

1) Piano di qualità: Schema organizzativo/Piano operativo del Servizio. max punti 25

Dovrà illustrare in maniera sintetica (max 10 pagine - formato A4 - con carattere 12 e interlinea 1,5) quanto indicato nei seguenti riquadri:

Modalità organizzative del servizio: - Modalità di approvvigionamento, selezione ed accreditamento fornitori, metodologia e di verifica certificazioni, scadenze, provenienze, etichettature; - Gestione delle non conformità di prodotto; - Organizzazione relativa al trasporto dei pasti dal locale cucina alle sale mensa distaccate. <i>Non deve contenere i dati da inserire nell'HACCP e/o nelle relazioni da allegare alla Notifica Sanitaria ai sensi dell'art. 6 reg CE 852/2004 (Allegato E1 della Modulistica SUAP Sardegna).</i> max punti 5	Insufficiente punti 0
	sufficiente punti 2
	buono punti 3
	ottimo punti 5

Organizzazione del personale: Schema organizzativo e funzionale che la Ditta intende predisporre per la realizzazione del servizio. Dovranno essere evidenziati: numero del personale impiegato giornalmente per l'espletamento del servizio, indicandone le mansioni, l'inquadramento e il numero di ore per ciascuna unità. Dovrà essere indicata anche la modalità di sostituzione del personale in caso di ferie, malattie, infortuni etc. - max punti 4	Insufficiente punti 0
	sufficiente punti 1
	buono punti 2
	ottimo punti 4

Piano di formazione del personale: Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento, inerente il servizio di mensa scolastica, da effettuare nei confronti del personale impiegato, in aggiunta a quello previsto in materia di sicurezza dal D.Lgs. n. 81/2008 - max punti 4	Insufficiente punti 0
	sufficiente punti 1
	buono punti 2
	ottimo punti 4

Organizzazione di incontri formativi agli alunni e insegnanti inerenti la corretta alimentazione: Modalità e tempi di attuazione degli incontri con alunni e insegnanti. - max punti 4	Insufficiente punti 0
	sufficiente punti 1
	buono punti 2
	ottimo punti 4

Attrezzature fornite in aggiunta a quelle presenti nel centro cottura e nelle sale-mensa: Tipologia, descrizione, quantità delle attrezzature destinate al servizio, con particolare riferimento ai contenitori da utilizzare per il trasporto degli alimenti e ai dispositivi per il microfiltraggio dell'acqua di rete: max punti 8	Insufficiente punti 0
	sufficiente punti 2
	buono punti 4
	ottimo punti 8

2) offerta di prodotti e/o servizi: max punti 52

Utilizzo per tutta la durata del servizio di prodotti di coltivazione e/o di allevamento locale*, dei seguenti prodotti, a Km. ZERO, certificati a filiera corta, di qualità (Dop, Igp, Stg), tradizionali e biodiversità, nell'ambito locale*, regionale e/o nazionale, biologici, per tutta la durata dell'appalto: - max punti 40 <u><i>*Per ambito locale deve intendersi la provenienza dall'ambito del territorio Comunale di Castiadas.</i></u>	Carne - punti 8
	Pomodori pelati - punti 5
	Riso - punti 3
	Frutta – punti 7
	Verdura - punti 7
	Olio extravergine di oliva - punti 10

Fornitura di uno spuntino, <i>con apporto calorico pari all'8%-10% del fabbisogno calorico giornaliero differenziato per fasce di età</i> , tutti i giorni a metà mattina per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria, costituito alternativamente da uno dei prodotti di cui alle seguenti lettere a) b) c) e d) : a) frutta fresca di semplice consumo/spremuta di agrumi freschi e di stagione/Macedonia di frutta fresca di stagione; b) Pane con prosciutto cotto di qualità / bruschetta al pomodoro e olio extravergine d'oliva / focaccia; c) Gelato alla frutta /Yogurt / Flan di latte / Budino d) Torta alla frutta fresca di stagione / di mele / margherita / alla banana / alle carote / all'arancia / di pere e cioccolato/ allo yogurt.	punti 12
--	-----------------

3) riduzione e gestione dei rifiuti (riduzione della plastica): punti 3

Fornitura, per tutta la durata del servizio, di acqua microfiltrata nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e la Secondaria di I° grado. <u><i>Il servizio di microfiltrazione e distribuzione dovrà essere effettuato a cura dalla ditta nel rispetto di procedure certificate e della normativa in materia.-</i></u>	punti 3
--	----------------

Saranno ammesse esclusivamente le offerte in ribasso. Non saranno ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

14) CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- la mancanza della firma digitale secondo l'estensione .P7M nei documenti inseriti nelle buste;
- le offerte economiche giudicate anomale, secondo le modalità e procedure di cui agli articoli 97 del D.Lgs. n. 50/2016, con particolare riguardo ai costi della sicurezza indicati ed al costo del lavoro se di importo inferiore a quello determinato in base al C.C.N.L. di categoria applicabile al settore oggetto dell'appalto ed alle leggi previdenziali ed assistenziali vigenti;
- aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver adempiuto a prescrizioni previste dal Codice Appalti, e da altre disposizioni di legge vigenti che prevedano espressamente a carico dei concorrenti una sanzione di esclusione, o nelle ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la mancata presentazione dell'elenco dei consorziati facenti parte del consorzio, ovvero la mancata presentazione della dichiarazione da cui risulti la composizione del raggruppamento/consorzio/GEIE, ovvero la mancata presentazione della dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, così come meglio indicati nell'art. 4 del presente Disciplinare;
- la mancanza o l'incompletezza della documentazione e/o della dichiarazione (DGUE), salvo l'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina la procedura di soccorso istruttorio. Nel caso in cui si rilevino carenze sanabili e vengano applicate le sanzioni, dovute esclusivamente in caso di regolarizzazione, il versamento delle sanzioni verrà garantito dalla cauzione provvisoria. **L'escussione della cauzione provvisoria per il pagamento della sanzione obbliga il concorrente all'integrazione della cauzione provvisoria pena l'esclusione dalla gara.**

15) ULTERIORI SPECIFICHE:

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Castiadas ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera il Comune di Castiadas da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale SardegnaCAT disponibile all'indirizzo www.sardegnaecat.it. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la Stazione Appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui all'art. 79 del D.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Inoltre:

- a.** Tutte le dichiarazioni previste dal presente bando a cura del legale rappresentante dell'Impresa possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione. Il procuratore dovrà inoltre presentare le dichiarazioni previste dal D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione;
- b.** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro;
- c.** l'amministrazione si riserva la facoltà di annullare o, per ragioni di pubblico interesse, revocare la gara d'appalto in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto alle imprese partecipanti per risarcimento danni, rimborso spese od altro;
- d.** la Commissione di gara sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Castiadas. Il Presidente di gara potrà insindacabilmente non dar luogo alla gara stessa o prorogarne la data di aggiudicazione, dandone preventiva comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- e.** oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte, stabilito dal presente Disciplinare e indicato nella lettera d'invito, non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di migioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- f.** non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- g.** non saranno ammesse offerte relative a una o più parti del servizio;
- h.** in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'amministrazione. In caso di discordanza tra l'importo inserito sul portale e quello indicato nell'allegato firmato digitalmente prevale quello riportato sull'allegato medesimo;
- i.** l'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine, su richiesta dell'Ente appaltante;
- l.** tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque concorrente.
- m.** nell'ipotesi di rinuncia all'appalto da parte dell'aggiudicatario, fermo restando l'incameramento della polizza provvisoria a carico del rinunciante, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento automatico al concorrente che segue in graduatoria, ovvero a bandire una nuova gara d'appalto;
- n.** l'appaltatore è obbligato ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- o.** La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva (DURC);
- p.** le imprese delle quali è in corso la modifica della struttura aziendale, avente ad oggetto, in particolare, la trasformazione della forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e la modifica, altresì, della ragione o denominazione sociale, ovvero le imprese che effettuino operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa a pena di esclusione, in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
- delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
 - atto di conferimento di azienda;
 - atto di fusione per incorporazione.

Nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.

q. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alla medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato;

r. le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'importo dei Diritti di Segreteria, spese contrattuali e marche da bollo verrà comunicato successivamente. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 642/72 e pertanto sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge;

s. il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi, non avrà in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente;

t. . rimane ferma la facoltà di affidare e avviare il servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.lgs. 50/2016, con conseguente onere dell'aggiudicatario di iniziare l'esecuzione secondo le modalità e i tempi previsti dal capitolato speciale;

u. gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti sul sito dell'Ente: <http://www.comune.castiadas.ca.it/>;

v. nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di gara e del procedimento di aggiudicazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora i concorrenti non siano disponibili a fornire i dati richiesti dal presente bando a pena di esclusione, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 D.Lgs 196/2003. Il "Titolare" del trattamento è il Comune di Castiadas rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*.

- ulteriori informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 070/99450324 (sul servizio) - 070/99450325 (sulla gara).

Si fa presente inoltre che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con offerenti possono avvenire, a scelta dell'Ente appaltante, mediante posta, PEC ovvero via fax. Si invita pertanto ad indicare, tra i dati dell'Impresa, un numero di fax ed un indirizzo PEC attivi.

Castiadas, lì _____

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
Rag. Giuseppe Onano