

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO "LUDOTECA "

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA'

L'appalto concerne il servizio "Ludoteca" rivolto a minori di età compresa tra i 3 e i 10 anni da espletarsi nel territorio del Comune di Castiadas con sede in una delle istituzioni scolastiche locali.

La ludoteca è un servizio a carattere esclusivamente *ricreativo* che favorisce la socializzazione il gioco collettivo, la sperimentazione di nuove situazioni relazionali.

Il servizio prevede la realizzazione di attività ludico-ricreative da strutturarsi in gioco libero e attività di laboratorio, in collaborazione con servizi, istituzioni e organizzazioni presenti nel territorio, al fine di creare una presenza significativa di azioni orientate a favorire la cultura e la pratica del gioco, componente essenziale per lo sviluppo della personalità infantile.

Art. 2 – PREZZO

L'importo a base d'asta, soggetto solo a ribasso percentuale è di **€ 10.576,92** oltre Iva se dovuta.

Il prezzo è determinato sulla base delle vigenti tariffe per il personale del settore, delle spese di organizzazione e di acquisto dei materiali e servizi occorrenti per l'espletamento del servizio.

Saranno considerate inammissibili le offerte economiche inferiori al costo del lavoro, determinato in base al C.C.N.L. di categoria ed alle leggi previdenziali e assistenziali vigenti.

Art. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si addiverrà all'aggiudicazione mediante procedura aperta, adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 D.Lgs 12.04.2006 n. 163, con attribuzione, da parte di apposita commissione giudicatrice, di massimo 100 punti complessivi. I criteri e gli elementi di valutazione sono i seguenti:

1) prezzo: fino a punti 30/100. Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica con il ribasso percentuale più elevato, mentre a tutte le altre offerte sarà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 30 in misura proporzionale al ribasso migliore, calcolato nel modo seguente:

ribasso *max* : 30 = ribasso in esame : X X = punteggio da attribuire all'offerta in esame.

A titolo esemplificativo se il ribasso massimo formulato dalle ditte concorrenti è pari al 5%, il punteggio da attribuire alla ditta che ha presentato un offerta con ribasso percentuale del 3% sarà:

$$5 : 30 = 3 : X = \frac{3 \times 30}{5} = 6 \text{ punti}$$

Ai fini del calcolo saranno considerate solo le prime due cifre dopo la virgola senza ulteriori arrotondamenti.

2) merito tecnico (fino a punti 70/100):

- a) organizzazione di spettacoli di animazione integrativi con ditte/operatori con specifica esperienza e professionalità in spettacoli di animazione (clown, giocolieri, mangia fuoco, burattini etc.), aventi ciascuna una durata minima di 2 ore con oneri interamente a carico dell'aggiudicatario ivi comprese le spese inerenti le polizze assicurative RCT e infortuni comprendente il rimborso delle spese sanitarie. Ai fini dell'attribuzione del punteggio deve essere stilata una sintetica relazione descrittiva dello spettacolo, dei personaggi coinvolti e la sua durata. Lo spettacolo, deve prevedere l'impiego minimo di *almeno* n.2 artisti. (10 punti per ciascun spettacolo per un **Max di 20 punti**);
- b) escursione della durata di una intera giornata da effettuarsi presso il Parco Acquatico Diverland di Quartucciu con spese di trasporto, polizze assicurative RCT e infortuni comprendente il rimborso delle spese sanitarie, e del personale addetto all'accompagnamento, all'assistenza e custodia dei minori, per tutta la durata dell'escursione, a totale carico dell'aggiudicatario. (**Max 25 punti**);
- c) escursione di mezza giornata da effettuarsi presso un parco attrezzato di Giochi Gonfiabili con una buona dotazione di giochi gonfiabili e giochi vari di intrattenimento con spese di trasporto, polizze assicurative RCT e infortuni comprendente il rimborso delle spese sanitarie e del personale addetto all'accompagnamento, all'assistenza e custodia dei minori, per tutta la durata

dell'escursione, a totale carico dell'aggiudicatario (**Max 25 punti**).

La graduatoria finale sarà formulata attribuendo a ciascun concorrente un punteggio totale, espresso in centesimi, pari alla sommatoria di quello spettante all'offerta economica e quello spettante per l'offerta tecnica presentata.

Art. 4 - CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a stipulare il contratto che avrà luogo in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso con spese di registrazione a totale carico dell'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto dovrà essere esibito:

- a) elenco nominativo definitivo, *curriculum* del personale da impiegare comprovante in maniera inequivocabile l'esperienza annuale maturata nell'ambito di servizi "Ludoteche" (Delibera G.C. n.28/11 art.6) prestati mediante appalto, convenzione, collaborazione, etc.. a favore di enti o amministrazioni pubbliche di cui al successivo articolo 14;
- b) dichiarazione sostitutiva attestante titoli di studio e/o qualifiche professionali possedute dagli operatori;
- c) scrittura privata autenticata recante mandato speciale irrevocabile con rappresentanza a favore del mandatario (in caso di raggruppamenti temporanei di impresa non ancora costituiti in sede di gara);
- d) polizze assicurative per la copertura del rischio responsabilità civile verso terzi ed infortuni.

Qualora nel termine stabilito l'aggiudicatario non stipuli il contratto e/o non presenti la documentazione di cui al precedente comma ovvero nel caso in cui dalla stessa non risulti esattamente quanto dichiarato in sede di gara o ancora non costituisca il deposito cauzionale definitivo, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Conseguentemente, il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Art. 5 - LUOGO DELLA STIPULAZIONE

La stipulazione del contratto avviene nella sede municipale del Comune.

Art. 6 - CAUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione definitiva pari al 10% del valore di aggiudicazione, (al netto di Iva) per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni che ne derivano, del risarcimento danni eventualmente causati nello svolgimento del servizio nonché del rimborso delle somme che il Comune avesse indebitamente pagato durante l'appalto.

La cauzione deve essere costituita mediante versamento su conto corrente postale intestato al servizio di tesoreria comunale, oppure mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi di legge. L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune, a norma dei successivi articoli, abbia dovuto avvalersi entro 10 giorni dalla formale richiesta da parte del competente ufficio comunale. Nel caso di inadempienza si provvederà al reintegro d'ufficio mediante prelievo dai corrispettivi dovuti.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'appaltatore solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e siano state definite le eventuali controversie. Nel caso in cui la cauzione venga costituita mediante versamento presso la tesoreria comunale non sarà possibile l'immediata restituzione della stessa, dovendosi procedere a mezzo di emissione di mandato di pagamento.

Art. 7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio con puntualità e diligenza senza alcuna interruzione che possa comprometterne la regolarità e la buona funzionalità del servizio, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e della vigente disciplina sui servizi educativi per l'infanzia.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio entro la data stabilita e qualora non proceda all'esecuzione, ordinata dopo l'assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza di espletare il servizio stesso, l'Ente ha diritto di procedere direttamente alla sua esecuzione utilizzando, a

tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi, ponendo a carico della ditta i maggiori oneri che dovesse sopportare rispetto a quelli derivanti dall'applicazione del contratto.
Gli operatori hanno, inoltre, il compito di dare tempestiva comunicazione all'Ente delle eventuali interruzioni del servizio per cause di forza maggiore e dei bisogni urgenti dell'utenza per consentire un tempestivo intervento dei servizi sociali comunali.

Art. 8 - COMPITI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale titolare del servizio oggetto d'appalto attraverso i servizi sociali espletà funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica dell'appalto e del servizio complessivamente prestato. L'Assistente Sociale a tal fine effettuerà periodiche visite di controllo in sede al fine di verificare la buona organizzazione del servizio e si riserva di effettuare una valutazione sul servizio complessivamente svolto anche in base alle risultanze del questionario somministrato a cadenza semestrale agli utenti per la rilevazione del grado di soddisfacimento sul servizio.

Entrambi gli operatori sono tenuti a partecipare alle riunioni che verranno programmate a cadenza mensile con l'Assistente Sociale.

Art. 9 - MODALITA' DI ESECUZIONE

Il monte ore settimanale disponibile per la gestione della Ludoteca è pari a 10 ore settimanali complessive. Dovrà essere garantita un'apertura del servizio di n.2 giorni settimanali.

L'articolazione del monte ore di apertura al pubblico dovrà essere concordata con l'Assistente Sociale. Il servizio potrà essere sospeso per periodi da concordarsi con l'Amministrazione Comunale tenuto conto delle esigenze dell'utenza.

Il servizio dovrà prevedere per ciascun giorno di attività una programmazione che si estrinseca mediante le seguenti attività:

- attività manuali di vario tipo e con materiali diversi: attività di disegno/pittura, oggettistica che possono prevedere tecniche ad acquarello, carboncino, gessetti, tempere, attività di costruzione del giocattolo con materiale di riciclo e non , attività di gioco in tutte le sue forme , giochi di quiete, di gruppo di movimento attività di lettura di racconti etc... ;
- attività di laboratorio: manipolazione, pittura, teatro, murales, ricostruzione del giocattolo, letture animate, etc. che potranno essere realizzati anche con la collaborazione di adulti, genitori ed insegnanti esperti ;
- prestito giochi: attraverso un ampio assortimento di giochi si intende favorire il prestito domiciliare del giocattolo da attuare sulla base di apposite schede che dovranno essere predisposte e compilate dagli operatori;
- animazione sociale durante il periodo estivo: dovrà essere effettuata una programmazione specifica delle attività di animazione da svolgersi all'aperto e saranno caratterizzate da giochi e tornei;

L'affidatario del servizio ha l'obbligo di assicurare, altresì, le seguenti prestazioni :

- Informazione, sensibilizzazione e pubblicità attraverso la periodica predisposizione, distribuzione e affissione di locandine inerenti le diverse attività di volta in volta programmate , da distribuire nelle diverse sedi scolastiche e nei principali esercizi pubblici presenti nel territorio comunale;
- Predisposizione di schede di iscrizione per le diverse attività e laboratori che dovranno essere di volta in volta distribuite nelle diverse sedi scolastiche;
- Predisposizione e compilazione delle schede per il prestito dei giochi;
- Eventuale prestito e resa dei giochi e dei giocattoli a richiesta dell'interessato con preparazione del gioco e del giocattolo al prestito e all'uso;
- Inventariazione, organizzazione e cura degli schedari, collocazione dei materiali e dei giochi, manutenzione minima degli arredi, delle attrezzature, dei giochi e dei materiali;
- **Riordino e pulizia accurata dei locali scolastici assegnati, da effettuarsi per ogni giornata di attività ludica a conclusione delle stesse , pulizia delle attrezzature, e dei giochi usati volta per volta avendo cura dell'igiene di questi ultimi;**
- Compilazione di un registro interno di rilevazione delle presenze recante per ciascun giorno di attività recante le generalità dei partecipanti gli orari di ingresso, uscita e le attività svolte. Tale registro dovrà essere sottoscritto per ogni giorno di attività dagli operatori.

Art. 10 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero essere arrecati all'utenza, agli operatori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività appaltate e imputabili a colpa dei propri operatori, a irregolarità, o carenze nello svolgimento delle prestazioni. Pertanto l'appaltatore manleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio. A tal fine, l'aggiudicatario è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile nei confronti degli operatori e di terzi nonchè contro i rischi ed infortuni, comprendente il rimborso delle spese sanitarie. Tali polizze dovranno garantire la copertura per le attività ordinarie effettuate sia all'interno del plesso scolastico che all'esterno della struttura e dovranno inoltre essere appositamente stipulate anche per ciascuna delle attività e/o giornate di escursione inerenti le eventuali offerte migliorative proposte.

Sono a totale carico dell'appaltatore tutto quanto occorrente all'espletamento dell'appalto ed in particolare le spese e ogni altro onere connesso alla gestione (personale addetto alle pulizie dei locali, imposte, mobilio, cassetta/materiale pronto soccorso, acquisto giochi, materiale ludico, di facile consumo, attrezzature, materiale pulizia locali etc.)

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e, pertanto, con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso. La Ditta assegnataria si assume qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli eventuali strumenti coinvolti e non, nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto.

ART. 11 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 10 mesi con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto.

Nei limiti del valore globale stimato dell'appalto e previo accertamento annuale del buon esito del servizio prestato, l'Amministrazione Comunale si riserva di affidare, mediante procedura negoziata, il medesimo contratto alla conclusione dell'appalto iniziale, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario prima della scadenza. Il contraente dovrà manifestare il proprio consenso a prestare il servizio, entro 15 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione e, in seguito all'adozione di apposito atto comunale, dovrà stipulare nuovo contratto nel rispetto del precedente articolo 4.

Art. 12 – PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ

Il corrispettivo dovuto dal Comune verrà liquidato allo scadere di ogni mese solare di servizio espletato, previa presentazione di regolare fattura di importo pari a 1/10 della somma complessiva pattuita, unitamente alla relazione mensile degli operatori recante: un resoconto delle attività svolte, una valutazione in merito al grado di coinvolgimento e partecipazione alle attività proposte corredata da eventuali suggerimenti atti a migliorare la qualità delle attività e dei servizi proposti, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e vistata per regolarità dall'Ufficio Socio-Assistenziale.

Il pagamento delle somme relative alla prestazione in oggetto sarà effettuato dal Comune in favore della ditta a mezzo mandati di pagamento riscuotibili presso la tesoreria comunale.

La liquidazione avverrà dopo l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, l'appaltatore è tenuto, in particolare:

- a) a comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste italiane spa, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge 136/2010;
- c) a utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori o subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con eventuali interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13 - RESPONSABILITÀ VERSO IL COMUNE

Il servizio verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni controversia e da qualsiasi pretesa di risarcimento da

parte di terzi per casi di infortuni e danni di qualsiasi natura causati nello svolgimento del servizio. L'appaltatore si obbliga, altresì, ad assumere ogni responsabilità per danno arrecato al Comune in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione contrattuale.

Art. 14 - PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio avvalendosi di personale in possesso delle seguenti qualifiche:

a) n. 1 Ludotecario per n. 5 ore di servizio settimanale, in possesso di diploma di scuola media superiore e munito di qualifica professionale di ludotecario rilasciata dalla R.A.S. o da altro ente regolarmente riconosciuto dallo Stato o dalla Regione con comprovata esperienza annuale prestata in Ludoteca mediante appalto, convenzione, collaborazione, etc.. esclusivamente a favore di enti o amministrazioni pubbliche ;

b) n. 1 Educatore per n. 5 ore settimanali in possesso del Diploma di laurea in pedagogia o Scienze dell'Educazione con comprovata esperienza annuale prestata in Ludoteca mediante appalto, convenzione, collaborazione, etc. esclusivamente a favore di enti o amministrazioni pubbliche ;

Gli operatori dovranno mantenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti dei destinatari del servizio, dovrà garantire la riservatezza delle informazioni sulla persona nonchè osservare il segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e i suoi rapporti di collaborazione con l'Ufficio Socio-Assistenziale. Il Comune può richiedere in qualunque momento all'appaltatore, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea del personale che sia causa di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

L'appaltatore si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. In ogni caso deve garantire:

- nei confronti del personale impiegato nel servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore;
- il sollecito pagamento dei compensi dovuti, secondo la periodicità pattuita con gli operatori;
- l'immediata sostituzione degli operatori rinunciati o assenti.

Art. 15 – SICUREZZA SUL LAVORO

I costi della sicurezza propri dell'attività prestata dall'impresa appaltatrice, esplicitamente indicati nell'offerta economica presentata in sede di gara, dovranno essere contenuti nel documento di valutazione da redigersi a cura ed onere dell'impresa stessa.

L'Amministrazione appaltante non ha provveduto alla predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (D.U.V.R.I.) ed alla conseguente stima dei costi della sicurezza in quanto i servizi oggetto del presente appalto, ancorché effettuati all'interno di locali comunali e scolastici, hanno natura intellettuale.

Art. 16- INADEMPIENZE E PENALITÀ'

Ove si verifichino inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dal Comune, in relazione alla loro gravità, una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite, fino al massimo del 10% del corrispettivo complessivo. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'appaltatore in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare all'appalto a terzi in danno all'appaltatore e salvo l'applicazione delle penali prescritte.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

Art. 17– CESSIONE E SUBAPPALTO

La cessione e il subappalto sono ammessi nel rispetto delle modalità previste dagli articoli 117 e 118 D.Lgs 12.04.2006 n. 163.

Art. 18 - RISOLUZIONE

Il Comune si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento ispezioni, verifiche,

controlli sull'attività svolta dall'appaltatore al fine di accertare il regolare e buon andamento del servizio. Quando nel corso del contratto il Comune accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale la ditta aggiudicataria si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla ditta aggiudicataria.

Art. 19- CONTROVERSIE

Per la risoluzione di controversie le parti escludono i ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è in via esclusiva quello del tribunale di Cagliari.

Art. 20 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel bando di gara e nel presente capitolato si richiamano le norme generali vigenti in materia di appalti pubblici per quanto applicabili alle procedure di affidamento dei servizi sociali.

Luogo e data

PER ACCETTAZIONE
Il Legale Rappresentante

(firma e timbro)