

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)-  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
"CENTRO ESTIVO PER BAMBINI E GENITORI"- ANNUALITA' 2017-2018-**

**PREMESSA**

Il Comune di Castiadas in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 204 del 18.05.2017, intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata, per l'affidamento del servizio "Centro estivo per bambini e genitori-Annuale 2017-2018".

Tale procedura è indetta ai sensi degli articoli n.36-140-142 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri per la sicurezza sono stimati pari a zero euro.

**Art. 1 - OGGETTO – FINALITA'-DESTINATARI**

L'appalto concerne la gestione del "Centro estivo per bambini e genitori" per le annualità 2017-2018 ed è rivolto a un massimo di circa n. 20 minori, di età compresa tra i 4 ed i 10 anni.

Il Centro si configura come un servizio socio-educativo e ricreativo che offre ai bambini la possibilità di usufruire di uno spazio condiviso e di rispondere ai bisogni diversificati delle famiglie. Si connota quale luogo finalizzato a far vivere ai bambini occasioni di gioco e di socializzazione, conoscere ambienti e materiali diversi, sperimentare modelli educativi nell'incontro con altre figure adulte e, soprattutto, favorire la capacità di gestire spazi di autonomia rispetto al genitore e nelle relazioni con i coetanei.

All'interno del centro si svolgono attività educative, culturali, ludiche attraverso la realizzazione di laboratori. L'obiettivo è quello di coniugare l'organizzazione e il lavoro familiare con la necessità di offrire ai bambini opportunità educative e di comunicazione con propri coetanei, stimolando nuovi incontri e nuove conoscenze extrafamiliari ed extra scolastiche.

**Art. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO.**

L'importo annuale a base d'asta, è di €. **23.860,00** (Iva esclusa).

**L'importo su indicato è comprensivo della spesa stimata, relativa al servizio catering da effettuarsi per la somministrazione del solo pasto del pranzo, quantificata in complessivi € 6.050,00 e stimato in € 5,50 pro capite giornaliero il costo per ogni partecipante.**

L'importo complessivo dell'appalto annualità 2017-2018 ammonta a complessivi € **47.720,00 (Iva esclusa).**

Nell'importo, posto a base d'asta si intendono compensati tutti gli oneri per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto ivi comprese le spese generali. Da tale importo posto a base d'asta verrà detratto il ribasso offerto.

Il corrispettivo dovuto per il servizio di catering sarà corrisposto alla Ditta sulla base dei pasti effettivamente consumati e debitamente rendicontati.

Il prezzo è determinato sulla base delle vigenti tariffe per il personale del settore, delle spese di organizzazione e di acquisto dei materiali e servizi occorrenti per l'espletamento del servizio.

**Saranno considerate inammissibili le offerte economiche inferiori al costo del lavoro, determinato in base al C.C.N.L. di categoria ed alle leggi previdenziali e assistenziali vigenti.**

L'offerta è da considerarsi onnicomprensiva e comprende il costo dell'intero servizio, il costo di gestione, del materiale di facile consumo, di pulizia degli ambienti e di ogni altra attrezzatura eventualmente occorrente per il buon funzionamento del Centro come meglio dettagliato nell'art. 9 del presente Capitolato.

La Ditta appaltatrice non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

**Art. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta ai sensi del comma 3 lett.a) dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Art. 4 – CONTRATTO**

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto che avrà luogo in forma pubblica –amministrativa secondo le modalità previste dall'art.32 del D.Lgs n.50/2016 previo versamento dei diritti di segreteria e delle spese inerenti e conseguenti al contratto.

All'atto della stipulazione del contratto dovrà essere esibito:

La Ditta \_\_\_\_\_

a) elenco nominativo, *curriculum* dell'Educatore Professionale, del ludotecario e del coordinatore da impiegare comprovante in maniera inequivocabile, l'esperienza maturata, per ciascuna figura come richiesto nel successivo articolo 14, esclusivamente nell'ambito dei servizi educativi territoriali o nei servizi educativi per la prima infanzia di cui alla Deliberazione Giunta Regionale n. 28/11 del 19.06.2009 prestati a favore di enti o amministrazioni pubbliche. L'esperienza maturata dai diversi operatori all'interno del curriculum dovrà essere evidenziata in grassetto;

b) copia e copia curriculum dell'operatore ausiliario;

b) dichiarazione sostitutiva attestante titoli di studio e/o qualifiche professionali possedute dagli operatori;

c) copia dei contratti di lavoro stipulati con gli operatori addetti al servizio;

e) scrittura privata autenticata recante mandato speciale irrevocabile con rappresentanza a favore del mandatario (in caso di raggruppamenti temporanei di impresa non ancora costituiti in sede di gara);

f) polizze assicurative per la copertura del rischio responsabilità civile ed infortuni ivi compreso il rimborso delle spese sanitarie che dovranno garantire la copertura delle eventuali attività iniziative che verranno effettuate nell'ambito delle offerte migliorative;

Qualora nel termine stabilito l'aggiudicatario non stipuli il contratto e/o non presenti la documentazione di cui al precedente comma ovvero nel caso in cui dalla stessa non risulti esattamente quanto dichiarato in sede di gara o ancora non costituisca il deposito cauzionale definitivo, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Conseguentemente, il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

#### **Art. 5 - LUOGO DELLA STIPULAZIONE**

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica ovvero secondo le modalità di cui all'art.32, comma 14 del D.Lgs n.50/2016.

#### **Art. 6- GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario è tenuto a prestare ai sensi dell'art.103, comma 1 del D.Lgs n.50/2016 “ **garanzia definitiva**” pari al **10%** del valore di aggiudicazione (al netto di Iva) per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni che ne derivano, del risarcimento danni eventualmente causati nello svolgimento del servizio nonché del rimborso delle somme che il Comune avesse indebitamente pagato durante l'appalto.

La cauzione deve essere costituita mediante versamento su conto corrente postale intestato al servizio di tesoreria comunale, oppure mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi di legge. L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune, a norma dei successivi articoli, abbia dovuto avvalersi entro 10 giorni dalla formale richiesta da parte del competente ufficio comunale. Nel caso di inadempienza si provvederà al reintegro d'ufficio mediante prelievo dai corrispettivi dovuti.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'appaltatore solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e siano state definite le eventuali controversie. Nel caso in cui la cauzione venga costituita mediante versamento presso la tesoreria comunale non sarà possibile l'immediata restituzione della stessa, dovendosi procedere a mezzo di emissione di mandato di pagamento.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio con puntualità e diligenza senza alcuna interruzione che possa comprometterne la regolarità e la funzionalità, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio entro la data stabilita e qualora non proceda all'esecuzione, ordinata dopo l'assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza di espletare il servizio stesso, l'Ente ha diritto di procedere direttamente alla sua esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi, ponendo a carico della ditta i maggiori oneri che dovesse sopportare rispetto a quelli derivanti dall'applicazione del contratto.

Gli operatori hanno, inoltre, il compito di dare tempestiva comunicazione all'Ente delle eventuali interruzioni del servizio per cause di forza maggiore e dei bisogni urgenti dell'utenza per consentire un tempestivo intervento dei servizi sociali comunali.

#### **Art. 8 - COMPITI DEL COMUNE**

La Ditta \_\_\_\_\_

L'Amministrazione Comunale titolare del Servizio Centro estivo per bambini e genitori attraverso i servizi sociali espleta funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica dell'appalto e del servizio complessivamente prestato. L'Assistente Sociale a tal fine effettuerà periodiche visite di controllo in sede al fine di verificare la buona organizzazione del servizio e si riserva di effettuare una valutazione sul servizio complessivamente svolto anche in base alle risultanze del questionario che dovrà essere somministrato a cadenza mensile agli utenti per la rilevazione del grado di soddisfazione sul servizio.

L'ufficio socio-assistenziale comunale provvede inoltre a comunicare l'elenco nominativo dei diversi iscritti fornendo le opportune informazioni e aggiornamenti in considerazione di eventuali ulteriori iscrizioni.

Per il servizio di cui al presente appalto il Comune provvede a:

- mettere a disposizione i locali della scuola dell'infanzia statale siti nella località Olia Speciosa;
- alle spese per l'erogazione dell'acqua, dell'energia elettrica e di ogni utenza in generale;

#### **Art. 9 – MODALITA' DI ESECUZIONE ANNUALITA' 2017-2018**

Il servizio da realizzarsi nei giorni dal **Lunedì al Venerdì** dovrà osservare i seguenti orari dalle **h.7,30** alle ore **16,30**.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione personale educativo in possesso di adeguata professionalità, che li renda capaci di iniziative e di porsi in maniera appropriata all'età dei bambini realizzando esperienze guidate, giochi simbolici ed imitativi, attività di psicomotricità, ludico, musicali anche creando relazioni significative.

La ditta dovrà inoltre garantire quotidianamente e sulla base delle richieste giornaliere, la fornitura e somministrazione di pasti e bevande a favore degli utenti mediante servizio catering, con menù giornalieri corrispondenti per tipo, quantità e qualità a quelli specificati nelle tabelle dietetiche approvate dal Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'ASL di Cagliari. Ai fini dell'erogazione dei pasti il l'aggiudicatario dovrà avvalersi di un servizio di *catering* – e provvedere alla –fornitura e somministrazione dei pasti e delle bevande ivi compreso l'allestimento della sala pranzo.

Gli operatori del centro devono quindi:

- essere in grado di organizzare e proporre giochi;
- essere capaci di lavorare in equipe;
- guidare i bambini nella scelta dei giochi e saperli spiegare;
- denotare capacità ludico-ricreative, organizzazione dei laboratori e una buona conoscenza dei giochi di società;
- saper gestire le dinamiche di gruppo e le relazioni interpersonali che dovranno essere sempre basate sul rispetto delle regole e sul rispetto dell'altro;
- saper intervenire prontamente in situazioni di sopraffazione/etichetta mento del gruppo e/o di minori nei confronti di minore/i partecipanti favorendo la massima socializzazione inclusione nel gruppo;
- provvedere alla somministrazione di pasti e bevande e garantire la massima assistenza ai minori durante la consumazione del pasto;
- allestire la sala con tutto l'occorrente per il momento del pranzo

La prestazione degli operatori consiste essenzialmente in:

- accoglienza, cura del bambino per tutto il periodo di permanenza all'interno del centro;
- socializzazione, agevolando l'interazione dei bambini;
- vigilanza sull'integrità fisica di ogni bambino affidato.

L'appaltatore si impegna inoltre a:

- redigere mensilmente la scheda di rilevazione delle presenze, distinta per ciascun minore recante giornalmente l'orario di ingresso e di uscita e l'eventuale consumazione del pasto debitamente sottoscritta dal genitore del minore e controfirmata dal personale educativo;
- redigere mensilmente la scheda per la rilevazione del numero complessivo dei pasti consumati nella quale dovranno essere indicati in maniera inequivocabile per ciascun minore i giorni nei quali ha usufruito del pasto principale controfirmata dagli operatori e dal legale rappresentante della Ditta;
- redigere per ciascun operatore una scheda mensile recante l'orario di ingresso e uscita con indicate le attività realizzate;
- redigere una relazione mensile sulle attività svolte;
- somministrare a cadenza mensile il questionario per rilevare il grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza appositamente predisposto e sottoposto per accettazione dall'ufficio del servizio sociale;
- provvedere all'acquisto del materiale ludico e di facile consumo per garantire la buona funzionalità del servizio;
- allestire nel cortile esterno della struttura un'area ombreggiata con piscine amovibili (gonfiabili o di altro materiale);

La Ditta \_\_\_\_\_

- custodire i beni affidatigli con la massima diligenza;
- curare la pulizia dei locali, quotidiana e periodica (spazi per le attività ludiche, mensa materiali, attrezzature) nel rispetto della normativa vigente mediante un operatore ausiliario;
- fornire il materiale occorrente per la pulizia e, conseguentemente, quanto connesso alla raccolta dei rifiuti ed al loro corretto smaltimento;
- assicurare la fornitura del pasto principale, comprese le bevande, la divisione in porzioni, e la distribuzione di pasti nel rispetto delle condizioni sanitarie e igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente ivi compreso il menù e le tabelle dietetiche conformi a quelle previste dalla ASL competente per territorio;
- effettuare entro e non oltre il 01 settembre 2017, ( 1° settembre 2018) a conclusione del servizio, l'accurata pulizia dei locali utilizzati per l'espletamento del servizio che devono essere lasciati in buone condizioni igienico-sanitarie e sgombri da ogni eventuale arredo e/o materiale utilizzato per lo svolgimento delle attività ludiche.

#### **Art. 10 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero essere arrecati all'utenza, agli operatori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività appaltate e imputabili a colpa dei propri operatori, a irregolarità, o carenze nello svolgimento delle prestazioni.

Pertanto l'appaltatore manleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio. A tal fine, l'aggiudicatario è obbligato a stipulare apposita **polizza assicurativa di responsabilità civile nei confronti degli operatori e di terzi nonché contro i rischi ed infortuni, comprendente il rimborso delle spese sanitarie.** Tali polizze dovranno garantire la copertura di tutte le iniziative effettuate nell'ambito delle offerte migliorative.

Sono a totale carico dell'appaltatore tutto quanto occorrente all'espletamento dell'appalto non espressamente menzionato nel presente capitolato ivi comprese le ore impiegate dal personale educativo per la redazione della documentazione richiesta nel presente documento di gara quale schede orarie di servizio, relazioni mensili, etc.....

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e, pertanto, con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso. La Ditta assegnataria si assume qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli eventuali strumenti coinvolti e non, nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto.

#### **ART. 11 - DURATA DELL'APPALTO ANNUALITA' 2017/2018.**

L'appalto dovrà essere effettuato per le annualità 2017-2018 secondo la specifica calendarizzazione riferita a ciascuna annualità .

Il servizio dovrà essere realizzato per l'annualità 2017 per **43** giorni complessivi di servizio con decorrenza **dal 03 luglio 2017 al 31 agosto 2017**, e per l'annualità 2018 per 44 giorni complessivi di servizio decorrenti **dal 02 luglio 2018 al 31 agosto 2018**, nei giorni dal lunedì al venerdì e ( compreso il giorno 15 agosto c.a.) con un orario giornaliero di apertura del servizio dalle h. 7.30 alle 16.30 ivi compresa la somministrazione dei pasti da effettuarsi mediante servizio di Catering.

La stazione appaltante potrà richiedere l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, in pendenza della stipulazione del contratto in questo caso la Ditta aggiudicataria è tenuta, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato e senza riserva alcuna-

#### **Art. 12 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO**

Il corrispettivo dovuto dal Comune verrà liquidato per entrambe le annualità allo scadere di ogni mese solare di servizio espletato, previa presentazione di regolare fattura di importo pari a 1/3 dell'importo di aggiudicazione. In allegato alla fattura dovrà essere trasmesso:

- copia delle scheda mensile di rilevazione presenze, distinta per ciascun minore recante giornalmente l'orario di ingresso e di uscita e l'eventuale consumazione del pasto debitamente sottoscritta dai genitori e controfirmata dal personale educativo;
- copia della scheda mensile per la rilevazione del numero complessivo dei pasti consumati nella quale dovranno essere indicati in maniera inequivocabile per ciascun minore i giorni nei quali ha usufruito del pasto principale controfirmata dagli operatori e dal legale rappresentante della Ditta;
- relazione illustrativa mensile delle attività realizzate all'interno del centro controfirmata dagli operatori;

La Ditta \_\_\_\_\_

- schede orarie distinte per ciascun operatore con indicati gli orari di servizio, ingresso e uscita, debitamente sottoscritte;
- scheda oraria di servizio del coordinatore con specificate le attività di coordinamento effettuate;
- scheda di rendicontazione delle offerte migliorative.

La documentazione dovrà essere trasmessa contestualmente alla fattura. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la sospensione della liquidazione delle fatture.

Il pagamento delle somme relative alla prestazione in oggetto sarà effettuato dal Comune in favore della ditta a mezzo mandati di pagamento riscuotibili presso la tesoreria comunale.

La liquidazione avverrà dopo l'acquisizione da parte dell'ente del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, l'appaltatore è tenuto, in particolare:

- a) a comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste italiane spa, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge 136/2010;
- c) a utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori o subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con eventuali interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 13 - RESPONSABILITA' VERSO IL COMUNE**

Il servizio verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni controversia e da qualsiasi pretesa di risarcimento da parte di terzi per casi di infortuni e danni di qualsiasi natura causati nello svolgimento del servizio.

L'appaltatore si obbliga, altresì, ad assumersi ogni responsabilità per eventuali danni arrecati, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione contrattuale ai locali della Scuola dell'Infanzia sede di svolgimento delle attività e al mobilio interno messo a disposizione.

### **Art. 14 - PERSONALE**

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale educativo costituito da n. **3** unità come di seguito riportato:

- n. **1 educatore** in possesso laurea in pedagogia o laurea in scienze dell'educazione e della formazione e esperienza di **24 mesi** maturata nell'ambito dei servizi educativi territoriali per minori o nei servizi educativi per la prima infanzia prestati a favore di Enti Pubblici;
- n. **1 ludotecario** in possesso del titolo di ludotecario riconosciuto dalla normativa regionale vigente in materia con esperienza **triennale** prestata a favore di Enti Pubblici. Nel caso di impossibilità ad impiegare nel servizio un ludotecario tale figura potrà essere sostituita da un secondo educatore con i medesimi requisiti di cui sopra. ;
- n. **1 coordinatore** in possesso di laurea in pedagogia o laurea in scienze dell'educazione e della formazione ed esperienza di **24 mesi** maturata nell'ambito dei servizi educativi territoriali per minori o nei servizi educativi per la prima infanzia prestati a favore di Enti Pubblici da impiegare per complessive 14 ore di servizio di coordinamento.

L'esperienza richiesta e maturata per ciascun operatore dovrà essere evidenziata all'interno del curriculum vitae in grassetto.

La Ditta dovrà inoltre garantire una ulteriore unità costituita da n. **1** operatore ausiliario addetto alle pulizie, da impiegare quotidianamente per il tempo ritenuto necessario per l'espletamento delle prestazioni di pulizia, cura dell'igiene degli ambienti.

Il personale dovrà mantenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti dei destinatari del servizio, dovrà garantire la riservatezza delle informazioni sulla persona nonché osservare il segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad esse affidate e i suoi rapporti di collaborazione con l'Ufficio Socio-Assistenziale.

Il Coordinatore sarà il referente dell'ufficio del servizio sociale e il diretto responsabile dell'attuazione del servizio presentato in sede di gara ivi compresa la regolare esecuzione delle offerte migliorative offerte in sede di gara.

Poiché rappresenta una figura di sostegno tecnico, dovrà garantire le seguenti prestazioni:

La Ditta \_\_\_\_\_

- curare l'organizzazione generale del servizio;
- collaborare con l'ufficio del servizio sociale per l'attuazione di interventi che si dovessero rendere necessari per la buona funzionalità del servizio anche se non espressamente indicati nel presente capitolato;
- organizzare, secondo le indicazioni impartite dall'ufficio del servizio sociale comunale, la regolare e puntuale attuazione delle offerte migliorative;
- partecipare agli incontri richiesti dall'ufficio del servizio sociale;
- garantire la reperibilità dalle ore 7,30 alle ore 20.00 per tutto il periodo di esecuzione del servizio;
- garantire la somministrazione a cadenza mensile dei questionari di rilevazione del grado di soddisfazione da parte dell'utenza al servizio;
- verificare la qualità della documentazione richiesta dal presente capitolato.

Potranno essere utilizzati nel rispetto della normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro tirocinanti, che svolgono la propria attività ad integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali sopraccitati.

### **ART.15-CODICE DEONTOLOGICO DEGLI OPERATORI**

Durante l'espletamento del Servizio, il personale dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente Capitolato e attuare gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

Il personale (educatori, coordinatore, ausiliario) dovrà, inoltre:

- ✓ Osservare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e garantire l'assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti, nel pieno rispetto della loro dignità e della loro autodeterminazione, e su tutto quanto concerne l'espletamento dello stesso restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale;
- ✓ Mantenere un comportamento serio, riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti, nei confronti del personale e degli Amministratori dell'Ente affidatario e di qualunque altro operatore o persona con cui vengono in contatto per ragioni di servizio;
- ✓ Tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti del servizio;
- ✓ Seguire il principio della piena collaborazione con ogni altro operatore, ufficio e struttura con cui vengono in contatto per ragioni di servizio;
- ✓ Rispettare con la massima diligenza e professionalità le direttive generali impartite dall'Ente e le indicazioni fornite dallo stesso in merito ad orari, interventi e prestazioni;
- ✓ Collaborare con il Servizio Sociale del Comune nell'organizzazione di attività diverse e/o di interventi atti a coinvolgere attivamente gli utenti.

E' fatto divieto assoluto al personale della Ditta richiedere e/o accettare compensi, di qualsiasi natura, dagli assistiti o loro parenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune e comprese negli orari di lavoro con lo stesso concordati.

La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e se nel caso, a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, non conservi una condotta irreprensibile che sia causa di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e disattenda le prescrizioni sopra indicate e tutte le altre contenute nel presente capitolato.

Periodicamente ed ogni qualvolta le situazioni lo richiedano, potranno essere richiesti dall'ufficio del servizio sociale incontri con il Coordinatore, e/o il personale educativo senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ente.

L'aggiudicatario s'impegna a sostituire tempestivamente gli operatori che non osservassero siffatto contegno.

La Ditta si impegna, inoltre, a garantire ai propri operatori la massima informazione circa le norme generali del presente Capitolato e delle modalità di svolgimento specifiche del servizio nel quale verranno impegnati, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato.

L'appaltatore si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. In ogni caso deve garantire:

- nei confronti del personale impiegato nel servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore;
- il sollecito pagamento dei compensi dovuti, secondo la periodicità pattuita con gli operatori;
- l'immediata sostituzione degli operatori rinunciatari o assenti.

In caso di inottemperanza accertata dal Comune o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezione né avere titolo a risarcimento danni.

La Ditta \_\_\_\_\_

#### **Art.16 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

Nei casi di sostituzione del personale ( educatori, coordinatore, ausiliario), per comprovanti motivi che dovranno essere comunicati tempestivamente al Responsabile del Servizio Amministrativo dell'ente, dovrà essere assicurata la sostituzione con figure professionali in possesso del titolo di studio richiesto ed esperienza professionale analoga a quella del personale sostituito

I nominativi delle suddette figure professionali con il relativo contratto, curriculum dovranno essere consegnati al servizio sociale comunale prima dell'inizio dell'attività lavorativa.

**Non si potrà procedere alla sostituzione di personale in assenza di preventiva richiesta da parte della Ditta all'ente . La Ditta potrà procedere alla sostituzione del personale solo a seguito di apposita autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo del comune.**

#### **Art. 17 – SICUREZZA SUL LAVORO**

I costi della sicurezza propri dell'attività prestata dall'impresa appaltatrice, esplicitamente indicati nell'offerta economica presentata in sede di gara, dovranno essere contenuti nel documento di valutazione da redigersi a cura ed onere dell'impresa stessa.

L'Amministrazione appaltante non ha provveduto alla predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (D.U.V.R.I.) ed alla conseguente stima dei costi della sicurezza in quanto i servizi oggetto del presente appalto, ancorché effettuati all'interno di locali comunali e scolastici, hanno natura intellettuale.

#### **Art. 18 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

Ove si verifichino inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dal Comune, in relazione alla loro gravità, una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite, fino al massimo del 10% del corrispettivo complessivo.

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'appaltatore in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare all'appalto a terzi in danno all'appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte.

In ognuna delle ipotesi sopra indicate, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

#### **Art. 19– SUBAPPALTO**

La cessione dell'appalto non è ammessa a pena di nullità del contratto.

E' ammesso il subappalto secondo le modalità previste dall'art.105 del D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016.

#### **Art. 20 - RECESSO DEL COMUNE**

In attuazione degli articoli 88, comma 4 –ter e 92, comma 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, e secondo quanto disposto dall'articolo 109 del D.Lgs n.50/2016 il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi eseguite secondo le modalità del medesimo articolo del suddetto D.Lgs n.50/2016.

#### **Art. 21 - RISOLUZIONE**

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario con raccomandata a/r, nelle seguenti ipotesi:

- a. mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b. nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- c. per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d. per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte;
- e. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

La Ditta \_\_\_\_\_

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui all'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

Il Comune si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento ispezioni, verifiche, controlli sull'attività svolta dall'appaltatore al fine di accertare il regolare andamento del servizio.

Quando nel corso del contratto il Comune accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario deve conformarsi a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario.

#### **Art. 22 - CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono i ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente in via esclusiva è quello del tribunale di Cagliari.

#### **Art. 23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta affidataria si impegna:

1. ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, agli appalti;
2. a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

#### **Art. 24 - PATTO DI INTEGRITA' – Clausola di Salvaguardia**

- I Patti di Integrità configurano un complesso di regole di comportamento volte alla prevenzione del fenomeno corruttivo e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti gli operatori economici. ;La ditta aggiudicataria si impegna a sottoscrivere il patto di integrità approvato con delibera G.C. n. 41 del 09.05.2017 a garanzia del rispetto della legalità.

Il mancato rispetto del atto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto”.

#### **Art. 25 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel bando di gara e nel capitolato si richiamano i principi e le norme generali vigenti in materia di appalti pubblici per quanto applicabile agli affidamento di servizi sociali.

Luogo e data

PER ACCETTAZIONE  
Il Legale Rappresentante

---

( firma digitale)

La Ditta \_\_\_\_\_