

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)- PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SOGGIORNO DIURNO MARINO PER MINORI -ANNUALITA' 2017-2018"

PREMESSA

Il Comune di Castiadas in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 200 del 16.05.2017 intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata per l'affidamento, per due annualità 2017-2018, del servizio "Soggiorno Diurno Marino per i Minori".

Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri per la sicurezza sono stimati pari a zero euro.

Il servizio si svolgerà sotto il diretto controllo del Comune, il quale ne ha la piena titolarità.

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA'

L'appalto concerne il servizio di soggiorno diurno marino rivolto a un numero massimo di 60 minori residenti di età compresa tra i 6 ed i 14 anni e frequentanti la scuola dell'obbligo, da espletare in una località marina del Comune di Castiadas.

Il servizio si prefigge l'obiettivo di "qualificare il tempo libero estivo dei minori" offrendo non solo un'opportunità ricreativa e di svago ma al contempo perseguendo importanti obiettivi quali l'educazione alla socializzazione, al rispetto "dell'altro", delle regole, alla responsabilità delle proprie azioni.

Art. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo annuale a base d'asta è di € **45.970,00**, (Iva esclusa).

L'importo complessivo dell'appalto annualità **2017-2018** ammonta a complessivi € **91.940,00**

Nell'importo, posto a base d'asta si intendono compensati tutti gli oneri per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto ivi comprese le spese generali. Da tale importo posto a base d'asta verrà detratto il ribasso offerto.

Il prezzo è determinato sulla base delle vigenti tariffe per il personale del settore, delle spese di organizzazione e di acquisto dei materiali e servizi occorrenti per l'espletamento del servizio.

Saranno considerate inammissibili le offerte economiche inferiori al costo del lavoro, determinato in base al C.C.N.L. di categoria ed alle leggi previdenziali e assistenziali vigenti.

Art. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta ai sensi del comma 3 lett.a) dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 4 - CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato entro il termine richiesto dall'invito comunale, a stipulare il contratto che avrà luogo in forma pubblico-amministrativa, previo versamento dei diritti di segreteria e delle spese inerenti e conseguenti al contratto.

All'atto della stipulazione del contratto la ditta dovrà comunicare:

- elenco nominativo degli addetti al servizio e delle rispettive mansioni (educatori professionali, bagnino, autisti ecc.);
- dichiarazione sostitutiva attestante il titolo di studio e/o la qualifica posseduta dagli operatori impiegati;
- curriculum vitae degli operatori addetti al servizio. Per quanto riguarda gli educatori professionali il curriculum dovrà comprovare **l'esperienza di 12 mesi e 24 mesi** per la figura del coordinatore professionale **l'esperienza di 24 mesi** maturata per entrambe le figure **esclusivamente** nell'ambito dei servizi educativi territoriali (SET) e/o nei servizi educativi per la prima infanzia prestati a favore di enti locali o enti pubblici debitamente datato e sottoscritto. L'esperienza richiesta per entrambe le figure educative all'interno del curriculum dovrà essere evidenziata **in grassetto**;
- copia fotostatica della certificazione attestante la patente e l'abilitazione professionale (C.Q.C.) di entrambi gli autisti dei due automezzi o copia conforme all'originale degli stessi.

e) copia dei contratti di lavoro degli addetti al servizio;

f) le modalità di svolgimento del servizio di trasporto; qualora si avvalga di altra impresa, copia del contratto stipulato con la stessa e, in ogni caso, dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 6 e 7 D.M. 448/1991;

g) copia fotostatica del libretto di circolazione degli automezzi utilizzati;

h) scrittura privata autenticata recante mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza a favore del mandatario (in caso di raggruppamenti temporanei di impresa non ancora costituiti per la gara);

i) polizze assicurative per la copertura del rischio responsabilità civile ed infortuni ivi compreso il rimborso delle spese sanitarie. Le polizze dovranno garantire la copertura delle eventuali attività aggiuntive migliorative offerte in sede di gara pertanto dovranno contenere la specificazione che garantiranno la copertura delle offerte migliorative offerte in sede di gara.

Qualora nel termine stabilito la ditta non stipuli il contratto e/o non presenti la documentazione di cui al precedente comma ovvero nel caso in cui dalla stessa non risulti esattamente quanto dichiarato in sede di gara o ancora non costituisca il deposito cauzionale definitivo, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Conseguentemente, il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Art. 5 - LUOGO DELLA STIPULAZIONE

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica ovvero secondo le modalità di cui all'art.32, comma 14 del D.Lgs n.50/2016.

Art.6 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di due anni e dovrà essere effettuato secondo la calendarizzazione di cui al successivo articolo 9.

La stazione appaltante potrà richiedere l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, in pendenza della stipulazione del contratto in questo caso la Ditta aggiudicataria è tenuta, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato e senza riserva alcuna-

Art. 7 –GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuto a prestare ai sensi dell'art.103, comma 1 del D.Lgs n.50/2016 “ **garanzia definitiva**” pari al **10%** del valore di aggiudicazione (al netto di Iva) per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni che ne derivano, del risarcimento danni eventualmente causati nello svolgimento del servizio nonché del rimborso delle somme che il Comune avesse indebitamente pagato durante l'appalto.

La cauzione deve essere costituita mediante versamento su conto corrente postale intestato al servizio di tesoreria comunale, oppure mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa . L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune, a norma dei successivi articoli, abbia dovuto avvalersi entro 10 giorni dalla formale richiesta da parte del competente ufficio comunale. Nel caso di inadempienza si provvederà al reintegro d'ufficio mediante prelievo dai corrispettivi dovuti.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'appaltatore solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e siano state definite le eventuali controversie. Nel caso in cui la cauzione venga costituita mediante versamento presso la tesoreria comunale non sarà possibile l'immediata restituzione della stessa, dovendosi procedere a mezzo di emissione di mandato di pagamento.

ART. 8-OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio con puntualità e diligenza senza alcuna interruzione

che possa comprometterne la regolarità e la funzionalità, nel rispetto della vigente disciplina in materia, delle norme e delle modalità attuative indicate nel presente capitolato nonché delle indicazioni impartite dall'Ufficio Socio-Assistenziale del Comune.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio entro la data stabilita e qualora non proceda all'esecuzione, ordinata dopo l'assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza di espletare il servizio stesso, l'Ente ha diritto di procedere direttamente alla sua esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi, ponendo a carico della ditta i maggiori oneri che dovesse sopportare rispetto a quelli derivanti dall'applicazione del contratto.

La Ditta è tenuta a trasmettere al Comune, a conclusione di ciascuna Turnazione e/o comunque prima dell'avvio della successiva la seguente documentazione:

- relazioni mensili su minori espressamente richieste dall'ufficio del Servizio Sociale debitamente firmate dall'educatore/i di riferimento del minore ;
- relazione mensile sull'attività svolta relativa;
- scheda delle presenze da compilarsi per ciascun minore e giorno di attività con l'indicazione della eventuale presenza e/o assenza;
- comunicazione, prima dell'avvio di ciascuna turnazione, previa effettuazione della verifica delle condizioni meccaniche dei pullman attestante la corretta funzionalità dei due automezzi impiegati per il servizio di trasporto ;
- elenco dei minori assegnati a ciascun operatore e il relativo rapporto minore/operatore;
- scheda mensile oraria di trasporto per entrambi gli automezzi recanti per ciascun giorno per la tratta di andata (orario di partenza , orario di arrivo in spiaggia con evidenziato inoltre l'indicazione dell'orario di arrivo in andata e ritorno presso ciascuna abitazione) e per la tratta di rientro (orario di partenza dalla spiaggia e l'orario di conclusione del servizio con indicati gli orari di rientro presso l'abitazione di ciascun minore) ;
- schede mensili di rilevazione del grado di soddisfacimento al servizio da parte dell'utenza;
- scheda mensile di rendicontazione dell'utilizzo delle proposte migliorative offerte;
- scheda mensile di rendicontazione delle ore di servizio effettuate dal coordinatore con l'indicazione dell'attività effettuata.

La Ditta si impegna, inoltre, a garantire ai propri operatori la massima informazione circa le norme generali del presente Capitolato e delle modalità di svolgimento specifiche del servizio nel quale verranno impegnati , sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato.

ART.9 -MODALITA' DI ESECUZIONE

Il soggiorno estivo dovrà essere svolto per complessive 8 settimane, in una località marina del Comune di Castiadas nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore **7,45** – alle ore **13,30/14,00** (compreso il servizio di trasporto). Il servizio verrà articolato in 4 turnazioni, ciascuno avente durata di n. 2 settimane e rivolto a un massimo di 60 minori secondo il seguente calendario per ciascuna annualità :

Anno 2017

- 1° turno: dal 26/06/2017 al 07/07/2017
- 2° turno: dal 10/07/2017 al 21/07/2017
- 3° turno: dal 24/07/2017 al 04/08/2017
- 4° turno: dal 07/08/2016 al 25/08/2017 (è prevista un'interruzione delle attività durante la settimana di ferragosto)

Anno 2018

- 1° turno: dal 25/06/2018 al 06/07/2018
- 2° turno: dal 9/07/2018 al 20/07/2018
- 3° turno: dal 23/07/2018 al 03/08/2018
- 4° turno: dal 06/08/2018 al 24/08/2018 (è prevista un'interruzione delle attività durante la settimana di ferragosto)

La giornata tipo dovrà essere rispondente alla seguente programmazione predisposta dall'ufficio socio-assistenziale così come di seguito riportato:

- **8,45** ritrovo dei minori nei luoghi di residenza e partenza in pullman verso il mare;
- **8,45/9,00** circa arrivo in spiaggia;
- **9,15/10,00** I^ bagno;
- **10,05/10,40** attività ludico ricreative d'intrattenimento;

- 10,45/12,00 II^ bagno;
- 12,05/12,15 attività ludico ricreative d'intrattenimento;
- 12,30 sistemazione in pullman e rientro a casa previsto entro le ore 13,30/14,00.

Giornata di escursione al Parco Acquatico Diverland

La Ditta dovrà garantire in una giornata del Sabato del mese di Luglio o Agosto c.a.da concordare con l'ufficio del servizio sociale, un'Escursione al Parco Acquatico Diverland di Quartucciu, rivolta ai minori residenti di età compresa tra i 6 e i 17 anni.

L'aggiudicatario dovrà inoltre assicurare, pena l'applicazione di una penale:

- la presenza con compiti di assistenza, custodia vigilanza, dei quattro educatori professionali e del bagnino addetti al soggiorno diurno marino per l'intera giornata;
- l'avvio della giornata di escursione dalle ore 8.00 con ritrovo dei partecipanti in Loc. Olia Speciosa piazzale fronte Municipio alle ore 8.00 e rientro a Castiadas non prima delle ore 18,30;
- la disponibilità di un pullman GT con conducente con capienza 55 posti;
- l'assolvimento di tutti gli adempimenti di tipo organizzativo necessari per la buona riuscita dell'iniziativa ivi compresa la pubblicizzazione dell'iniziativa mediante predisposizione di apposita locandina da affiggere nei principali locali commerciali del territorio comunale, contattare la struttura etc.....;
- la stipula di apposita polizza RCT –RCO con copertura delle spese sanitarie .

Tutti gli oneri derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa sono a totale carico della Ditta, senza che nulla sia ulteriormente dovuto dalla Stazione Appaltante.

L'appaltatore dovrà assicurare:

- ombreggio amovibile (ombrelloni o gazebo) di colore unico per complessivi mq. 50 (circa) e comunque di dimensione sufficiente al numero dei partecipanti;
- materiale ludico e giochi da spiaggia in quantità sufficiente in rapporto al numero e all'età dei diversi partecipanti;
- attività ludico-educativa, assistenza, vigilanza e custodia dei minori durante il soggiorno in spiaggia effettuato esclusivamente mediante personale educativo formato da, **n.4** educatori professionali, in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 14, che saranno altresì addetti alle attività ludico-ricreative, motorie e di animazione. Il rapporto operatori minori sarà di volta in volta stabilito dall'ufficio del servizio sociale in raccordo con il coordinatore del servizio e sarà di volta in volta adeguato in base al numero effettivo dei partecipanti per turnazione senza che in alcun modo venga meno la presenza del numero richiesto dei 4 educatori professionali pena l'applicazione di una penale;
- accoglienza mediante la figura dell'accompagnatore all'interno di ciascun pullman a favore di ciascun partecipante fuori dal mezzo di trasporto nel punto di ritrovo e accompagnamento per il suo ingresso nel pullman;
- Assistenza, vigilanza custodia dei minori durante il servizio di trasporto (andata e ritorno) garantito da n. **2** accompagnatori ovvero n.1 accompagnatore per ciascun automezzo/bus,
- n. 1 bagnino brevettato durante l'orario di soggiorno al mare. Il bagnino dovrà garantire non solo la sicurezza dei partecipanti durante il momento del bagno ma dovrà garantire attività di supporto per l'espletamento delle funzioni educative di assistenza, controllo, vigilanza al personale educativo per tutto il periodo di soggiorno dei minori in spiaggia ;
- nonché la costante disponibilità di un autoveicolo per una corretta assistenza in caso di infortunio;
- svolgimento di educazione civica, con escursioni e visite guidate aventi contenuto ambientale e paesaggistico;
- animazione differenziata per fasce di età (es. calcetto, pallavolo, giochi d'acqua, corsi di nuoto etc....);
- polizze assicurative per i minori ed il personale impiegato per copertura del rischio di responsabilità civile e infortuni compreso il rimborso delle spese sanitarie. **Le polizze dovranno garantire la copertura delle eventuali attività aggiuntive offerte in sede di gara;**
- cassetta con set completo di pronto soccorso;
- il regolare espletamento delle offerte migliorative eventualmente offerte in sede di gara.

Qualora le condizioni meteorologiche non consentano il regolare svolgimento del servizio. In caso di maltempo sopravvenuto dovrà essere comunque svolto il servizio di assistenza e animazione presso idoneo

locale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale Sarà cura degli educatori dare tempestiva comunicazione ai familiari degli eventuali spostamenti dalla località marina sede del soggiorno marino ad altra eventuale sede.

Art. 10 - PRESTAZIONI ACCESSORIE

L'appaltatore dovrà assicurare, quale prestazione accessoria, il servizio di trasporto dall'abitazione di ciascun utente alla località marina prescelta (e viceversa), secondo l'itinerario ritenuto più breve e funzionale al servizio di soggiorno.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato mediante utilizzo di n.2 automezzi con un numero di posti a sedere tale da assicurare la capienza di un numero massimo di 60 minori e la presenza in ciascun pullman di un accompagnatore. A tal fine giova precisare che entrambi i pullman dovranno garantire un numero uguale o comunque simile di posti a sedere così da ridurre il tempo del trasporto ovvero della permanenza dei minori in pullman e agevolare l'arrivo in tempi ridotti in spiaggia.

A tal fine l'appaltatore, nel rispetto della vigente legislazione in materia, potrà alternativamente:

- eseguire direttamente il trasporto mediante propri automezzi, se in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. 20.12.1991 n. 448;

- avvalersi di impresa di trasporto in possesso della predetta idoneità professionale e di automezzi idonei quanto a capienza e tipologia;

Qualunque sia la modalità di espletamento del servizio di trasporto, l'appaltatore dovrà sempre verificare la funzionalità dei n.2 automezzi mediante apposita manutenzione/controllo, al termine di ciascuna turnazione bisettimanale e comunicare l'esito del controllo effettuato ovvero l'idoneità dei mezzi di trasporto prima dell'avvio del turno successivo.

ART-11 COMPITI DEL COMUNE

Sono riconosciute al Comune facoltà di ***indirizzo, controllo e vigilanza.***

Il coordinamento degli operatori e della modalità di espletamento del servizio è in capo all'Assistente Sociale del Comune, che provvederà ad impartire puntualmente tutte le indicazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio conformemente a quanto disposto dal Capitolato Speciale d'Appalto nonché a vigilare sul corretto espletamento dello stesso.

A tal fine si specifica che non potrà essere apportata alcuna variazione inerente le modalità di esecuzione del servizio e della giornata tipo come descritta nel presente capitolato speciale d'Appalto, in particolare non potrà essere in alcun modo variato il numero del personale richiesto che deve assicurare la propria presenza secondo il numero degli addetti come meglio dettagliato nell'art.9 pur variando il numero dei minori partecipanti e in conformità a quanto programmato nel progetto presentato in sede di gara pena l'applicazione di una penale

L'Ufficio Socio-Assistenziale provvede, con almeno 2 giorni di anticipo, a comunicare all'appaltatore l'elenco nominativo ed il domicilio dei minori ammessi a ciascuna turnazione.

ART- 12 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto dal Comune verrà liquidato in due rate posticipate di pari importo, previa presentazione di regolari fatture, vistate per regolarità dall'Ufficio Socio-Assistenziale, emesse per l'attività prestata nei periodi **Anno 2017:** 26/6-21/7 e 24/7-25/8; **Anno 2018 :** 25/6-20/7 e 23/7-24/8.

La liquidazione avverrà previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e previa verifica della conformità della documentazione richiesta di cui al precedente all'art. 8 e della corretta esecuzione del servizio .

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra comporterà, sino ad acquisizione della documentazione di cui all'art. 8 , la sospensione della liquidazione delle fatture.

Il pagamento delle somme relative alla prestazione in oggetto sarà effettuato dal Comune in favore della ditta a mezzo mandati di pagamento riscuotibili presso la tesoreria comunale.

Art. 13 - RESPONSABILITA'

Il servizio verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni controversia e da qualsiasi pretesa di risarcimento da parte di terzi per casi di infortuni e danni di qualsiasi natura causati nello svolgimento del servizio. L'appaltatore si

obbliga, altresì, ad assumere ogni responsabilità per danno arrecato al Comune in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione contrattuale.

Art. 14 - PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il *servizio di soggiorno diurno in spiaggia* attraverso l'impiego di personale qualificato e in possesso di comprovata esperienza garantendo l'intervento educativo di 5 addetti come di seguito riportato :

- n. **4 educatori professionali** in possesso, di laurea in Pedagogia ,o laurea in Scienze dell'Educazione, e della Formazione **e con esperienza di 12 mesi maturata esclusivamente nei servizi educativi territoriali (SET) e/o nei servizi educativi per la prima infanzia prestati a favore di enti locali o enti pubblici debitamente datato e sottoscritto.**
- n. **1 bagnino brevettato** in possesso di apposita qualifica di bagnino di salvataggio.

La Ditta dovrà inoltre garantire n. **1 Coordinatore** del Servizio che dovrà essere in possesso di Laurea in pedagogia o laurea Scienze dell'Educazione e della Formazione con comprovata esperienza minima di **24 mesi** maturata **esclusivamente nei servizi educativi territoriali (SET) e/o nei servizi educativi per la prima infanzia prestati a favore di enti locali o enti pubblici debitamente datato e sottoscritto.** Il Coordinatore nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto dovrà garantire complessive **12 ore** di coordinamento.

L'esperienza di 12 mesi per la figura dell'educatore professionale e di 24 mesi per la figura del Coordinatore all'interno del curriculum dovrà essere evidenziata in grassetto.

Il Coordinatore sarà il referente dell'ufficio del servizio sociale e il diretto responsabile dell'attuazione del servizio presentato in sede di gara ivi compresa la regolare esecuzione delle offerte migliorative offerte in sede di gara.

Poiché rappresenta una figura di sostegno tecnico, dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- curare l'organizzazione generale del servizio;
- collaborare con l'ufficio del servizio sociale per l'attuazione di interventi che si dovessero rendere necessari per la buona funzionalità del servizio anche se non espressamente indicati nel presente capitolato;
- organizzare , secondo le indicazioni impartite dall'ufficio del servizio sociale comunale, la regolare e puntuale attuazione delle offerte migliorative;
- partecipare agli incontri richiesti dall'ufficio del servizio sociale ;
- organizzare, con il personale educativo e/o con il singolo operatore riunioni secondo le indicazioni fornite dall'ufficio comunale . Le ore di riunione richieste dall'ufficio del servizio sociale ed effettuate con gli educatori sono a totale carico della Ditta appaltatrice senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ente;
- garantire la reperibilità dalle ore 8,45 alle ore 20.00 per tutto il periodo di esecuzione del servizio di soggiorno diurno marino minori;
- vigilare affinché vengano somministrati a cadenza mensile i questionari di rilevazione del grado di soddisfazione da parte dell'utenza al servizio;
- verificare la qualità della documentazione richiesta dal presente capitolato;
- coordinare l'operato del personale educativo affinché il servizio venga attuato secondo le indicazioni del presente capitolato.
- rivolta ai minori residenti di età compresa tra i sei e i 17 anni

Il rapporto operatori minori sarà definito per ciascuna turnazione a seconda del numero dei partecipanti dall'ufficio del Servizio Sociale Comunale in raccordo con il Coordinatore del Servizio.

In presenza di disabili, la distribuzione del rapporto numerico verrà valutato di volta in volta in funzione delle esigenze dei minori con disabilità.

Il personale educativo, durante l'esecuzione delle attività educative e ludico ricreative dovrà avere particolare e scrupolosa attenzione per i casi segnalati dal Servizio Sociale per i quali peraltro potranno essere richieste relazioni mensili .Il monte ore utilizzato dal personale educativo per la predisposizione delle relazioni mensili richieste dall'ente sarà a totale carico della Ditta senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ente .

Gli educatori professionali, sono inoltre tenuti a vigilare sulla **qualità** delle relazioni intercorrenti tra i diversi minori del gruppo e ad operare al fine di favorire la massima socializzazione ed integrazione di tutti i partecipanti evitando forme di isolamento, esclusione e sopraffazione .

Gli educatori professionali sono altresì tenuti ad intervenire nell'ambito del proprio operato al fine di prevenire/arginare/contrastare episodi di etichetta mento/sopraffazione/linguaggio improprio etc...rivolti dal gruppo specificatamente a determinati partecipanti e/o messi in atto da minore/i nei confronti di altro/i minore/i partecipante/i.

ART.15-CODICE DEONTOLOGICO DEGLI OPERATORI

Nell'espletamento del Servizio, il personale dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente Capitolato e attuare gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

Il personale (educatori, coordinatore, autisti, bagnino) dovrà, inoltre:

- ✓ Osservare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e garantire l'assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti, nel pieno rispetto della loro dignità e della loro autodeterminazione, e su tutto quanto concerne l'espletamento dello stesso restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale;
- ✓ Mantenere un comportamento serio, rigoroso e corretto nei riguardi degli utenti, nei confronti del personale e degli Amministratori dell'Ente affidatario e di qualunque altro operatore o persona con cui vengono in contatto per ragioni di servizio;
- ✓ Tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti del servizio;
- ✓ Seguire il principio della piena collaborazione con ogni altro operatore, ufficio e struttura con cui vengono in contatto per ragioni di servizio;
- ✓ Rispettare con la massima diligenza e professionalità le direttive generali impartite dall'Ente e le indicazioni fornite dallo stesso in merito ad orari, interventi e prestazioni;
- ✓ Collaborare con il Servizio Sociale del Comune nell'organizzazione di attività diverse e/o di interventi atti a coinvolgere attivamente gli utenti.

E' fatto divieto assoluto al personale della Ditta richiedere e/o accettare compensi, di qualsiasi natura, dagli assistiti o loro parenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune e comprese negli orari di lavoro con lo stesso concordati.

La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e se nel caso, a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, non conservi una condotta irreprensibile e disattenda le prescrizioni sopra indicate e tutte le altre contenute nel presente capitolato.

Periodicamente ed ogni qualvolta le situazioni lo richiedano, potranno essere richiesti dall'ufficio del servizio sociale incontri con il Coordinatore, e/o il personale educativo senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ente.

L'aggiudicatario s'impegna a sostituire tempestivamente gli operatori che non osservassero siffatto contegno.

Art.16 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Nei casi di sostituzione del personale (educatori, coordinatore, autisti, bagnino), per comprovanti motivi che dovranno essere comunicati tempestivamente al Responsabile del Servizio Amministrativo dell'ente, dovrà essere assicurata la sostituzione con figure professionali in possesso del titolo di studio richiesto ed esperienza professionale analoga a quella del personale sostituito

I nominativi delle suddette figure professionali con il relativo contratto, curriculum dovranno essere consegnati al servizio sociale comunale prima dell'inizio dell'attività lavorativa.

Non si potrà procedere alla sostituzione di personale in assenza di preventiva richiesta da parte della Ditta all'ente . La Ditta potrà procedere alla sostituzione del personale solo a seguito di apposita autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo dell'ente.

Art. 17 – SICUREZZA SUL LAVORO

I costi della sicurezza propri dell'attività prestata dall'impresa appaltatrice, esplicitamente indicati nell'offerta economica presentata in sede di gara, dovranno essere contenuti nel documento di valutazione da redigersi a cura ed onere dell'impresa stessa.

L'Amministrazione appaltante non ha provveduto alla predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) ed alla conseguente stima dei costi della sicurezza in quanto il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione

appaltante ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Art. 18 - INADEMPIENZE E PENALITA'

Ove si verificano inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dal Comune, in relazione alla loro gravità, una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite, fino al massimo del 10% del corrispettivo complessivo.

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'appaltatore in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

Art. 19 – CESSIONE E SUBAPPALTO

La cessione dell'appalto non è ammessa a pena di nullità del contratto.

E' ammesso il subappalto secondo le modalità previste dall'art.105 del D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016.

Art. 20 - RECESSO DEL COMUNE

In attuazione degli articoli 88, comma 4 –ter e 92, comma 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, e secondo quanto disposto dall'articolo 109 del D.Lgs n.50/2016 il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi eseguite secondo le modalità del medesimo articolo del suddetto D.Lgs n.50/2016.

Art. 21 - RISOLUZIONE

Il Comune si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento ispezioni, verifiche, controlli sull'attività svolta dall'appaltatore al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio.

Qualora il Comune accerta la non regolare esecuzione del servizio ovvero il verificarsi delle condizioni di cui all'art.108 del D.Lgs n.50/2016 può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, secondo le modalità del medesimo articolo, fermo restando il diritto dell'ente di agire per il risarcimento dei danni.

Art. 22 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente in via esclusiva è quello del Tribunale di Cagliari.

Art. 23 PATTO DI INTEGRITA' – Clausola di Salvaguardia

- I Patti di Integrità configurano un complesso di regole di comportamento volte alla prevenzione del fenomeno corruttivo e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti gli operatori economici. La ditta aggiudicataria si impegna a sottoscrivere il patto di integrità approvato con delibera G.C. n. 41 del 09.05.2017 a garanzia del rispetto della legalità.
Il mancato rispetto del atto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto”.

Art. 24- RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel bando di gara e nel presente capitolato si richiamano i principi e le norme generali vigenti in materia di appalti pubblici per quanto applicabili alle procedure di affidamento dei servizi sociali.

Luogo e data

PER ACCETTAZIONE
Il Legale Rappresentante

(firma digitale)