

# COMUNE DI CASTIADAS – PROVINCIA DI CAGLIARI

COMUNU DE CASTIADAS – PROVINCIA DE CASTEDDU

Loc. Olia Speciosa snc, 09040 Castiadas

070/99450325 Fax 070/9948000

Pec. castiadas.amministrativo@halleycert.it- personale@comune.castiadas.ca.it

Sito istituzionale: comune.castiadas.ca.it

**Servizio Amministrativo -Ufficio Socio-Economico**

## VERBALE SORTEGGIO PUBBLICO

**Per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio mensa scolastica - anno scolastico 2016/2017 - mediante utilizzo della piattaforma della Regione Sardegna "SardegnaCat". CIG: 6786459B1F.**

Premesso che con Determinazione del Servizio amministrativo n. 440 del 21.08.2016:

- è stato individuato, quale sistema più idoneo per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per l'a.s. 2016/2017, la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, lett. b) del D.lgs. 50/2016 da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, *valutata in base al prezzo (20/100) ed alle modalità tecnico-qualitative di espletamento del servizio (80/100)*, a mezzo di gara elettronica, mediante presentazione di Richiesta di Offerta (R.d.O ) tramite il portale "SARDEGNA CAT" del sito web della Regione Autonoma della Sardegna - <https://www.sardegna.cat.it> - previa indagine di mercato;

- è stato stabilito di avviare l'indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso esplorativo rivolto agli operatori economici interessati a manifestare il loro interesse ad essere invitati alla procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio mensa scolastica a.s. 2016/2017;

- è stato approvato l'avviso esplorativo ed il modulo per la "Manifestazione d'interesse";

- è stato disposto di pubblicare per un periodo di 15 giorni, il suddetto avviso, unitamente al modulo per la "Manifestazione d'interesse" ad essere invitati alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, nella sezione " Amministrazione Trasparente " - "Bandi e Gare" (sottosezione Avvisi Bandi ed Inviti), all'Albo Pretorio *online* dell'Ente e nel sito istituzionale ([www.comune.castiadas.ca.it](http://www.comune.castiadas.ca.it)) e nel sito della Regione Autonoma della Sardegna, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

**Considerato** che nell'Avviso approvato con la medesima determina n. 440 del 21.08.2016 si dava atto che, ai fini dell'individuazione delle imprese da invitare alla procedura negoziata, in caso di candidature inferiori o pari a cinque sarebbero stati consultati tutti gli operatori economici, mentre nel caso di candidature in numero superiore a cinque, sarebbe stato effettuato sorteggio pubblico per la selezione degli operatori economici da invitare;

- Dato atto che:

- l'avviso esplorativo è stato pubblicato a far data dal 24.08.2016;

- entro il termine fissato - ore 14:00 del 08.09.2016- sono pervenute n. 8 manifestazioni d'interesse;
- I concorrenti sono stati informati della data e dell'ora del sorteggio pubblico mediante pubblicazione di un avviso nel sito istituzionale del Comune;

Tutto ciò premesso

L'anno duemilasedici il giorno 13 del mese di settembre alle ore 9,00, in Castiadas, nella sala Consiliare del Comune, la sottoscritta Dott.ssa Maria Cristina Sulis, RUP della procedura in oggetto, alla continua presenza di contu Francesca e Codonesu Michela, testimoni noti ed idonei, dichiara aperta la seduta di selezione mediante sorteggio pubblico degli operatori economici da invitare alla procedura di gara;

Si dà atto che non si è presentato alcun delegato o titolare delle ditte che hanno presentato istanza per la Manifestazione d'interesse;

Il Responsabile del Procedimento informa che:

- è stato predisposto l'elenco dei n. 8 operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse e che lo stesso non sarà reso pubblico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte che sarà stabilito nella lettera d'invito,
- a ciascuno di essi è stato associato un numero progressivo dal n.1 al n. 8;
- è stato predisposto analogo numero di foglietti con numerazione progressiva.

Informa altresì che il seguente elenco indica i numeri di protocollo d'arrivo associati ai numeri progressivi senza l'indicazione dei nomi delle ditte:

n. ordine	Prot.
1	6148/VII/1
2	6320/VII/1
3	6413/VII/1
4	6430/VII/1
5	6448/VII/1
6	6453/VII/1
7	6455/VII/1
8	6459/VII/1

Si procede, quindi, alla fase del sorteggio pubblico, contando e controllando, alla presenza dei testimoni, tutti i foglietti con i numeri corrispondenti agli operatori economici ammessi; successivamente i foglietti sono piegati in modo da non rendere visibile il numero in essi riportato e posti all'interno di un contenitore.

Il Responsabile del Servizio procede poi all'estrazione di n. 5 operatori economici, estraendo altrettanti foglietti ad uno a uno, aprendoli ed annotando l'avvenuta estrazione nell'elenco allegato sub lettera A (e non reso pubblico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte che sarà stabilito nella lettera d'invito) al fianco del nominativo dell'operatore economico associato al numero estratto e che di seguito si riporta omettendo il nome dell'operatore economico:

n. ordine	Prot.
3	6413/VII/1
1	6148/VII/1
4	6430/VII/1
8	6459/VII/1
6	6453/VII/1

Ad operazione conclusa il Responsabile del Servizio Amministrativo, alla presenza dei testimoni, procede alla verifica di tutti i biglietti non estratti ai fini della correttezza dell'intera procedura (allegato B).

Alle ore 9,15 il sottoscritto dichiara chiuse le operazioni di sorteggio e formazione dell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori in oggetto.

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 50/2016 e s.m., il diritto di accesso ai nominativi delle cinque ditte estratte nel sorteggio a cui diramare l'invito a gara, è differito fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte medesime.

Tutti gli atti della procedura, unitamente al presente verbale, sono depositati presso l'Uffici Affari Generali e Personale per gli adempimenti gestionali conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile  
del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Maria Cristina Sotis



I TESTIMONI

  
