

COMUNE DI CASTIADAS

Provincia di Cagliari

Determinazione Servizio Amministrativo

Ufficio AA.GG E PERSONALE

Registro del Servizio

N. 289 del 08-06-2016

Registro Generale

N.401 del 08-06-2016

DETERMINAZIONE

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE. FORNITURA DI CARTA FORMATO A4 PER GLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE ACQUISTO TRAMITE ORDINE DI ACQUISTO DIRETTO DAL MEPA DI CONSIP. CIG:Z421A37CEC**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Atteso di dover provvedere alla fornitura di carta bianca per stampanti e fotocopiatrici formato A4, tenuto conto del fabbisogno dei diversi uffici comunali stimato in 240 risme annue;

Richiamati:

- l'art. 192 (comma 1) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

l'art. 32 (comma 2), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che:

l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del D.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

-l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;

-l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso

al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

-l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, legge n. 208/2015, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Verificato che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto i beni relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto che da un'attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta Corporate Express, con sede a Castelletto Cervo (BI) in Via per Gattinara 17, P.Iva. 13303580156, relativa alla fornitura di carta naturale per fotocopie Bianca A4 80 Gr al costo di €. 2,10 a risma IVA esclusa;

Ritenuto procedere sul MEPA attraverso l'Ordine diretto di acquisto (OdA) che consente di operare un confronto concorrenziale delle offerte in esso pubblicate;

Preso atto dell'esigenza che con il presente affidamento si intende garantire, il normale funzionamento degli uffici, e che la spesa complessiva stimata è pari ad € 504,00 (oltre all'IVA di legge);

Valutate le finalità della fornitura, l'entità della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione alla stessa per garantire la conservazione giornaliera del registro di protocollo;

Ritenuto di acquistare il servizio tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dalla Ditta Corporate Express, con sede a Castelletto Cervo (BI) alle seguenti condizioni:

- Nome Commerciale: Carta naturale per fotocopie bianca A4 80 Gr;

Codice Articolo Fornitore: 5318599

Prezzo: €. 2,10 a risma

Tempo Di Consegna [giorni Lavorativi]: 3

Condizioni Di Pagamento: 30 GG dalla fattura

per l'importo complessivo di € 614,88 Iva inclusa;

Ritenuto che l'offerta presentata sia congrua in rapporto ai prezzi medi reperibili sul mercato per analoghe prestazioni e sia soddisfacente per l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto pertanto di procedere all'ordine diretto di acquisto (O.D.A.) tramite MEPA;

ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG Z421A37CEC;

. che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta comunale n. 10 del 28.01.2014 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 14.03.2016 relativo alla nomina del Sindaco Dott. Quintino Sollai, quale sostituto del Responsabile del Servizio Amministrativo, ed al conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di

finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)”;

Visto il Bilancio di Previsione 2016-2018;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è rappresentato dalla fornitura della carta A4 per stampanti, fax e fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali;
 - l’acquisizione della richiamata fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi del l’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 e del comma 4 dell’art. 7 del Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, mediante ordine diretto di acquisto (OdA) tramite MEPA;
 - il valore del contratto è pari ad € 504,00 oltre IVA;
 - ai sensi dell’art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite ordinativo generato automaticamente dalla piattaforma del MEPA.
2. Di procedere all’affidamento della fornitura di carta naturale per fotocopie A4 80 Gr, tramite Ordine diretto di acquisto (OdA) MEPA alla Ditta Corporate Express, con sede a Castelletto Cervo, in Via Per Gattinara n. 17, P.Iva. 13303580156;
3. Di impegnare la spesa di € sul capitolo 1206.2 “Ufficio Segreteria Generale – Acquisto Beni” del Bilancio di Previsione 2016 – 2018;
4. Di dare atto che l’esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2016;
 - ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG Z421A37CEC;
 - che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall’art. 37, c. 1 aggiornamento annuale) e dall’art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina “Amministrazione trasparente” del sito web del Comune di Castiadas;
5. Di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria, secondo la disciplina prevista dall’art. 153 comma 5, e art. 183 comma 7, del Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti locali (Dlgs. 267/2000);
6. Di informare che avverso al presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Sardegna entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell’atto.
7. Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Responsabile del Servizio
F.to QUINTINO SOLLAI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4° D.Lgs.vo 267/00)

- della prenotazione dell'impegno di spesa
- dell'impegno di spesa

Li, 08-06-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Agus Fabrizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 gg. consecutivi dal 10-06-2016.

Li, 10-06-2016

Responsabile del Servizio
F.to QUINTINO SOLLAI

Copia Conforme ad uso amministrativo