



## **COMUNE DI CASTIADAS – PROVINCIA SUD SARDEGNA**

COMUNU DE CASTIADAS – PROVINCIA DE CASTEDDU

Piazza Municipio n.1 , 09040 Castiadas

070/994501 Fax 070/9948000

Pec. [protocollo@pec.comune.castiadas.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiadas.su.it) - Sito istituzionale: [www.comune.castiadas.su.it](http://www.comune.castiadas.su.it)

Prot. n. 6668 del 11.08.2020

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA "C1" A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI TRE E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) - E PER EVENTUALE SOSTITUZIONE DI PERSONALE -, CON CARATTERE STAGIONALE PER IL PROGETTO "SPIAGGE SICURE – ESTATE 2020".**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15.06.2020 ad oggetto "PREVENZIONE E CONTRASTO DELL'ABUSIVISMO COMMERCIALE E DELLA CONTRAFFAZIONE. "SPIAGGE SICURE - ESTATE 2020". APPROVAZIONE SCHEDA PROGETTUALE E RICHIESTA FINANZIAMENTO." con la quale veniva approvato il progetto e richiesto il finanziamento di cui al fondo per la sicurezza urbana;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 06.07.2020 con la quale veniva approvata la variazione del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2020/2022 prevedendo apposite figure professionali da destinare al progetto "Spiagge Sicure-Estate 2020";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 05.08.2020 relativa alla disciplina regolamentare per l'assunzione di figura professionale da destinare al progetto "Spiagge Sicure – Estate 2020";

**Visto** l'articolo 7, comma 1, lettera d), del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, stipulato in data 14 settembre 2000, e l'art. 50 del CCNL del comparto Funzioni Locali stipulato in data 21.05.2018, in merito alla possibilità per gli Enti di stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze straordinarie, temporanee e di stagionalità;

**Vista** la direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Linee guida sulle procedure concorsuali;

**Visto** l'art. 87, comma 5 del D.L. n. 18 del 17.03.2020, c.d. "Decreto Cura Italia", il quale prevede la sospensione delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica;

In esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 18/573 dell'11.08.2020 inerente l'avvio del procedimento per la copertura, mediante selezione pubblica per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di Agenti di Polizia Locale di categoria C1, per l'assunzione a tempo determinato e parziale, e

per eventuale sostituzione di personale a tempo pieno destinato al medesimo progetto, da assegnare al Servizio di Polizia Municipale per l'attuazione del progetto "Spiagge Sicure-Estate 2020".

## RENDE NOTO CHE

### **Art.1 - Indizione selezione. Norme generali.**

1. E' indetta selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione — presso il Comune di Castiadas - di n. 1 unità di personale a tempo determinato e parziale 50% (18 ore settimanali) per la durata di mesi tre per il progetto SPIAGGE SICURE ESTATE 2020 finanziato dal Ministero dell'Interno, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Cat. "C1", secondo le previsioni del programma del fabbisogno del personale adottato dall'ente.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno e determinato per eventuali sostituzioni di personale già assunto per il progetto "Spiagge Sicure-Estate 2020".

2. La selezione sarà espletata con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dalla deliberazione G.C. n. 82 del 05.08.2020, dal bando e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Castiadas. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sui luoghi di lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.

4. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale, a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.castiadas.su.it](http://www.comune.castiadas.su.it) – sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso", ha valore di notifica ai sensi di legge.

### **Art. 2 – Finalità della selezione.**

1. La presente selezione è volta all'attuazione del progetto "Spiagge Sicure – Estate 2020" finalizzato alla prevenzione e contrasto dell'abusivismo commerciale e della contraffazione durante la stagione estiva. L'assunzione decorrerà dal corrente mese a seguito dell'approvazione della graduatoria e pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente.

### **Art. 3 - Trattamento economico**

1. Il trattamento stipendiale tabellare annuo, in caso di rapporto di lavoro a tempo pieno, è fissato per la posizione economica C1 nell'importo pari a €. 20.344,07 (da ripartire in 12 mensilità) secondo il CCNL del comparto Funzioni Locali. Oltre al trattamento economico tabellare sono dovuti l'indennità di comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità, nonché gli altri emolumenti spettanti per legge e per CCNL del comparto Funzioni Locali.

2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge ed è riproporzionato in base alla prestazione lavorativa svolta.

### **Art. 4 - Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 e i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti e mansioni connessi all'impiego oggetto di selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) età non inferiore agli anni 18;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- g) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- e) possesso del titolo di studio di: Diploma di scuola secondaria di 2° grado;
  - f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
  - g) possesso della patente di guida B;
  - h) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la non ammissione e la decadenza dal posto.
3. Alla procedura selettiva si applica il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

#### **Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda.**

1. La domanda, datata e sottoscritta con firma autografa o digitale, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato "A" ed indirizzata al Comune di Castiadas, Servizio Polizia Municipale, Loc. Olia Speciosa - 09040 Castiadas (SU) con le seguenti modalità:
- tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castiadas.su.it;
  - tramite consegna a mano, mediante recapito in busta chiusa all'ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
2. Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE - CAT. C - PROGETTO SPIAGGE SICURE - ESTATE 2020".
3. In caso di trasmissione telematica, la domanda con i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato pdf, con utilizzo di una casella PEC personale del candidato unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità dello stesso. Non è valido l'invio effettuato da una email ordinaria o da una PEC attivata a nome di un altro soggetto.
4. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono presentare al protocollo o spedire la domanda via PEC, entro e non oltre il giorno 18 agosto 2020 ore 23.59.
5. Nell'ipotesi di domande inviate tramite P.E.C. farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte del Comune.
6. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6 - Domanda di partecipazione**

1. Nella domanda di ammissione gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
- a) il nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza completo di codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata);
  - b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
  - d) il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
  - e) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti l'impiego oggetto di selezione;
  - f) le eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali.
  - g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'esatta specificazione dello stesso, della data di conseguimento e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato nonché della votazione finale conseguita;
  - h) possesso della patente di guida di tipo B nonché della data di rilascio;
  - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva;

- l) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- n) l'assenza di cause di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/1957;
- o) gli eventuali titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito e di titoli, da riportare sul modello allegato "A1";
- p) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- q) l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni dell'avviso di selezione;
- r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
2. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:
- del cognome, nome e residenza o domicilio del concorrente;
  - dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
  - della firma del concorrente, in calce alla domanda stessa.
3. La domanda non è soggetta alla normativa sull'imposta del bollo e deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione. Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda di ammissione.

#### **Art. 6 - Documenti da allegare**

1. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum personale in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- b) modello A1 attestante i titoli di preferenza posseduti (eventuale).
- c) titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione, valutabili dalla commissione, presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac simile (All. B) allegato al presente bando, che potrà essere sottoscritta e autenticata a norma dell'art. 21 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero trasmessa unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità da cui risulti leggibile la firma del dichiarante. E' facoltà dei partecipanti produrre i soli titoli rilasciati da enti o società privati in copia originale, autenticata (art. 18, 19 e 19 bis D.P.R. n. 445/2000) ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nei casi e modalità ammesse dalla vigente normativa (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000).
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. La documentazione da produrre è esentata dal bollo.

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione Giudicatrice della selezione è formata conformemente a quanto prescritto dall'art. 76 del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi.

#### **Art. 8 - Valutazione titoli**

1. Il punteggio per la valutazione dei titoli è disciplinato dagli articoli 87 e seguenti del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e viene attribuito come segue:

- titoli di studio: punti 4
- titoli di servizio: punti 4
- curriculum: punti 1
- titoli vari: punti 1.

I complessivi n. 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come di seguito:

TITOLO IN DECIMI	TITOLO IN SESSANTESIMI	TITOLO IN CENTESIMI	TITOLO IN GIUDIZIO COMPLESSIVO	VALUTAZIONE
da 6,00 a 6,99	da 36 a 41	Da 60 a 69	sufficiente	0,75

*de*

da 7 a 7,99	da 42 a 47	Da 70 a 79	buono	1,50
Da 8 a 8,99	Da 48 a 53	Da 80 a 89	distinto	2,25
Da 9 a 10	Da 54 a 60	Da 90 a 100	ottimo	3,00

- per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti se inerente il profilo professionale oggetto del concorso ovvero 0,2 punti negli altri casi (max. 1 titolo valutabile).

- per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti se inerente il profilo professionale oggetto del concorso ovvero 0,50 punti negli altri casi (max. 1 titolo valutabile).

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a. servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto al concorso e nella medesima area professionale: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

b. servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto a concorso e in aree professionali diverse: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

c. servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo al concorso e nella medesima area professionale: 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

d. servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto a concorso e in aree professionali diverse: punti 0,01 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività lavorative e professionali, debitamente documentate che evidenziano una abilitazione o capacità professionale rispetto al profilo del posto

a coprire, quali esperienze di lavoro dipendente maturate nel settore privato, "locatio operis" anche presso enti pubblici, partecipazione a corsi di formazione e addestramento con superamento di prova finale (anche come docente o relatore) e quant'altro che per la sua connessione, evidenzia l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso; per i dipendenti pubblici si

tiene altresì conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Nella valutazione dei titoli vari saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di informazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

2. Sono comunque valutate:

a) le pubblicazioni attinenti direttamente i contenuti professionali del posto a concorso;

b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografie, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);

c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso e purché ne sia attestata la partecipazione;

d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami se riferiti a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso e nella medesima area professionale.

3. La valutazione delle specializzazioni, dei corsi di addestramento e formazione di cui al precedente articolo, dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui alle lettere b) e c) del precedente comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni Pubbliche o Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

*DE*

### **Art. 9 - Graduatoria della selezione**

1. La Commissione giudicatrice, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita.

A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dal comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 così come modificato dal comma 9 dell'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

2. La graduatoria definitiva della selezione, approvata dal competente organo comunale, verrà affissa all'albo pretorio online dell'ente e rimane efficace per l'anno 2020 fino all'attuazione del progetto "Spiagge Sicure – Estate 2020".

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss. Mm. E ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dal Capo II del Regolamento UE n. 679/2016.

4. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Castiadas rappresentato dal Sindaco pro-tempore. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) è la società nominata Nicola Zuddas S.r.l. – referente Avv.to Ivan Orrù e-mail: [dpo@comune.castiadas.su.it](mailto:dpo@comune.castiadas.su.it).

### **Art. 11 – Trasparenza amministrativa**

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è il Servizio Polizia Municipale, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Camboni che può essere contattata nei seguenti modi: tel. 070/99450309 - 07099450308, e-mail: [segretario@comune.castiadas.su.it](mailto:segretario@comune.castiadas.su.it), PEC: [protocollo@pec.comune.castiadas.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiadas.su.it), presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì e di martedì pomeriggio.

### **Art. 12 - Norme finali**

1. Per quanto non stabilito dal presente bando che costituisce *lex specialis* della selezione si fa rinvio al citato regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e, per quanto non espressamente disciplinato, alle norme del D.P.R. n. 487/94 e s.m. nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Castiadas, 11.08.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**  
**Dott.ssa Francesca Camboni**

