



COMUNE DI CASTIADAS

Provincia Sud Sardegna – Loc. Olla Speciosa

PEC castiadas.amministrativo@halleycert.it - www.comune.castiadas.ca.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO PIENO E PARZIALE - CAT. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Vice Sindaco n. 14 del 30.10.2018 con la quale è stata nominata la scrivente Dott.ssa Silvana Siddi quale responsabile del servizio amministrativo affari legali e del personale per svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n.267/2000;

Visto il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e l'accesso agli impieghi approvato con delibera di G.C. n. 61 del 23.05.2011 e successive modifiche e integrazioni;

Viste le delibere del Consiglio Comunale n. 11 e 12 del 19.03.2019 con le quali si approvano rispettivamente il Documento Unico di Programmazione semplificato ai sensi di legge e il bilancio di previsione triennale 2019/2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.03.2019 relativa alla revoca del trasferimento in capo all'Unione dei Comuni del Sarrabus della funzione di Polizia Locale;

Considerato che con la suddetta deliberazione si è stabilito di riassumere in capo al Comune di Castiadas la funzione di Polizia Locale a decorrere dal 01.06.2019 e che pertanto la presente procedura di concorso è avviata al fine di consentire lo svolgimento dell'attività in oggetto nel termine sopra indicato in considerazione anche dell'afflusso turistico che investe il Comune di Castiadas nella stagione estiva;

Vista la Delibera di G.C. n. 33 del 08.04.2019 con la quale si ha la variazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 nella quale è stata prevista tra l'altro l'assunzione di n. 3 agenti di polizia locale a tempo determinato di cui uno a tempo pieno e gli altri due per 30 ore settimanali che potrà essere oggetto di modifiche secondo le capacità di spesa dell'ente;

Visti:

- Il D.Lgs. 165/2001;
- Il D.Lgs. n° 267/2000;
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- Il D.P.R. 487/1994 "*Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi*";
- Il D.P.C.M. n° 174/1994 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*";
- Il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii;
- Il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii;
- Il D.Lgs. n° 198/2006 e ss.mm.ii "*codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- Il D.Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii ed e del GDPR 2016 3 Nuovo Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;
- La Legge n° 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D.Lgs. n° 33/2013;

Ritenuto opportuno avviare il procedimento, in esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 166 del 23.04.2019 inerente l'avvio del procedimento per la copertura, mediante

selezione pubblica per titoli ed colloquio, per la formazione di una graduatoria di Agenti di Polizia Locale di categoria C1, a tempo determinato pieno e parziale, da assegnare al Servizio di Polizia Locale ed approvare il relativo bando di concorso.

RENDE NOTO

Che è indetto una SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI "AGENTI DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA C, A TEMPO DETERMINATO PIENO E PARZIALE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.

Art. 1 - Norme generali

1. In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio AA.GG. e Personale n. 166 del 23.04.2019, regolarmente esecutiva, è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale dipendente a tempo determinato da inquadrare nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale - cat. C, secondo le previsioni del programma del fabbisogno del personale adottato dall'ente.
2. Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal bando e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Castiadas. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.
3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sui luoghi di lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.
4. Sono garantiti, altresì, ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap. La Commissione di concorso, al fine di poter stabilire tempi, modi ed ausili necessari, potrà eventualmente ricorrere al parere delle strutture sanitarie pubbliche competenti.

Art. 2 - Trattamento economico

1. Il trattamento stipendiale tabellare annuo, in caso di rapporto di lavoro a tempo pieno, è fissato per la posizione economica C nell'importo pari a €. 20.344,07 (da ripartire in 12 mensilità) secondo il CCNL del comparto Funzioni Locali. Oltre al trattamento economico tabellare sono dovuti l'indennità di comparto, la 13^a mensilità di cui alla legge 13.05.1988 n° 153, nonché gli altri emolumenti spettanti per legge e per CCNL del comparto Funzioni Locali.
2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 e i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi all'impiego oggetto di selezione;
 - c) godimento dei diritti politici;
 - d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
 - e) possesso del titolo di studio di: Diploma di scuola secondaria di 2° grado;
 - f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile;
 - g) possesso della patente di guida B;

- h) non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- i) servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- l) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- m) conoscenza della lingua inglese o francese;
- n) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986 n. 65 "*Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale*", per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, e cioè:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la non ammissione e la decadenza dal posto.
4. Alla procedura selettiva si applica il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

Art. 4 - Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato "A" ed indirizzata al Comune di Castiadas, Servizio Affari Generali e Personale, Loc. Olia Speciosa - 09040 Castiadas (SU) con le seguenti modalità:
- direttamente al protocollo comunale;
 - a mezzo raccomandata A/R;
 - tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo castiadas.amministrativo@halleycert.it.
- La domanda con i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato *pdf*, con utilizzo di una casella PEC personale del candidato unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato. Non è valido l'invio effettuato da una *e.mail* ordinaria.
2. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono presentare al protocollo o spedire la domanda, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione nella gazzetta ufficiale e comunque entro il giorno **01 giugno 2019**.
3. Nell'ipotesi di domande spedite tramite raccomandata A/R, farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale e, solo se spedite entro il termine perentorio stabilito, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine massimo di 5 giorni successivi alla data di scadenza perentoria fissata. In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte del Comune.
4. Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO PIENO E PARZIALE - CAT. C*".
5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di ammissione gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione:

- a) il nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza completo di codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) la selezione a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
- d) il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- e) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti l'impiego oggetto di selezione;
- f) le eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali.
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'esatta specificazione dello stesso, della data di conseguimento e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato nonché della votazione finale conseguita;
- h) possesso della patente di guida di tipo B nonché della data di rilascio;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- m) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, L. n. 65/1986;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/1957;
- o) gli eventuali titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito e di titoli, da riportare sul modello allegato "A1";
- p) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

2. La domanda non è soggetta alla normativa sull'imposta del bollo e deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione. Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda di ammissione.

Art. 6 - Documenti da allegare

1. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) *curriculum* personale in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- b) modello A1 attestante i titoli di preferenza posseduti (eventuale).
- c) titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *facsimile* (All. B) allegato al presente bando, che potrà essere sottoscritta e autenticata a norma dell'art. 21 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero trasmessa unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità da cui risulti leggibile la firma del dichiarante. E' facoltà dei partecipanti produrre i soli titoli rilasciati da enti o società privati in copia originale, autenticata (art. 18, 19 e 19 *bis* D.P.R. n. 445/2000) ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nei casi e modalità ammesse dalla vigente normativa (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000).
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. La documentazione da produrre è esentata dal bollo.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione Giudicatrice della selezione è formata conformemente a quanto prescritto dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dall'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dall'art. 80 del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi.

Art. 8 - Valutazione titoli

1. Il punteggio per la valutazione dei titoli è disciplinato dagli articoli 87 e seguenti del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e viene attribuito come segue:

- titoli di studio: punti 4
- titoli di servizio: punti 4

- curriculum: punti 1
- titoli vari: punti 1.

I complessivi n. 4 punti disponibili per i **titoli di studio** saranno attribuiti come di seguito:

TITOLO IN DECIMI	TITOLO IN SESSANTESIMI	TITOLO IN CENTESIMI	TITOLO IN GIUDIZIO COMPLESSIVO	VALUTAZIONE
da 6,00 a 6,99	da 36 a 41	Da 60 a 69	sufficiente	0,75
da 7 a 7,99	da 42 a 47	Da 70 a 79	buono	1,50
Da 8 a 8,99	Da 48 a 53	Da 80 a 89	distinto	2,25
Da 9 a 10	Da 54 a 60	Da 90 a 100	ottimo	3,00

- per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti se inerente il profilo professionale oggetto del concorso ovvero 0,2 punti negli altri casi (max 1 titolo valutabile).

- per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti se inerente il profilo professionale oggetto del concorso ovvero 0,50 punti negli altri casi (max un titolo valutabile).

I complessivi 4 punti disponibili per **i titoli di servizio** sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto al concorso e nella medesima area professionale: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto a concorso e in aree professionali diverse: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo al concorso e nella medesima area professionale: 0.03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto a concorso e in aree professionali diverse: punti 0,01 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Nel **curriculum** professionale vengono valutate le attività lavorative e professionali, debitamente documentate che evidenziano una abilitazione o capacità professionale rispetto al profilo del posto da coprire, quali esperienze di lavoro dipendente maturate nel settore privato, "*locatio operis*" anche presso enti pubblici, partecipazione a corsi di formazione e addestramento con superamento di prova finale (anche come docente o relatore) e quant'altro che per la sua connessione, evidenzia l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso; per i dipendenti pubblici si tiene altresì conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Nella valutazione dei titoli vari saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di informazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

2. Sono comunque valutate:

- le pubblicazioni attinenti direttamente i contenuti professionali del posto a concorso;

b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografie, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);

c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso e purché ne sia attestata la partecipazione;

d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami se riferiti a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso e nella medesima area professionale.

3. La valutazione delle specializzazioni, dei corsi di addestramento e formazione di cui al precedente articolo, dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui alle lettere b) e c) del precedente comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni Pubbliche o Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

Art. 9 - Prova orale

1. Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30. La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

2. Il colloquio è volto ad accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione professionale del candidato e consisterà in quesiti teorico-pratici inerenti le seguenti materie:

- *Diritto amministrativo con riferimento alla L. n. 241/1990;*
- *Ordinamento nazionale e regionale della Polizia Locale;*
- *Codice della Strada e regolamento di esecuzione;*
- *Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;*
- *Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);*
- *Nozioni di diritto e procedura penale con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;*
- *Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);*
- *Nozioni sulla legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;*
- *Legislazione commerciale ed edilizia.*

Verrà accertata l'idoneità della conoscenza della lingua straniera prescelta

3. La prova orale avrà luogo dal giorno **10 giugno 2019 a partire dalle ore 09:00** presso l'aula consiliare ubicata al piano terra della sede municipale del Comune di Castiadas. Le date e il luogo di svolgimento della prova orale potranno essere soggette a variazione che sarà comunicata tramite pubblicazione nell'home page del Comune di Castiadas e non sarà data alcuna comunicazione personale.

4. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato il giorno **07 giugno 2019** nell'home page del sito istituzionale www.comune.castiadas.ca.it. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato ovvero, in caso di impossibilità all'accesso, contattare gli uffici del Comune di Castiadas ai seguenti recapiti:

tel070.99450325 pec castiadas.amministrativo@halleycert.it. I candidati possono essere ammessi con riserva consentendo ai candidati di espletare le prove e rinviando la pronuncia definitiva sul possesso dei requisiti al momento in cui il candidato sia utilmente collocato in graduatoria.

5. Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Art. 10 - Graduatoria della selezione

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 40 (quaranta) punti così ripartiti:

- titoli: punti 10

- colloquio: punti 30

2. La graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, è formata collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale ottenuto sommando il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli e la votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dal comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 così come modificato dal comma 9 dell'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

3. La graduatoria definitiva della selezione, approvata dal competente organo comunale, verrà affissa all'albo pretorio *online* dell'ente e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (o diverso termine stabilito dalla normativa sui concorsi pubblici) ai fini della copertura temporanea di posti inerenti la categoria e profilo professionale oggetto della selezione e per i quali, secondo la normativa in vigore, risulti possibile stipulare contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (pieno o *part-time*).

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss. Mm. E ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dal Capo II del Regolamento UE n. 679/2016.

4. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Castiadas rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Silvana Siddi, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale. Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv.to Ivan Orrù quale referente della società nominata Nicola Zuddas S.r.l..

Art. 13 – Trasparenza amministrativa

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è il Servizio Affari Generali e Personale, tel. 070.99450325, pec castiadas.amministrativo@halleycert.it, presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì e di martedì pomeriggio.

Art. 14 - Norme finali

1. Per quanto non stabilito dal presente bando che costituisce *lex specialis* della selezione si fa rinvio al citato regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e, per quanto non espressamente disciplinato, alle norme del D.P.R. n. 487/94 e s.m. nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Castiadas, 23.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG. E PERSONALE

F.To Dott.ssa Silvana Siddi