

COMUNE DI CASTIADAS

Provincia del Sud Sardegna

Determinazione Servizio Amministrativo

Ufficio AA.GG E PERSONALE

Registro del Servizio

N. 1 del 12-01-2022

Registro Generale

N.6 del 12-01-2022

DETERMINAZIONE

OGGETTO: **Indizione selezione pubblica per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, del posto di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1" Specialista nelle Relazioni Internazionali, presso l'Ufficio di Staff, di supporto agli organi di direzione politica. Approvazione relazione istruttoria e ammissione candidati.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Delibera di G.C. n. 111 del 07.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla costituzione dell'Ufficio di Staff, di supporto agli organi di direzione politica autorizzando, ai sensi dell'art. 67 del vigente Statuto, demandando al sottoscritto responsabile l'avvio di una selezione pubblica, per la copertura, ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 62 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, del posto di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1" *Specialista nelle Relazioni Internazionali*, presso lo stesso Ufficio di Staff;

Richiamata la determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo n. 359/924 del 29.12.2021 di "Indizione selezione pubblica per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, del posto di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1" *Specialista nelle Relazioni Internazionali*, presso l'Ufficio di Staff, di supporto agli organi di direzione politica";

Accertato che l'avviso di selezione e lo schema di domanda sono stati pubblicati all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" a far data dal 31.12.2021;

Considerato che la scadenza fissata dall'avviso pubblico è stata stabilita nel giorno 10.01.2022 ore 12.00;

Visto l'avviso di selezione pubblica per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, del posto di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1" *Specialista nelle Relazioni Internazionali*, presso l'Ufficio di Staff, di supporto agli organi di direzione politica;

Vista la relazione istruttoria – prot. N. 232/2022 -predisposta dall'ufficio personale inerente la verifica delle domande pervenute;

Preso atto che risultano pervenute n. 2 domande entro la scadenza fissata dall'avviso pubblico;

Considerato che le stesse, a seguito dell'istruttoria curata dall'ufficio personale, risultano regolarmente ammesse al successivo colloquio con il Sindaco;

Evidenziato che la scelta del candidato è essenzialmente fiduciaria e la valutazione dei candidati partecipanti è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;

Dato atto, comunque, che l'Amministrazione ha facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova;

Ritenuto pertanto di procedere con l'ammissione dei candidati partecipanti alla selezione per il successivo colloquio da tenersi col Sindaco;

Visto l'art. 90 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 67 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 62 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti il DUP e il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Visto il Decreto Sindacale n. 12/2021 di nomina del Responsabile del servizio Amministrativo;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto della relazione istruttoria prot. n. 232 del 12.01.2022 inerente la verifica delle domande di partecipazione pervenute e dalla quale risultano n. 2 domande regolari per la selezione della figura professionale di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1" *Specialista nelle Relazioni Internazionali*, presso l'Ufficio di Staff, di supporto agli organi di direzione politica;;
2. Di ammettere pertanto i seguenti candidati per il successivo colloquio con il Sindaco previsto dall'art. 5 dell'avviso di selezione in oggetto:

CANDIDATI
AGUS PAOLA
AVIGNONE DANIELE

3. Di dare atto che il presente provvedimento non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo essendo una selezione avviata ai sensi dell'art. 90 del TUEL;
4. Di stabilire con apposito avviso da pubblicare all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica ai sensi di legge, il calendario dei colloqui da tenersi con il Sindaco del Comune di Castiadas;
5. Di dare atto che la presente non comporta oneri a carico dell'ente;
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del Procedimento
F.to

Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Francesca Camboni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal 12-01-2022.

Li, 12-01-2022

Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Francesca Camboni

Copia Conforme ad uso amministrativo