

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

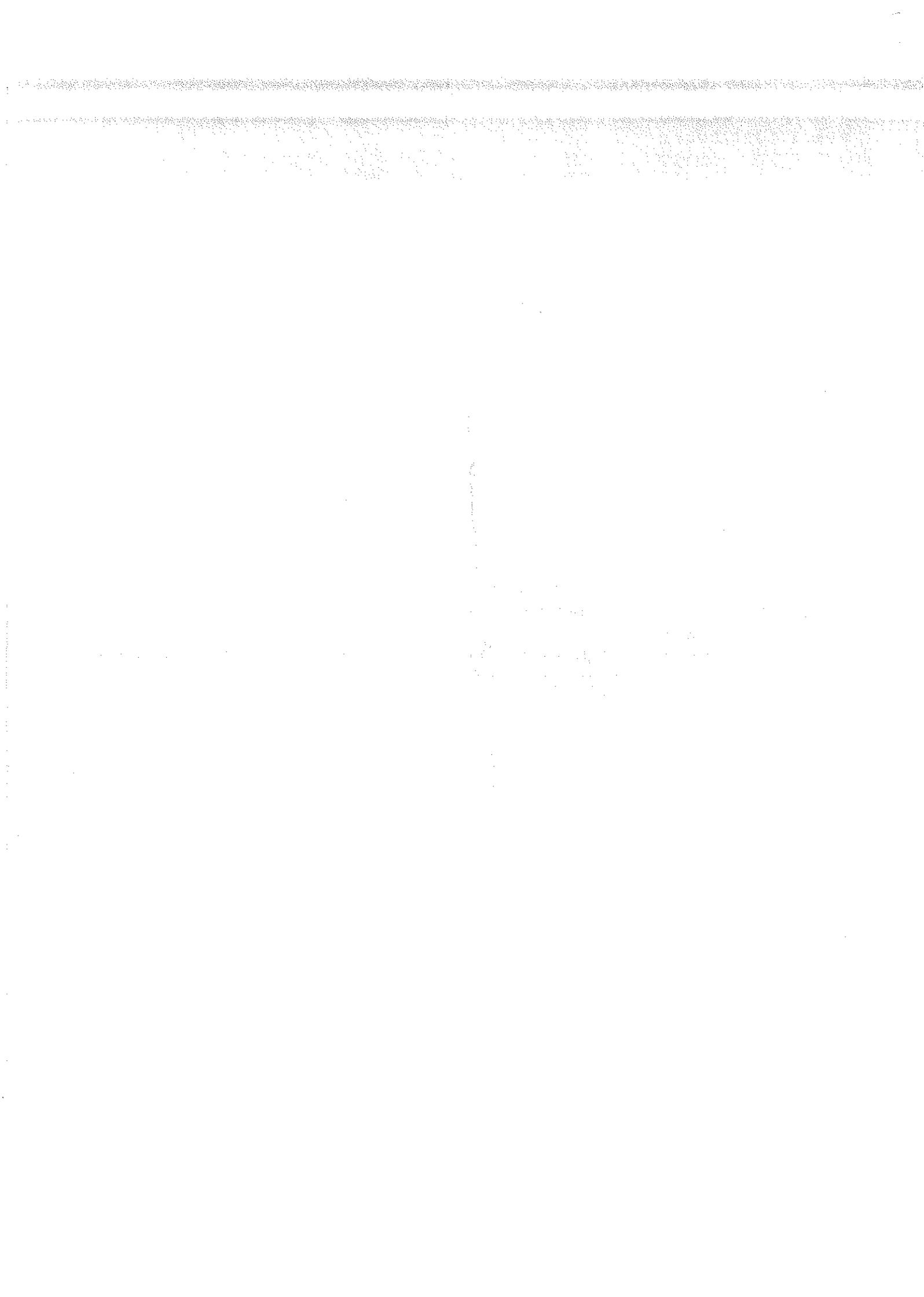
Nome **SULIS MARIA CRISTINA**
Indirizzo **Barrali**
Telefono **3471512846**
E-mail **sulisma@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e Data di nascita **QUARTU S. ELENA 26/02/66**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- DATA Dal 2/05/2017 a OGGI
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE **Comune di Soleminis (CA)**
DI LAVORO
PRINCIPALI MANSIONI Servizio-Finanziario (Bilancio e programmazione- economato – provveditorato- tributi ed altre entrate titolare di posizione organizzativa - titolare di posizione organizzativa)
Contratto di lavoro a tempo determinato (fino alla scadenza del mandato del sindaco- ex art.110 del d.lgs n. 267 del 2000)e part-time 30 ore settimanali di Istruttore direttivo Amministrativo-contabile cat. D/1
- Contratto di lavoro a tempo determinato dal 10 di agosto al 9 di settembre 2017 presso il comune di Castiadas per 12 ore settimanali come istruttore direttivo amministrativo (art.1 coma 557 legge n. 311/2004)
- DATA Dal 15/11/2016 al 29/12/2016
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE **Comune di Gesico (CA)**
DI LAVORO
PRINCIPALI MANSIONI Servizio-Finanziario (Bilancio e programmazione- economato – provveditorato- tributi ed altre entrate titolare di posizione organizzativa dal 17/11/2016)
Contratto di lavoro a tempo determinato di Istruttore direttivo Amministrativo-contabile cat. D/1 part-time 18 ore settimanali (utilizzo graduatoria vigente del Comune)
- DATA Dal 15/06/2016 al 31/10/2016
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE **Comune di Castiadas (CA)**
DI LAVORO
PRINCIPALI MANSIONI Servizio- AAGG e Personale (Titolare posizione organizzativa -Responsabile Servizio Amministrativo e Socio- Economico dal 19/06/2016)
- Contratto di lavoro a tempo determinato di Istruttore direttivo Amministrativo cat.. D/1 part-time 18 ore settimanali. (utilizzo graduatoria altro ente Comune di Ussana)



<p>DATA</p> <p>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</p> <p>PRINCIPALI MANSIONI</p>	<p>Dal 10/02/2016 al 15/03/2016</p> <p>Unione dei comuni del Sarrabus (CA)</p> <p>Servizio - Finanziario (Responsabile Area Economica)</p> <p>Contratto di lavoro a tempo determinato di Istruttore direttivo contabile cat.. D/1 part-time 18 ore settimanali. (Utilizzo graduatoria comune di Barumini - ex art 110 del TUEL)</p>
<p>DATA</p> <p>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</p> <p>PRINCIPALI MANSIONI</p>	<p>Dal 1/11/2015 al 9/02/2016</p> <p>Comune di Castiadas (CA)</p> <p>Servizio- AAGG e Personale (Titolare posizione organizzativa -Responsabile Servizio Amministrativo e Socio- Economico e Pubblica Istruzione dal 17/01/2016)</p> <p>Contratto di lavoro a tempo determinato di Istruttore direttivo Amministrativo cat. D/1 part-time 21 ore settimanali (utilizzo graduatoria vigente Comune di Ussana)</p>
<p>DATA</p> <p>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</p> <p>PRINCIPALI MANSIONI</p>	<p>Dal 16/01/2015 al 31/10/2015</p> <p>Comune di Zerfaliu (OR)</p> <p>Area amministrativa-finanziaria (titolare posizione organizzativa a partire dal 1/04/2015 e incarico di Presidente dell' ufficio dei procedimenti disciplinari)</p> <p>Contratto di lavoro a tempo determinato part-time 18 ore settimanali di istruttore direttivo amministrativo cat. D/1 (utilizzo graduatoria vigente di altro enete)</p>
<p>DATA</p> <p>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</p> <p>PRINCIPALI MANSIONI</p>	<p>Dal 1/10/2014 al 31/12/2014</p> <p>Comune di Zerfaliu (OR)</p> <p>Area Amministrativo-Finanziario</p> <p>Contratto di lavoro a tempo determinato di Istruttore direttivo Amministrativo cat. D/1 part-time 18 ore settimanali (utilizzo graduatoria vigente Comune di Ussana)</p>
<p>DATA</p> <p>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</p> <p>PRINCIPALI MANSIONI</p>	<p>Dal 31/12/2011</p> <p>Comune di Barrali (CA)</p> <p>Servizio Tecnico</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time di Istruttore Amministrativo cat c/1 dal 31/12/2011 al 30/10/2012 a 20 ore settimanali dal 1/11/2012 al 9/02/2016 a 27 ore settimanali dal 10/02/2016 al 31/01/2017 a 18 ore settimanali dal 1/02/2017 a 27 ore settimanali in aspettativa non retribuita dal 2 maggio 2017</p> <p>contratto di lavoro a tempo determinato per 12 ore settimanali nel mese di aprile 2017 presso il Comune di Nuraminis l' area Economica -Personale (art.1 coma 557 legge n. 311/2004)</p>

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

- DATA Dal 24/12/2008 al 30/12/2011
 • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE **Comune di Monserrato (CA)**
 DI LAVORO
 PRINCIPALI MANSIONI Servizio Segreteria Generale - Movimento deliberativo -AAGG- Protocollo

 Contratto di lavoro a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo cat c /1 (utilizzo graduatoria vigente comune di Monserrato)
Dal 24/12/2008 al 31/01/2011 a tempo pieno a 36 ore settimanali
Dal 1/02/2011 al 30/12/2011 part- time 18 ore settimanali
- DATA Dal 28/07/2008 al 23/12/2008
 • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE **Comune di Monserrato (CA)**
 DI LAVORO
 PRINCIPALI MANSIONI Segreteria Generale e AAGG

 Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di Istruttore amministrativo cat c/1
- Data Dal 18/01/ 2008 al 17/04/2008
 • Nome e indirizzo del datore di **Comune di Senorbi (CA)**
 lavoro
 Principali mansioni Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di Istruttore amministrativo cat C/1
 Ufficio Suap - Servizi Sociali
- Data Dal 29/07/2003 al 28/04/2004 e dal 6/08/2004 al 31/12/2005
 • Nome e indirizzo del datore di **Comune di Settimo San Pietro (CA)**
 lavoro
 Principali mansioni Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di collab. amministrativo cat b/3
 Servizio amministrativo (Segreteria generale e AAgg -protocollo)
- Data Dal 2009
 • Nome e indirizzo del datore di **IPSòS srl Milano (MI)**
 lavoro
 Principali mansioni **RILEVAZIONE nelle indagini statistiche**
- Data Dal 24/11/2006 al 31/12/2007
 • Nome e indirizzo del datore di **Unicab Italia SPA INDAGINI DI MERCATO - ROMA**
 lavoro
 Principali mansioni **Contratto di collaborazione coordinata a progetto per incarico nelle indagini sulle innovazioni tecnologiche e informatiche negli enti locali e nelle imprese in Sardegna e nelle indagini sulle professioni e attività economiche sulle spese delle famigli italiane**
- Data Dal 19/03/2003 al 14/10/2009
 • Nome e indirizzo del datore di **ISTAT Via Cesare Balbo - Roma**
 lavoro
 Principali mansioni **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per incarico di rilevazione nella Rete FOL e nelle indagini MOA**
- Data Dal 1/07/2008 al 19/07/2008
 • Nome e indirizzo del datore di **I.T.C. Statale e per geometri . " Luigi Einaudi " di Senorbi**
 lavoro

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

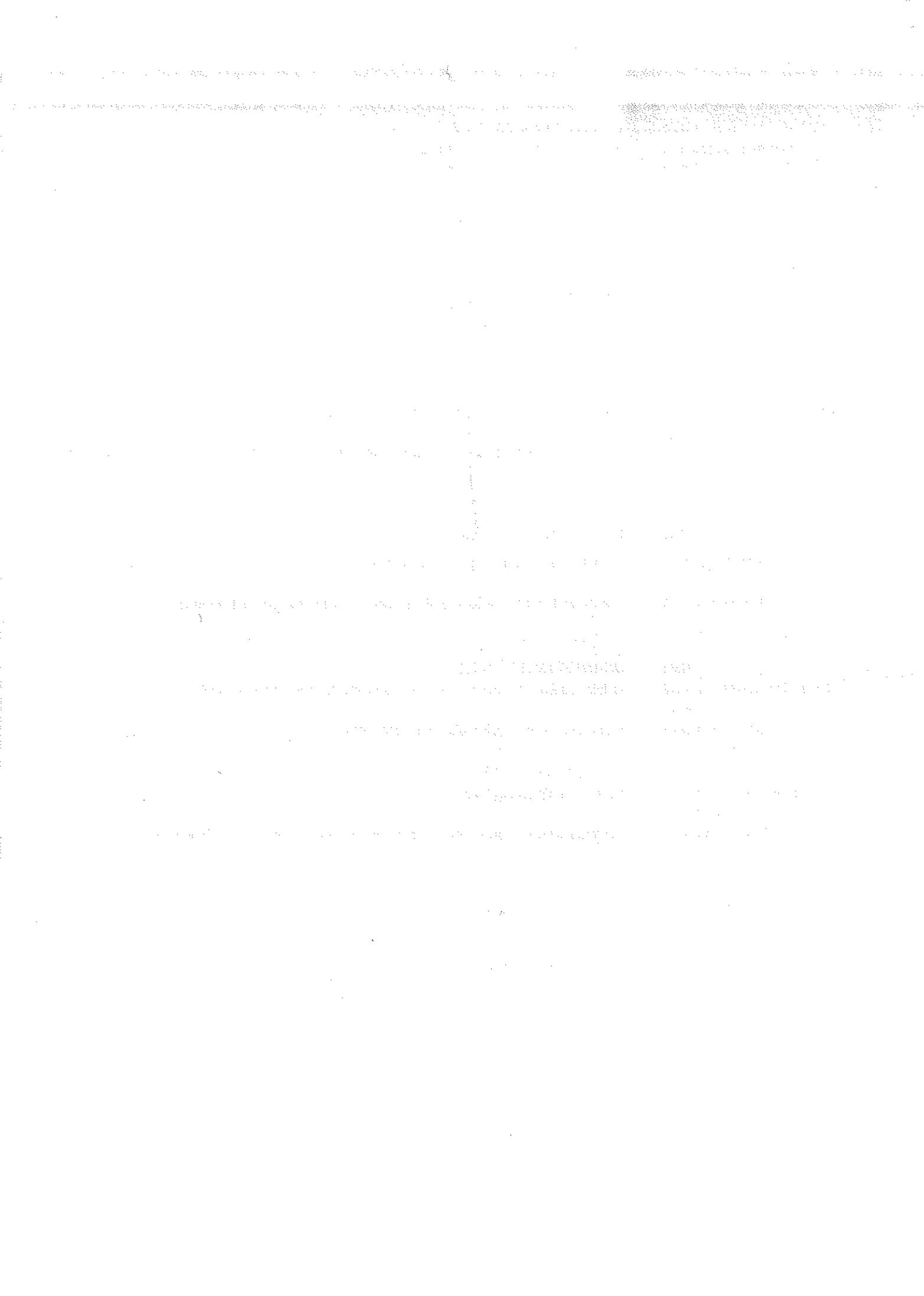
16.

17.

Principali mansioni	Professoressa in discipline giuridiche nei corsi di recupero
• Data	Dal 03/07/2002 al 30/04/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società SACOGEN srl Quartucciu (CA)
Principali mansioni	incarico di Collaborazione pratiche di contabilità
• Data	Dal 01/10/2001 al 31/07/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari (CA)
Principali mansioni	Coordinatrice presso gli Uffici del Servizio di Statistica e Toponomastica in occasione del 14 ° censimento della popolazione e delle abitazioni e del 8 ° censimento dell'Industria e dei Servizi con contratto di collaborazione coordinata e continuativa a seguito di concorso pubblico per esami
• Data	Dal 1/05/2000 al 31/10/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cepu (Istituti Associati " Isa Srl e Cesd Srl ") sede di Cagliari
Principali mansioni	Tutor in materie economiche-giuridiche con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Data	Da 1/01/1990 al 31/12/1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	" La memoria Storica" in convenzione con il Comune di Settimo San Pietro (CA)
Principali mansioni	Contratto di collaborazione pratiche accertamenti tributari del comune
• Data	Dal 16/10/2000 al 17/11/ 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico paritario e recupero anni scolastici "Istituto Dante Alighieri"
Principali mansioni	Professoressa in discipline giuridico- economiche
• Data	Dal 29/09/1986 al 27/12/1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Quartu S. Elena
Principali mansioni	Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (ex III livello) presso Settore Demografico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Economia e Commercio
Data	Conseguita il 15/04/1999
Titolo della tesi	Diritto Commerciale "Gli amministratori di fatto nelle società di capitali "
Titolo di studio	Diploma di Ragioneria
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto tecnico commerciale "Primo Levi" di Quartu S. Elena
Data	Conseguito a luglio del 1985
• Nome e tipo di formazione	Tirocinio di specializzazione post-universitario presso il Comune di Quartu S. Elena (CA) della durata di mesi 6 nel 2000 presso i servizi finanziari (personale - ragioneria – bilancio) e demografici



- Nome e tipo di formazione Corso di Diritto Comunitario della durata di 4 mesi nell'ambito del dipartimento di Economia dell'impresa presso L'Università degli studi di Cagliari nell'anno 1999 Azione " Jean Monnet "con selezione finale
- Nome e tipo di formazione Qualifica di archivista con selezione e idoneità finale conseguita dall'istituto professionale Enaip nel 1995 di Cagliari ;
- Nome e tipo di formazione Partecipazione a Corsi di formazione e di aggiornamento professionali tenuti dalla **Sspal** a Cagliari - Pirri e Elmas anni 2010 - 2011 e 2012 per funzionari dirigenti e Segretari comunali;
- Nome e tipo di formazione Partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento professionale per il personale enti locali tenuto dai principali istituti di formazione anni 2013-2014-2015-2016; maggioli – Caldarini Cuzzola Halley
- Nome e tipo di formazione **Incarichi come presidente e componente di commissione di gara appalti pubblici e concorso pubblico di personale anno 2017 e 2018 presso altri enti**

IDONEITA'

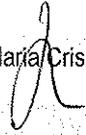
- idoneità** Concorso pubblico per titoli ed esami a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo **Amministrativo – Contabile** cat D presso il Comune di Turri anno 2005 (unica in posizione utile);
- idoneità** Concorso pubblico per titoli ed esami a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo contabile cat D presso il Comune di Maracalagonis anno 2010 (2° classificata);
- idoneità** Concorso pubblico per titoli ed esami a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo contabile cat D presso il Comune di Furtei anno 2011 (3° classificata)
- idoneità** **Concorso pubblico per titoli ed esami a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo amministrativo cat D presso il Comune di Ussana anno 2011 (7° classificata)**
- idoneità** Concorso pubblico per titoli ed esami a tempo part-time e indeterminato di Istruttore direttivo contabile cat D presso il Comune di Barumini anno 2013 (5° classificata)
- idoneità** Concorso pubblico per titoli ed esami a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo **amministrativo contabile** cat D presso il Comune di Gesico anno 2013 (3 ° classificata)

ALTRE LINGUE SPAGNOLO – LIVELLO BUONO

PATENTE O PATENTI Tipo A e B
UTILIZZO PC Buona conoscenza informatica del pacchetto Office, internet e posta elettronica
 E dei Programmi Halley Informatica - Sistel Informatica - Sinergica 3 e Arionline

Barrali, 28/05/2018

Maria Cristina Sulis



Con la presente si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs n. 196/2003

Barrali, 28/03/2018

Maria Cristina Sulis

