



## COMUNE DI CASTIADAS – PROVINCIA DI CAGLIARI

COMUNU DE CASTIADAS – PROVINCIA DE CASTEDDU

Loc. Olia Speciosa snc, 09040 Castiadas

Pec. [castiadas.amministrativo@halleycert.it](mailto:castiadas.amministrativo@halleycert.it) - [personale@comune.castiadas.ca.it](mailto:personale@comune.castiadas.ca.it)

Sito istituzionale: [www.comune.castiadas.ca.it](http://www.comune.castiadas.ca.it)

Ufficio del Segretario Comunale

Prot. n. 8713/I/1

Castiadas, li 07.11.2014

Ai titolari di Posizione Organizzativa:

- Ing. Ilaria Lussu
- Avv. Maika Aversano
- Rag. Fabrizio Agus

Sede

e, p.c.

Al Sindaco

Sede

OGGETTO: Art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/01 – Direttiva n. 2/2014.

In coerenza con la normativa indicata in oggetto ed in ossequio alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione della ex Civit (ora A.N.A.C.) n. 72 in data 11 Settembre 2013 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), si impartiscono le seguenti disposizioni, da adottarsi senza ritardo:

- 1) a cura del Responsabile del Servizio Personale, nei contratti di assunzione del personale deve essere inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- 2) a cura dei Responsabili di Servizio, nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, deve essere inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 3) i Responsabili ed i componenti delle commissioni di gara, per quanto di rispettiva competenza, devono disporre l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente;
- 4) i Responsabili dei servizi competenti devono proporre alla Giunta Comunale la costituzione in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/01.

Nella bozza di contratto d'appalto, da rogare in forma pubblica amministrativa deve essere inserita la clausola di cui al punto 2 della presente direttiva, con il seguente testo:

“Ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, la ditta aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”.

La ratio della norma è volta al tentativo di ridurre il rischio di situazioni di corruzione connesse all’impiego del dipendente successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. Si intende evitare che durante il periodo di servizio il dipendente possa preconstituirsì delle situazioni lavorative vantaggiose sfruttando la sua posizione ed il suo potere all’interno dell’amministrazione per ottenere un lavoro con l’impresa o il soggetto privato con cui entra in contatto.

Si evidenzia infine che i contratti conclusi o gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma citato in oggetto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

I Responsabili, per quanto di competenza, sono incaricati di curare e verificare l’esatto adempimento della presente e di riferire tempestivamente alla sottoscritta ogni eventuale problematica o disapplicazione.

Si confida sulla scrupolosa osservanza della presente direttiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to D.ssa Maria Lucia Chessa)