



## **COMUNE DI CASTIADAS**

*Provincia di Cagliari – Loc. Olia Speciosa*

Tel. 070994501 Fax. 0709948000 e.mail castiadas.amministrativo@halleycert.it

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016**

Approvato con delibera di G.C. n. 35 del 27.05.2016

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE DOTT. QUINTINO SOLLAI.

### ➤ N. 1

Descrizione: Implementazione applicazione web a servizio del turismo.

Riferimenti normativi e amministrativi: Deliberazione di C.C. n. 9 del 17.05.2016.

Azioni: Acquisto del servizio attraverso le procedure indicate dalla normativa vigente al fine di dare maggiore visibilità al territorio e facilità nel reperire le informazioni utili in campo turistico.

Risorse assegnate: Responsabile del Servizio Amministrativo €. 5.000,00.

### ➤ N. 2

Descrizione: Affidamento delle coperture assicurative

Riferimenti normativi: Deliberazione di CC n. 9 del 17.05.2016

Azioni: Affidamento del servizio attraverso le modalità previste dalla normativa vigente.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio Amministrativo. €. 17.500,00

### ➤ N. 3

Descrizione: Organizzazione eventi e spettacoli

Riferimenti normativi: L.R. n. 2/2016, deliberazione di C.C. n. 9 del 17.05.2016.

Azioni:

a) Proposte di programma manifestazioni periodo giugno – dicembre 2016;

b) Presentazione istanze di finanziamento pubblico nei termini e modalità stabiliti dalla vigente legislazione di settore;

c) Organizzazione diretta o indiretta di eventi/spettacoli nei tempi programmati.

Indicatori: realizzazione di almeno 30 giorni complessivi tra eventi culturali, spettacoli musicali, sagre popolari, esibizioni folcloristiche, iniziative enogastronomiche.

Risultato atteso: garantire l'attuazione di iniziative culturali e ricreative a favore della comunità locale e dei turisti presenti durante la stagione estiva.

Risorse assegnate:

a) Umane: responsabile amministrativo e assistente bibliotecario/culturale cat. C;

b) Finanziarie, pari a complessivi €. 45.000,00.

### ➤ N. 4

Descrizione: Acquisto arredi per la biblioteca comunale

Riferimenti normativi: Delibera di CC n. 9/2016

Azioni: Verifica degli arredi necessari a seguito dell'ampliamento dell'immobile, destinato a biblioteca comunale e fornitura degli stessi mediante le modalità stabilite dalla normativa vigente al fine di aumentare i servizi offerti, incrementare l'attività ricreativa quali ospitare mostre, presentare di libri e opere d'arte.

Risorse assegnate: Responsabile del Servizio Amministrativo, Assistente bibliotecario cat. C. Risorse finanziarie: €. 2.200,00.

### ➤ N. 5

Descrizione: Acquisto documenti bibliografici biblioteca

Riferimenti normativi: Delibera di CC. n. 9/2016

Azioni: Fornitura di documenti bibliografici mediante le modalità stabilite dalla normativa vigente al fine di arricchire e rinnovare il patrimonio bibliotecario.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio amministrativo, Assistente bibliotecario cat. C.  
Risorse finanziarie €. 1260,00.

➤ N. 6

Descrizione: Sorveglianza coste con ausilio capitaneria di porto.

Riferimenti normativi: Delibera di CC n. 9/2016.

Azioni: Concessione di un contributo alla Capitaneria di Porto al fine di sorvegliare le zone costiere.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio amministrativo ed €. 1.000,00.

➤ N. 7

Descrizione: Trasferimenti alle associazioni di protezione civile e volontariato presenti nel territorio comunale.

Riferimenti normativi: Delibera di CC n. 9/2016

Azioni: Concessione di un contributo economico alle associazioni di protezione civile e volontariato presenti nel territorio per incentivare l'attività di conservazione dell'ambiente naturale e di difesa del territorio comunale, prioritariamente da incendi boschivi e discariche abusive.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio amministrativo, assistente bibliotecario cat. C.  
€. 7.000,00

➤ N. 8

Descrizione: Trasferimento fondi alle associazioni di volontariato per l'attività di lotta al randagismo.

Riferimenti normativi: Delibera di CC n. 9/2016.

Azioni: Concessione del contributo al fine di tutelare il benessere degli animali randagi.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio amministrativo, istruttore direttivo cat. D.  
€. 5000,00

➤ N. 9

Descrizione: Fornitura di tende per l'edificio della scuola elementare

Riferimenti normativi: Delibera di cc n. 9 del 17.05.2016

Azioni: Acquisto di tende secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente al fine di consentire una maggiore fruibilità da parte di alunni e insegnanti delle lavagne magnetiche presenti nelle aule.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio amministrativo. €. 5.500,00

➤ N. 10

Descrizione: Servizio di mensa scolastica

Riferimenti normativi: Delibera di CC n. 9/2016

Azioni: Affidamento del servizio attraverso le modalità previste dalla normativa vigente al fine di garantire il servizio mensa agli alunni frequentanti le scuole.

Risorse assegnate: €. 107.703,67

## PARTE II: RISORSE ASSEGNATE

### 2) TECNICHE:

#### PERSONAL COMPUTERS, MONITORS E SOFTWARES APPLICATIVI:

- n. 1 server utilizzato con gli altri servizi.
- n. 7 personale computer desktop con monitor;

- licenze softwares applicativi Halley informatica (Contabilità finanziaria, albo pretorio, presenze personale, protocollo e atti amministrativi).

#### STAMPANTI E FOTOCOPIATORI:

- n. 2 multifunzione (fotocopiatore, stampante, scanner, fax) utilizzate con il servizio tecnico, finanziario;

#### TELEFONI:

- n. 7 apparecchi telefonici fissi;

#### VARIE:

- n. 1 orologio digitale rilevatore presenze;

- n. 2 gruppi di continuità.

#### 3) UMANE:

Maika Aversano – Istruttore Direttivo Cat. D (temporaneamente assente). Le funzioni sono svolte dal Sindaco Dott. Quintino Sollai (Decreto Sindacale n. 2 del 14.03.2016 relativo alla nomina del Sindaco Dott. Quintino Sollai, quale sostituto del Responsabile del Servizio Amministrativo, ed al conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

Franca Mascia – Istruttore direttivo Cat. D

Daniela Oggiano – Istruttore direttivo Sociale – Cat. D

Rita Cogoni – Istruttore Amministrativo Cat. C;

Annunziata Sotgiu – Collaboratore Amministrativo – Cat. B;

Susanna Mura – Istruttore Amministrativo – Cat. C

#### SERVIZIO TECNICO – RESPONSABILE ING. ILARIA LUSSU

##### ➤ N. 1

Descrizione: Realizzazione sistema di videosorveglianza con contributo RAS

Riferimenti normativi: Delibera di CC n. 9/2016

Azioni: Fornitura e installazione di videocamere nelle zone a maggior rischio dal punto di vista della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio tecnico, istruttore tecnico geometra cat. C. €. 60.000,00

##### ➤ N. 2

Descrizione: Interventi di manutenzione, riattamento e messa a norma della scuola materna, agibilità e per la sicurezza.

Riferimenti normativi: delibera di CC n. 9/2016.

Azioni: Interventi volti ad effettuare opere di manutenzione, riattamento e messa a norma della scuola materna, agibilità e per la sicurezza.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio tecnico, istruttore tecnico geometra cat. C. €. 171.717,03

##### ➤ N. 3

Descrizione: Manutenzione straordinaria della biblioteca comunale

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9/2016

Azioni: Ampliare gli spazi attraverso l'affidamento dei lavori secondo le disposizioni legislative vigenti al fine di aumentare l'offerta ricreativa per gli utenti, gli spazi fruibili e così poter ospitare anche eventi come presentazione di libri e opere d'arte.

Risorse assegnate: responsabile del servizio tecnico, Istruttore direttivo cat. D3. €. 25.000,00

➤ N. 4

Descrizione: lavori di adeguamento, acquisto di strumenti per manutenzione campo sportivo di calcio

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9 del 14.05.2016

Azioni: Procedura di affidamento dei lavori e fornitura di strumenti secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio tecnico, istruttore tecnico geometra. €.70.000,00

➤ N. 5

Descrizione: Acquisto apparecchiature per parcheggi

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9 del 14.05.2016

Azioni: Procedura di fornitura delle attrezzature secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Risorse assegnate: responsabile del servizio tecnico, istruttore tecnico geometra. €.27.000,00

➤ N. 6

Descrizione: Acquisto depliant promozione turistica

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9 del 14.05.2016

Azioni: Procedura di fornitura dei depliant secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente al fine di promuovere il territorio.

Risorse assegnate: responsabile del servizio tecnico, istruttore tecnico geometra. €.20.000,00

➤ N. 7

Descrizione: Opere di urbanizzazione per la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9 del 14.05.2016

Azioni: Urbanizzazione dei lotti al fine di consentire l'edificazione degli alloggi mediante le modalità previste dalla normativa vigente.

Risorse assegnate: responsabile del servizio tecnico, istruttore tecnico geometra, Istruttore direttivo tecnico cat. D. €. 210.600,00

➤ N. 8

Descrizione: Riqualficazione centro urbano in località Olia Speciosa

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9 del 14.05.2016

Azioni: Affidare i lavori per la realizzazione delle opere di riqualficazione del centro urbano in località Olia Speciosa secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Risorse assegnate: responsabile del servizio tecnico, istruttore tecnico geometra, Istruttore direttivo tecnico cat. D. €.144.000,00

➤ N. 9

Descrizione: lavori di messa in sicurezza dei laghetti.

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9 del 17.05.2016

Azioni: Messa in sicurezza dei laghetti di proprietà comunale anche attraverso la predisposizione di un piano di sicurezza

Risorse assegnate: responsabile del servizio tecnico, istruttore tecnico geometra, Istruttore direttivo tecnico cat. D. €9.000,00

➤ N. 10

Manutenzione straordinaria rete fognaria

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9 del 17.05.2016

Azioni: Ampliamento della rete fognaria mediante affidamento dei lavori attraverso le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio tecnico, istruttore tecnico geometra, Istruttore direttivo tecnico cat. D. €15.000,00

➤ N. 11

Adeguamento e ammodernamento segnaletica stradale.

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9 del 17.05.2016, Dlgs. 285/92.

Azioni: Espletare procedure di affidamento della fornitura della segnaletica stradale attraverso le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Risorse assegnate: responsabile del servizio tecnico, istruttore tecnico geometra, Istruttore direttivo tecnico cat. D. €15.000,00

➤ N. 12

Manutenzione straordinaria rete viaria.

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9 del 17.05.2016

Azioni: Espletare procedure di affidamento per la manutenzione straordinaria della rete viaria secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Risorse assegnate: responsabile del servizio tecnico, istruttore tecnico geometra, Istruttore direttivo tecnico cat. D. €22.158,92

➤ N. 13.

Completamento PUL.

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9/2016.

Azioni: Completamento del Piano di Utilizzo dei Litorali

Risorse assegnate: Responsabile del servizio tecnico, Istruttore tecnico geometra cat. C. €30.000,00

➤ N. 14.

Sistemazione e manutenzione idraulico forestale e salvaguardia del territorio comunale

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9/2016.

Azioni: Affidamento dei lavori per la sistemazione e manutenzione idraulico forestale e salvaguardia del territorio comunale attraverso le procedure previste dalla normativa vigente.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio tecnico, Istruttore tecnico geometra cat. C. €20876,40

➤ N. 15

Descrizione: Acquisto arredi e attrezzature scuola prima infanzia

Riferimenti normativi: Delibera di cc. n. 9/2016

Azioni: Acquisto di arredi per la scuola prima infanzia al fine di migliorarne la fruibilità da parte degli utenti attraverso le procedure stabilite dalla normativa vigente.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio tecnico e Istruttore tecnico geometra cat. C

## **PARTE II: RISORSE ASSEGNATE**

### **TECNICHE:**

#### **PERSONAL COMPUTERS, MONITORS E SOFTWARES APPLICATIVI:**

- n. 1 server utilizzato con gli altri servizi;
- n. 4 personale computer desktop con monitor;
- licenze *softwares* applicativi Halley informatica (albo pretorio, protocollo e atti amministrativi), Autocad

#### **STAMPANTI E FOTOCOPIATORI:**

- n. 1 Plotter;
- n. 1 multifunzione (fotocopiatore, stampante, scanner, fax) utilizzate con il servizio amministrativo e finanziario;

#### **TELEFONI:**

- n. 4 apparecchi telefonici fissi;
- n. 1 apparecchi telefonici portatili;

#### **AUTOMEZZI:**

- n. 1 Autovettura FORD Ranger e un Land Rover (attrezzate per il servizio antincendio);
- n. 2 Land Rover
- n. 1 Terna;
- n. 1 Trattore;
- n. 2 Porter Piaggio;

#### **VARIE:**

- n. 2 gruppi di continuità.

#### **UMANE:**

Ilaria Lussu Istruttore Direttivo Cat. D Responsabile del Servizio

Giuseppe Floris Istruttore Direttivo Cat. D

Filippo Cuccu Istruttore Tecnico Geometra cat. C

### **SERVIZIO FINANZIARIO – RESPONSABILE: RAG. FABRIZIO AGUS**

#### **➤ N. 1.**

Incarico per contabilità IVA

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9/2016.

Azioni: Conferimento incarico per l'affidamento dell'incarico per la tenuta della contabilità IVA attraverso le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio Finanziario, Istruttore Contabile cat. C. €. 3.000,00.

➤ N. 2. Incarichi professionali esterni

Riferimenti normativi: delibera di cc n. 9/2016.

Azioni: Conferimento di incarico per l'attività di supporto finalizzata alla riscossione ordinaria e all'attività di recupero dei tributi relativi agli anni precedenti.

Risorse assegnate: Responsabile del servizio Finanziario, Istruttore Contabile cat. C. €. 15.000,00

## **PARTE II: RISORSE ASSEGNATE**

### **1) TECNICHE:**

#### **PERSONAL COMPUTERS, MONITORS E SOFTWARES APPLICATIVI:**

- n. 1 server utilizzato con gli altri servizi;
- n. 3 personale computer desktop con monitor;
- licenze *softwares* applicativi Halley informatica (Contabilità finanziaria e paghe, economato, tributi, albo pretorio, presenze personale, protocollo e atti amministrativi)

#### **STAMPANTI E FOTOCOPIATORI:**

- n. 1 multifunzione (fotocopiatore, stampante, scanner, fax) utilizzate con il servizio tecnico e finanziario;

#### **TELEFONI:**

- n. 3 apparecchi telefonici fissi;

#### **VARIE:**

- n. 2 gruppi di continuità.

### **2) UMANE:**

Fabrizio Agus Istruttore contabile Cat. D Responsabile del Servizio

Alessandro Schirru Istruttore contabile cat. C

Michela Codonesu Istruttore contabile cat. C



